



Unleash



Creativity



Farmers Market

Summarecon Mall Serpong





2018 Gold Medal
Hongkong Design Award





Unleash Creativity

Ranch Market dan Farmers Market telah dikenal sebagai supermarket premium terdepan di Indonesia. Ranch Market dan Farmers Market juga dikenal sebagai pelopor penyedia produk-produk organik, unik dan produk-produk yang sesuai untuk *healthy lifestyle*. Sebagai premium supermarket dengan suasana yang nyaman dan melayani pangsa pasar kelas menengah ke atas serta menyediakan produk-produk *healthy* dan unik, Ranch Market dan Farmers Market memiliki *competitive advantage* yang baik di industri ritel modern di Indonesia.

Sejalan dengan perkembangan di industri ritel modern dan perubahan pola belanja pelanggan, Ranch Market dan Farmers Market berkomitmen untuk melakukan inovasi-inovasi agar tetap menjadi supermarket premium yang terdepan. Ide-ide baru dan kreativitas terus digali dan dikembangkan untuk menciptakan suasana supermarket yang mendukung interaksi yang baik dengan pelanggan, penataan dan penyajian produk yang lebih menarik dan memberikan informasi dan edukasi atas kualitas dan khasiat produk yang dijual. Ide dan kreativitas baru yang terus digali ini mampu menjadikan Farmers Market di Sumarecon Mall Serpong pada tahun 2018 sebagai supermarket dengan konsep *hybrid* yang pertama di Indonesia dan menerima penghargaan internasional – *gold medal* atas ide dan kreasinya tersebut.

Ranch Market and Farmers Market have been known as the leading premium supermarkets in Indonesia. Ranch Market and Farmers Market are also recognized as pioneer supermarkets in providing organic and unique products, as well as healthy lifestyle products. As premium supermarkets that serve the middle-upper class market, have warm store ambience and provide healthy and unique products, Ranch Market and Farmers Market have obtained good competitive advantages in the modern retail industry in Indonesia.

Considering the developments in the modern retail industry and changes in customer spending behavior, Ranch Market and Farmers Market commit to do innovation to remain as premium supermarkets. New ideas and creativity are continuously explored and developed to create supermarket atmosphere that enables good interaction with customers, more attractive products display and presentation and provides information and education on the products quality and efficacy. New ideas and creativity that continues to be explored resulted to successfull relaunch of Farmers Market at Sumarecon Mall Serpong in 2018 as the first supermarket with hybrid concept in Indonesia and received international award – gold medal for its ideas and creations.





Daftar Isi

TABLE OF CONTENTS



01. Pendahuluan *Introduction*

| | |
|----|--|
| 03 | Ikhtisar Data Keuangan Penting <i>Financial Highlights</i> |
| 05 | Informasi Saham <i>Shares Highlights</i> |
| 07 | Laporan Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Report</i> |
| 13 | Laporan Direksi <i>Board of Directors' Report</i> |

02. Profil Perusahaan *Company Profile*

| | |
|----|--|
| 23 | Informasi dan Data Perusahaan <i>Company Information and Data</i> |
| 24 | Riwayat Singkat Perusahaan <i>Company Overview</i> |
| 25 | Jejak Langkah <i>Milestones</i> |
| 27 | Kegiatan Usaha Perusahaan <i>Company Business Activities</i> |
| 29 | Struktur Organisasi <i>Organization Structure</i> |
| 30 | Kebijakan Strategik <i>Strategic Policies</i> |
| 31 | Profil Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners' Profile</i> |

| | |
|----|--|
| 33 | Profil Direksi <i>Board of Directors' Profile</i> |
| 36 | Sumber Daya Manusia <i>Human Capital</i> |
| 41 | Komposisi Pemegang Saham <i>Shareholders Composition</i> |
| 43 | Struktur Grup Perusahaan <i>Company Group Structure</i> |
| 44 | Entitas Anak dan Entitas Asosiasi <i>Subsidiaries and Associated Company</i> |
| 45 | Kronologis Pencatatan Saham <i>Share Listing Chronology</i> |
| 45 | Informasi yang Tersedia di Website <i>Information Available in Website</i> |
| 46 | Profesi Penunjang Pasar Modal <i>Capital Market Supporting Professionals</i> |
| 47 | Penghargaan dan Sertifikasi <i>Awards and Certificates</i> |
| 49 | Peristiwa Penting <i>Significant Events</i> |

03. Analisis dan Pembahasan Manajemen *Management Discussion and Analysis*

| | |
|----|---|
| 53 | Tinjauan Operasi Per Segmen <i>Operational Review by Segment</i> |
| 56 | Analisa Kinerja Keuangan <i>Financial Performance Analysis</i> |
| 67 | Kemampuan Membayar Utang <i>Debt Repayment Ability</i> |



04.

Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

| | | | |
|----|---|-----|---|
| 68 | Tingkat Kolektibilitas Piutang Usaha <i>Trade Receivables Collectibility</i> | 81 | Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance</i> |
| 69 | Struktur Permodalan <i>Capital Structure</i> | 83 | Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan <i>Corporate Governance Guidelines Implementation</i> |
| 69 | Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal <i>Material Commitment for Capital Expenditures</i> | 88 | Rapat Umum Pemegang Saham <i>General Meeting of Shareholders</i> |
| 70 | Realisasi Investasi Barang Modal <i>Capital Expenditures Realization</i> | 95 | Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> |
| 71 | Perbandingan Target dan Hasil <i>Comparison of Targets and Results</i> | 102 | Direksi <i>Board of Directors</i> |
| 71 | Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan <i>Material Subsequent Events to Auditors' Report</i> | 109 | Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi <i>Boards of Commissioners and Directors Diversity Composition</i> |
| 72 | Prospek Usaha dan Target 2019 <i>Business Prospects and 2019 Targets</i> | 111 | Komite Audit <i>Audit Committee</i> |
| 74 | Aspek Pemasaran <i>Marketing Aspects</i> | 115 | Komite Nominasi dan Remunerasi <i>Nomination and Remuneration Committee</i> |
| 76 | Program Kepemilikan Saham Oleh Karyawan <i>Employee Stock Option Plan</i> | 118 | Sekretaris Perusahaan <i>Corporate Secretary</i> |
| 76 | Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum <i>Realization of the Use of Proceeds from Public Offering</i> | 120 | Unit Audit Internal <i>Internal Audit Unit</i> |
| 77 | Kebijakan Dividen <i>Dividends Policy</i> | 123 | Audit Eksternal <i>External Auditor</i> |
| 78 | Informasi Material <i>Material Information</i> | 125 | Sistem Manajemen Risiko <i>Risk Management System</i> |
| 78 | Perubahan Peraturan Perundangan-Undangan yang Signifikan <i>Significant Changes in Regulations</i> | 128 | Sistem Pengendalian Internal <i>Internal Control System</i> |
| 78 | Perubahan Kebijakan Akuntansi <i>Changes in Accounting Policies</i> | 129 | Perkara Penting <i>Important Case</i> |
| | | 130 | Akses Informasi dan Data Perusahaan <i>Access to Company Information and Data</i> |
| | | 132 | Sanksi Administratif <i>Administrative Sanctions</i> |
| | | 132 | Kode Etik dan Budaya Perusahaan <i>Code of Ethics and Corporate Culture</i> |
| | | 135 | Sistem Pelaporan Pelanggaran <i>Whistleblowing System</i> |



05.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

| | |
|-----|---|
| 141 | Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan <i>Corporate Social and Environmental Responsibility</i> |
|-----|---|



| | |
|-----|---|
| 145 | Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab Atas Laporan Tahunan 2018 PT Supra Boga Lestari Tbk <i>Statement of Members of Board of Commissioners and Board of Directors on Responsibility for 2018 Annual Report of PT Supra Boga Lestari Tbk</i> |
| 147 | Lokasi Toko <i>Stores Location</i> |

06.

Laporan Keuangan Konsolidasian yang Telah Diaudit

Audited Consolidated Financial Statements

| | |
|-----|---|
| 151 | Laporan Keuangan Konsolidasian yang Telah Diaudit <i>Audited Consolidated Financial Statements</i> |
|-----|---|





Pendahuluan

Introduction



Ikhtisar Data Keuangan Penting

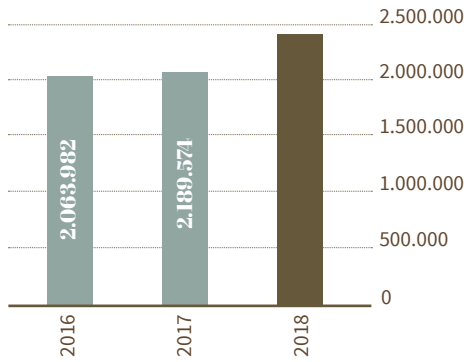
Financial Highlights

Dalam juta Rupiah, kecuali Laba per Saham dan Persentase

In million Rupiah, except Earnings per Share and Percentage

| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain | 2018 | 2017 | 2016 | Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income |
|--|------------------|-------------|-------------|---|
| Pendapatan Bersih | 2.355.625 | 2.189.574 | 2.063.982 | Net Revenues |
| Pertumbuhan Pendapatan Bersih | 7,6% | 6,1% | 7,7% | Net Revenues Growth |
| Laba Bruto | 595.226 | 541.133 | 507.814 | Gross Profit |
| Marjin Laba Bruto | 25,3% | 24,7% | 24,6% | Gross Profit Margin |
| Laba Tahun Berjalan | 49.967 | 37.686 | 39.554 | Profit for the Year |
| Laba Tahun Berjalan yang Dapat Diatribusikan kepada: | | | | Profit for the Year Attributable to: |
| - Pemilik Entitas Induk | 50.823 | 39.277 | 40.728 | - Equity Holders of the Parent Company |
| - Kepentingan Non-Pengendali | (856) | (1.591) | (1.174) | - Non-Controlling Interest |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan | 51.264 | 35.307 | 41.617 | Total Comprehensive Income for the Year |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif yang Dapat Diatribusikan kepada: | | | | Total Comprehensive Income Attributable to: |
| - Pemilik Entitas Induk | 52.047 | 36.756 | 42.820 | - Equity Holders of the Parent Company |
| - Kepentingan Non-Pengendali | (783) | (1.449) | (1.203) | - Non-Controlling Interest |
| Laba per Saham yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk | 32 | 25 | 26 | Earnings per Share Attributable to Equity Holders of the Parent Company |
| Laporan Posisi Keuangan | | | | Statement of Financial Position |
| Investasi pada Entitas Asosiasi | 28.187 | 26.516 | 24.874 | Investment in Associate |
| Jumlah Aset | 904.004 | 804.020 | 721.238 | Total Assets |
| Jumlah Liabilitas | 399.960 | 343.417 | 290.120 | Total Liabilities |
| Jumlah Ekuitas | 504.044 | 460.603 | 431.118 | Total Equity |
| Rasio Keuangan | | | | Financial Ratios |
| Rasio Laba terhadap Jumlah Aset | 5,5% | 4,7% | 5,5% | Return on Total Assets |
| Rasio Laba terhadap Ekuitas | 9,9% | 8,2% | 9,2% | Return on Equity |
| Rasio Laba terhadap Pendapatan Bersih | 2,1% | 1,7% | 1,9% | Net Profit Margin |
| Rasio Lancar | 156,1% | 160,0% | 159,4% | Current Ratio |
| Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas | 79,4% | 74,6% | 67,3% | Liabilities to Equity Ratio |
| Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset | 44,2% | 42,7% | 40,2% | Liabilities to Total Assets Ratio |

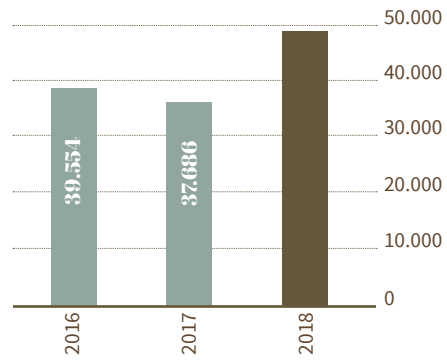
2.355.625



Pendapatan Bersih

Net Revenues
(juta Rupiah)
(million Rupiah)

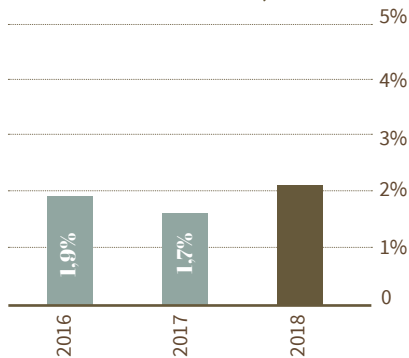
49.967



Laba Tahun Berjalan

Profit for the Year
(juta Rupiah)
(million Rupiah)

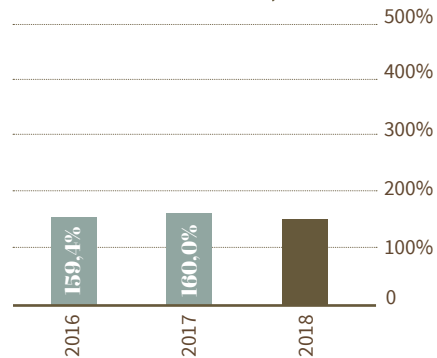
2,1%



Rasio Laba terhadap Pendapatan Bersih

Net Profit Margin

156,1%



Rasio Lancar

Current Ratio

Informasi Saham

Shares Highlights

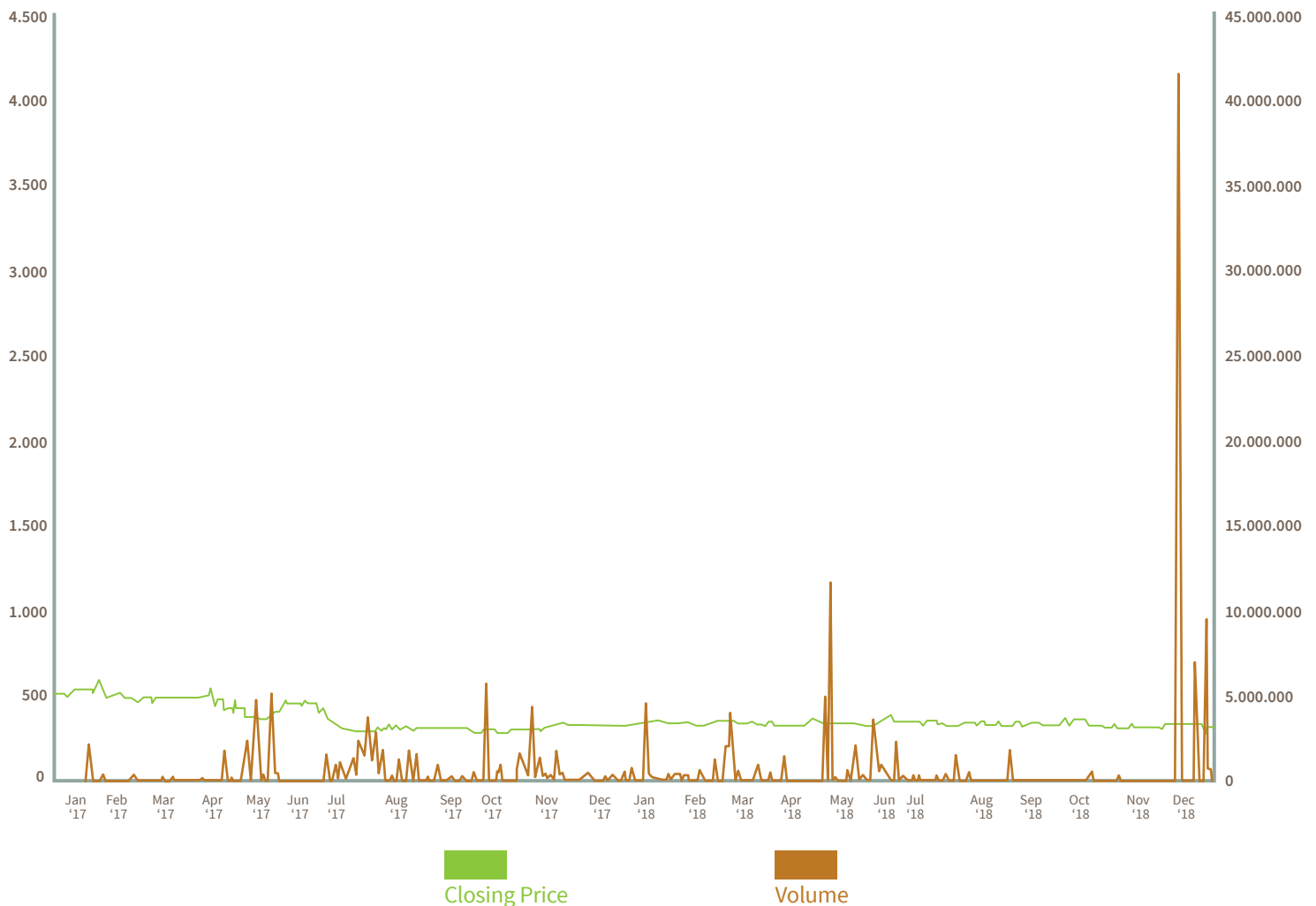
| Periode | Jumlah Saham Beredar Shares Outstanding | Kapitalisasi Pasar (miliar Rupiah) Market Capitalization (billion Rupiah) | Harga Saham Tertinggi Highest Share Price | Harga Saham Terendah Lowest Share Price | Harga Saham Penutupan Closing Share Price | Volume Perdagangan Trading Volume | Period |
|---------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--------|
|---------|--|--|--|--|--|--------------------------------------|--------|

2017

| | | | | | | | |
|--------------|---------------|-----|-----|-----|-----|------------|-------------|
| Triwulan I | 1.564.487.500 | 767 | 600 | 420 | 490 | 11.999.000 | Quarter I |
| Triwulan II | 1.564.487.500 | 579 | 540 | 360 | 370 | 25.138.000 | Quarter II |
| Triwulan III | 1.564.487.500 | 457 | 368 | 274 | 292 | 41.524.000 | Quarter III |
| Triwulan IV | 1.564.487.500 | 516 | 350 | 276 | 330 | 51.923.000 | Quarter IV |

2018

| | | | | | | | |
|--------------|----------------------|------------|------------|------------|------------|-------------------|-------------|
| Triwulan I | 1.564.487.500 | 516 | 380 | 270 | 330 | 26.101.000 | Quarter I |
| Triwulan II | 1.564.487.500 | 560 | 392 | 304 | 358 | 34.955.000 | Quarter II |
| Triwulan III | 1.564.487.500 | 526 | 370 | 322 | 336 | 6.218.000 | Quarter III |
| Triwulan IV | 1.564.487.500 | 491 | 388 | 254 | 314 | 60.902.000 | Quarter IV |





Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Report



Kentjana Widjaja

Komisaris Utama
President Commissioner

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan tinggi kepada Direksi dan seluruh karyawan yang telah mampu menghadapi tantangan dan menghasilkan kinerja yang sangat baik di tahun 2018.

Board of Commissioner conveys high appreciation to Board of Directors and all employees for facing challenges well and successfully delivering good performance in 2018.

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Atas nama Dewan Komisaris PT Supra Boga Lestari Tbk izinkan kami terlebih dahulu memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan perlindungan-Nya. Kami juga bersyukur karena Perusahaan telah berhasil memperoleh pencapaian hasil usaha yang baik. Selanjutnya Dewan Komisaris akan menyampaikan laporan penilaian kinerja Direksi Perusahaan termasuk laporan pengawasan terhadap implementasi strategi Perusahaan, pandangan atas prospek usaha serta penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Laporan ini kami sampaikan sebagai bentuk laporan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris untuk tahun buku 2018.

Kondisi Ekonomi Tahun 2018

Perekonomian Indonesia pada tahun 2018 tumbuh sebesar 5,17%. Peningkatan pertumbuhan ekonomi tersebut didukung oleh peningkatan investasi domestik dan asing serta peningkatan daya beli masyarakat. Pada tahun 2018 Pemerintah mengalokasikan anggaran terutama pada belanja infrastruktur dan kesejahteraan sosial.

Sektor perdagangan ritel modern di tahun 2018 mengalami pertumbuhan sebesar 4,2% sebagaimana yang disampaikan dalam *Market Overview Report* oleh Nielsen. Dalam *Report* tersebut disampaikan juga bahwa pertumbuhan ritel modern di luar pulau Jawa adalah lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan di pulau Jawa dan bahkan lebih tinggi dari pertumbuhan ritel modern Indonesia.

Penilaian Kinerja Direksi

Pada tahun 2018 Perusahaan memperoleh pencapaian kinerja yang sangat baik. Perusahaan berhasil membukukan pendapatan bersih konsolidasian sebesar Rp 2,36 triliun, meningkat 7,6% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut adalah 102,4% dari target yang telah ditetapkan di awal tahun. Laba bersih konsolidasian meningkat 32,6% menjadi Rp 49,9 miliar dan mencapai 124,9% dari target. Kami menilai langkah-langkah yang diambil oleh Direksi untuk menghadapi kondisi perekonomian di tahun 2018 adalah baik dan tepat. Direksi Perusahaan juga mampu merubah tantangan menjadi peluang yang menghasilkan

Dear Shareholders,

On behalf of Board of Commissioners of PT Supra Boga Lestari Tbk, we thank to God Almighty for blessing and protection to us all. We are also grateful because the Company has succeeded in achieving good results. Hereby we present Board of Commissioners' report on the performance of the Company's Board of Directors, including supervision reports on the implementation of the Company's strategy, views on business prospects and the implementation of good corporate governance principles. We submit this report as report on the implementation of duties and responsibilities of Board of Commissioners for 2018 financial year.

2018 Economic Conditions

The growth of Indonesia's economy in 2018 was 5,17%. The growth was mainly resulted by increase in domestic and foreign investments and increase in purchasing power. In 2018 the Government allocated its budget mainly for infrastructure spending and social welfare.

The Growth of modern retail trade sector in 2018 was 4,2% as stated in the Market Overview Report by Nielsen. The Report also stated that growth of modern retail in other island and Sumatra was higher than the growth in Java island and even higher than Indonesia's modern retail growth.

Board of Directors Performance Assessment

The Company's performance in 2018 was very good. The Company recorded consolidated net revenues of Rp 2,36 trillion, increased by 7,6% compared to the previous year. The achievement was 102,4% of the target set at the beginning of the year. Consolidated net income increased by 32,6% to Rp 49,9 billion and achieved 124,9% of the target. We assessed the actions taken by Board of Directors to face the 2018 economic conditions were good and appropriate. The Company's Board of Directors were also able to turn challenges into opportunities and provide good performance. The Company's strategy to implement cost efficiency, strengthen product diversity, determine effective

kinerja yang baik. Strategi Perusahaan untuk melakukan efisiensi biaya, memperkuat keberagaman produk, menentukan margin yang efektif, termasuk penambahan toko baru mampu menghasilkan kinerja operasional dan keuangan yang baik.

Dewan Komisaris memberikan apresiasi kepada Direksi dan seluruh karyawan Perusahaan atas pencapaian kinerja yang baik tersebut. Dewan Komisaris berpendapat kebijakan dan langkah strategis yang dijalankan Direksi Perusahaan dan seluruh karyawan akan dapat mengantarkan Perusahaan untuk mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

Pengawasan terhadap Implementasi Strategi Perusahaan

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas pengawasan sebagaimana dinyatakan dalam Anggaran Dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dewan Komisaris juga memastikan Direksi Perusahaan dalam menjalankan kegiatan usaha telah didasarkan kepada kepatuhan pada peraturan perundang-undangan dan mengacu kepada rencana dan target yang ditetapkan di awal tahun.

Dewan Komisaris secara berkala melakukan penelaahan melalui rapat-rapat rutin dan diskusi dengan Direksi tentang berbagai topik, termasuk kebijakan, strategi usaha dan pencapaian Perusahaan. Rapat tersebut dilakukan dalam forum rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi. Penelaahan tersebut juga didukung oleh rapat-rapat komite-komite di bawah Dewan Komisaris, yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Masing-masing Komite melakukan pengawasan atas fungsi melalui rapat-rapat dan diskusi penelaahan atas fungsi pengendalian internal dan pengelolaan risiko Perusahaan. Dewan Komisaris juga telah menyampaikan nasihat dan rekomendasinya atas hal-hal yang penting, dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite di bawah Dewan Komisaris. Pada tahun 2018, Dewan Komisaris telah mengadakan sebanyak 4 rapat bersama Dewan Komisaris dan Direksi.

Pandangan tentang Prospek Usaha

Bank Indonesia memperkirakan ekonomi Indonesia tahun 2019 berada disekitar 5,1% – 5,5%. Industri ritel Indonesia menurut Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) diperkirakan akan tumbuh sebesar 10%. Dewan Komisaris telah melakukan penelaahan terhadap proyeksi usaha dan rencana strategis Perusahaan yang ditetapkan oleh Direksi. Dewan Komisaris berpandangan bahwa rencana strategis Perusahaan dan prospek usahanya telah sesuai dengan visi dan misi Perusahaan serta mencerminkan nilai-nilai Perusahaan.

margins, including opening new stores are able to generate good operational and financial performance.

Board of Commissioners conveys appreciation to Board of Directors and employees for the achievement. Board of Commissioners believes that the strategic policies and actions carried out by the Company's Board of Directors and all employees will enable the Company to realize the Company's vision and mission.

Corporate Strategy Implementation Supervision

Board of Commissioners has conducted supervisory duties as stated in the Company's Articles of Association and prevailing laws and regulations. Board of Commissioners also ensures that the Company's Board of Directors in carrying out business activities are in compliance with laws and regulations and refers to the plans and targets set at the beginning of the year.

Board of Commissioners periodically conducts reviews and holds regular meetings and discussions with Board of Directors on various topics, including policies, business strategies and achievements of the Company. The meetings were joint-meetings with Boards of Commissioners and Directors. The reviews were also supported by meetings held by committees under Board of Commissioners, which are Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Each Committee does review and holds meetings and discussions to review the Company's internal control and risk management. Board of Commissioners has also conveyed advices and recommendations on important matters, taking into account recommendations from Committees under Board of Commissioners. In 2018, Board of Commissioners has held 4 joint-meetings of Boards of Commissioners and Directors.

Assesement on Business Prospects

Bank Indonesia estimates that Indonesia's economy in 2019 will be of 5,1% - 5,5%. Indonesian Retail Entrepreneurs Association (Aprindo) predicted the Indonesia retail business growth will be at 10% in 2019. Board of Commissioners has reviewed the Company's business projections and strategic plans submitted by Board of Directors. Board of Commissioners believes that strategic plans and business prospects are in line with the Company's vision and mission and the Company's values.

Dewan Komisaris menyetujui target-target yang disampaikan Direksi. Dewan Komisaris berpendapat target tersebut adalah realistis dan dapat dicapai oleh Perusahaan. Pada tahun 2019 Perusahaan akan melanjutkan pengembangan usahanya dengan membuka toko baru baik Ranch Market maupun Farmers Market. Lokasi toko-toko baru tersebut terutama masih di pulau Jawa dan mulai membuka peluang di pulau Sumatra. Perusahaan juga akan terus melakukan pengembangan atas bisnis *online shopping* dan diselaraskan dengan pengembangan usaha *offline*.

Dewan Komisaris yakin bahwa Perusahaan memiliki potensi dan peluang yang besar untuk terus berkembang dan menjadi panutan supermarket premium di Indonesia. Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mendorong Direksi Perusahaan melanjutkan inovasi bisnis dalam rangka mewujudkan visi misi Perusahaan.

Pandangan atas Penerapan Prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik menjadi perhatian khusus Dewan Komisaris. Pengawasan dan penyempurnaan atas pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik secara rutin dilakukan. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan terus meningkat dari tahun ke tahun. Perusahaan berkeyakinan bahwa dengan penerapan tata kelola perusahaan yang baik akan mendukung pencapaian target dan visi misi Perusahaan. Komite di bawah Dewan Komisaris juga turut andil dalam melakukan pengawasan atas penerapan prinsip-prinsip kepatuhan, transparansi, akuntabilitas dan kode etik.

Dewan Komisaris menilai bahwa penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik telah dengan baik, efektif dan konsisten dilakukan oleh Direksi dan seluruh karyawannya. Dewan Komisaris akan terus mendukung upaya-upaya yang dilakukan Direksi untuk memperbaiki penerapan dan penegakan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik di Perusahaan.

Penilaian Kinerja Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dibantu oleh Komite-komite dalam menjalankan tugas dan tanggung jawabnya. Komite yang telah dibentuk Dewan Komisaris yaitu Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi. Dewan Komisaris menilai Komite-komite telah melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik selama tahun 2018 dan memberikan rekomendasi yang tepat dan sesuai dengan hasil penelaahan, antara lain penelaahan dan usulan penunjukan akuntan publik, peningkatan pengendalian internal Perusahaan untuk mengurangi risiko usaha, usulan struktur dan besaran remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

Board of Commissioners has approved the targets submitted by Board of Directors. Board of Commissioners believes that the targets are realistic and achievable. The Company will continue to expand its business by opening new stores of both Ranch Market and Farmers Market in 2019. These new stores locations are mainly in Java. The Company is starting to look for opportunities in Sumatra. The Company will also continue to develop its online shopping and align it with offline business expansion.

Board of Commissioners believes that the Company has great potential and opportunities to grow and to become the most respected premium supermarkets in Indonesia. Board of Commissioners commits to continuously encourage the Company's Board of Directors to do business innovation to achieve the Company's vision and mission.

Assessment on Good Corporate Governance Principles Implementation

Board of Commissioners puts more concern on good corporate governance principles implementation. Supervision and improvement on the implementation of good corporate governance is regularly conducted. The implementation of good corporate governance principles in the Company continues to improve. The Company believes that the implementation of good corporate governance will support target achievement and the Company's vision and mission. The committees under Board of Commissioners also contribute to supervising the implementation of the compliance, transparency, accountability and ethical codes principles.

Board of Commissioners considers that Board of Directors and all employees have done the implementation of good corporate governance principles well, effective and consistent. Board of Commissioners will continue to support the efforts done by Board of Directors to improve the implementation of good corporate governance principles in the Company.

Assessment on Committee Under Board of Commissioners

Board of Commissioners is assisted by Committees in carrying out duties and responsibilities. The committees formed by Board of Commissioners are Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee. Board of Commissioners believes that the Committees have conducted their duties and responsibilities well in 2018 and have provided appropriate recommendations and in accordance with the results of the review, which are reviewing and proposing the appointment of public accountants, improving the Company's internal controls to reduce business risks, proposing structure and total remuneration of Boards of Commissioners and Directors.



Djeradjat Janto Joso



Michael Karnady

Pandangan atas Pengelolaan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Perusahaan telah menunjuk Unit Audit Internal sebagai unit yang melakukan pencegahan, pengungkapan pelanggaran atau kecurangan dalam Perusahaan. Peran serta seluruh karyawan untuk penerapan sistem pelaporan pelanggaran juga diupayakan terus untuk meningkatkan efektivitas. Komite Audit yang berada di bawah Dewan Komisaris melakukan penelaahan atas pelaksanaan sistem pelaporan pelanggaran dengan melakukan rapat dan diskusi koordinasi dengan Unit Internal Audit Perusahaan.

Dewan Komisaris berpendapat bahwa sistem pelaporan pelanggaran telah dilakukan dengan baik. Dewan Komisaris menilai Direksi memiliki komitmen dari waktu ke waktu untuk meningkatkan dan membenahi sistem pelaporan pelanggaran, penyalahgunaan atau penyimpangan.

Perubahan Komposisi Dewan Komisaris

Pada tahun 2018 komposisi Dewan Komisaris Perusahaan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

Whistleblowing System Assessment

The Company has assigned Internal Audit Unit to conduct prevention, disclosure of violations or fraud in the Company. The participation of all employees for whistleblowing system implementation is also being pursued continuously to increase its effectiveness. Audit Committee under Board of Commissioners reviews the implementation of the whistleblowing system by conducting coordination meetings and discussions with the Company's Internal Audit Unit.

Board of Commissioners believes that the whistleblowing system has been properly implemented. Board of Commissioners considers Board of Directors has commitment to improve and enhance the reporting system for violations, misuse or irregularities.

Changes in Board of Commissioners Composition

In 2018 there was no changes in the composition of the Company's Board of Commissioners.

Apresiasi dan Penutup

Dewan Komisaris menyampaikan penghargaan yang tinggi kepada Direksi dan seluruh karyawan Perusahaan yang telah mampu menghadapi tantangan perekonomian di tahun 2018 serta telah menunjukkan kerja keras, profesionalisme dan dedikasi sehingga Perusahaan dapat menghasilkan kinerja yang baik dan pencapaian yang melampaui target.

Dewan Komisaris akan terus meningkatkan kinerja, menjaga independensi dan profesionalisme dalam menjalankan fungsi pengawasan. Kami percaya kinerja Perusahaan yang baik di tahun 2018 ini akan memperkuat Perusahaan untuk menghadapi tantangan dan peluang di masa mendatang.

Terima kasih

Appreciation and Closing

Board of Commissioners would like to convey appreciation to Board of Directors and all employees who have been able to face the 2018 economy challenges and have shown hard work, professionalism and dedication so that the Company successfully resulted good performance and exceeded the target.

Board of Commissioners will continue to improve performance, maintain independence and professionalism in carrying out its supervisory functions. We believe that the Company's good performance in 2018 will strengthen the Company to face challenges and opportunities in the future.

Thank you



Kentjana Widjaja

Komisaris Utama
President Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors' Report



Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director

Dengan menerapkan strategi dan kebijakan yang mendukung pertumbuhan usaha dan peningkatan efisiensi, Perusahaan berhasil mempertahankan pertumbuhan pendapatan dan laba yang baik dan melampaui target.

By implementing strategies and policies that support business growth and efficiency, the Company managed to maintain positive growth in revenues and profit in 2018 and to exceed the targets.

Para Pemegang Saham yang Terhormat,

Atas nama Direksi PT Supra Boga Lestari Tbk izinkan kami terlebih dahulu memanjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa atas berkat dan perlindungannya kepada kita semua. Selanjutnya, kami sampaikan laporan pertanggungjawaban Direksi atas pengelolaan Perusahaan dan laporan keuangan konsolidasian tahun 2018. Laporan ini merupakan salah satu bentuk penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik yang telah rutin diterapkan di Perusahaan.

Kondisi Ekonomi Tahun 2018

Perekonomian Indonesia pada tahun 2018 tumbuh sebesar 5,17%, lebih tinggi sedikit dibandingkan dengan target pertumbuhan yang dicanangkan Pemerintah dan pertumbuhan tahun 2017, yaitu 5,1%. Peningkatan ekonomi tahun 2018 didukung oleh peningkatan investasi domestik dan asing dan peningkatan daya beli masyarakat. Indikator kondisi ekonomi lain di tahun 2018 adalah pendapatan domestik bruto dan konsumsi rumah tangga yang meningkat, tingkat inflasi berada di tingkat terendah yaitu di 3,13% dan nilai Rupiah yang melemah hingga di level Rp 14.500. Pada tahun 2018 Pemerintah mengalokasikan anggaran terutama pada belanja infrastruktur dan kesejahteraan sosial. Pada semester kedua 2018 dengan kondisi melemahnya nilai Rupiah, Pemerintah menerapkan pembatasan importasi yang cukup signifikan dan mendorong ekspor guna menstabilkan nilai Rupiah.

Sektor perdagangan ritel modern di tahun 2018 mengalami pertumbuhan sebesar 4,2% sebagaimana yang disampaikan dalam *Market Overview Report* oleh Nielsen. Dalam report tersebut disampaikan juga bahwa pertumbuhan ritel modern diluar pulau Jawa adalah lebih tinggi dibandingkan dengan pertumbuhan di pulau Jawa dan bahkan lebih tinggi dari pertumbuhan ritel modern di Indonesia.

Kebijakan Strategis

Menghadapi kondisi perekonomian nasional dan sektor ritel modern pada khususnya, Perusahaan menerapkan kebijakan strategis yang mendukung pertumbuhan usaha dan peningkatan efisiensi di seluruh lini Perusahaan. Terus memperkuat sumber daya manusia guna menciptakan dan meningkatkan kemampuan berkarya, berkreasi dan berinovasi tetap menjadi salah satu misi yang dilakukan Perusahaan di tahun 2018 ini.

Dear Shareholders,

First of all on behalf of Board of Directors of PT Supra Boga Lestari Tbk, we thank to God Almighty for blessing and protection to us all. Hereby we present Board of Directors' accountability report as well as 2018 consolidated financial statements as regular activity of Good Corporate Governance principles implementation.

2018 Economic Conditions

The growth of Indonesia's economy in 2018 was 5,17%, slightly higher than the growth set by Government (5,1%) and also higher than 2017. The growth was mainly as result of increase in domestic and foreign investments and increase in purchasing power. Other 2018 economic growth indicators were increase in gross domestic income and household consumptions, lowest inflation rate of 3,13% and weakening of Rupiah to Rp 14,500. In 2018 the Government allocated its budget mainly for infrastructure spending and social welfare. In the second semester of 2018 due to the weakening of Rupiah, the Government imposed on significant importation restrictions and encouraged exports to stabilize Rupiah.

The growth of modern retail trade sector in 2018 was 4,2% as stated in the Market Overview Report by Nielsen. The report also stated that growth of modern retail in other island and Sumatra was higher than the growth in Java Island and even higher than Indonesia's modern retail growth.

Strategic Policies

Considering the national economic conditions and modern retail sector in particular, the Company implements strategic policies that support business growth and efficiency. In 2018, the Company continuously focused on encouraging employees to create and enhance their ability to do, create and innovate.

Kebijakan strategis di bidang operasional yang dilaksanakan di tahun 2018 merupakan kebijakan dan program kerja lanjutan yang telah dilaksanakan secara berkesinambungan sejak tahun 2017, yaitu mengoptimalkan produktivitas kerja dengan program efisiensi biaya dan meningkatkan produktivitas operasional, penyempurnaan atas pelayanan yang prima (*service excellence*) dengan menerapkan prosedur standar pelayanan di seluruh toko.

Pencapaian Target Tahun 2018

Perusahaan meraih pendapatan bersih konsolidasian sebesar Rp 2,36 triliun, meningkat 7,6% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Laba bersih konsolidasian meningkat 32,6% menjadi Rp 49,9 miliar di tahun 2018 dari Rp 37,7 miliar di tahun 2017.

Pendapatan bersih dan laba bersih konsolidasian Perusahaan tahun 2018 tersebut adalah masing-masing 102,4% dan 124,9% dari target yang dicanangkan di awal tahun 2018. Pencapaian target tersebut mencatatkan kinerja positif Perusahaan sepanjang tahun 2018.

Peningkatan pendapatan bersih konsolidasian diperoleh dari *same store sales growth* yang meningkat signifikan di tahun 2018 yaitu di 4,3% dan penambahan 3 toko baru di Jakarta dan Bekasi.

Pada tahun 2018, kontribusi pendapatan bersih Ranch Market adalah sebesar Rp 977,9 miliar atau setara dengan 41,5% dari total pendapatan bersih konsolidasian Perusahaan, sedangkan kontribusi dari Farmers Market adalah 58,5% dari total pendapatan bersih konsolidasian Perusahaan atau sebesar Rp 1,38 triliun. Kontribusi pendapatan bersih Farmers Market akan terus meningkat mengingat jumlah toko Farmers Market sudah jauh melampaui jumlah toko Ranch Market.

Kontribusi pendapatan bersih dari penjualan *fresh products* dapat dipertahankan di atas 40% yaitu mencapai 42,3% di tahun 2018. Kontribusi penjualan *fresh products* yang tinggi ini menjadikan margin laba kotor Perusahaan relatif lebih tinggi dibandingkan dengan pelaku usaha ritel modern lainnya.

Perusahaan menambah 3 toko baru pada tahun 2018 yang terdiri dari 1 Ranch Market yang berlokasi di Gedung Arkadia Jakarta dan 2 Farmers Market di Rawamangun Jakarta dan Kota Harapan Indah Bekasi. Perusahaan juga melakukan renovasi signifikan pada 2 toko yaitu Ranch Market di Oakwood Jakarta dan Farmers Market di Sumarecon Mall Serpong. Renovasi di Farmers Market Sumarecon Mall Serpong merubah konsep toko menjadi konsep *hybrid* yang menggabungkan konsep supermarket, *food & beverage* termasuk *ready to cook*

Strategic operational policies implemented in 2018 are policies and work programs that have been implemented continuously since 2017, such as optimizing productivity by implementing cost efficiency programs and improving operational productivity, improving service excellence by having standard procedures for services in all stores.

2018 Targets Achievement

The Company achieved consolidated net revenues of Rp 2,36 trillion, increased by 7,6% compared to the previous year and consolidated net income of Rp 49,9 billion, increased by 32,6% from Rp 37,7 billion in 2017.

The Company's consolidated net revenues and net income in 2018 represent 102,4% and 124,9% of the targets set at the beginning of year. These achievements show positive performance of the Company in 2018.

The growth in consolidated net revenues was from the same store sales growth of 4,3% and 3 new stores opened in Jakarta and Bekasi. The same sales stores growth in 2018 was significantly increased compared to previous year.

In 2018, the net revenues contribution from Ranch Market was Rp 977,9 billion or equivalent to 41,5% of the Company's total consolidated net revenues, while the contribution of Farmers Market's was 58,5% or amounting to Rp 1,38 trillion. The net revenues contribution from Farmers Market will continue to increase due to the total number of Farmers Market stores has far exceeded the total number of Ranch Market stores.

The contribution of net revenues from sales of fresh products could be maintained above 40% which is 42,3% in 2018. The Company's gross profit margin was relatively higher compared to other modern retailers due to this high sales contribution from fresh products.

The Company opened 3 new stores in 2018, consisting of 1 Ranch Market at Arkadia Building Jakarta and 2 Farmers Markets in Rawamangun Jakarta and Kota Harapan Indah Bekasi. The Company also did major renovations in 2 stores, which are Ranch Market Oakwood Jakarta and Farmers Market Sumarecon Mall Serpong. Fully renovated Farmers Market Sumarecon Mall Serpong is hybrid store concept that combines the concept of supermarkets, food & beverage including ready to cook food, online shopping

food, online shopping dan juga menciptakan *ambience* toko yang lebih nyaman.

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 37 toko yang terdiri dari 15 Ranch Market dan 22 Farmers Market di Jakarta dan sekitarnya, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan dan Samarinda.

Pada tahun 2018 Perusahaan mendapatkan 2 penghargaan:

- Ranch Market meraih *Produce Retailer of the Year* dari *Asia Fruit Magazine* sebagai penghargaan atas keunggulan dalam kualitas dan *display* produk serta pencapaian kinerja yang baik.
- Farmers Market di Sumarecon Mall Serpong meraih gold medal dari Hongkong Design Award sebagai penghargaan atas inovasi dan kreativitas desain interior.

Kedua penghargaan ini membuktikan apresiasi yang tinggi dari pihak eksternal pada usaha dan inovasi yang selama ini dilakukan Perusahaan.

Program loyalti dengan nama TRUST yang dijalankan sejak akhir tahun 2016 juga telah menunjukkan hasil yang baik. Program-program yang dilaksanakan baik program promosi, pengenalan produk baru dan lainnya mendapatkan respon positif dari pelanggan. Sampai dengan akhir tahun 2018, anggota TRUST telah mencapai 340.500 anggota (meningkat 27,3% dari tahun sebelumnya).

Tantangan dan Kesempatan

Pembatasan importasi yang dilakukan oleh Pemerintah di beberapa tahun terakhir ini dan rendahnya angka pertumbuhan konsumsi rumah tangga domestik masih menjadi tantangan Perusahaan. Melemahnya nilai Rupiah di pertengahan tahun 2018 yang disikapi oleh Pemerintah dengan semakin memperketat importasi guna menjaga nilai Rupiah, membuat Perusahaan harus semakin lebih kreatif untuk menyingkapi keragaman produk impor yang berkurang. Perusahaan mengantisipasi kondisi tersebut dengan semakin mencari produk pengganti dengan kualitas sama atau yang lebih baik dan dengan mengembangkan *fresh product* yang bernilai tambah.

Pencarian lokasi yang baik dan sesuai dengan target pangsa pasar adalah tantangan lainnya bagi Perusahaan. Perusahaan bekerjasama dengan *property developer* yang telah terjalin dengan baik selama ini maupun dengan *property developer* baru untuk mencari dan mendapatkan lokasi yang baik dan strategis.

Sudah menjadi komitmen bagi Ranch Market dan Farmers Market bahwa *fresh products* yang dijual adalah yang terbaik kualitasnya. Untuk mengelola *fresh products* dan *waste* dengan baik dibutuhkan disiplin dan *skill labor* yang tinggi. Tantangan untuk mendapatkan sumber daya manusia yang siap pakai dan memiliki

and also creates a more convenience and vibrant store ambience.

At end of 2018, the Company has operated 37 stores, consisting of 15 Ranch Markets and 22 Farmers Markets, located in Jakarta and greater Jakarta, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan and Samarinda.

In 2018 the Company received 2 awards:

- *Produce Retailer of the Year* awarded by *Asia Fruit Magazine* to Ranch Market as an award for excellence in product quality, display as well as operational excellence.
- *Gold medal from the Hong Kong Design Award* to Farmers Market at Sumarecon Mall Serpong in recognition of the innovation and creativity of interior design.

Both awards prove that the Company's efforts and innovations are highly appreciated by external parties.

The loyalty program namely TRUST launched since end of 2016 has also shown good results. Programs for members include promotion, new products information and others get positive response from customers. At end of 2018, TRUST members had reached 340,500 members (increased by 27,3% from the previous year).

Challenges and Opportunities

Importation restrictions by Government in these past few years and the low growth in domestic household consumption remain as challenges for the Company. The Government issued tighter importation policies to safeguard the Rupiah value as a response to the weakening of Rupiah in mid-2018. In lieu of these restricted products, the Company intensively seeked substitute products of the same quality or better and to develop value-added fresh products.

The next challenge is to get the right location that match with the Company's target market. The Company continues its cooperation with existing property developers as well as with new property developers to get the right and strategic locations.

It has become the commitment of Ranch Market and Farmers Market to sell best quality fresh products. To manage fresh products and waste properly, it takes discipline and high labor skill. This is a challenge for the Company to hire ready-to-work high skill employees and to consistently train existing employees. The Company has

skill labor yang tinggi menjadi tantangan Perusahaan. Untuk mengantisipasi tantangan tersebut, Perusahaan memiliki modul *training* yang baik dan pengajar yang juga berperan sebagai *fresh products specialists*. Pelatihan untuk karyawan dijalankan dengan metode *in class* dan *e-learning*. Total pelatihan selama tahun 2018 adalah 39.040 *manhours*. Perusahaan juga terus meningkatkan pengelolaan *Distribution Center* agar kualitas dan kesegaran *fresh products* dapat terjamin dan merata di seluruh toko Perusahaan. Supermarket Perusahaan adalah satu-satunya supermarket di Indonesia yang memiliki dan secara konsisten menerapkan ISO 22000 atas *food safety management system* dengan menerapkan prinsip-prinsip HACCP.

Perubahan pola belanja pelanggan dari *offline* ke *online* juga menjadi tantangan. Belanja *online* memberikan kemudahan belanja dan harga yang lebih kompetitif. Menyingkapi tantangan ini, Perusahaan sejak tahun 2015 telah mempersiapkan diri dengan bekerjasama dengan *e-commerce provider* dan pada tahun 2016 Perusahaan meluncurkan platform belanja *online* *kesupermarket.com*. *Kesupermarket.com* telah hadir dan melakukan pelayanan pengiriman dari seluruh Ranch Market dan Farmers Market.

Prospek Usaha Tahun 2019

Dalam laporan *Global Economic Prospect 2019*, Bank Dunia memprediksi perekonomian global tahun 2019 akan tumbuh lebih lambat dibandingkan tahun sebelumnya. Bank Dunia menaksir pertumbuhan ekonomi global hanya akan mencapai 2,9%, turun dari proyeksi pertumbuhan untuk tahun 2018 sebesar 3%. Perlambatan ekonomi dunia dinilai sebagai dampak dari aktivitas perdagangan dan manufaktur internasional yang melesu. Ketegangan perdagangan masih berpotensi meningkat dan perekonomian sejumlah negara berkembang juga tengah mengalami tekanan pasar keuangan yang cukup besar. Pertumbuhan ekonomi negara berkembang diprediksikan akan stagnan di level 4,2%, karena melambatnya permintaan eksternal, meningkatnya biaya pinjaman dan ketidakpastian kebijakan yang terus-menerus sehingga membebani potensi pertumbuhan.

Bank Indonesia memperkirakan pertumbuhan ekonomi Indonesia tahun 2019 berada disekitar 5,1%-5,5%. Perkiraan tersebut dengan mempertimbangkan pertumbuhan ekonomi global yang akan mengalami perlambatan dan upaya yang dilakukan Bank Indonesia untuk menjaga stabilisasi keuangan dengan kenaikan tingkat bunga, likuiditas dan nilai tukar. Kenaikan tingkat bunga kredit dan simpanan dapat memperlambat investasi dan konsumsi masyarakat. Perlambatan tersebut dipengaruhi oleh dampak kebijakan stimulus fiskal Amerika Serikat yang mulai memudar dan juga melambatnya pertumbuhan ekonomi China. Bank Indonesia pun berusaha maksimal agar perekonomian Indonesia tetap stabil. Bank Indonesia merespon kondisi perekonomian global ini melalui berbagai kebijakan keuangan.

superior training modules and instructors who are fresh products specialists. Trainings for employees are conducted using in class and e-learning methods. The total training during 2018 is 39.040 manhours. The Company continues to improve the management of Distribution Center so that the quality and freshness of fresh products can be guaranteed and well distributed to all stores. The Company's supermarkets are the only supermarkets in Indonesia that have and consistently implement ISO 22000 on a food safety management system by applying HACCP principles.

Changing in customer spending patterns from offline to online is also a challenge. Online shopping provides the ease of shopping and more competitive prices. Overcoming this challenge, since 2015 the Company has collaborated with e-commerce providers and in 2016 launched online shopping platform namely kesupermarket.com. Kesupermarket.com is available and provides delivery services from all Ranch Market and Farmers Market.

2019 Business Prospects

As stated in the 2019 Global Economic Prospect report, World Bank predicted that the global economy in 2019 will grow slower than the previous year. The World Bank estimated that global economic growth will only reach 2,9%, decrease from the growth projection for 2018 of 3%. The slowdown in the global economy was as the impact of sluggish international trade and manufacturing activities. Trade tensions are still potentially increasing and the economy condition of developing countries will experience financial pressures. Economic growth in developing countries is predicted to stable at 4,2%, due to slowing external demand, increase in borrowing costs and policies uncertainty.

Bank Indonesia estimates that Indonesia's economy growth in 2019 will be at 5,1%-5,5%. This estimation has taken into account the slowdown of global economic growth and efforts done by Bank Indonesia to maintain financial stabilization by increasing interest rates, improving liquidity and stabilizing exchange rates. The increase in interest rates on loans and deposits will slowdown the investments and consumptions. The slowdown is influenced by the impact of the United States fiscal stimulus policy that began to fade and also the slowing of China's economic growth. Bank Indonesia also strives to ensure that Indonesia's economy remains stable. Bank Indonesia responded to the condition of the global economy by issuing various monetary policies. Indonesian Retail Entrepreneurs Association (Aprindo) predicted the Indonesia retail business will move positively with double digit growth at 10% in 2019. The growth will

Pertumbuhan industri ritel Indonesia menurut Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) diperkirakan bergerak positif dengan pencapaian angka *double digit* yaitu di 10% pada tahun 2019. Perkiraan pertumbuhan tersebut didorong salah satunya oleh momentum pemilihan legislatif dan pemilihan presiden tahun 2019. Momen tersebut signifikan karena kebutuhan atas permintaan untuk makanan dan minuman serta garmen selama berlangsungnya masa kampanye akan meningkat.

Di tahun 2019 Perusahaan berpendapat tingkat konsumsi rumah tangga dan daya beli masyarakat akan tumbuh dalam skala persentase kenaikan yang realistis. Peningkatan biaya operasional seperti upah minimum, biaya sewa dan tarif utilitas akan menjadi perhatian penting bagi Perusahaan. Pesatnya perkembangan perdagangan *e-commerce* akan disikapi dengan menerapkan strategi pengembangan usaha yang tepat.

Sejumlah potensial lokasi untuk toko baru di tahun 2019 di berbagai kota-kota besar, yaitu di Jakarta dan sekitarnya dan di luar pulau Jawa akan menjadi bahan pertimbangan Perusahaan, sejalan dengan rencana Perusahaan untuk terus mengembangkan usahanya. Melihat kontribusi pertumbuhan ekonomi pulau Kalimantan adalah yang kedua setelah pulau Jawa, Perusahaan akan terus memantau potensi untuk menambah toko di kota lainnya di pulau Kalimantan. Perusahaan juga akan membuka peluang dengan membuka toko di kota besar di pulau Sumatra mengingat potensi pertumbuhan di pulau Sumatra juga semakin baik. Perusahaan berkeyakinan bahwa target pengembangan toko yang saat ini diupayakan akan semakin menjanjikan. Pengembangan usaha akan dijalankan selaras dengan upaya untuk menjaga keseimbangan antara pengembangan usaha dengan pengelolaan keuangan dengan memegang prinsip kehati-hatian.

Perusahaan akan terus berupaya untuk meningkatkan sistem informasi dan teknologi, peningkatan *service excellence*, melakukan inovasi baru dan mempersiapkan sumber daya manusia dengan memberikan pelatihan-pelatihan rutin dan intensif terutama untuk peningkatan pelayanan, pengenalan, pemahaman atas produk yang dijual dan pengenalan karakteristik pelanggan.

Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik

Dalam menerapkan prinsip tata kelola perusahaan yang baik Perusahaan senantiasa memperhatikan ketentuan-ketentuan yang dinyatakan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Karyawan di seluruh lini organisasi menyadari dan menjalankan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan dengan didasarkan pada norma-norma dan kode etik untuk mencapai target Perusahaan. Pertumbuhan kinerja Perusahaan selalu disertai dengan peningkatan kompleksitas operasional yang dapat meningkatkan

be from 2019 momentum of legislative and presidential elections. The elections impact is significant because of the increase in demand for food and beverages and garments during the campaign period.

In 2019 the Company believes the household consumption and purchasing power will fairly increase. The Company will continue to closely monitor the incremental in operating expenses such as minimum wages, rental and utility tariffs. The Company will implement the right strategy for overcoming the rapid growth of e-commerce business.

The Company has offers for several potential locations for new stores in 2019 in major cities, such as in Jakarta and surrounding areas and outside Java. These offers will be thoroughly reviewed, to ensure the decision is in line with the Company's plan to expand business. Considering the economic growth contribution of Kalimantan is the second after Java, the Company will continue to look for more potential location for new stores in other cities in Kalimantan. The Company will also open up for opportunities to open new stores in major cities in Sumatra, considering the potential for growth in Sumatra is also getting better. The Company believes that the business expansion by continuing to open more new stores outside greater Jakarta. The expansion will be carried out by holding the principle of prudence with efforts to maintain balance between business expansion and financial management.

The Company will continue to enhance its information and technology systems, improve service excellence, create innovations and train its employees by providing regular and intensive trainings, especially for service improvement, introduction, products knowledge and introduction to customer characteristics.

Good Corporate Governance Implementation

The Company always refers to the provisions stated in Financial Service Authority and Indonesia Stock Exchange Regulations in implementing the principles of good corporate governance. All employees are aware of and implement good corporate governance principles and also based on norms and codes of ethics. Those actions are to support the achievements of the Company's targets. The rapid business growth has increased operational complexity which also increases business risks. The implementation of good corporate governance will help the Company

risiko usaha. Penerapan tata kelola perusahaan yang baik akan membantu Perusahaan dalam menghadapi risiko usahanya. Penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik juga dilakukan salah satunya sebagai bentuk transparansi dan akuntabilitas kepada publik dan para pemangku kepentingan lainnya dalam menyediakan informasi secara berkala dan tepat waktu.

Tanggung Jawab Sosial

Perusahaan menyadari bahwa keberhasilan usahanya tidak lepas dari peran masyarakat dan lingkungannya. Perusahaan berkomitmen untuk terus mendukung dan berupaya untuk mensejahterakan masyarakat dan lingkungan sekitar. Program-program CSR yang berorientasi pada anak-anak, lingkungan, pendidikan dan kesehatan terus menjadi perhatian Perusahaan. Pada tahun 2018 Perusahaan menjalankan program CSR antara lain kegiatan penanaman pohon, donasi buku dan donasi untuk bencana alam.

Perusahaan juga berkomitmen melindungi hak-hak karyawan dengan senantiasa memprioritaskan pada kesehatan dan keselamatan kerja karyawan, dengan mendorong pelaksanaan cara bekerja yang aman dan melaksanakan pelatihan rutin tentang keselamatan kerja.

in facing and mitigating those business risks. Providing regular and timely information is as action of transparency and accountability to the public and other stakeholders in implementing good corporate governance principles.

Social Responsibility

The Company realizes that contribution from community is important for the success of the Company's business. The Company commits to continuously support and strive for the welfare of society and the surrounding environment by always conducting CSR activities concerning children welfare, environment, education and health. In 2018 the Company conducted CSR programs including tree planting, book donations and donations for natural disaster.

The Company also commits to always protect the employees' rights by always prioritizing employee health and safety, by encouraging work safety behaviors and conducting regular training in the work safety.



Dari Kiri / From Left :
Suharno Kusumodjojo, Tjioe Pit Yin, Meshvara Kanjaya, Maria Suwarni, Suryawati, Harman Siswanto

Perubahan Komposisi Direksi

Pada tahun 2018 komposisi Direksi Perusahaan tidak mengalami perubahan dari tahun sebelumnya.

Apresiasi dan Penutup

Perusahaan telah berhasil melalui tahun 2018 dengan kinerja yang menggembirakan. Atas nama Direksi Perusahaan, saya mengucapkan terima kasih dan penghargaan yang sebesar-besarnya kepada seluruh pemegang saham dan pemangku kepentingan, Dewan Komisaris, pemasok, bank dan mitra usaha atas dukungan, kepercayaan dan kerjasamanya.

Direksi juga menyampaikan penghargaan dan terima kasih kepada seluruh karyawan Perusahaan yang telah bekerja keras dan dengan penuh dedikasi dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab pekerjaannya dan mendukung upaya mewujudkan target, visi dan misi Perusahaan.

Perusahaan akan terus berusaha untuk meningkatkan kinerja dan mewujudkan visi Perusahaan untuk menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket di Indonesia.

Terima kasih

Changes in Board of Directors Composition

In 2018 there was no changes in the composition of the Company's Board of Directors.

Appreciation and Closing

The Company has successfully performed tasks and achieved good performance in 2018. On behalf of the Company's Board of Directors, I would like to express my deepest thanks and appreciation to all shareholders and stakeholders, Board of Commissioners, suppliers, banks and business partners for their support, trust and cooperation.

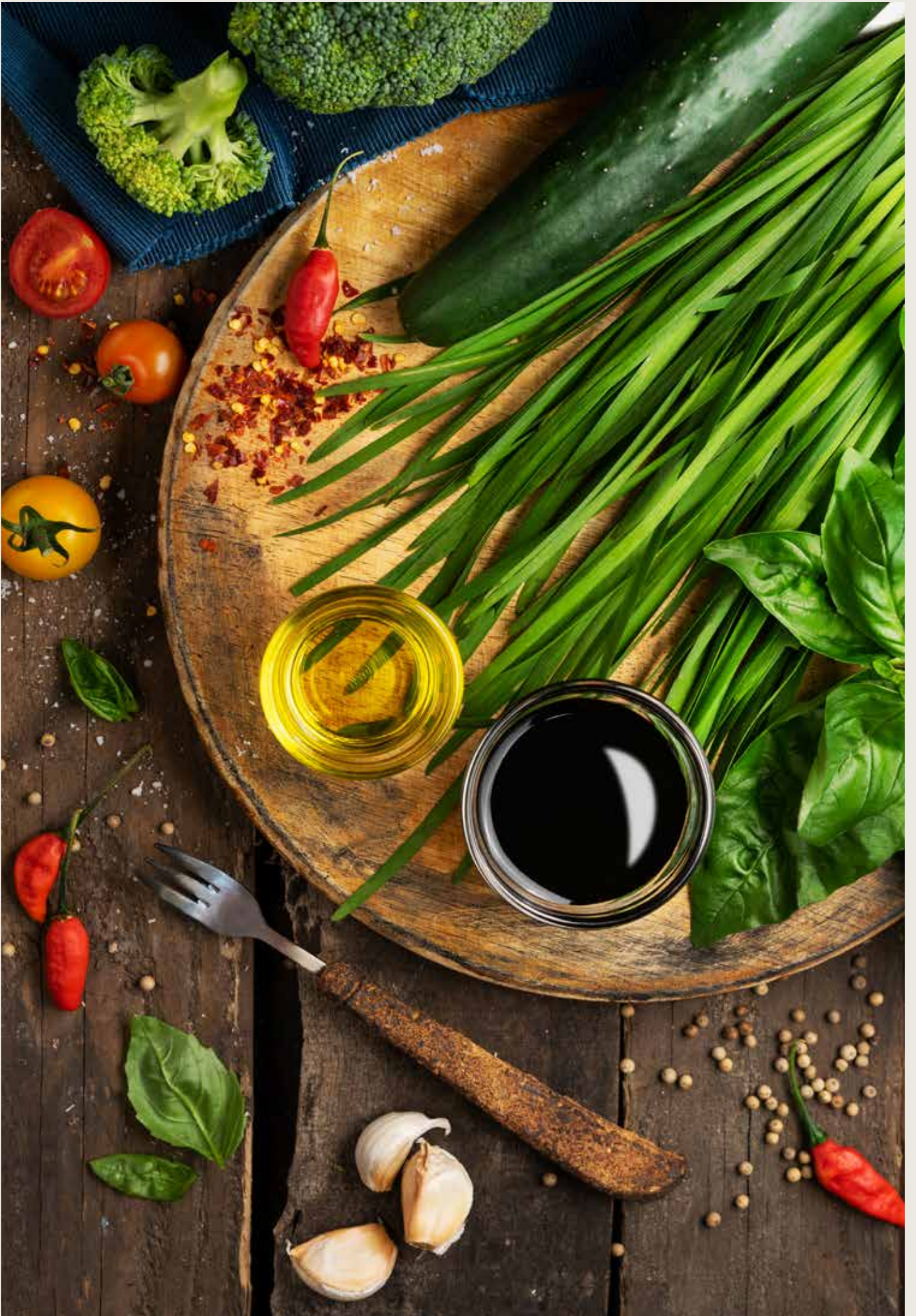
Board of Directors would also like to express appreciation and thanks to all employees for their hard work and dedication in carrying out the duties and responsibilities and supporting the Company's efforts to achieve the Company's goals, vision and mission.

The Company will continue to strive for and to realize the Company's vision to be the most respected, loved and trusted in Indonesia supermarket industry.

Thank you

Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director





Profil Perusahaan
Company Profile



Informasi dan Data Perusahaan

Company Information and Data

| | | |
|---|--|--|
| Perusahaan <i>Company</i> | PT Supra Boga Lestari Tbk | |
| Situs Resmi <i>Official Website</i> | www.ranchmarket.co.id | |
| Alamat <i>Address</i> | Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 Email: corp_sec@ranchmarket.co.id Tel.: (62) (21) 5835 1999 Fax.: (62) (21) 5835 0999 | |
| Tanggal Pendirian <i>Date Establishment</i> | 28 Mei 1997 <i>28 May 1997</i> | |
| Modal Saham <i>Capital Stock</i> | Modal Dasar : Rp 500.000.000.000 terdiri dari 5.000.000.000 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham Modal Ditempatkan dan Disetor Penuh : Rp 156.448.750.000 terdiri dari 1.564.487.500 saham | <i>Authorized Capital : Rp 500.000.000.000</i> <i>consists of 5.000.000.000 shares</i> <i>Rp 100 par value per share</i> <i>Issued and Fully Paid Capital :</i> <i>Rp 156.448.750.000 consists of</i> <i>1.564.487.500 shares</i> |
| Tanggal Pencatatan <i>Listing Date</i> | 7 Juni 2012 <i>7 June 2012</i> | |
| Kode Saham <i>Ticker Code</i> | RANC | |
| Pencatatan Saham <i>Shares Listing</i> | Bursa Efek Indonesia <i>Indonesia Stock Exchange</i> | |
| Jumlah Toko <i>Total Stores</i> | Ranch Market : 15 toko Farmers Market : 22 toko | <i>Ranch Market : 15 stores</i> <i>Farmers Market : 22 stores</i> |
| Kantor Akuntan Publik <i>Public Accountant Firm</i> | Teramihardja, Pradhono & Chandra AXA Tower 27th floor Suite 03 Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18, Kuningan, Setiabudi Jakarta 12940 Tel.: (62) (21) 3005 6267 Fax.: (62) (21) 3005 6269 | |
| Biro Administrasi Efek <i>Shares Registrar</i> | PT Adimitra Jasa Korpora Rukan Kirana Boutique Office Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5, Kelapa Gading Jakarta 14250 Tel.: (62) (21) 2974 5222 Fax.: (62) (21) 2928 9961 | |

Riwayat Singkat Perusahaan

Company Overview

PT Supra Boga Lestari Tbk, selanjutnya disebut Perusahaan, didirikan pada tanggal 28 Mei 1997 dan bergerak di bidang perdagangan ritel modern. Nama Perusahaan tidak berubah hingga saat ini. Pada tahun 1998, Perusahaan mengawali usaha ritel modernnya dengan membuka supermarket pertama dengan nama "Ranch Market", yang merupakan lisensi waralaba dari Ranch Market USA. Selanjutnya Perusahaan melakukan penyesuaian konsep supermarket Ranch Market agar sesuai dengan kebutuhan pelanggan kelas atas dan menengah atas di Indonesia, sehingga toko-toko Ranch Market yang dibuka setelahnya adalah sudah dengan konsep yang Perusahaan yakini sudah sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

Pada tahun 2007, Perusahaan mengembangkan konsep supermarket baru yang ditujukan untuk pasar pelanggan kelas menengah dan menengah keatas dengan membuat brand baru yaitu, "Farmers Market". Supermarket Farmers Market memiliki area yang lebih luas dan produk-produk lokal yang lebih bervariasi.

Pada tahun 2010, Perusahaan melakukan pemutusan perjanjian lisensi (*termination agreement*) dengan Ranch Market USA dan selanjutnya Perusahaan memperoleh ijin untuk menggunakan merk Ranch Market di Indonesia dan terpisah dengan Ranch Market USA.

Pada tahun 2012, Perusahaan melakukan penawaran umum kepada masyarakat atas 312.897.500 saham di Bursa Efek Indonesia. Aksi korporasi ini telah dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Seluruh Pemegang Saham No. 15 yang dibuat dihadapan Fathiaah Helmi, Notaris di Jakarta dan telah mendapatkan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-03125.AH.01.02.Tahun 2012.

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 37 toko Ranch Market dan Farmers Market yang berlokasi di Jakarta dan sekitarnya, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan dan Samarinda.

PT Supra Boga Lestari Tbk, hereinafter referred to as the Company, was established on 28 May 1997 and is engaged in modern retail industry. The Company's name is not changed until now. In 1998, the Company started its modern retail business in modern by opening the first supermarket, "Ranch Market" which is with franchise license from Ranch Market USA. Later on, the Company adjusted the concept of Ranch Market supermarket to suit with the needs of upper and middle class customers in Indonesia. Ranch Market opened afterwards were already with a concept that the Company believed was in accordance with the Company's vision and mission.

In 2007, the Company developed new supermarket concept aimed at the middle and upper middle class customer by creating a new brand namely "Farmers Market". Farmers Market has bigger display area and more assortment on local products.

In 2010, the Company terminated the agreement with Ranch Market USA and since then the Company has obtained approval to use Ranch Market brand in Indonesia and separated from Ranch Market USA.

In 2012, the Company made a public offering of 312,897,500 shares on the Indonesia Stock Exchange. This corporate action has been stated in the Notarial Deed No. 15 of Fathiaah Helmi, Notary in Jakarta and has obtained the Approval of Amendment to the Company's Articles of Association from the Minister of Law and Human Rights Republic of Indonesia No. AHU-03125.AH.01.02. Year 2012 .

At end of 2018, the Company has operated 37 stores of Ranch Market and Farmers Market located in Jakarta and its surroundings, Serpong, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan and Samarinda.

Jejak Langkah

Milestones

1997

Perusahaan didirikan di Jakarta

The Company was established in Jakarta

1998

Buka Ranch Market pertama di Jakarta

Open First Ranch Market in Jakarta

2007

Buka Farmers Market pertama di Serpong

Open First Farmers Market in Serpong

2009

Mendapatkan sertifikasi ISO 22000 atas Food Safety Management System (HACCP)

Obtain ISO 22000 Certification for Food Management System (HACCP)

2010

Memperoleh ijin dari Ranch Market USA untuk menggunakan nama Ranch Market di Indonesia

Obtain License for Ranch Market in Indonesia from Ranch Market USA

2012

Melakukan penawaran umum perdana dan mencatatkan seluruh sahamnya di Bursa Efek Indonesia

Conduct Initial Public Offering and list all shares in Indonesia Stock Exchange



2013

Melalui entitas anak mengembangkan convenience store dengan merk "Ministop", waralaba dari Jepang

Through subsidiary, enter into convenience store format namely "Ministop", franchise from Japan



2015

Melepas seluruh kepemilikan saham di entitas anak yang mengoperasikan Ministop

Divest all shares in subsidiary that operates Ministop

2016

Melalui entitas anak melaunching platform shopping online dengan nama "KeSupermarket.com"

Menerbitkan kartu loyalti bernama "TRUST"

Through subsidiary, launch shopping online platform namely "KeSupermarket.com"

Launch Loyalty Card namely "TRUST"



2018

Telah mengoperasikan 15 Ranch Market dan 22 Farmers Market

Has operated 15 Ranch Market and 22 Farmers Market



Kegiatan Usaha Perusahaan

Company Business Activities

Maksud dan tujuan Perusahaan sebagaimana yang dinyatakan dalam Anggaran Dasar adalah berusaha dalam bidang perdagangan dan jasa, perindustrian dan pertanian. Kegiatan usaha utama Perusahaan adalah menjalankan usaha dalam bidang perdagangan, termasuk diantaranya perdagangan ritel modern yang memperdagangkan barang-barang kebutuhan sehari-hari termasuk tidak terbatas pada alat-alat rumah tangga, kebutuhan sandang pangan, menjalankan usaha rumah makan/restoran/cafe.

Perusahaan bergerak di usaha perdagangan ritel modern dalam kategori *fast moving consumer goods (FMCG)* dan *specialty products* dengan format supermarket. Perusahaan memiliki 2 *brand* supermarket yaitu Ranch Market dan Farmers Market.

Ranch Market dan Farmers Market menjual produk-produk kebutuhan sehari-hari yang meliputi *fresh product* (buah-buahan, sayur-sayuran, *seafood* dan daging) serta produk kebutuhan sehari-hari lainnya termasuk produk organik, *gluten free* dan *dietary product*. Perusahaan menerapkan kebijakan yang berbeda dalam memilih produk yang dijual di Ranch Market dan Farmers Market.

Ranch Market sesuai dengan *tagline*-nya "*It's a balanced life*" menawarkan produk-produk berkualitas tinggi dan yang sesuai dengan gaya hidup sehat para pelanggannya seperti produk organik, produk *gluten free* dan produk *dietary*. Luas area Ranch Market berkisar antara 800 m² – 2.400 m² yang tersebar di Jakarta, Serpong, Surabaya dan Malang. Ranch Market ditujukan untuk pangsa pasar kelas atas dan menengah ke atas. Sampai dengan akhir tahun 2018 Perusahaan telah mengoperasikan 15 Ranch Market.

Farmers Market dengan *tagline* "*Fresh & Friendly*", menawarkan produk-produk yang segar dan berkualitas tinggi dan dengan variasi produk lokal yang lebih banyak. Farmers Market mempunyai luasan berkisar antara 700 m² – 4.400 m² yang tersebar di Jakarta dan sekitarnya, Cikarang, Surabaya, Balikpapan dan Samarinda. Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 22 Farmers Market.

As stated in the Articles of Association, the purpose and objectives of the Company are engaged in trading and services, industrial and agriculture. The Company's main business activity is to conduct business in the trading sector, including modern retail that sells daily necessities including not limited to household appliances, food and clothing and engage in restaurant/cafe business.

The Company engaged in modern retail trading in the category of fast moving consumer goods (FMCG) and specialty products in supermarket formats. The Company has 2 supermarket brands namely Ranch Market and Farmers Market.

Ranch Market and Farmers Market sell daily needs products as well as include fresh products (fruits, vegetables, seafood and meat) and other daily necessities products including organic products, gluten free and dietary products. The Company applies different policies in choosing the products sold at Ranch Market and Farmers Market.

Ranch Market with its tagline "It's a balanced life" offers high quality and healthy products for its customers, such as organic products, gluten free products and dietary products. Ranch Market's area ranges from 400 sqm - 2,400 sqm located in Jakarta, Serpong, Surabaya and Malang. Ranch Market is meant for the upper and middle to upper class market segments. At end of 2018, the Company has operated 15 Ranch Markets.

Farmers Market with its tagline "Fresh & Friendly", offers products that are fresh and of high quality and with a greater assortment of local products. Farmers Market's area ranges from 450 sqm - 4,400 sqm, located in Jakarta and greater Jakarta, Cikarang, Surabaya, Balikpapan and Samarinda. At end of 2018, the Company has operated 22 Farmers Markets.

Guna menjaga kualitas produk yang dijual serta memastikan proses operasional toko yang baik dan terpercaya, Perusahaan telah mendapatkan sertifikasi dalam penerapan system manajemen mutu dan keamanan makanan yaitu ISO 22000 sejak tahun 2008 serta *Hazard Analysis Critical Control Point* (HACCP) yang telah disertifikasi ulang pada tanggal 1 September 2018, oleh SAI Global, badan sertifikasi berstandar internasional dari Australia.

In order to maintain the quality of products sold and to ensure a good and reliable store operational process, since 2008 the Company has been certified for the implementation of a quality management and food safety system, which is ISO 22000 and Hazard Analysis Critical Control Point (HACCP). The certification has been recertified on 1 September 2018 by SAI Global, an international standard certification body from Australia.

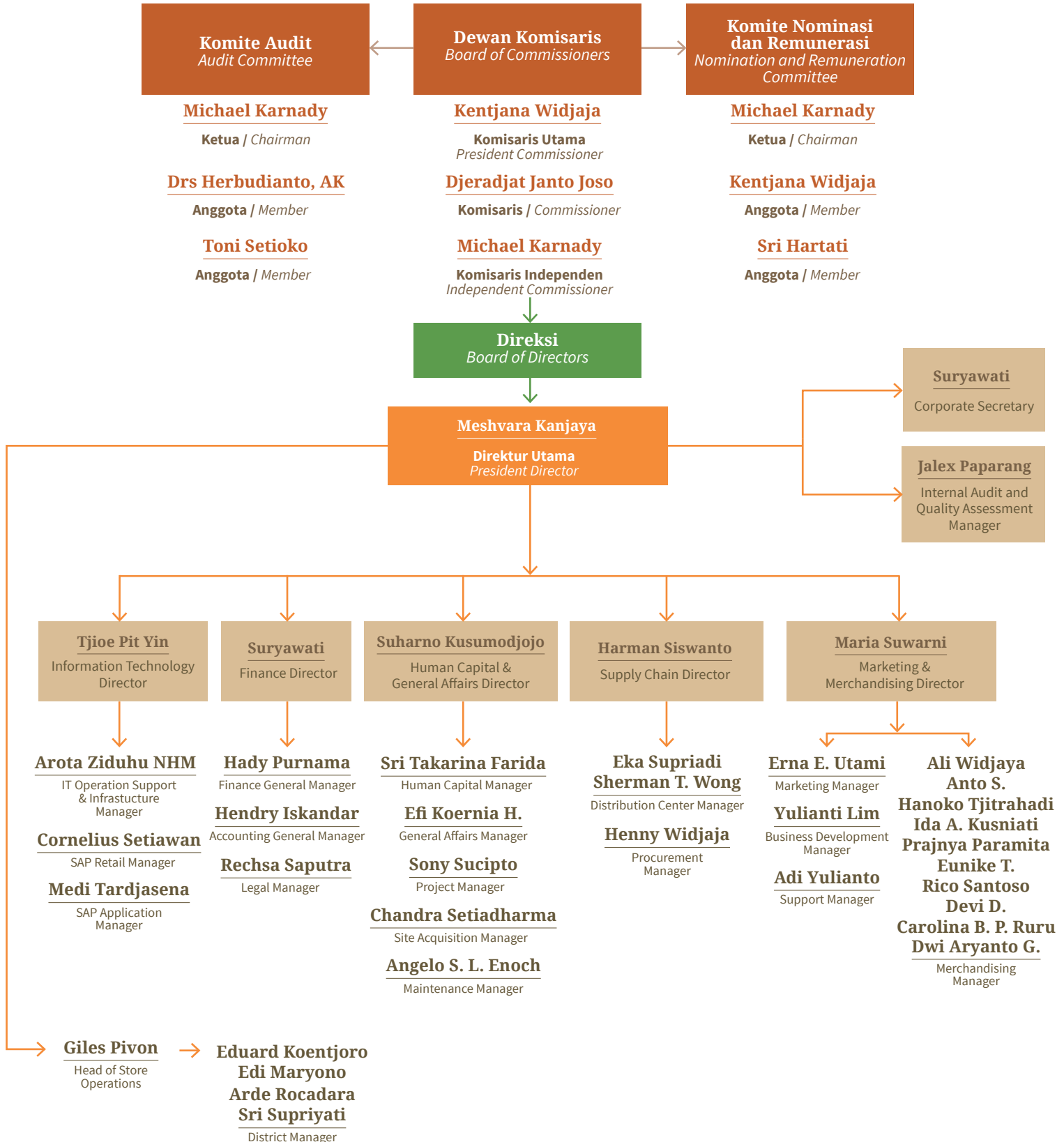
Perusahaan terus berupaya untuk menjadikan Ranch Market dan Farmers Market sebagai supermarket yang nyaman dalam berbelanja bagi para pelanggan dan konsisten dalam menjual produk-produk segar (*fresh product*) yang berkualitas tinggi. Perusahaan berkomitmen untuk tetap menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket Indonesia.

The Company continues to make Ranch Market and Farmers Market as supermarkets that are comfortable for customers and are consistent in selling high quality fresh products. The Company commits to be the most respected, loved and trusted in the Indonesian supermarket industry.



Struktur Organisasi

Organization Structure



Kebijakan Strategik

Strategic Policies

Visi

Vision

Untuk menjadi panutan yang paling dihormati, dicintai dan dipercaya di industri supermarket Indonesia.

To become the most respected, loved and trusted in Indonesia's supermarket industry.

Misi

Mission

- Usaha kami adalah menawarkan produk makanan yang berkualitas tinggi dan pelayanan yang memuaskan.
Our business is to offer high quality food products and outstanding services.
- Kami mempunyai komitmen untuk menyediakan produk makanan yang segar, sehat serta aman untuk dikonsumsi.
We commit to provide food that is fresh, healthy and safe to consume food.
- Keinginan kami untuk menyediakan kualitas yang terbaik adalah suatu proses yang berkelanjutan yang melibatkan aktivitas pembelian yang teliti.
Our wish to provide the best quality is a continuous process that involves a rigorous purchasing process.



Diferensiasi Produk

Product Differentiation

- Kami menjual produk yang unik dan sulit didapati di supermarket lain.
We sell unique products and scarce in other supermarket.
- Pelopor dalam menjual produk organik, natural dan sehat.
Pioneer in selling organic, natural and healthy products.
- Kami fokus pada produk segar yang berkualitas tinggi.
Focused on fresh and high quality products.
- Supermarket pertama dan satu-satunya yang menerapkan Sistem Manajemen Keamanan Pangan (HACCP & ISO 22000) sejak tahun 2003.
The first and only supermarket with Food Safety Management System (HACCP and ISO 22000) since 2003.

Norma-Norma

Core Values

- Menjual produk makanan yang berkualitas tinggi.
Selling best quality food products.
- Memuaskan dan menyenangkan pelanggan kami.
Satisfying and delighting our customers.
- Kebahagiaan dan keunggulan dari anggota tim.
Team member happiness and excellence.
- Menciptakan kemakmuran melalui pertumbuhan dan keuntungan.
Creating wealth through growth and profit.

Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan telah menyetujui Visi dan Misi Perusahaan.

The Company's Boards of Commissioners and Directors have approved the Company's Vision and Mission.

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners' Profile

Kentjana Widjaja

Komisaris Utama
President Commissioner



Warga Negara Indonesia, berusia 71 tahun, berdomisili di Surabaya. Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Trisakti. Beliau menjabat sebagai Komisaris Utama Perusahaan sejak tahun 1997, dengan pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 18 Mei 2017.

Beliau juga menjabat sebagai Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. Saat ini Beliau juga menjabat sebagai Komisaris PT Ogasaka dan PT Deverindo Indograha Raya, Direktur Utama PT Intidana Wijaya, Komisaris Utama PT Wijaya Sumber Sejahtera, PT Nurtirta Nusa Lestari dan PT Bumimandiri Wijaya.

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu anggota Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

Indonesian citizen, 71 years old, domiciled in Surabaya. He has Bachelor degree in Mechanical Engineering from Trisakti University. He has served as the Company's President Commissioner since 1997, with the latest appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017.

He also serves as member of Nomination and Remuneration Committee. He is also the Company' President Commissioner, Commissioner at PT Ogasaka and PT Deverindo Indograha Raya, President Director at PT Intidana Wijaya, President Commissioner at PT Wijaya Sumber Sejahtera, PT Nutirta Nusa Lestari and PT Bumimandiri Wijaya.

He has affiliated relationship with one of Board of Directors' member and Controlling Shareholders.

Djeradjat Janto Joso

Komisaris
Commissioner



Warga Negara Indonesia, berusia 51 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Ekonomi dari University of Southern California, Amerika Serikat. Beliau menjabat sebagai Komisaris Perusahaan sejak tahun 2001, dengan pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 18 Mei 2017.

Beliau menjabat sebagai Direktur Perusahaan dari tahun 1997-2001, Direktur PT Bandaloka Jaya (1993-sekarang), Direktur Utama PT Prima Rasa Inti (2001-sekarang), Direktur Utama PT Udinda Wahanatama (1993-sekarang), Komisaris PT Ekaboga Inti (2016-sekarang), Komisaris PT Gunaprima Karyaperkasa (2004-sekarang) dan Komisaris PT Cikarang Listrindo Tbk (2004-sekarang).

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu anggota Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

Indonesian citizen, 51 years old, domiciled in Jakarta. He has Bachelor degree in Economics from University of Southern California, USA. He has served as the Company's Commissioner since 2001, with the latest appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017.

He served as the Company's Director from 1997-2001, Director at PT Bandaloka Jaya (1993-present), President Director at PT Prima Rasa Inti (2001-present), President Director at PT Udinda Wahanatama (1993-present), Commissioner at PT Ekaboga Inti (2016-present), Commissioner at PT Gunaprima Karyaperkasa (2004-present) and Commissioner at PT Cikarang Listrindo Tbk (2004-present).

He has affiliated relationship with one of Board of Directors' member and Controlling Shareholders.

Michael Karnady

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau memperoleh gelar Sarjana Teknik Industri dari California State University, Fresno, Amerika Serikat. Beliau menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan sejak tahun 2015, dengan pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 18 Mei 2017.

Beliau juga menjabat sebagai Ketua Komite Audit dan Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi, Direktur Utama PT Mata Air Boga Lestari (2001–sekarang), Direktur PT Berkat Gas Mitra Selaras (2008–sekarang) dan Managing Director PT Penta Cipta Selaras (2008–sekarang).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi dan pemegang saham pengendali.

Indonesian citizen, 45 years old, domiciled in Jakarta. He has Bachelor degree in Industrial Engineering from California State University, Fresno, USA. He has served as the Company' Independent Commissioner since 2015, with the latest appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017.

He also serves as Chairmans of Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee, President Director at PT Mata Boga Lestari (2001-present), Director at PT Berkat Gas Mitra Selaras (2008-present) and Managing Director at PT Penta Cipta Selaras (2008-present).

He has no affiliated relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.

Selama tahun 2018, Dewan Komisaris Perusahaan tidak mengikuti program pelatihan.
In 2018, the Company's Board of Commissioners did not take part in any training program.



Profil Direksi

Board of Directors' Profile

Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director



Warga Negara Indonesia, berusia 54 tahun, berdomisili di Jakarta, memegang jabatan Direktur Utama sejak tahun 2016 dengan pengangkatan terakhir berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 18 Mei 2017. Beliau meraih gelar Sarjana Industrial Chemist dari New South Wales University, Sydney, Australia. Beliau bertanggung jawab dalam mengarahkan jalannya Perusahaan secara keseluruhan untuk mencapai target yang telah ditetapkan.

Indonesian citizen, 54 years old, domiciled in Jakarta, appointed as President Director since 2016 with the latest appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017. She has Bachelor degree in Industrial Chemist from New South Wales University, Australia. She is responsible for directing the overall activities of the Company to achieve the targets.

Sebelum bergabung dengan Perusahaan, beliau menjabat Direktur PT Matahari Putra Prima Tbk (2009-2014), Chief Operating Officer Perusahaan (2007-2009), Direktur Operasional PT Matahari Putra Prima Tbk (2003-2007), Direktur Buying dan Merchandising dan Deputy Country Manager PT Ahold Indonesia (2001-2003), Head of Merchandising di PT Hero Supermarket Tbk (1994-2000).

Before joining the Company, she was Director at PT Matahari Putra Prima Tbk (2009-2014), the Company's Chief Operating Officer (2007-2009), Operations Director at PT Matahari Putra Prima Tbk (2003-2007), Buying and Merchandising Director and Deputy Country Manager at PT Ahold Indonesia (2001-2003), Head of Merchandising at PT Hero Supermarket Tbk (1994-2000).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali.

She has no affiliated relationship with members of Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders.

Harman Siswanto

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, berusia 44 tahun, berdomisili di Jakarta, memegang jabatan sebagai Direktur sejak tahun 1997 dengan pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 18 Mei 2017. Beliau meraih gelar Bachelor of Science and Business Administration dari Ohio State University, Amerika Serikat. Beliau bertanggung jawab atas *supply chain* dan pembelian (*procurement*).

Indonesian citizen, 44 years old, domiciled in Jakarta, appointed as Director since 1997 with the latest appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017. He has Bachelor degree in Science and Business Administration from Ohio State University, USA. He is responsible for taking care of supply chain and procurement.

Beliau sebelumnya berkarir sebagai Vice General Manager PT Dita Wisata Loka (1996-1997).

Previously, he was Vice General Manager at PT Dita Wisata Loka (1996-1997).

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali.

He has affiliated relationship with one of Board of Commissioners' member and Controlling Shareholders.

Suharno Kusumodjojo

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, berusia 46 tahun, berdomisili di Jakarta, memegang jabatan sebagai Direktur sejak tahun 1997 dengan pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan tanggal 18 Mei 2017. Beliau meraih gelar Bachelor of Business Administration dari University of North Texas, Amerika Serikat. Beliau bertanggung jawab atas bidang *Human Management Capital* dan *General Affairs*.

Indonesian citizen, 46 years old, domiciled in Jakarta, appointed as Director since 1997 with the latest appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017. He has Bachelor degree in Business Administration from University of North Texas, USA. He is responsible for taking care of Human Management Capital and General Affairs.

Sebelumnya, beliau berkarir di PT Infracell Nusantara (1996-1997).

Previously, he worked at PT Infracell Nusantara (1996-1997).

Beliau memiliki hubungan afiliasi dengan salah satu anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali.

He has affiliated relationship with one of Board of Commissioners' member and Controlling Shareholders.

Tjioe Pit Yin

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta, memegang jabatan Direktur sejak tahun 2012 dengan pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 18 Mei 2017. Beliau meraih gelar Master of Business Administration in Production Operations, Management and Marketing dari University of Wisconsin Whitewater dan Bachelor of Business Administration in Finance dari Loyola Marymount University, Amerika Serikat. Beliau bertanggung jawab atas bidang informasi dan teknologi.

Indonesian citizen, 48 years old, domiciled in Jakarta, appointed as Director since 2012 with the last appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017. She has Master of Business Administration degree in Production Operations, Management and Marketing from University of Wisconsin Whitewater and Bachelor degree in Finance from Loyola Marymount University, USA. She is responsible for taking care of information and technology.

Sebelumnya, Beliau berkarir sebagai General Manager IT PT Ramayana Lestari Tbk (2010), Country Manager PT Colombus IT Indonesia (2009), division Head Business Relation Management PT Astra International Tbk (2008), berkarir di PT Exelcomindo Indonesia (1998-2008) dengan jabatan terakhir sebagai General Manager, serta di PT Mattel Indonesia (1994-1997).

Previously, she was IT General Manager at PT Ramayana Lestari Tbk (2010), Country Manager at PT Colombus IT Indonesia (2009), Division Head of Business Relation Management at PT Astra International Tbk (2008), worked at PT Exelcomindo Indonesia (1998-2008) with her last position as General Manager and at PT Mattel Indonesia (1994-1997).

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali.

She has no affiliated relationship with members of Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders.

Suryawati

Direktur
Director



Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta, menjabat Direktur sejak tahun 2013 dengan pengangkatan terakhir berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 18 Mei 2017. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti. Beliau bertanggung jawab atas *finance, accounting, budget, pajak dan legal*. Beliau juga merangkap sebagai *Corporate Secretary* berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 12 April 2013.

Indonesian citizen, 48 years old, domiciled in Jakarta, appointed as Director since 2013 with the last appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017. She has Bachelor degree in Economics from Trisakti University. She is responsible for taking care of finance, accounting, budget, tax and legal. She also serves as Corporate Secretary based on Board of Directors' Directors Decree dated 12 April 2013.

Sebelumnya, Beliau berkarir sebagai Direktur PT Redwood Indonesia (2012), Direktur PT Permata Dunia Sukses Utama (2011), General Manager Finance and Business Development PT Plaza Indonesia Realty Tbk (2007-2011), Chief Finance Operations PT Astra Graphia Tbk (2001-2007) dan berkarir di Prasetio, Utomo & Co. (1992-2001) dengan jabatan terakhir sebagai Associate Manager.

Previously, she worked as Director at PT Redwood Indonesia (2012), Director at PT Permata Dunia Sukses Utama (2011), Finance and Business Development General Manager at PT Plaza Indonesia Realty Tbk (2007-2011), Chief Finance Operations at PT Astra Graphia Tbk (2001-2007) and worked at Prasetio, Utomo & Co. (1992-2001) with her last position as Associate Manager.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris dan Pemegang Saham Pengendali.

She has no affiliated relationship with members of Board of Directors, Board of Commissioners and Controlling Shareholders.

Maria Suwarni

Direktur Tidak Terafiliasi
Unaffiliated Director



Warga Negara Indonesia, berusia 49 tahun, berdomisili di Jakarta, memegang jabatan Direktur Tidak Terafiliasi sejak tahun 2012 dengan pengangkatan terakhir berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan pada tanggal 18 Mei 2017. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Katolik Atmajaya, Yogyakarta. Beliau bertanggung jawab atas bidang *marketing dan merchandising*.

Indonesian citizen, 49 years old, domiciled in Jakarta, appointed as Unaffiliated Director since 2012 with the last appointment based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders on 18 May 2017. She has Bachelor degree in Economics from Atmajaya Catholic University, Yogyakarta. She is responsible for taking care of marketing and merchandising.

Sebelumnya, beliau berkarir di PT Hero Supermarket Tbk (1993-2011), dengan jabatan terakhir sebagai Direktur Marketing.

Previously, she worked at PT Hero Supermarket Tbk (1993-2011), with her last position as Marketing Director.

Beliau tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali.

She has no affiliated relationship with members of Board of Commissioners, Board of Directors and Controlling Shareholders.

Direksi Perusahaan menghadiri berbagai pelatihan, konferensi, *workshop* dan seminar yang diadakan oleh berbagai lembaga dan institusi guna mendukung pelaksanaan tugas dan untuk meningkatkan kompetensi Direksi.

The Company' Board of Directors attended various trainings, conferences, workshops and seminars held by various institutions to support the implementation of tasks and to improve the competence.

Sumber Daya Manusia

Human Capital

Sumber daya manusia merupakan salah satu kunci penting untuk pencapaian kinerja Perusahaan sekaligus aset penting bagi keberhasilan usaha jangka panjang Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk meningkatkan kualitas dan kemampuan sumber daya manusia Perusahaan melalui program pelatihan yang tersusun dan terlaksana secara berkesinambungan. Pendidikan dan pelatihan bagi karyawan pada seluruh lini organisasi dilakukan secara rutin, baik program pelatihan internal maupun program pelatihan eksternal.

Perusahaan melakukan upaya pengelolaan sumber daya manusia untuk menjaga dan meningkatkan efektivitas kinerja karyawan. Program pelatihan dan pendidikan senantiasa disesuaikan dengan dinamika dan perkembangan kegiatan usaha Perusahaan dan dilakukan dengan memperhatikan kaidah-kaidah perubahan yang terukur dan terkendali.

Perusahaan melakukan pelatihan dan pendidikan untuk peningkatan kemampuan sumber daya manusia secara berkesinambungan dengan memperhatikan prioritas dan strategi bisnis Perusahaan. Kegiatan pelatihan dan pendidikan tersebut meliputi pelatihan etos kerja, *team building*, pelatihan pengetahuan mengenai produk yang dijual, pelatihan pelayanan prima, higienis, sanitasi dan keamanan pangan, pelatihan operasional supermarket pada umumnya, pelatihan untuk kasir, pelatihan sistem teknologi informasi, pelatihan ketrampilan kepemimpinan dan manajerial pada umumnya.

Program pelatihan dan pendidikan untuk pengembangan sumber daya manusia dilakukan oleh Perusahaan sejak tahap rekrutmen. Perusahaan melakukan rekrutmen karyawan dengan prinsip keterbukaan, kewajaran dan kesetaraan. Para calon tenaga kerja diberikan kesempatan karyawan yang sama tanpa membedakan suku, agama dan gender. Proses rekrutmen yang diterapkan Perusahaan mencakup:

- HCM wawancara dan psikotest
- *User Interview*
- *Assessment Center*
- *Medical Check Up*

Human resources is one of the important keys to ensure the Company performance achievement as well as an important asset for the success of the Company's long-term business. The Company commits to improve the quality and capabilities of the Company's human resources through continuous and structured training programs. Education and training for employees in all organizational structure is regularly conducted, both internal training programs and external training programs.

The Company manages its human resources in order to maintain and to improve the employee performance. The training and education programs are constantly adjusted to the dynamics and development of the Company's business activities and are carried out with measurable and controlled rules of change.

The Company conducts regular training and education programs to improve the capabilities of human resources by taking into account the Company's priorities and business strategies. The training and education activities include work ethic, team building, product knowledge, excellence service, hygiene, food sanitation and security, supermarket operational in general, training for cashiers, information technology system, leadership and managerial skills in general.

Training and education programs for human resource competence development is carried out starting from the recruitment. The Company does recruitment with the principles of openness, fairness and equality. Candidates are given the same opportunities without distinguishing ethnicity, religion and gender. The recruitment process implemented by the Company includes:

- *HCM interviews and psychotest*
- *User Interview*
- *Assessment Center*
- *Medical Check Up*

Salah satu program rekrutmen yang dimiliki oleh Perusahaan adalah *Management Development Program (MDP)*. MDP berorientasi pada kepemimpinan dan pengelolaan toko secara profesional dan pengetahuan lainnya seperti *finance, merchandising, marketing* dan *human capital management*. Para lulusan MDP diproyeksikan oleh Perusahaan sebagai calon manager yang memiliki kualitas dan kemampuan serta pemahaman pada bidang operasional dan bidang penting lainnya.

Penyempurnaan berkelanjutan atas kualitas sumber daya manusia yang dikaitkan dengan berbagai tantangan dan perubahan dalam industri ritel modern tetap menjadi fokus kerja Divisi *Human Capital Management* dan divisi-divisi lainnya di Perusahaan. Melalui kegiatan-kegiatan pelatihan dan diskusi, Perusahaan mengharapkan dapat menumbuhkan semangat kebersamaan dan menciptakan suasana kerja dan produktivitas yang lebih kondusif.

Perusahaan menerapkan kebijakan penggunaan jumlah karyawan yang efektif dan efisien. Perusahaan mengambil kebijakan tersebut untuk memilih kualitas sumber daya manusia yang terbaik dan menempatkan sumber daya manusia di posisi yang tepat, sehingga sumber daya manusia dapat berkembang secara optimal. Perusahaan senantiasa merujuk pada hasil *Key Performance Indicator (KPI)* dalam melakukan evaluasi terhadap kinerja karyawan, guna menunjang dan memacu kemampuan baik teknis maupun kepemimpinan, sehingga tercipta lingkungan kerja yang sehat dan kompetitif.

Perusahaan berkeyakinan bahwa peningkatan elemen organisasi Perusahaan harus dilandasi dengan pengelolaan yang baik atas sumber daya manusia. Sebagai bentuk apresiasi terhadap karyawan, Perusahaan memberikan kesempatan kepada seluruh karyawan untuk mengembangkan karir dan kemampuan personalnya.

Penghargaan terhadap karyawan Perusahaan adalah dengan memberikan kesamaan hak bagi seluruh karyawan untuk mengembangkan karir. Karyawan yang memiliki prestasi kerja yang baik dan memenuhi berbagai persyaratan akan memperoleh promosi jabatan, kenaikan gaji, insentif dan bonus.

Pada akhir tahun 2018, Perusahaan dan entitas anak memiliki karyawan sejumlah 2.404 orang. Statistik jumlah karyawan Perusahaan dan entitas anak pada akhir tahun 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

One of the Company's recruitment program is the Management Development Program (MDP). MDP is oriented towards leadership and store management in a professional manner and other knowledge such as finance, merchandising, marketing and human capital management. MDP graduates are projected by the Company as prospective managers who have quality and ability as well as understanding in the operational field and other important fields.

Human Capital Management division and other divisions in the Company focus on continuous improvement in human resources quality associated with various challenges and changes in the modern retail industry. Through training and discussion activities, the Company expects to foster spirit of togetherness and to create more conducive working atmosphere and productivity.

The Company has implement effective and efficient policy of manpower planning. The Company uses this policy to choose the best people and for right placement, so that the employees can develop their competence optimally. The Company always refers to the results of Key Performance Indicators (KPI) in evaluating employee performance, in order to support and spur both technical and leadership capabilities and to create a healthy and competitive work environment.

The Company believes that improving the Company's organizational elements has to be based on good management of human resources. The Company provides opportunities for all employees to develop their careers and personal abilities as a form of appreciation.

The Company's appreciation to employees is also to provide equal rights f to develop careers. Employees who have good work performance and fulfill various requirements will get a promotion, salary increase, incentives and bonuses.

At end of 2018, the Company and subsidiaries have total of 2.404 employees. Employee statistics of the Company and subsidiaries at end of 2018 and 2017 are as follows:

| Jenjang Usia Age | Perusahaan Company | | PT Supra Mas Mandiri | | PT Supra Kreatif Mandiri | |
|---------------------|-----------------------|-------|----------------------|------|--------------------------|------|
| | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 |
| 18 – 25 | 1.204 | 1.039 | 14 | 12 | 3 | 4 |
| 26 – 35 | 894 | 957 | 26 | 28 | 7 | 3 |
| 36 – 45 | 178 | 178 | 1 | 3 | 1 | 1 |
| 46 – 55 | 69 | 70 | - | - | - | - |
| >56 | 7 | 7 | - | - | - | - |

| Jenis Kelamin Gender | Perusahaan Company | | PT Supra Mas Mandiri | | PT Supra Kreatif Mandiri | |
|-------------------------|-----------------------|-------|----------------------|------|--------------------------|------|
| | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 |
| Pria Male | 1.606 | 1.521 | 33 | 32 | 5 | 3 |
| Wanita Female | 746 | 730 | 8 | 11 | 6 | 5 |

| Pendidikan Education | Perusahaan Company | | PT Supra Mas Mandiri | | PT Supra Kreatif Mandiri | |
|--|-----------------------|-------|----------------------|------|--------------------------|------|
| | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 |
| SMA Senior High School | 1.766 | 1.706 | 38 | 41 | 5 | 5 |
| Diploma | 210 | 215 | - | - | - | - |
| Sarjana & Pasca Sarjana Under Graduate & Post Graduate | 376 | 330 | 3 | 2 | 6 | 3 |

| Status Kewarganegaraan Employee Status | Perusahaan Company | | PT Supra Mas Mandiri | | PT Supra Kreatif Mandiri | |
|---|-----------------------|-------|----------------------|------|--------------------------|------|
| | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 |
| Karyawan Tetap Permanent Employee | 745 | 726 | 15 | 16 | 7 | 6 |
| Karyawan Kontrak Temporary Employee | 1.607 | 1.525 | 26 | 27 | 4 | 2 |

| Jabatan Position | Perusahaan Company | | PT Supra Mas Mandiri | | PT Supra Kreatif Mandiri | |
|--|-----------------------|-------|----------------------|------|--------------------------|------|
| | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 |
| Direktur & Manajer Director & Manager | 122 | 109 | 1 | 1 | 3 | 2 |
| Supervisor | 279 | 290 | 9 | 9 | 1 | - |
| Staff | 1.951 | 1.852 | 31 | 33 | 7 | 6 |

| | | | | | | |
|---|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|
| Jumlah Karyawan Total Employee | 2.352 | 2.251 | 41 | 43 | 11 | 8 |
|---|--------------|--------------|-----------|-----------|-----------|----------|

Program Pengembangan Kompetensi Karyawan Perusahaan

Employees Competency Development Programs

| Jenis Program <i>Type of Program</i> | |
|--|--|
| Program Pelatihan Karyawan Baru <i>Induction Training Program for New Employees</i> | |
| Tujuan <i>Purpose</i> | Modul Pelatihan <i>Training Modules</i> |
| <p>Memberikan informasi kepada karyawan tentang riwayat perusahaan sebelum penempatan kerja.</p> <p><i>To share information to new employees regarding the company's background prior to their placement.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sejarah, profil, visi, misi dan nilai-nilai perusahaan / <i>Background, profile, vision, mission and values of company</i> 2. Pengembangan pola pikir pelayanan / <i>Developing service mindset</i> 3. Pengenalan produk, peralatan dan food safety / <i>Introduction of product, equipment and food safety</i> 4. Keterampilan penjualan tingkat mahir / <i>Consultative selling</i> |
| Program Peningkatan Kompetensi Karyawan <i>Employees' Competencies Improvement Program</i> | |
| <p>Meningkatkan kemampuan dan pengetahuan karyawan secara berkesinambungan.</p> <p><i>To continuously improve the employees' competencies and knowledge.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pengetahuan dasar tentang produk / <i>Basic product knowledge</i> 2. Pengetahuan lanjutan tentang product / <i>Advance product knowledge</i> 3. Produk value added / <i>Consultative selling</i> 4. Analisa data dasar / <i>Basic data analysis</i> 5. Sistem POS / <i>POS system</i> 6. Keterampilan menjual efektif / <i>Effective selling skills</i> 7. Menangani complain pelanggan / <i>Handling customer complain</i> 8. Pelatihan kecantikan dan make-up / <i>Beauty and make-up</i> 9. Keterampilan bernegosiasi / <i>Negotiation skills</i> 10. Keterampilan wawancara / <i>Interview skills</i> 11. Pengaturan waktu yang efektif / <i>Effective time management</i> 12. Keterampilan memecahkan masalah / <i>Problem solving skills</i> 13. Keunggulan operasional / <i>Operational excellence</i> 14. Analisa data advance / <i>Advance data analysis</i> 15. Program belajar bahasa inggris / <i>English learning program</i> |
| Program Perbaikan Kualitas Kerja yang Berkesinambungan <i>Continuous Quality Improvement Program</i> | |
| <p>Menciptakan budaya kerja yang selalu mengutamakan perbaikan untuk mencapai proses bisnis yang efisien, penghematan biaya dan peningkatan hasil.</p> <p><i>To create work culture which always prioritize on improvements to achieve efficient business process, cost efficiency and better results.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Sistem manajemen food safety / <i>Food safety management system</i> 2. Higienis dan sanitasi / <i>Hygiene and sanitation</i> 3. Penataan barang / <i>Visual merchandising</i> 4. Manajemen persediaan / <i>Inventory management</i> 5. Manajemen kategori / <i>Category management</i> 6. Manajemen retail dasar / <i>Basic retail management</i> 7. Manajemen diri / <i>How to manage your self effectively</i> |
| Program Pelatihan Manajerial <i>Managerial Training Program</i> | |
| <p>Memahami dan menerapkan prinsip-prinsip dalam menjalankan fungsi manajerial.</p> <p><i>To understand and implement the principles in executing managerial role.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Perubahan / <i>Change management</i> 2. HRD untuk non manajer HRD / <i>HRD for non-HRD manager</i> 3. Keuangan untuk non manajer keuangan / <i>Finance for non-finance manager</i> 4. Dasar pemasaran / <i>The basic of marketing</i> 5. Kepemimpinan efektif / <i>Effective leadership</i> 6. Pemikiran strategik / <i>Strategic thinking</i> 7. Lean Thinking untuk peningkatan produktivitas / <i>Lean Thinking to increase productivity</i> |

| Program Pelatihan Fungsi Pengawasan <i>Supervisory Training Program</i> | |
|--|---|
| Tujuan <i>Purpose</i> | Modul Pelatihan <i>Training Modules</i> |
| <p>Memahami dan menerapkan prinsip-prinsip dalam menjalankan fungsi pengawasan (supervisory).</p> <p><i>To understand and implement the principles in executing supervisory role.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> Karakteristik pemimpin berkualitas tinggi / <i>Characteristic of high quality leader</i> Analisa data tingkat lanjutan / <i>Advance data analysis</i> Kepemimpinan untuk supervisor / <i>Advance leadership for supervisor</i> Bagaimana memimpin orang lain / <i>Manage others</i> Menyelesaikan masalah tingkat lanjutan / <i>Advance problem solving</i> Kemampuan dalam mencegah kerugian / <i>Loss prevention</i> Bagaimana menjadi seorang pengajar / <i>Train the trainer</i> 7 kebiasaan efektif / <i>7 effective habits</i> Lean Management |
| Program Sosialisasi Budaya Perusahaan <i>Corporate Culture Socialization Program</i> | |
| <p>Memperkenalkan dan memperkuat budaya perusahaan untuk meningkatkan kinerja karyawan.</p> <p><i>To introduce and emphasize on corporate culture in order to improve employees' performance.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> Prosedur dan peraturan perusahaan / <i>Company's procedure and regulations</i> Kompetensi sesuai dengan hasil kinerja / <i>Competency based on performance</i> Pelanggan champion mindset boot camp / <i>Customer champion mindset boot camp</i> Kekuatan motivasi / <i>The power of motivation</i> Pengertian terhadap orang lain melalui DISC (dominant, Influence, Steadyness, Compliance) / <i>Understand others through DISC (dominant, Influence, Steadyness, Compliance)</i> |
| Program Pelatihan untuk Trainer <i>Train the Trainer Program</i> | |
| <p>Memahami dan menerapkan prinsip-prinsip dalam menjalankan fungsi trainer.</p> <p><i>To understand and implement the principles in executing trainer role.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> Ketrampilan pelatihan yang efektif / <i>Effective training skills</i> Ketrampilan fasilitasi untuk trainer / <i>Facilitating skills for trainer</i> |

Sepanjang tahun 2018, Perusahaan dan entitas anak telah menyelenggarakan pelatihan sebanyak 24 program setara 39.040 manhours, dengan total biaya sebesar Rp 290 juta yang meliputi biaya pelatihan, akomodasi dan transportasi.

In 2018, the Company and subsidiaries have conducted 24 training programs equivalent to 39.040 manhours, with total costs of Rp 290 million consists of training, accomodation and transportation expenses.



Komposisi Pemegang Saham

Shareholders Composition

Komposisi Pemegang Saham Perusahaan pada Tanggal 31 Desember 2018
The Composition of the Company's Shareholders as of 31 December 2018

| Nama Pemegang Saham Shareholder | Jumlah Kepemilikan Saham Number of Shares | Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership | Keterangan Remarks |
|--|--|---|------------------------|
| PT Wijaya Sumber Sejahtera | 420.579.370 | 26,88% | Pengendali/Controlling |
| PT Prima Rasa Inti | 292.869.000 | 18,72% | Pengendali/Controlling |
| PT Gunaprima Karya Perkasa | 236.538.000 | 15,12% | Pengendali/Controlling |
| PT Eka Putri Mandiri | 118.278.000 | 7,56% | - |
| DBS BANK LTD S/A Albizia Asean Opportunities Fund | 105.762.800 | 6,76% | - |
| Dr. David Kusumodjojo | 81.070.300 | 5,18% | - |
| Masyarakat / Public | 309.390.030 | 19,78% | - |
| Jumlah | 1.564.487.500 | 100% | <i>Total</i> |

Pemegang Saham Pengendali pada Tanggal 31 Desember 2018
The Company's Controlling Shareholder as of 31 December 2018

| Nama Name | Jumlah Saham Number of Share | Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership | Jumlah Amount |
|---|---------------------------------|---|-----------------------|
| PT WIJAYA SUMBER SEJAHTERA PT Supramukti Wijaya (99,1%) Kentjana Wijaya (0,9%) | 420.579.370 | 26,88% | 42.057.937.000 |
| PT PRIMA RASA INTI Djeradjat Janto Joso (22,94%) Johannes Paulus Arifin (12,40%) Andrew K. Labbaika (8,47%) Sutanto Joso (22,94%) Ny. Sandriana Joso (12,39%) Djoko Nirmala Labbaika (8,46%) Temmy Wardjojo (4,81%) Gadharta Wardjojo (4,81%) Hadinata Widjaja (2,78%) | 292.869.000 | 18,72% | 29.286.900.000 |
| PT GUNAPRIMA KARYAPERKASA Andrew K. Labbaika (20%) Sutanto Joso (30%) Djeradjat Janto Joso (30%) Djoko Nirmala Labbaika (20%) | 236.538.000 | 15,12% | 23.653.800.000 |

Komposisi Pemegang Saham pada Tanggal 31 Desember 2018
Shareholder's Composition as of 31 December 2018

| Keterangan | Jumlah Pemegang Saham <i>Number of Shareholders</i> | Jumlah Saham <i>Number of Shares</i> | Persentase Kepemilikan <i>Percentage of Ownership</i> | <i>Description</i> |
|------------------------------------|---|--|---|--------------------------------------|
| Kepemilikan Institusi Lokal | 23 | 1.160.393.725 | 74,17% | <i>Local Institution Ownership</i> |
| Kepemilikan Institusi Asing | 9 | 166.377.550 | 10,63% | <i>Foreign Institution Ownership</i> |
| Kepemilikan Individu Lokal | 606 | 228.041.725 | 14,58% | <i>Local Individual Ownership</i> |
| Kepemilikan Individu Asing | 7 | 9.674.500 | 0,62% | <i>Foreign Individual Ownership</i> |
| Jumlah | 645 | 1.564.487.500 | 100% | <i>Total</i> |

Daftar 20 Pemegang Saham Terbesar pada Tanggal 31 Desember 2018
List Top 20 Shareholders as of 31 December 2018

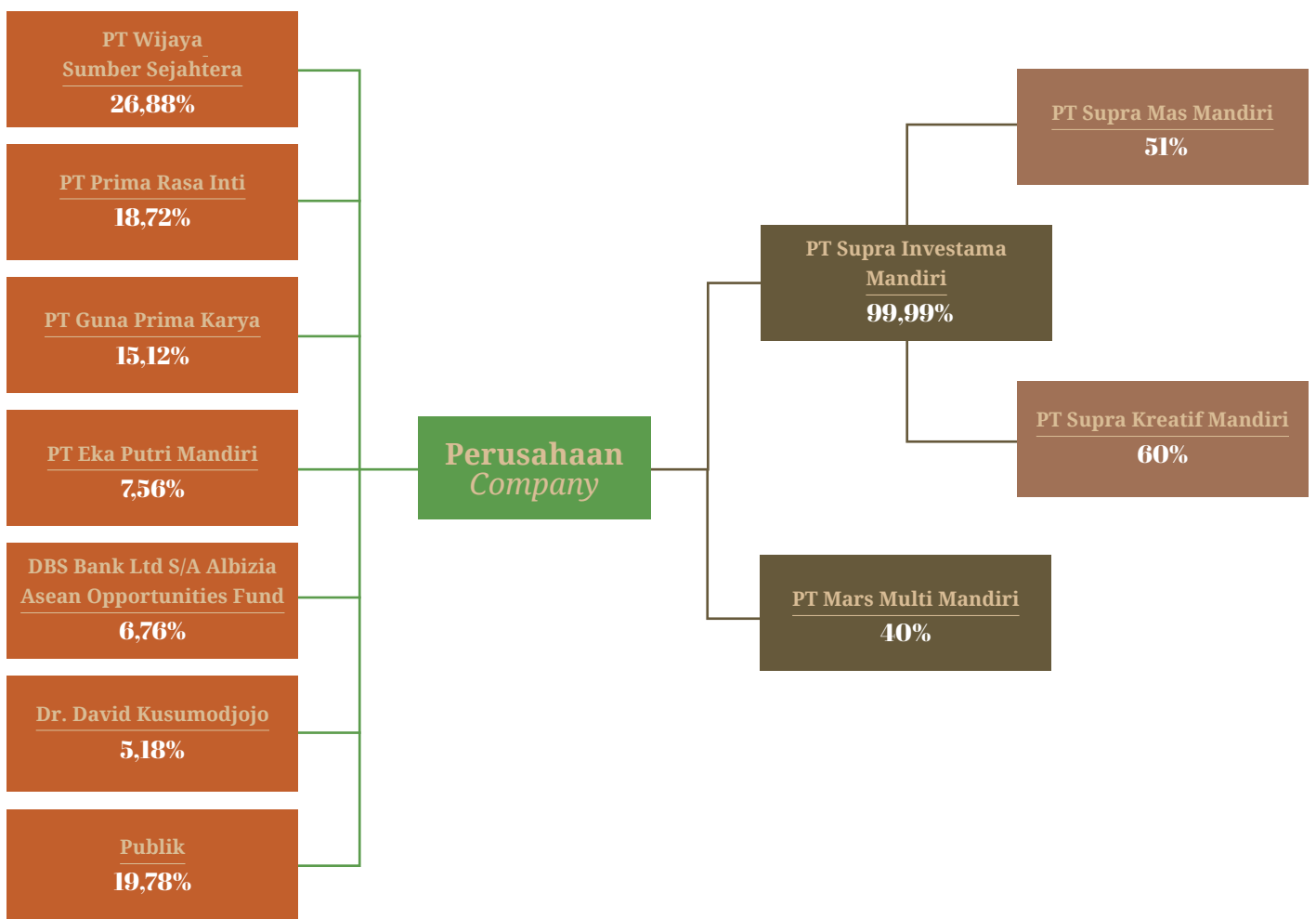
| Nama Pemegang Saham <i>Shareholder</i> | Jumlah Kepemilikan Saham <i>Number of Shares</i> | Persentase Kepemilikan <i>Percentage of Ownership</i> |
|---|--|---|
| PT Wijaya Sumber Sejahtera | 420.579.370 | 26,88% |
| PT Prima Rasa Inti | 292.869.000 | 18,72% |
| PT Gunaprima Karyaperkasa | 236.538.000 | 15,12% |
| PT Eka Putri Mandiri | 118.278.000 | 7,56% |
| DBS Bank Ltd S/A Albizia Asean Opportunities Fund | 105.762.800 | 6,76% |
| Dr. David Kusumodjojo | 81.070.300 | 5,18% |
| PT Distribusi Voucher Nusantara | 41.485.000 | 2,65% |
| OCBC Securities Pte Ltd -Client A/C | 32.404.400 | 2,07% |
| Suharno Kusumodjojo | 31.070.050 | 1,99% |
| UBS AG Singapore Non-Treaty Omnibus Account - 2091144090 | 20.932.550 | 1,34% |
| Reksa Dana Capital Balanced Fund | 19.330.700 | 1,24% |
| Susy Angkawijaya | 14.950.000 | 0,96% |
| Kentjana Widjaja | 14.315.700 | 0,92% |
| Juliana Muljawan | 12.235.800 | 0,78% |
| Kamto Tarjono | 10.500.000 | 0,67% |
| Reksadana Simas Satu | 10.191.900 | 0,65% |
| Tan Seng Kwee | 6.948.400 | 0,44% |
| PT Capital Life Indonesia | 6.447.500 | 0,41% |
| Ronny Prasetya | 4.589.100 | 0,29% |
| Syenny Chatrine Widjaja | 4.500.000 | 0,29% |

Tabel Anggota Dewan Komisaris dan Direksi yang Memiliki Saham Perusahaan pada Tanggal 31 Desember 2018
The Members of Boards of Commissioners and Directors who Own the Company's Shares as of 31 December 2018

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Saham Number of Shares | Persentase Kepemilikan Percentage of Ownership |
|----------------------------|--|---|--|
| Kentjana Wijaya | Komisaris Utama President Commissioner | 14.315.700 | 0,92% |
| Meshvara Kanjaya | Direktur Utama President Director | 1.080.000 | 0,07% |
| Harman Siswanto | Direktur Director | 3.942.600 | 0,25% |
| Suharno Kusumodjojo | Direktur Director | 31.070.050 | 1,99% |
| Tjioe Pit Yin | Direktur Director | 166.000 | 0,01% |

Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure



Entitas Anak dan Entitas Asosiasi

Subsidiaries and Associated Company

Dalam juta Rupiah

In million Rupiah

| Nama Perusahaan <i>Company Name</i> | Alamat <i>Address</i> | Kegiatan Usaha <i>Line of Business</i> | Persentase Kepemilikan <i>Percentage of Ownership</i> | | Total Aset <i>Total Asset</i> | | Status Operasi <i>Operational Status</i> |
|--|---|--|--|--------|----------------------------------|--------|---|
| | | | 2018 | 2017 | 2018 | 2017 | |
| Dimiliki Langsung <i>Held Directly</i> | | | | | | | |
| PT Supra Investama Mandiri (SIM) | Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 | Jasa Manajemen Operasi <i>Operations Management Service</i> | 99,99% | 99,99% | 13.882 | 12.318 | Aktif <i>Active</i> |
| Dimiliki Tidak Langsung <i>Held Indirectly</i> | | | | | | | |
| (Entitas anak SIM) <i>(Subsidiary of SIM)</i> | | | | | | | |
| PT Supra Mas Mandiri | Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 | Perdagangan <i>Trading</i> | 51% | 51% | 11.398 | 7.758 | Aktif <i>Active</i> |
| PT Supra Kreatif Mandiri | Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 | Perdagangan <i>Trading</i> | 60% | 60% | 2.485 | 4.559 | Aktif <i>Active</i> |
| Entitas Asosiasi <i>Associated Company</i> | | | | | | | |
| PT Mars Multi Mandiri | Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 | Kontraktor, Pengembangan dan Persewaan Bangunan <i>Contractor, Developer & Building Rental</i> | 40% | 40% | 73.812 | 68.442 | Aktif <i>Active</i> |

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Pada tanggal 30 Mei 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (Bapepam & LK) untuk melakukan Penawaran Umum Perdana atas 312.897.500 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 500 per saham. Pada tanggal 7 Juni 2012, Perusahaan mencatatkan seluruh saham tersebut di Bursa Efek Indonesia.

On 30 May 2012, the Company obtained the effective statement for Initial Public Offering of 312.897.500 shares from the Chairman of the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (Bapepam & LK), with nominal value of Rp 100 per share and offer price of Rp 500 per share. On 7 June, 2012, the Company listed all shares to Indonesia Stock Exchange.

| Keterangan <i>Description</i> | Tanggal <i>Date</i> | Aksi Korporasi <i>Corporate Action</i> | Nilai Nominal <i>Par Value</i> | Harga Penawaran <i>Offering Price</i> | Jumlah Saham <i>Total Shares</i> |
|--|-----------------------------------|---|-----------------------------------|--|-------------------------------------|
| Penawaran Umum Perdana <i>Initial Public Offering</i> | 30 Mei 2012 <i>30 May 2012</i> | Penawaran Umum Perdana sebanyak 312.897.500 Saham <i>Initial Public Offering of 312.897.500 Shares</i> | Rp 100 | Rp 500 | 312.897.500 |

Informasi yang Tersedia di Website

Information Available in Website

Perusahaan menggunakan website sebagai salah satu sarana komunikasi dan keterbukaan informasi dalam rangka pelaksanaan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Alamat resmi website Perusahaan adalah www.ranchmarket.co.id. Website tersebut dapat diakses oleh para pemangku kepentingan dengan mudah.

The Company uses website as communication and information disclosure tool and as the implementation of good corporate governance principles. The Company's official website is www.ranchmarket.com. The website can be easily accessed by stakeholders.

Website Perusahaan berisikan beberapa informasi terkait dengan visi misi dan nilai-nilai perusahaan, struktur organisasi, informasi atas pemegang saham, informasi mengenai entitas anak, profil Direksi dan Dewan Komisaris, analisis kinerja keuangan, laporan keuangan, prospektus, informasi mengenai RUPS (pengumuman, panggilan, tanggal pelaksanaan dan ringkasan), kode etik, informasi mengenai dividen, komite dan organ yang berada di bawah Dewan Komisaris.

The Company's website consists of information related to the Company's vision and mission, organizational structure, information on shareholders, information about subsidiaries, Boards of Directors and Commissioners' profiles, analysis of financial performance, financial statements, prospectus, information on GMS (announcements, invitation, dates and summary), codes of ethics, information about dividends, committees and division under Boards of Commissioners and Directors.

Informasi yang tersedia di website Perusahaan tersebut dibuat dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan yang tercantum dalam POJK No. 8/POJK.04/2015 tentang Situs Web Emiten atau Perusahaan Publik. Informasi di website dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris.

Information available on the Company's website is published as in accordance with the provisions stipulated in POJK No. 8/POJK.04/2015 regarding The Website of Publicly Listed Company. The information is presented in Indonesian and English.

Profesi Penunjang Pasar Modal

Capital Market Supporting Professionals

| | |
|---|---|
| <p>Akuntan Publik</p> <p>Kantor Akuntan Publik (KAP) Teramihardja, Pradhono & Chandra ditunjuk oleh Perusahaan untuk melakukan audit atas laporan keuangan konsolidasian untuk tahun buku 2018. KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra tidak memberikan jasa konsultasi lainnya kepada Perusahaan dan entitas anak. KAP Teramihardja, Pradhono & Chandra merupakan Kantor Akuntan Publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan (OJK).</p> <p>Biaya jasa audit Perusahaan dan anak perusahaan tahun 2018 adalah sebesar Rp 411 juta.</p> | <p>Public Accountant Firm</p> <p><i>The Company appointed Public Accounting Firm (PAF) Teramihardja, Pradhono & Chandra was appointed to conduct audit of the 2018 consolidated financial statements. PAF Teramihardja, Pradhono & Chandra did not provide other consulting services to the Company and subsidiaries. PAF Teramihardja, Pradhono & Chandra is a registered in Financial Services Authority (OJK).</i></p> <p><i>The audit fees of the Company and its subsidiaries in 2018 amounted to Rp 411 million.</i></p> |
|---|---|

Teramihardja, Pradhono & Chandra

AXA Tower 27th floor Suite 03
Jl. Prof. Dr. Satrio Kav. 18
Kuningan, Setiabudi
Jakarta 12940
Tel. : (62) (21) 3005 6267
Fax. : (62) (21) 3005 6269

| | |
|--|--|
| <p>Biro Administrasi Efek</p> <p>PT Adimitra Jasa Korpora ditunjuk oleh Perusahaan untuk melakukan administrasi yang berkenaan dengan kepentingan pemegang saham dan Perusahaan, seperti melaksanakan kegiatan penyimpanan dan pengalihan hak atas saham, menyusun daftar pemegang saham dan perubahannya dan menyiapkan korespondensi kepada pemegang saham.</p> <p>Biaya jasa administrasi efek tahun 2018 adalah sebesar Rp 30 juta.</p> | <p>Shares Registrar</p> <p><i>The Company appointed PT Adimitra Jasa Korpora to conduct administration works related to the shareholders and the Company, such as filing and transfer of shares rights, compiling shareholders register and its amendments and preparing correspondence to shareholders.</i></p> <p><i>The administration services fee in 2018 amounted to Rp 30 million.</i></p> |
|--|--|

PT Adimitra Jasa Korpora

Rukan Kirana Boutique Office
Jl. Kirana Avenue III Blok F3 No. 5
Kelapa Gading
Jakarta 14250
Tel. : (62) (21) 2974 5222
Fax. : (62) (21) 2928 9961

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certificates



GOLD MEDAL HONGKONG DESIGN AWARD

Pada tahun 2018, Farmers Market di Sumarecon Mall Serpong mendapatkan medali emas - Hongkong Design Award untuk kategori Interior Design-Retail-Shopping & Food. Penghargaan ini diselenggarakan oleh DRIVENxDESIGN dan diberikan kepada pelaku usaha yang inovatif dan kreatif atas desain interior, termasuk perencanaan dan penciptaan ruang, estetika furniture, traffic flow, lighting, perlengkapan, flooring, pemilihan warna dan surface finishes.

In 2018, Farmers Market - Sumarecon Mall Serpong was awarded gold medal - Hongkong Design Award for the Interior Design category - Retail - Shopping & Food organized by DRIVENxDESIGN. The award is given to retailers which have innovative and creative ideas on interior design, including planning and creating space, furniture aesthetics, traffic flow, lighting, equipment, flooring, color selection and surface finishes.

THE ASIA FRUIT AWARD



Pada tahun 2018, Ranch Market meraih penghargaan "Produce Retailer of the Year" - The Asia Fruit Award yang diselenggarakan oleh Asia Fruit Logistica and Asiafruit Magazine. Penghargaan ini diberikan kepada pelaku usaha produk segar yang memiliki keunggulan baik dalam kualitas produk, display maupun dalam pencapaian kinerja.

In 2018, Ranch Market won the "Produce Retailer of the Year" award - The Asia Fruit Award held by Asia Fruit Logistica and Asia fruit Magazine. This award is awarded to fresh product entrepreneur who has excellence both in product quality, display as well as operational excellence.

ISO 22000



Sertifikat pendaftaran atas "Food Safety Management System" sesuai dengan persyaratan dari AS/NZ S ISO 22000:2005 dengan menerapkan prinsip-prinsip HACCP yang dikembangkan oleh Codex Alimentarius Commission (Rev 4-2003). Sertifikat ini berlaku hingga tahun 2021.

The registration certificate on "Food Safety Management System" in accordance with the requirements of AS / NZ S ISO 22000:2005 by applying the HACCP principles developed by Codex Alimentarius Commission (Rev 4-2003). This certificate expires in 2021.

IMAC 2013



Indonesia's Most Admired Companies (IMAC) 2013 adalah penghargaan yang diprakarsai oleh Bloomberg Businessweek Indonesia bekerjasama dengan Frontier Consulting Group. Pemilihan pemenang dilakukan dengan cara melakukan survei terhadap 4 kelompok responden, yaitu manajemen/pelaku bisnis, stockholder/investor, jurnalis dan masyarakat dengan melibatkan 2.350 responden dengan metode pengambilan sample secara face to face interview, telephone interview dan online survey.

Indonesia's Most Admired Companies (IMAC) 2013 is an award initiated by Bloomberg Businessweek Indonesia in cooperation with Frontier Consulting Group. The selection of winners was done by conducting survey on 4 groups of respondents which are management/business, shareholder/investor, journalist and community totaled 2,350 respondents with sampling method, face to face interview, telephone interview and online survey.

Peristiwa Penting

Significant Events



**Me-relaunch Ranch Market
Oakwood Jakarta**

*Relaunch Ranch Market
Oakwood Jakarta*

08 Maret
March



**Me-relaunch Farmers
Market Summarecon Mall
Serpong**

*Relaunch Farmers Market
Summarecon Mall Serpong*

17 Mei
May



**Anniversary Farmers
Market ke-11**

*11th Farmers Market
Anniversary*

24 Agustus
August



**Pembukaan Ranch Market
Arkadia Jakarta**

*Opening Ranch Market
Arkadia Jakarta*

02
Agustus
August

19 September
September



**Pembukaan Farmers Market
Rawamangun Jakarta**

*Opening Farmers Market
Rawamangun Jakarta*



**Aktivitas CSR sumbangan paket
sembako untuk lingkungan di sekitar
Farmers Market Rawamangun Jakarta**

*CSR activity - 'sembako' donation
to community near Farmers Market
Rawamangun, Jakarta*

19 September
September

06 September
September

**Ranch Market menerima penghargaan sebagai "Produce Retailer
of The Year" - The Asia Fruit Award**

*Ranch Market won "Produce Retailer of the Year" award - The Asia
Fruit Award.*

**Pembukaan Farmers Market
Kota Harapan Indah Living
Plaza Bekasi**

*Opening Farmers Market
Kota Harapan Indah Bekasi*



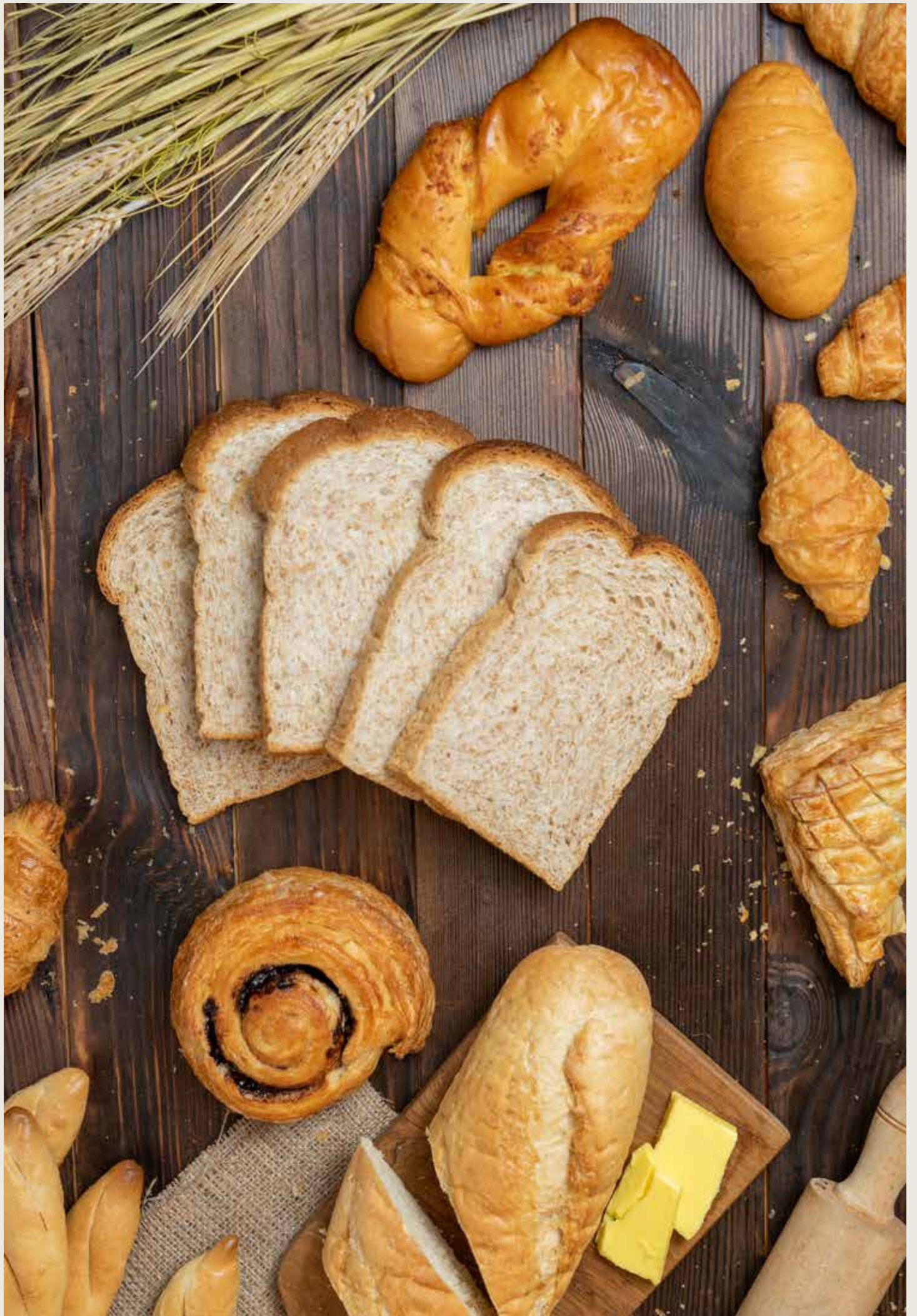
11 Oktober
October

**Farmers Market Summarecon Mall Serpong meraih
Gold Medal - Hongkong Design Award untuk kategori
Interior Design - Retail - Shopping & Food**

*Farmers Market Summarecon Mall Serpong won Gold
Medal - Hong Kong Design Award for the Interior Design -
Retail - Shopping & Food category*

15 November
November







**Analisis dan
Pembahasan Manajemen**
Management Discussion and Analysis



Tinjauan Operasi Per Segmen

Operational Review by Segment

Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan ritel modern dengan format supermarket. Perusahaan memiliki 2 *brands* supermarket yaitu Ranch Market dan Farmers Market. Kedua *brand* supermarket tersebut berlokasi di sejumlah kota besar, yaitu di Jakarta dan sekitarnya, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan dan Samarinda. Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 37 supermarket.

Ranch Market dan Farmers Market merupakan supermarket yang menyediakan produk segar seperti buah-buahan, sayur-sayuran, daging, *delicatessen*, *dairy* dan *seafood* yang berkualitas tinggi. Total SKU di Ranch Market dan Farmers Market kira-kira 25.000 SKU. Kontribusi pendapatan bersih dari penjualan *fresh products* tersebut adalah sebesar 42,3% terhadap pendapatan bersih Perusahaan pada tahun 2018.

Ranch Market dan Farmers Market telah disertifikasi untuk Food Safety Management System sesuai dengan persyaratan dari AS/NZ S ISO 22000:2005 dengan menerapkan prinsip-prinsip Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP).

Melalui anak perusahaannya (PT Supra Kreatif Mandiri), sejak bulan Oktober 2016, Perusahaan memulai usaha perdagangan *e-commerce* dengan nama "Kesupermarket.com". *E-commerce* platform ini menjual produk-produk Ranch Market dan Farmers Market dan mengirimkan langsung ke pelanggan. Platform *e-commerce* ini dihadirkan untuk mengantisipasi perubahan pola belanja konsumen dari belanja *offline* ke *online*. Pembelian produk Ranch Market atau Farmers Market melalui *online* ini dilakukan melalui website: www.kesupermarket.com atau melalui aplikasi yang dapat diunduh oleh pengguna IOS dan Android.



Ranch Market merupakan supermarket menyajikan produk-produk *fresh* yang berkualitas tinggi, unik dan sesuai dengan gaya hidup sehat. Pelanggan Ranch Market terutama adalah pangsa pasar kelas atas dan menengah ke atas.

The Company is engaged in the modern retail trading in supermarket format. The Company has 2 supermarket brands, namely Ranch Market and Farmers Market. The two supermarket brands are located in major cities, Jakarta and greater Jakarta, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan and Samarinda. At end of 2018, the Company has operated 37 supermarkets.

Ranch Market and Farmers Market are supermarkets selling high-quality fresh products such as fruits, vegetables, meat, delicatessen, dairy and seafood. The total SKU in Ranch Market and Farmers Market is 25.000 The net revenue contribution from fresh products sales is 42,3% of the Company's net revenues in 2018.

Ranch Market and Farmers Market have been certified for Food Safety Management System in accordance with the requirements of AS/NZ S ISO 22000: 2005 by applying the principles of Hazard Analysis and Critical Control Points (HACCP).

Since October 2016, through its subsidiary (PT Supra Kreatif Mandiri), the Company started e-commerce business namely "Kesupermarket.com". This e-commerce platform sells Ranch Market and Farmers Market' products and provides delivery to customers. This e-commerce platform is presented to anticipate the changes in consumer spending patterns from offline shopping to online. The selling of Ranch Market or Farmers Market' products is through the website: www.kesupermarket.com or from applications that can be downloaded by IOS and Android users.

Ranch Market is supermarket selling high quality fresh and unique products as well as products for healthy lifestyles. Ranch Market customers are primarily the upper and middle class market segments.

Disamping produk *fresh* yang berkualitas tinggi, produk untuk gaya hidup sehat seperti produk organik, produk *gluten free*, produk *dietary* dan produk lainnya juga menjadi andalan Ranch Market. Total SKU Ranch Market kira-kira 23.300 SKU.

In addition to high quality fresh products, products for healthy lifestyles such as organic products, gluten free products, dietary products and other products are also as Ranch Market' featured products. Total SKU in Ranch Market is approximately 23.300 SKU.

Tagline Ranch Market "*It's a Balanced Life*" merepresentasikan komitmen untuk selalu menyajikan produk berkualitas tinggi dan sesuai dengan gaya hidup sehat serta memberikan pelayanan yang prima dan kenyamanan berbelanja kepada pelanggannya (*service excellence*).

Tagline Ranch Market, "It's a Balanced Life", represents a commitment to always present high-quality and for healthy lifestyle products and to provide excellent service and comfortable shopping experience for customers (service excellence).

Luas area Ranch Market berkisar antara 400 m² – 2.400 m² dan berlokasi di pusat kota. Total area seluruh Ranch Market kira-kira 22.400 m².

Ranch Market area ranges from 400 sqm - 2.400 sqm and is located in the city center. The total area of all Ranch Markets is 22.400 sqm.

Pada tahun 2018, Perusahaan membuka 1 Ranch Market baru di Gedung Arkadia Jakarta.

In 2018, the Company opened 1 new Ranch Market at Arkadia Building Jakarta.

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 15 Ranch Market, yang berlokasi di Jakarta, Serpong, Surabaya dan Malang.

At end of 2018, the Company has operated 15 Ranch Markets, located in Jakarta, Serpong, Surabaya and Malang.

Pada tahun 2018, pendapatan bersih dan laba kotor Ranch Market masing-masing sebesar Rp 977,9 miliar dan Rp 281,1 miliar, meningkat masing-masing sebesar 3,7% dan 4,0% dari tahun lalu.

In 2018, net revenues and gross profit from Ranch Market amounted to Rp 977,9 billion and Rp 281,1 billion respectively, increased by 3,7% and 4,0%, respectively from last year.

FARMERS MARKET

fresh and friendly

Farmers Market merupakan supermarket menyajikan produk *fresh* yang berkualitas tinggi dan produk lokal dengan keragaman dan jumlah yang lebih lengkap dan beragam. Pelanggan Farmers Market terutama adalah pangsa pasar kelas menengah dan menengah ke atas. Farmers Market juga menyediakan produk-produk kebutuhan rumah tangga yang lebih beragam dan lengkap. Total SKU Farmers Market kira-kira 23.500 SKU.

Farmers Market is supermarket selling high-quality fresh products and more complete and diverse local products. Farmers Market customers are mainly the middle and upper middle class segments. Farmers Market also provides more diverse and complete household products. Total SKU in Farmers Market is approximately 23.500 SKU

Tagline Farmers Market "*Fresh and Friendly*" merepresentasikan komitmen untuk selalu menyajikan produk *fresh* yang berkualitas baik, produk kebutuhan rumah tangga yang beragam dan memberikan pelayanan prima dan kemudahan berbelanja kepada pelanggannya.

Tagline Farmers Market, "Fresh and Friendly", represents a commitment to always present good quality fresh products, various household products and to provide excellent service and convenience shopping experience to customers.

Luas area Farmers Market berkisar antara 450 m² – 4.400 m² dan berlokasi di pusat kota dan *surburban area*. Total area seluruh Farmers Market adalah 45.500 m².

Farmers Market area ranges from 450 sqm - 4.400 sqm and is located in the city center and surburban areas. The total area of all Farmers Market is 45.500 sqm.

Pada tahun 2018, Perusahaan membuka 2 Farmers Market baru di Rawamangun Jakarta dan Kota Harapan Indah Bekasi.

In 2018, the Company opened 2 new Farmers Markets in Rawamangun Jakarta and Kota Harapan Indah Bekasi.

Sampai dengan akhir tahun 2018, Perusahaan telah mengoperasikan 22 Farmers Market, yang berlokasi di Jakarta dan sekitarnya, Cikarang, Surabaya, Balikpapan dan Samarinda.

At end of 2018, the Company has operated 22 Farmers Markets, located in Jakarta and greater Jakarta, Cikarang, Surabaya, Balikpapan and Samarinda.

Pada tahun 2018, pendapatan bersih dan laba kotor Farmers Market masing-masing sebesar Rp 1,38 triliun dan Rp 314,2 miliar meningkat masing-masing sebesar 10,5% dan 15,9% dari tahun lalu.

In 2018, net revenues and gross profit from Farmers Market amounted to Rp1,38 trillion and Rp 314,2 billion, respectively, increased by 10,5 % and 15,9 %, respectively, from last year.



KeSupermarket.com merupakan platform *e-commerce* yang menjual produk-produk yang tersedia di Ranch Market dan Farmers Market. KeSupermarket.com dapat diakses melalui website: www.kesupermarket.com dan aplikasi yang dapat di-download di Android maupun IOS. Total SKU kesupermarket.com kira-kira 15.000 SKU.

KeSupermarket.com is e-commerce platform that sells Ranch Market and Farmers Market products. KeSupermarket.com can be accessed through the website: www.kesupermarket.com and applications that can be downloaded on Android or IOS. Total SKU in kesupermarket.com is approximately 15.000 SKU.

Kesupermarket.com menyediakan pilihan bagi penggunaannya untuk memilih toko Ranch Market atau Farmers Market yang terdekat dengan rumah atau lokasi pengiriman lainnya dan memberikan pelayanan pengiriman yang cepat dan prima dengan jangkauan pengiriman sejauh 5 km dari Ranch Market atau Farmers Market yang dipilih.

Kesupermarket.com provides options for users to choose Ranch Market or Farmers Market stores closest to their house or other shipping locations and provide fast and good shipping services with the shipping range of 5 km from the selected Ranch Market or Farmers Market.

Tagline Kesupermarket.com “*Fresh and Finest*” merepresentasikan komitmen untuk selalu menjual produk *fresh* yang berkualitas baik dan memberikan pelayanan pengiriman yang cepat dan prima untuk memastikan dan menjaga kesegaran dan kualitas produk yang dibeli.

Kesupermarket.com tagline, “Fresh and Finest”, represents a commitment to always sell good quality fresh products and to provide fast and good delivery services to ensure and maintain the freshness and quality of the products.

Pada tahun 2018, Kesupermarket.com menambah pelayanannya di 2 Ranch Market dan 2 Farmers Market yaitu Ranch Market Oakwood dan Arkadia Jakarta, serta Farmers Market Rawamangun dan Kota Harapan Indah Bekasi.

In 2018, Kesupermarket.com added 2 Ranch Markets and 2 Farmers Markets in its online platform, which are Ranch Market Oakwood and Arkadia Jakarta and Farmers Market Rawamangun and Kota Harapan Indah Bekasi.

Sampai dengan akhir tahun 2018, Kesupermarket.com telah hadir di 37 Ranch Market dan Farmers Market. Jumlah pengguna Kesupermarket.com telah mencapai 11.000, meningkat lebih dari dua kali lipat dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

At end of 2018, Kesupermarket.com has already been present at 37 Ranch Market and Farmers Market. The total users of Kesupermarket.com has reached 11.000, increased more than double compared to the previous year.

Pada tahun 2018, kontribusi pendapatan bersih dari Kesupermarket.com masih sangat minimal (di bawah 1%).

In 2018, net revenues contribution from Kesupermarket.com was still very minimal (less than 1%).

Analisa Kinerja Keuangan

Financial Performance Analysis

Analisa kinerja keuangan berikut mengacu pada laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2018 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra dengan pendapat wajar tanpa modifikasian.

The following financial performance analysis refers to consolidated financial statements as of 31 December 2018 and for the year then ended audited by Public Accountant Firm Teramihardja, Pradhono & Chandra with fair opinion without modification.

Analisa kinerja keuangan tahun 2018 yang dibandingkan dengan tahun 2017 adalah sebagai berikut:

The 2018 financial performance analysis compared with 2017 is as follows:

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Consolidated Statement of Financial Position

Jumlah Aset (juta Rupiah)

Total Asset (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | | 2017 | | Kenaikan(Penurunan) Increase(Decrease) | | Description |
|-------------------|----------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|--------------|--------------------|
| | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Rp | % | |
| Aset lancar | 544.178 | 60,2% | 483.422 | 60,1% | 60.756 | 12,6% | Current assets |
| Aset tidak lancar | 359.826 | 39,8% | 320.598 | 39,9% | 39.228 | 12,2% | Non-current assets |
| Jumlah | 904.004 | 100,0% | 804.020 | 100% | 99.984 | 12,4% | Total |

Jumlah aset meningkat sebesar Rp 99,9 miliar atau 12,4% menjadi Rp 904,0 miliar pada akhir tahun 2018, yang disebabkan dari peningkatan aset lancar sebesar Rp 60,8 miliar atau 12,6% dan kenaikan aset tidak lancar sebesar Rp 39,2 miliar atau 12,2%.

Total assets increased by Rp 99,9 billion or 12,4% to Rp 904,0 billion at end of 2018, mainly due to increase in current assets amounting to Rp 60,8 billion or 12,6% and increase in non-current assets amounting to Rp 39,2 billion or 12,2%.

Analisa dan pembahasan aset lancar dan aset tidak lancar adalah sebagai berikut:

Analysis and discussion of current assets and non-current assets are as follows:



Aset Lancar (juta Rupiah)

Current Assets (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|--|----------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|--------------|---|
| | | | | | Rp | % | |
| Kas dan setara kas | 246.394 | 45,3% | 166.739 | 34,5% | 79.655 | 47,8% | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha - bersih | 40.534 | 7,5% | 42.196 | 8,7% | (1.662) | -3,9% | Trade receivables - net |
| Piutang lain-lain | 584 | 0,1% | 309 | 0,1% | 275 | 89,0% | Other receivables |
| Persediaan - bersih | 227.545 | 41,8% | 240.216 | 49,7% | (12.671) | -5,3% | Inventories - net |
| Pajak dibayar di muka | 575 | 0,1% | 404 | 0,1% | 171 | 42,3% | Prepaid taxes |
| Uang muka dan biaya dibayar dimuka yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 28.546 | 5,2% | 33.558 | 6,9% | (5.012) | -14,9% | Advances and current maturities of prepaid expenses |
| Jumlah | 544.178 | 100,0% | 483.422 | 100,0% | 60.756 | 12,6% | <i>Total</i> |

Aset lancar mengalami peningkatan 12,6% atau sebesar Rp 60,8 miliar, terutama karena peningkatan kas dan setara kas sebesar Rp 79,7 miliar, penurunan persediaan sebesar Rp 12,7 miliar, penurunan uang muka dan biaya dibayar dimuka sebesar Rp 5,0 miliar.

Current assets increased by 12,6% or amounting to Rp 60,8 billion mainly due to increase in cash and cash equivalents amounting to Rp 79,7 billion, decrease in inventories amounting to Rp 12,7 billion, decrease in advances and prepaid expenses amounting to Rp 5,0 billion.

Kas dan Setara Kas (juta Rupiah)

Cash and Cash Equivalents (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|-----------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|--------------|------------------------------------|
| | | | | | Rp | % | |
| Kas | 14.299 | 5,8% | 18.480 | 11,1% | (4.181) | -22,6% | Cash on hand |
| Bank - Rupiah | 75.845 | 30,8% | 30.559 | 18,3% | 45.286 | 148,2% | Cash in banks - Rupiah |
| Jumlah kas dan bank | 90.144 | 36,6% | 49.039 | 29,4% | 41.105 | 83,8% | Total cash on hand and in Banks |
| Deposito berjangka - Rupiah | 156.250 | 63,4% | 117.700 | 70,6% | 38.550 | 32,8% | Time deposits - Rupiah |
| Jumlah | 246.394 | 100,0% | 166.739 | 100,0% | 79.655 | 47,8% | <i>Total</i> |

Jumlah kas dan setara kas pada akhir tahun 2018 adalah sebesar Rp 246,4 miliar, meningkat 47,8% dari tahun sebelumnya. Jumlah kas dan setara kas tersebut terdiri dari kas dan bank sejumlah Rp 90,1 miliar dan deposito berjangka sebesar Rp 156,3 miliar. Tingkat bunga deposito pada tahun 2018 dan 2017 masing-masing berkisar antara 7,0% - 8,0% dan 4,0% - 7,25%.

Total cash and cash equivalents at end of 2018 amounting to Rp 246,4 billion, increased by 47,8% from the previous year. Cash and cash equivalents consist of cash on hand and cash in banks totaling Rp 90,1 billion and time deposits amounting to Rp 156,3 billion. The interest rates of time deposits in 2018 and 2017 were ranging from 7,0% - 8,0% and 4,0% - 7,25%, respectively.

Piutang Usaha - Bersih (juta Rupiah)**Trade Receivables - Net (million Rupiah)**

| Keterangan | | | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|--|---------------|---------------|---|--------------|---|
| | 2018 | 2017 | Rp | % | |
| Belum jatuh tempo | 17.340 | 18.616 | (1.276) | -6,9% | Not yet due |
| Lewat jatuh tempo: | | | | | Past due: |
| 1 - 30 hari | 13.459 | 13.255 | 204 | 1,5% | 1 - 30 days |
| 31 - 60 hari | 5.635 | 5.717 | (82) | -1,4% | 31 - 60 days |
| 61 - 90 hari | 3.939 | 4.153 | (214) | -5,2% | 61 - 90 days |
| > 90 hari | 1.514 | 1.808 | (294) | -16,3% | > 90 days |
| Jumlah | 41.887 | 43.549 | (1.662) | -3,8% | <i>Total</i> |
| Penyisihan penurunan nilai piutang usaha | (1.353) | (1.353) | - | - | Allowance for impairment of trade receivables |
| Piutang Usaha - Bersih | 40.534 | 42.196 | (1.662) | -3,9% | <i>Trade Receivables - Net</i> |

Pada tanggal 31 Desember 2018, 42,8% dari jumlah piutang usaha atau sebesar Rp 17,3 miliar belum jatuh tempo. Jumlah piutang usaha yang lebih dari 90 hari adalah sebesar Rp 1,5 miliar atau hanya 3,7% dari jumlah piutang usaha. Prinsip kehati-hatian terhadap piutang akan terus dilakukan guna menurunkan kemungkinan piutang tidak tertagih.

As of 31 December 2018, 42,8% of total trade receivables or amounting to Rp 17,3 billion was not yet due. The balance of trade receivables more than 90 days was Rp 1,5 billion or only 3,7% of total trade receivables. The Company will continue to implement precautionary principles for receivables to reduce the possibility of uncollectible receivables.

Persediaan - Bersih

Persediaan pada akhir tahun 2018 mengalami penurunan sebesar 5,3% menjadi Rp 227,6 miliar. Perputaran persediaan masing-masing adalah 47 hari dan 53 hari pada akhir tahun 2018 dan 2017.

Inventories - Net

Inventories at end of 2018 decreased by 5,3% to Rp 227,6 billion. Inventories turnover is 47 days and 53 days at the end of 2018 and 2017, respectively.

Uang Muka dan Biaya Dibayar Dimuka yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun (juta Rupiah)**Advances and Current Maturities of Prepaid Expenses (million Rupiah)**

| Keterangan | | | | | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|--|---------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|---|---------------|--|
| | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Rp | % | |
| Uang muka | 15.859 | 55,6% | 18.994 | 56,6% | (3.135) | -16,5% | Advances |
| Biaya dibayar dimuka yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 12.687 | 44,4% | 14.564 | 43,4% | (1.877) | -12,9% | Current maturities of prepaid expenses |
| Jumlah | 28.546 | 100,0% | 33.558 | 100,0% | (5.012) | -14,9% | <i>Total</i> |

Uang muka dan biaya dibayar dimuka yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun menurun sebesar 14,9% menjadi Rp 28,5 miliar dikarenakan penurunan uang muka dan biaya dibayar dimuka yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun masing-masing sebesar Rp 3,1 miliar dan Rp 1,9 miliar. Penurunan tersebut karena uang muka dan biaya dibayar dimuka telah direalisasikan.

Advances and current maturities of prepaid expenses decreased by 14,9% to Rp 28,5 billion due to decrease in advances and current maturities of prepaid expenses amounting to Rp 3,1 billion and Rp 1,9 billion, respectively. The decrease was due to the realization of advances and prepaid expenses.

Aset Tidak Lancar (juta Rupiah)

Non-Current Assets (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|------------------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|--------------|--------------------------------|
| | | | | | Rp | % | |
| Piutang pihak berelasi | 5.686 | 1,6% | 4.598 | 1,4% | 1.088 | 23,6% | Due from related parties |
| Investasi pada entitas asosiasi | 28.187 | 7,9% | 26.516 | 8,3% | 1.671 | 6,3% | Investment in associate |
| Aset pajak tangguhan | 8.091 | 2,2% | 7.662 | 2,4% | 429 | 5,6% | Deferred tax assets |
| Aset tetap - bersih | 255.260 | 70,9% | 232.973 | 72,7% | 22.287 | 9,6% | Property and equipment - net |
| Biaya dibayar di muka - bersih | 20.587 | 5,7% | 16.791 | 5,2% | 3.796 | 22,6% | Prepaid expenses - net |
| Uang jaminan | 25.265 | 7,0% | 23.542 | 7,3% | 1.723 | 7,3% | Refundable deposits |
| Aset tidak lancar lainnya - bersih | 16.750 | 4,7% | 8.516 | 2,7% | 8.234 | 96,7% | Other non-current assets - net |
| Jumlah | 359.826 | 100,0% | 320.598 | 100,0% | 39.228 | 12,2% | <i>Total</i> |

Aset tidak lancar pada akhir tahun 2018 naik sebesar 12,2% menjadi Rp 359,8 miliar terutama karena kenaikan aset tetap - bersih sebesar Rp 22,3 miliar atau 9,6% dan kenaikan aset tidak lancar lainnya - bersih sebesar Rp 8,2 miliar atau 96,7%.

Non-current assets at end of 2018 increased by 12,2% to Rp 359,8 billion mainly due to increase in property and equipment - net amounting to Rp 22,3 billion or 9,6% and increase in non-current assets - net amounting to Rp 8,2 billion or 96,7%.

Aset Tetap - Bersih (juta Rupiah)

Property and Equipment - Net (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | 2017 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|---------------------------------|----------------|----------------|---|-------------|---------------------------------------|
| | | | Rp | % | |
| Renovasi bangunan dan prasarana | 308.529 | 277.285 | 31.244 | 11,3% | Buildings renovation and improvements |
| Kendaraan | 13.910 | 9.355 | 4.555 | 48,7% | Vehicles |
| Mesin dan peralatan | 253.642 | 233.196 | 20.446 | 8,8% | Machinery and equipment |
| Akumulasi penyusutan | (320.821) | (286.863) | (33.958) | 11,8% | Accumulated depreciation |
| Aset Tetap - Bersih | 255.260 | 232.973 | 22.287 | 9,6% | <i>Property and Equipment - Net</i> |

Aset tetap – bersih pada akhir tahun 2018 naik sebesar Rp 22,3 miliar terutama karena kenaikan renovasi bangunan dan prasarana sebesar Rp 31,2 miliar serta mesin dan peralatan sebesar Rp 20,4 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan pengembangan usaha Perusahaan dengan membuka toko baru dan melakukan renovasi pada toko lama.

Property and equipment – net at end of 2018 increased by Rp 22,3 billion, mainly due to increase in buildings renovation and improvements amounting to Rp 31,2 billion as well as machinery and equipment amounting to Rp 20,4 billion. The increase was in line with the Company's expansion plan of opening new stores and renovating old stores.

Aset Tidak Lancar Lainnya - Bersih (juta Rupiah)

Other Non-Current Assets - Net (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | 2017 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|---|---------------|--------------|---|--------------|--------------------------------------|
| | | | Rp | % | |
| Program komputer | 52.146 | 38.191 | 13.955 | 36,5% | Computer software |
| Pengembangan desain dan konsep toko | 5.612 | 5.612 | - | - | Design development and store concept |
| Akumulasi amortisasi | (41.008) | (35.287) | (5.721) | 16,2% | Accumulated Amortization |
| Aset Tidak Lancar Lainnya - Bersih | 16.750 | 8.516 | 8.234 | 96,7% | <i>Non-Current Assets - Net</i> |

Aset tidak lancar lainnya – bersih pada akhir tahun 2018 naik sebesar 96,7% menjadi Rp 16,8 miliar karena kenaikan program komputer sebesar Rp 14,0 miliar. Perusahaan secara rutin melakukan pengkinian program komputer guna menyesuaikan dengan perkembangan teknologi dan untuk kebutuhan program komputer di toko baru.

Other non-current assets - net at end of 2018 increased by 96,7% to Rp 16,8 billion due to increase in computer software amounting to Rp 14,0 billion. The Company regularly updates on its computer software to adapt to technological developments and for new stores requirements.

Liabilitas (juta Rupiah)

Liabilities (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|---------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|--------------|-------------------------|
| | | | | | Rp | % | |
| Liabilitas jangka pendek | 348.667 | 87,2% | 302.213 | 88,0% | 46.454 | 15,4% | Current liabilities |
| Liabilitas jangka panjang | 51.293 | 12,8% | 41.204 | 12,0% | 10.089 | 24,5% | Non-current liabilities |
| Jumlah | 399.960 | 100,0% | 343.417 | 100,0% | 56.543 | 16,5% | <i>Total</i> |

Liabilitas pada akhir tahun 2018 adalah sebesar Rp 399,9 miliar, meningkat 16,5% dari tahun sebelumnya. Peningkatan ini disebabkan oleh kenaikan liabilitas jangka pendek sebesar Rp 46,5 miliar dan kenaikan liabilitas jangka panjang sebesar Rp 10,1 miliar.

Liabilities at end of 2018 amounted to Rp 399,9 billion, increased by 16,5% from the previous year. This increase was due to increase in current liabilities amounting to Rp 46,5 billion and increase in non-current liabilities amounting to Rp 10,1 billion.

Liabilitas Jangka Pendek (juta Rupiah)

Current Liabilities (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|-----------------------------|----------------|------------------------------------|----------------|------------------------------------|---|--------------|-----------------------|
| | | | | | Rp | % | |
| Utang bank jangka panjang | - | - | 5.000 | 1,7% | (5.000) | -100,00% | Short-term bank loans |
| Utang usaha | 320.535 | 91,9% | 273.451 | 90,5% | 47.084 | 17,2% | Trade payables |
| Utang pajak | 12.497 | 3,6% | 14.332 | 4,7% | (1.835) | -12,8% | Taxes payables |
| Biaya masih harus dibayar | 15.471 | 4,4% | 9.063 | 3,0% | 6.408 | 70,7% | Accrued expenses |
| Pendapatan diterima di muka | 164 | 0,1% | 367 | 0,1% | (203) | -55,3% | Unearned revenues |
| Jumlah | 348.667 | 100,0% | 302.213 | 100,0% | 46.454 | 15,4% | <i>Total</i> |

Peningkatan liabilitas jangka pendek pada akhir tahun 2018 sebesar Rp 46,5 miliar atau 15,4% terutama karena kenaikan utang usaha sebesar Rp 47,1 miliar dan biaya masih harus dibayar sebesar Rp 6,4 miliar. Kenaikan ini sejalan dengan pengembangan usaha Perusahaan dengan membuka toko baru.

The increase in current liabilities at end of 2018 amounted to Rp 46,5 billion or 15,4% mainly due to increase in trade payables amounting to Rp 47,1 billion and increase in accrued expenses amounting to Rp 6,4 billion. This increase was in line with the Company's business expansion by opening a new store.

Liabilitas Jangka Panjang (juta Rupiah)

Non-Current Liabilities (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|---|---------------|------------------------------------|---------------|------------------------------------|---|--------------|---|
| | | | | | Rp | % | |
| Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 29.190 | 56,9% | 27.476 | 66,7% | 1.714 | 6,2% | Estimated liabilities for employees' benefits |
| Uang jaminan penyewa | 22.103 | 43,1% | 13.728 | 33,3% | 8.375 | 61,0% | Refundable tenant deposits |
| Jumlah | 51.293 | 100,0% | 41.204 | 100,0% | 10.089 | 24,5% | <i>Total</i> |

Peningkatan liabilitas jangka panjang pada akhir tahun 2018 sebesar Rp 10,1 miliar atau 24,5% terutama disebabkan oleh kenaikan uang jaminan penyewa sebesar Rp 8,4 miliar, sejalan dengan penambahan jumlah penyewa di beberapa toko Perusahaan.

The increase in non-current liabilities at end of 2018 amounted to Rp 10,1 billion or 24,5% mainly due to increase in refundable tenant deposits amounting to Rp 8,4 billion. This increase was in line with the increase in the number of tenants in several stores.

Ekuitas (juta Rupiah)

Equity (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | 2017 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|---|----------------|----------------|---|-------------|---|
| | | | Rp | % | |
| Modal ditempatkan dan disetor penuh | 156.449 | 156.449 | - | - | <i>Issued and fully paid shares</i> |
| Tambahan modal disetor - bersih | 119.104 | 119.104 | - | - | <i>Additional paid-in capital - net</i> |
| Selisih transaksi perubahan ekuitas entitas anak | (1) | (1) | - | - | <i>Differences arising from changes in equity of subsidiaries</i> |
| Saldo laba: | | | | | <i>Retained earnings:</i> |
| Telah ditentukan penggunaannya untuk dana cadangan umum | 3.000 | 2.000 | 1.000 | 50,0% | <i>Appropriated for general reserves</i> |
| Belum ditentukan penggunaannya | 223.488 | 180.264 | 43.224 | 24,0% | <i>Unappropriated</i> |
| Kepentingan non-pengendali | 2.004 | 2.787 | (783) | -28,1% | <i>Non-controlling interest</i> |
| Jumlah | 504.044 | 460.603 | 43.441 | 9,4% | <i>Total</i> |

Jumlah ekuitas pada akhir tahun 2018 meningkat 9,4% terutama disebabkan oleh perolehan laba bersih di tahun 2018.

Total equity at end of 2018 increased by 9,4% mainly due to net income resulted in 2018.



Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian (juta Rupiah)
Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | 2017 | Pertumbuhan Growth | Description |
|--|----------------|----------------|-----------------------|---|
| Pendapatan bersih | 2.355.625 | 2.189.574 | 7,6% | Net revenues |
| Beban pokok pendapatan | (1.760.399) | (1.648.441) | 6,8% | Cost of revenues |
| Labanya bruto | 595.226 | 541.133 | 10,0% | Gross profit |
| Beban penjualan | (350.121) | (315.975) | 10,8% | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi | (234.628) | (218.775) | 7,2% | General and administrative expenses |
| Pendapatan operasi lainnya – bersih | 40.365 | 36.841 | 9,6% | Other operating income – net |
| Pendapatan bunga | 6.752 | 3.368 | 100,5% | Interest income |
| Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi | 2.471 | 1.642 | 50,5% | Equity in net income of Associate |
| Beban keuangan | (188) | (1.123) | -83,3% | Financial expenses |
| Labanya sebelum beban pajak penghasilan | 59.877 | 47.111 | 27,1% | Profit before income tax expense |
| Manfaat (beban) pajak penghasilan Kini | (10.771) | (10.048) | 7,2% | Income tax benefit (expense) Current |
| Tangguhan | 861 | 623 | 38,0% | Deferred |
| Beban pajak penghasilan | (9.910) | (9.425) | 5,1% | Income tax expense |
| Labanya tahun berjalan | 49.967 | 37.686 | 32,6% | Profit for the year |
| Penghasilan komprehensif lain Pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | | | | Other comprehensive income Item that will not be reclassified to profit or loss |
| Keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 1.729 | (3.171) | 154,5% | Actuarial gain (loss) on employee benefits liabilities |
| Pajak penghasilan atas keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan | (432) | 792 | -154,5% | Income tax of actuarial gain (loss) on employee benefits liabilities |
| Penghasilan (rugi) komprehensif lain tahun berjalan – setelah pajak | 1.297 | (2.379) | 154,5% | Other comprehensive income (loss) for the year – net of tax |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan | 51.264 | 35.307 | 45,2% | Total comprehensive income for the year |
| Labanya tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: | | | | Profit for the year attributable to: |
| Pemilik entitas induk | 50.823 | 39.277 | 29,4% | Equity holders of the parent company |
| Kepentingan non-pengendali | (856) | (1.591) | 46,2% | Non-controlling interest |
| Jumlah | 49.967 | 37.686 | 32,6% | Total |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada: | | | | Total comprehensive income for the year attributable to: |
| Pemilik entitas induk | 52.047 | 36.756 | 41,6% | Equity holders of the parent company |
| Kepentingan non-pengendali | (783) | (1.449) | 45,9% | Non-controlling interest |
| Jumlah | 51.264 | 35.307 | 45,2% | Total |
| Labanya per saham yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk (dalam Rupiah) | 32 | 25 | 28,0% | Earnings per share attributable to equity holders of the parent company (in Rupiah) |

Laba tahun berjalan meningkat sebesar 32,6% menjadi Rp 49,9 miliar dari Rp 37,7 miliar pada tahun 2017.

Profit for the year increased by 32,6% to Rp 49,9 billion from Rp 37,7 billion in 2017.

Pendapatan Bersih (juta Rupiah)

Net Revenues (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | Kontribusi (%) Contribution (%) | 2017 | Kontribusi (%) Contribution (%) | Kenaikan(Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|--------------------------------------|------------------|------------------------------------|------------------|------------------------------------|--|-------------|------------------------------------|
| | | | | | Rp | % | |
| Penjualan | 2.312.523 | 98,2% | 2.145.723 | 98,0% | 166.800 | 7,8% | Sales |
| Komisi penjualan konsinyasi - bersih | 43.102 | 1,8% | 43.851 | 2,0% | (749) | -1,7% | Consignment sales commission - net |
| Jumlah | 2.355.625 | 100,0% | 2.189.574 | 100,0% | 166.051 | 7,6% | Total |

Pendapatan bersih tahun 2018 adalah sebesar Rp 2.355,6 miliar, naik 7,6% dari tahun sebelumnya. Kenaikan pendapatan bersih tersebut merupakan kontribusi dari kenaikan jumlah transaksi, basket size dan pembukaan 3 toko baru di tahun 2018.

Net revenues in 2018 amounted to Rp 2.355,6 billion, increased by 7,6% compared to the previous year. The increase in net revenues was contributed from the increase in number of transactions, basket size and the opening of 3 new stores in 2018.

Laba Bruto (juta Rupiah)

Gross Profit (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | 2017 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|-------------------|---------|---------|---|-------|---------------------|
| | | | Rp | % | |
| Laba bruto | 595.226 | 541.133 | 54.093 | 10,0% | Gross profit |
| Marjin laba bruto | 25,3% | 24,7% | - | 2,4% | Gross profit margin |

Laba bruto tahun 2018 meningkat 10,0% menjadi sebesar Rp 595,2 miliar. Kenaikan tersebut terutama karena peningkatan pendapatan bersih dan marjin laba kotor.

Gross profit in 2018 increased by 10,0% to Rp 595,2 billion. The increase was mainly due to increase in net revenues and gross profit margin.

Beban Usaha (juta Rupiah)

Operating Expenses (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | 2017 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|-----------------------------|----------------|----------------|---|-------------|-------------------------------------|
| | | | Rp | % | |
| Beban penjualan | 350.121 | 315.975 | 34.146 | 10,8% | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi | 234.628 | 218.775 | 15.853 | 7,2% | General and administrative expenses |
| Jumlah | 584.749 | 534.750 | 49.999 | 9,3% | Total |

Beban penjualan, umum dan administrasi tahun 2018 adalah sebesar Rp 584,7 miliar atau meningkat sebesar 9,3% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Kenaikan beban ini terutama dikarenakan kenaikan beban gaji dan tunjangan, sewa, utilitas dan promosi. Peningkatan beban-beban tersebut terutama karena adanya penambahan toko dan kegiatan pemasaran.

The selling, general and administrative expenses in 2018 amounted to Rp 584,7 billion or increased by 9,3% compared to the previous year. The increase was mainly due to the increase in salaries and benefits, rent expense, utilities expense and promotion expense. The increase in expenses was mainly as result of new stores opening and promotion expenses.

Penghasilan Komprehensif Lain (juta Rupiah)

Other Comprehensive Income (Loss) (million Rupiah)

| Keterangan | | | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|--|--------------|----------------|---|---------------|--|
| | 2018 | 2017 | Rp | % | |
| Keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 1.729 | (3.171) | 4.900 | 154,5% | Actuarial gain (loss) on employee benefits liabilities |
| Pajak penghasilan atas keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan | (432) | 792 | (1.224) | -154,5% | Income tax of actuarial gain (loss) on employee benefits liabilities |
| Jumlah | 1.297 | (2.379) | 3.676 | 154,5% | Total |

Penghasilan komprehensif lain pada tahun 2018 adalah sebesar Rp 1,3 miliar, meningkat 154,5% dari tahun sebelumnya yang terutama disebabkan karena peningkatan keuntungan aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan.

Other comprehensive income in 2018 amounted to Rp 1,3 billion, increased by 154,5% from the previous year. The increase was mainly due to increase in actuarial gain on employee benefits liabilities.

Jumlah Penghasilan Komprehensif (juta Rupiah)

Total Comprehensive Income for Year (million Rupiah)

| Keterangan | | | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|--|--------|--------|---|-------|---|
| | 2018 | 2017 | Rp | % | |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan | 51.264 | 35.307 | 15.957 | 45,2% | Total comprehensive income for the year |

Jumlah penghasilan komprehensif tahun 2018 meningkat sebesar 45,2% dari tahun sebelumnya menjadi sebesar Rp 51,3 miliar.

Total comprehensive income in 2018 increased by 45,2% to Rp 51,3 billion compared to the previous year.

Laporan Arus Kas Konsolidasian (juta Rupiah)

Consolidated Statements of Cash Flows (million Rupiah)

| Keterangan | 2018 | 2017 | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | Description |
|---|-----------------|----------------|---|--------------|---|
| | | | Rp | % | |
| Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi | 183.157 | 129.121 | 54.036 | 41,8% | <i>Net cash provided by operating activities</i> |
| Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas investasi | (89.593) | (45.902) | (43.691) | 95,2% | <i>Net cash used in investing activities</i> |
| Kas bersih yang digunakan untuk aktivitas pendanaan | (13.909) | (17.842) | 3.933 | 22,0% | <i>Net cash used in financing activities</i> |
| Kenaikan bersih kas dan setara kas | 79.655 | 65.377 | 14.278 | 21,8% | <i>Net increase in cash and cash equivalents</i> |
| Kas dan setara kas awal tahun | 166.739 | 101.362 | 65.377 | 64,5% | <i>Cash and cash equivalents at beginning of year</i> |
| Kas dan setara kas akhir tahun | 246.394 | 166.739 | 79.655 | 47,8% | <i>Cash and cash equivalents at end of year</i> |

Arus Kas

Kas bersih yang diperoleh dari aktivitas operasi di tahun 2018 meningkat sebesar 41,8%. Peningkatan disebabkan terutama karena peningkatan penerimaan dari pelanggan dan penerimaan operasi lainnya.

Kas bersih yang digunakan dalam aktivitas investasi terutama adalah untuk penambahan uang muka dan pembelian aset tetap sebesar Rp 82,2 miliar.

Kas bersih yang digunakan dalam aktivitas pendanaan terutama untuk pembayaran utang bank sebesar Rp 7,5 miliar dan pembayaran dividen tunai sebesar Rp 7,8 miliar.

Cash Flows

Cash flows from operating activities in 2018 increased by 41,8%, mainly due to increase in receipt from customers and other operating income.

Cash flows used in investment activities was mainly for increase in advances and purchase of property and equipment amounting to Rp 82,2 billion.

Cash flows used in financing activities was mainly for payments of bank loans amounting to Rp 7,5 billion and payment of dividends amounting to Rp 7,8 billion.

Kemampuan Membayar Utang

Debt Repayment Ability

Saldo utang usaha Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebesar Rp 320,5 miliar, naik sebesar 17,2% dibandingkan dengan tahun sebelumnya.

The Company's trade payables as of December 31, 2018 amounted to Rp 320,5 billion, increased by 17,2% compared to the previous year.

Perusahaan memiliki fasilitas pinjaman dari bank yang digunakan untuk pembiayaan investasi barang modal toko yang baru. Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, fasilitas pinjaman Perusahaan diperoleh dari PT Bank CIMB Niaga Tbk.

The Company has loan facilities from the bank and was used to finance capital expenditures of new stores. As of 31 December 2018 and 2017, the Company's bank facilities were obtained from PT Bank CIMB Niaga Tbk.

| juta Rupiah | Saldo per 31 Desember Balance as of 31 December | | Kenaikan (Penurunan) Increase (Decrease) | | million Rupiah |
|---------------------------|--|---------|---|---------|---------------------------|
| Keterangan | 2018 | 2017 | Jumlah Amount | % | Description |
| Utang usaha | 320.535 | 273.451 | 47.084 | 17,2% | Trade payables |
| Utang bank jangka pendek | - | 5.000 | (5.000) | -100,0% | Short-term bank loans |
| Utang bank jangka panjang | - | - | - | - | Long-term bank loans |
| Kas dan setara kas | 246.394 | 166.739 | 79.655 | 47,8% | Cash and cash equivalents |
| Jumlah liabilitas | 399.960 | 343.417 | 56.543 | 16,5% | Total liabilities |
| Jumlah aset | 904.004 | 804.020 | 99.984 | 12,4% | Total assets |
| Jumlah ekuitas | 504.044 | 460.603 | 43.441 | 9,4% | Total equity |

Kemampuan Perusahaan untuk membayar utang dapat dinilai dari rasio-rasio berikut:

1. Rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas.
2. Rasio liabilitas terhadap jumlah aset.
3. Rasio EBITDA terhadap jumlah utang berbunga.

The Company's debt repayment ability can be analyzed with the following ratios:

1. *Liabilities to total equity ratio.*
2. *Liabilities to total assets ratio.*
3. *EBITDA to interest-bearing debt ratio.*

| Keterangan | 2018 | 2017 | Description |
|--|------|------|---------------------------------------|
| Rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas | 0,79 | 0,75 | Liabilities to total equity ratio |
| Rasio liabilitas terhadap jumlah aset | 0,44 | 0,43 | Liabilities to total assets ratio |
| Rasio EBITDA terhadap utang berbunga | NA | 18,8 | EBITDA to interest-bearing debt ratio |

Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Ekuitas

Rasio liabilitas terhadap jumlah ekuitas pada tahun 2018 adalah 0,79. Saldo kas dan setara kas meningkat sebesar Rp 79,7 miliar. Hal ini menunjukkan kemampuan Perusahaan membayar utang adalah baik.

Liabilities to Total Equity Ratio

Liabilities to total equity ratio in 2018 was 0,79. Balance of cash and cash equivalents increased by Rp 79,7 billion. These show that the Company has good capability to pay its liabilities.

Rasio Liabilitas terhadap Jumlah Aset

Pada tahun 2018, 44% dari aset Perusahaan dibiayai dengan liabilitas. Ini menunjukkan jumlah aset Perusahaan lebih dari cukup untuk menjamin pembayaran liabilitas.

Liabilities to Total Assets Ratio

In 2018, 44% of the Company's assets are financed with liabilities. This shows that the Company's assets are more than adequate to cover payment of liabilities.

Rasio EBITDA terhadap Jumlah Utang Berbunga

Perusahaan tidak memiliki utang berbunga pada tanggal 31 Desember 2018. Rasio EBITDA terhadap utang berbunga tahun 2017 adalah 18,8.

EBITDA to Interest-bearing Debt Ratio

As of 31 December 2018, the Company did not have interest bearing debt. EBITDA to interest bearing debt ratio in 2017 is 18,8.

Tingkat Kolektibilitas Piutang Usaha

Trade Receivables Collectibility

| juta Rupiah | Saldo per 31 Desember <i>Balance as of 31 December</i> | | Kenaikan (Penurunan) <i>Increase (Decrease)</i> | | <i>million Rupiah</i> |
|--|---|---------|--|--------|--|
| Keterangan | 2018 | 2017 | Jumlah <i>Amount</i> | % | <i>Description</i> |
| Belum jatuh tempo | 17.340 | 18.616 | (1.276) | -6,9% | <i>Not yet due</i> |
| Lewat jatuh tempo: | | | | | <i>Past due:</i> |
| 1-30 hari | 13.459 | 13.255 | 204 | 1,5% | <i>1-30 days</i> |
| 31-60 hari | 5.635 | 5.717 | (82) | -1,4% | <i>31-60 days</i> |
| 61-90 hari | 3.939 | 4.153 | (214) | -5,2% | <i>61-90 days</i> |
| >90 hari | 1.514 | 1.808 | (294) | -16,3% | <i>>90 days</i> |
| Penyisihan penurunan nilai piutang usaha | (1.353) | (1.353) | - | - | <i>Allowance for impairment of trade receivables</i> |
| Piutang usaha - bersih | 40.534 | 42.196 | (1.662) | -3,9% | <i>Trade receivables - net</i> |
| Kolektibilitas piutang usaha (hari) | 6 | 7 | (1) | -14,3% | <i>Collection period (days)</i> |

Pada tahun 2018, Perusahaan mencatat rata-rata periode penagihan piutang usaha adalah 6 hari. Perusahaan tetap melakukan pendekatan kehati-hatian terhadap piutang dan menetapkan penyisihan penurunan nilai piutang usaha pada tahun 2018 sebesar Rp 1,4 miliar untuk menutup kemungkinan tidak tertagihnya piutang usaha.

In 2018, the Company had average collection period for trade receivable of 6 days. The Company continues to exercise prudent approach to receivables and sets allowance for impairment in trade receivables in 2018 amounting to Rp 1,4 billion to cover the possibility of uncollectible trade receivable.

Pada tanggal 31 Desember 2018, 42,8% dari jumlah piutang usaha atau sebesar Rp 17,3 miliar masih belum jatuh tempo. Jumlah piutang usaha yang lebih dari 90 hari adalah sebesar Rp 1,5 miliar atau hanya 3,7% dari jumlah piutang usaha. Prinsip kehati-hatian terhadap piutang akan terus dilakukan guna menurunkan kemungkinan piutang tidak tertagih.

As of 31 December 2018, 42,8% of total trade receivables or amounting to Rp 17,3 billion was not yet due. The balance of trade receivables more than 90 days was Rp 1,5 billion or only 3,7% of total trade receivables. The Company will continue to implement precautionary principles for receivables to reduce the possibility of uncollectible receivables.

Struktur Permodalan

Capital Structure

Perusahaan melakukan pengelolaan atas struktur permodalan dengan tujuan untuk memastikan pemeliharaan rasio modal yang sehat untuk menjalankan kegiatan usaha Perusahaan. Perusahaan mengelola struktur modal secara optimal, dengan mempertimbangkan laba Perusahaan saat ini dan proyeksi laba tahun mendatang, proyeksi arus kas operasi, proyeksi investasi barang modal dan proyeksi peluang investasi yang strategis.

The Company manages capital structure to ensure good capital ratio for the Company's business activities. The Company manages the capital structure optimally, taking into account the Company's current and future profits, operating cash flows projections, capital expenditures projections and strategic investment opportunity projections.

juta Rupiah

million Rupiah

| Keterangan | 2018 | 2017 | Description |
|---|---------|---------|--|
| Jumlah utang bank | - | 5.000 | Total bank loans |
| Jumlah ekuitas | 504.044 | 460.603 | Total equity |
| Rasio jumlah utang bank terhadap jumlah ekuitas (%) | - | 1,1% | Total bank loans to total equity ratio (%) |

Kebijakan Struktur Modal

Perusahaan melakukan pengelolaan modal kerja secara optimal dengan mengutamakan penggunaan dana dari internal untuk membiayai keperluan modal kerja dan pengembangan usaha. Perusahaan juga menyiapkan fasilitas pinjaman dari bank sebagai alternatif untuk melakukan pembiayaan investasi barang modal, dengan senantiasa memonitor rasio utang bank terhadap ekuitas.

Capital Structure Policy

The Company manages the working capital optimally by prioritizing the use of internal funds to finance working capital and business expansion. The Company also prepares bank loan facilities as alternatives to finance capital expenditures, by regularly and closely monitoring bank loans to total equity ratio.

Ikatan Material untuk Investasi Barang Modal

Material Commitment for Capital Expenditures

Pada tahun 2018, tidak terdapat ikatan material untuk investasi barang modal yang dilakukan Perusahaan.

In 2018, there was no material commitment for capital expenditures.

Realisasi Investasi Barang Modal

Capital Expenditures Realization

Perusahaan melakukan pembelanjaan investasi barang modal yang berupa penambahan aset tetap dan aset tidak lancar lainnya sejumlah Rp 95,6 miliar pada tahun 2018 dengan perincian sebagai berikut:

The Company had additional capital expenditures for property and equipment and other non-current assets totaling Rp 95,6 billion in 2018. The details are as follows:

| juta Rupiah <i>million Rupiah</i> | Tujuan <i>Purposes</i> | Jumlah <i>Amount</i> |
|--|--|--------------------------------|
| Renovasi bangunan dan prasarana <i>Buildings renovation and improvements</i> | Pendukung operasional <i>Operational support</i> | 45.770 |
| Mesin dan peralatan <i>Machinery and equipment</i> | | 28.718 |
| Program komputer <i>Computer software</i> | | 13.955 |
| Kendaraan <i>Vehicles</i> | | 7.166 |
| Jumlah <i>Total</i> | | 95.609 |



Perbandingan Target dan Hasil

Comparison of Targets and Results

Pendapatan Bersih

Pada tahun 2018, Perusahaan memperoleh pendapatan bersih konsolidasian sebesar Rp 2,36 triliun, meningkat 7,6% dari tahun sebelumnya. Pencapaian tersebut merupakan 102,4% dari target yang dicanangkan di awal tahun.

Laba Tahun Berjalan

Pada tahun 2018, Perusahaan menghasilkan laba tahun berjalan konsolidasian sebesar Rp 49,9 miliar, yang merupakan 124,9% dari target yang ditetapkan pada awal tahun. Laba konsolidasian tahun 2018 tersebut meningkat 32,6% dari tahun sebelumnya.

Struktur Modal

Perusahaan tidak melakukan perubahan atas struktur modal ataupun mengubah kebijakan terhadap struktur modal pada tahun 2018.

Rasio jumlah utang bank terhadap ekuitas Perusahaan adalah 0% di tahun 2018. Pencapaian rasio ini adalah 100,0% dari target yang dicanangkan di awal tahun.

Net Revenues

In 2018, the Company recorded consolidated net revenues of Rp 2,36 Trillion, an increase of 7,6% from the previous year. This achievement represents 102,4% of the target set at the beginning of the year.

Profit for the Year

In 2018, the Company resulted consolidated profit for the year amounting to Rp 49,9 miliar, which represents 124,9% of the target set at the beginning of the year. The 2018 consolidated profit for the year increased by 32,6% from the previous year.

Capital Structure

The Company does not make any changes to the capital structure and/or capital structure policy in 2018.

The Company's total bank loans to equity ratio amounting 0% in 2018. The achievement of this ratio represents 100,0% of the target set at the beginning of year.

| juta Rupiah | 2018 | | | million Rupiah |
|---------------------------------------|-------------------|------------------|---------------------------------|--------------------------------|
| Keterangan | Target Targets | Hasil Results | Pencapaian % Achievement (%) | Description |
| Pendapatan bersih | 2.300,0 | 2.356 | 102,4% | Net revenues |
| Laba tahun berjalan | 40,0 | 49,9 | 124,9% | Profit for the year |
| Rasio utang bank terhadap ekuitas (%) | - | - | 100,0% | Bank loans to equity ratio (%) |

Informasi dan Fakta Material Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Material Subsequent Events to Auditors' Report

Tidak ada informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan.

There was no material information and fact subsequent to the date of auditors' report.

Prospek Usaha dan Target 2019

Business Prospects and 2019 Targets

Pertumbuhan ekonomi pada tahun 2018 menurut Bank Indonesia tumbuh sebesar 5,17 % lebih tinggi sedikit dari tahun 2017. Peningkatan pertumbuhan ekonomi 2018 didukung oleh peningkatan investasi domestik dan asing dan peningkatan daya beli masyarakat. Outlook pertumbuhan ekonomi global tahun 2019 untuk pertama kalinya diprediksi akan menurun. Bank Indonesia memperkirakan ekonomi Indonesia tahun 2019 berada disekitar 5,1% – 5,5%. Perkiraan tersebut didapatkan dengan mempertimbangkan pertumbuhan ekonomi global yang akan mengalami perlambatan dan upaya yang dilakukan Bank Indonesia untuk menjaga stabilisasi dengan kenaikan tingkat bunga. Kenaikan tingkat bunga kredit dan simpanan dapat memperlambat investasi dan konsumsi masyarakat. Perlambatan tersebut dipengaruhi oleh dampak kebijakan stimulus fiskal Amerika Serikat yang mulai memudar dan juga melambatnya pertumbuhan ekonomi China.

Pertumbuhan industri ritel Indonesia menurut Asosiasi Pengusaha Ritel Indonesia (Aprindo) diperkirakan bergerak positif dengan pencapaian angka *double digit* yaitu di 10% pada tahun 2019. Perkiraan pertumbuhan tersebut didorong salah satunya oleh momentum pemilihan legislatif dan pemilihan presiden tahun 2019. Momen tersebut signifikan karena kebutuhan atas permintaan untuk makanan dan minuman serta garmen selama berlangsungnya masa kampanye akan meningkat.

Perusahaan akan menerapkan strategi bisnis yang efektif dan efisien dalam menghadapi adanya kemungkinan perlambatan ekonomi di tahun 2019. Perusahaan berpendapat tingkat konsumsi rumah tangga akan tetap terjaga sehingga daya beli masyarakat dapat tumbuh dalam skala persentasi kenaikan yang realistis. Peningkatan biaya operasional seperti upah minimum pekerja, biaya sewa dan tarif utilitas masih menjadi tantangan bagi Perusahaan di tahun 2019. Disamping itu, pesatnya perkembangan perdagangan *e-commerce* dilihat sebagai tantangan dan menerapkan strategi usaha yang tepat.

Perusahaan telah memiliki sejumlah potensial lokasi untuk toko baru di tahun 2019 di berbagai kota-kota besar, yaitu di Jakarta dan sekitarnya dan di luar pulau Jawa. Perusahaan akan terus berupaya menjaga keseimbangan antara pengembangan usaha dengan pengelolaan keuangan dengan memegang prinsip kehati-hatian.

Bank Indonesia reported that Indonesia economic growth in 2018 was 5,17%. The growth is slightly higher than the growth in 2017. The economic growth in 2018 was due to increase in domestic and foreign investments and purchasing power. For the first time, the outlook for global economic growth in 2019 is predicted to decline. Bank Indonesia estimates that Indonesia's economic growth in 2019 will be ranging between 5.1% - 5.5%. The estimation is determined by considering the slowdown in global economic growth and efforts done by Bank Indonesia to maintain stabilization by increasing interest rates. The increase in interest rates on loans and deposits might affect to slowdown in investment and consumption. The slowdown was influenced by the impact of United States' fiscal stimulus policy that began to fade and also the slowdown of China's economic growth.

The Indonesian Retail Entrepreneurs Association (Aprindo) believes that Indonesia retail industry in 2019 is expected to grow positively with double digit number at 10%. The estimated growth is driven by the momentum of 2019 legislative and presidential elections. The moment was significant due to the increase in demands for food and beverages and garments during the campaign period.

The Company will implement effective and efficient business strategy that can anticipate the possible economic slowdown in 2019. The Company believes that household consumption rate will stable therefore purchasing power will grow realistically. Increases in operating expenses such as minimum wages, rental and utility tariffs will still be the Company's challenges in 2019. In addition, the rapid development of e-commerce trading has to be seen as a challenge and implement the right business strategy towards it.

The Company has had several potential locations for new stores in 2019 in major cities which are in Jakarta and its surroundings and cities outside Java. The Company will continue to maintain a balance between business expansion and financial management by implementing the principle of prudence.

Perusahaan senantiasa akan terus berupaya untuk meningkatkan sistem informasi dan teknologi, peningkatan *service excellence*, melakukan inovasi baru dan mempersiapkan sumber daya manusia agar sejalan dengan pertumbuhan bisnis Perusahaan secara berkelanjutan. Perusahaan secara konsisten akan memberikan pelatihan terutama untuk peningkatan pelayanan, pengenalan, pemahaman atas produk yang dijual dan pengenalan karakteristik pelanggan.

Optimalisasi atas platform *e-commerce*, Kesupermarket.com terus diupayakan dengan melakukan pengembangan dan penyempurnaan platform dan melakukan promosi yang terencana. Jumlah pengguna KeSupermarket.com pada akhir tahun 2018 telah mencapai kira-kira 11.000 pelanggan dan diharapkan akan terus meningkat di tahun 2019.

Pendapatan Bersih Konsolidasian

Perusahaan menargetkan pendapatan bersih konsolidasian tumbuh sebesar 6,0% menjadi Rp 2,5 triliun di tahun 2019. Pertumbuhan ini akan diperoleh dari *same store sales growth* dan penambahan toko baru.

Laba Bersih Konsolidasian

Laba bersih konsolidasian Perusahaan pada tahun 2019 ditargetkan sebesar Rp 52,0 miliar, meningkat 4,0% dari tahun 2018.

Struktur Modal

Pada tahun 2019, Perusahaan akan tetap mempertahankan struktur permodalan yang telah dimiliki pada tahun 2018.

Kebijakan Dividen

Perusahaan akan mempertahankan kebijakan dividen yang sudah berjalan selama ini, dengan mempertimbangkan pencapaian kinerja dan kecukupan modal Perusahaan untuk melakukan pengembangan usaha.

The Company will always strive to improve the information and technology systems, improve service excellence, create innovations and train human resources to be in line the Company's business growth. The Company will consistently provide trainings especially trainings in service, products knowledge and customer characteristics learning.

The Company will continue to develop kesupermarket.com platform and will do proper promotions in 2019. Total users of kesupermarket.com at end of 2018 were already approximately 11.000 users and the Company believes that the number of users will continue to grow in 2019.

Consolidated Net Revenues

The Company targets consolidated net revenues to grow by 6,0% to Rp 2,5 trillion in 2019. The growth will be obtained from the same store sales growth and the additional new stores.

Consolidated Net Income

The Company sets target for consolidated net income in 2019 is Rp 52,0 billion, increased by 4,0% from 2018.

Capital Structure

In 2019, the Company will maintain similar capital structure of 2018.

Dividend Policy

The Company will refer to prevailing dividend policy and taking into account the Company's performance and capital sufficiency for business expansion.

Aspek Pemasaran

Marketing Aspects

Perusahaan selalu berusaha menerapkan strategi pemasaran yang efektif dengan memperhatikan kebutuhan pelanggan. Perusahaan senantiasa melakukan inovasi dan meningkatkan pelayanan kepada pelanggan guna menghadapi persaingan bisnis yang semakin ketat. Strategi pemasaran yang efektif dan efisien diharapkan dapat membantu Perusahaan untuk mencapai target dan kinerja yang lebih baik.

The Company always strives to implement an effective marketing strategy by paying attention to customer needs. The Company continues to do innovation and to improve service to customers anticipate tight business competition. By implementing effective and efficient marketing strategies, the Company aims to achieve targets and better performance.

Dalam menentukan strategi pemasaran, Perusahaan melakukan analisa atas beberapa hal seperti permintaan pelanggan, tren pasar, gaya hidup. Analisa tersebut dilakukan baik oleh Perusahaan sendiri maupun bekerjasama dengan pihak independen.

The Company does analysis for customer demands, market trends, lifestyle prior to determine marketing strategies. The analysis was done either by the Company itself or in collaboration with independent parties.

Perusahaan juga bekerjasama dengan partner bisnis, yaitu pemasok, bank dan perusahaan *fin-tech* untuk melakukan kegiatan promosi, baik berupa diskon, *cashback*, *voucher* dan kegiatan promosi lainnya. Pemilihan partner untuk kerjasama promosi penting agar kegiatan promosi yang dilakukan bisa tepat sasaran dan tepat guna.

The Company also collaborates with business partners which are suppliers, banks and fin-tech companies to jointly do promotion activities. The promotion activities done are discounts, cashback, vouchers and other promotional activities. Selection of partners is crucial to ensure promotional activities on target and effective.

Kegiatan pemasaran yang tepat akan meningkatkan *brand awareness*. Perkembangan ritel modern yang seiring dengan perkembangan teknologi dan kebutuhan pelanggan menjadikan Perusahaan harus menawarkan produk yang tepat, harga yang sesuai dan promosi yang tepat juga.

The right marketing activity will have a positive impact to brand awareness. The evolution in modern retail that in line with the changes in technology and customer needs make the Company has to offer the right product, the right price and the right promotion too.

Sejak tahun 2016, Perusahaan memiliki program loyalti dengan nama "Trust", yang memberikan benefit kepada pelanggan untuk mendapatkan informasi tentang benefit berbelanja dan promosi yang sedang dijalankan di toko.

Since 2016, the Company has loyalty program namely "Trust". Trust provides various benefits to customers and promotional benefits that are being run in the store.

Kegiatan pemasaran dan program loyalti yang dilakukan oleh Perusahaan pada tahun 2018 adalah sebagai berikut:

The marketing activities and loyalty programs carried out by the Company in 2018 are as follows:

1. Program Loyaliti - Trust

Program loyaliti TRUST menawarkan manfaat yang lebih untuk pelanggan dengan mendapatkan poin yang dapat ditukarkan menjadi *voucher* belanja atau produk.

1. Loyalty Program - Trust

Loyalty program - TRUST offers more benefits to customers by earning points that can be redeemed into shopping vouchers or products.

Pelanggan Ranch Market dan Farmers Market yang terdaftar sebagai anggota TRUST juga akan mendapatkan informasi dan keuntungan seperti promosi yang sedang berjalan, produk-produk baru, *seasonal products*. Jumlah anggota TRUST sampai dengan akhir tahun 2018 adalah 340.300 anggota.

Ranch Market and Farmers Market customers who are registered as TRUST members will also get information and benefits such as ongoing promotions, new products, seasonal products. The number of TRUST members at end of 2018 is 340.300 members.

2. Kerjasama Promosi

Perusahaan melakukan kerjasama promosi dengan pemasok, bank dan perusahaan *fin-tech* untuk meningkatkan jumlah *traffic* dan penjualan. Kerjasama promosi yang dilakukan antara lain berupa pemberian harga khusus, pemberian *voucher*, pemberian diskon langsung atau dengan *cashback* dengan minimum transaksi.

3. Media Komunikasi dan Promosi

Komunikasi merupakan hal yang sangat penting dalam kegiatan promosi agar informasi promosi dapat disampaikan dengan tepat dan cepat. Perusahaan lebih banyak melakukan komunikasi kepada pelanggannya dengan cara pemasaran *below the line*. Strategi *below the line* dilakukan dengan lebih mengutamakan untuk membuat kegiatan-kegiatan yang mengajak pelanggan untuk turut merasakan secara langsung pengalaman berbelanja di toko. Kegiatan-kegiatan yang dilakukan antara lain pengenalan toko (*store tour*) bagi anak-anak sekolah, *cooking class*, *catering barbeque* dan *catering service* untuk pesta pribadi.

Perusahaan juga secara aktif berinteraksi dengan para pelanggannya melalui sosial media dan website. Informasi tentang program, promosi dan event yang dilakukan baik di Ranch Market dan Farmers Market juga disampaikan kepada para pelanggan dengan menggunakan newsletters yang dikirimkan secara rutin serta mengirimkan *SMS blast* kepada pelanggan.

Promosi yang dijalankan selama ini sangat mengandalkan rekomendasi dan testimoni dari pelanggan yang puas dengan kegiatan promosi, pelayanan dan produk yang ditawarkan.

4. Kegiatan dan Promosi Tematik

Perusahaan secara konsisten menyelenggarakan kegiatan promosi tematik, sesuai dengan *season*, tema dekorasi toko dan produk yang ditawarkan.

Kegiatan promosi tematik dilaksanakan menjelang dan pada hari-hari khusus, baik hari besar keagamaan maupun dalam rangka memperingati event nasional. Kegiatan tematik yang secara rutin dilakukan diantaranya kegiatan promosi menyambut Tahun Baru Imlek, Bulan Suci Ramadhan dan Idul Fitri, Hari Raya Natal serta Tahun Baru.

Perusahaan juga melakukan kegiatan promosi tematik dengan mengangkat tema atas produk unggulan yang ditawarkan. Kegiatan ini diselenggarakan dengan bekerjasama dengan pihak eksternal seperti pemasok, pihak kedutaan. Kegiatan promosi tematik yang diselenggarakan antara lain *baby and kids fair*, *beauty fair*, *cooking*

2. Promotion Colaboration

The Company conducts joint-promotion with suppliers, banks and fin-tech companies to increase the traffic and sales. Promotions carried out includes special price, vouchers, direct discounts or cashback with minimum transactions.

3. Media Communication and Promotion

Communication is important in promotional activities. Good communication is to ensure the promotional information is delivered precisely and timely. The Company communicates more to its customers with below the line marketing methods. Below the line strategy is done by inviting customers to directly experiencing shopping in the store. Activities carried out include the introduction of store by having store tour for children, cooking classes, catering barbeque and catering services for private parties.

The Company is also actively interacting with customers through social media and websites. Information about programs, promotions and events conducted at Ranch Market and Farmers Market is also delivered to customers using newsletters. Newsletters and SMS blasts are reguraly sent to customers.

Promotions rely heavily on recommendations and testimonials from customers who are satisfied with the promotional activities, services and products offered.

4. Thematic Activities and Promotions

The Company regularly organizes thematic promotional activities, adjusted to season, shop decoration theme and the products offered.

Thematic promotion activities are carried out before and on particular days, religious holidays and in commemoration of national events. Thematic activities that are routinely carried out include promotional activities for Chinese New Year, Holy Month of Ramadan and Idul Fitri, Christmas and New Year.

The Company also conducts thematic promotional activities with theme of the superior products offered. This activity is held in collaboration with external parties such as suppliers and Embassy. Thematic promotion activities include baby and kids fair, beauty fair, cooking & baking, dairy & frozen, meat and seafood festival, fruit and vegetable festival, cooking

& baking, dairy & frozen, meat dan seafood festival, fruit and vegetable festival, cooking competition dan anniversary event dan retention program yang dikenal dengan nama Super Stamp Program.

competition and anniversary event and retention program, known as the Super Stamp Program.

5. E-money dan E-wallet

Perusahaan bekerjasama dengan beberapa bank untuk menerbitkan kartu *co-brand e-money* dan kerjasama dengan perusahaan *fin-tech* untuk menerima *electronic payment* sebagai salah satu cara pembayaran non-tunai. Kerjasama dengan bank dan perusahaan *fin-tech* juga untuk kegiatan promosi di toko.

5. E-money and E-wallet

The Company cooperates with several banks to issue e-money co-brand cards and also collaborate with fin-tech companies to receive electronic payment as alternative non-cash payments method. Collaboration with banks and fin-tech companies is also for promotional activities in stores.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan

Employee Stock Option Program

Saat ini Perusahaan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan.

Currently, the Company does not have employee stock option program.

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization of the Use of Proceeds from Public Offering

Pada tahun 2018 Perusahaan tidak melakukan penawaran umum sehingga tidak ada kewajiban untuk menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana.

In 2018 the Company did not conduct public offering therefore the Company has no obligation to submit report on the use of proceeds from public offering.

Kebijakan Dividen

Dividends Policy

Perusahaan memperhatikan kondisi keuangan, proyeksi pengeluaran modal kerja dan investasi barang modal dalam menentukan kebijakan dividen. Penentuan besar dividen dilakukan dengan mempertimbangkan laba bersih yang diperoleh, kondisi keuangan Perseroan, kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perusahaan, tanpa mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk menentukan lain sebagaimana dinyatakan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

Selama 2 tahun terakhir ini, Perusahaan melakukan pembayaran dividen tunai berdasarkan keputusan RUPS. Besaran dividen tunai yang dibagikan kira-kira 20% dari laba bersih Perusahaan. Kebijakan dan besaran dividen ditinjau kembali dan disesuaikan dengan memperhatikan kondisi keuangan dan rencana pengembangan usaha Perusahaan.

Berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2018, pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 5 per saham atau setara dengan 20,8% dari laba bersih tahun 2017. Pengumuman tentang pembagian dividen tunai disampaikan di Harian Ekonomi Neraca pada tanggal 30 Mei 2018. Pembayaran dividen tunai telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 29 Juni 2018.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan yang diselenggarakan pada tanggal 18 Mei 2017, pemegang saham Perusahaan menyetujui untuk membagikan dividen tunai sebesar Rp 5 per saham atau setara dengan 19,8% dari laba bersih tahun 2016. Pengumuman tentang pembagian dividen tunai disampaikan di Harian Ekonomi Neraca pada tanggal 22 Mei 2017. Pembayaran dividen tunai telah dibayarkan seluruhnya pada tanggal 21 Juni 2017.

The Company takes into considerations of the financial conditions, projections of working capital and capital expenditures in determining dividend policy. Determination of dividends amount is carried out by considering the net income, the Company financial condition, operational needs and the Company's business expansion plan and also by considering the rights of the General Meeting of Shareholders to determine otherwise as stated in the Company's Articles of Association.

For the past 2 years, the Company has distributed cash dividends in accordance with GMS' resolution. The total cash dividends distributed was approximately 20% of the Company's net income. The policy and amount of dividends is reviewed and adjusted by considering the Company's financial condition and business expansion plan.

Based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on 25 May 2018, the Company's shareholders agreed to distribute cash dividends of Rp 5 per share, equivalent to 20,8% of 2017 net income. The distribution of cash dividends was announced in Harian Ekonomi Neraca on 30 May 2018. Payment of cash dividends has been fully paid on 29 June 2018.

Based on the resolution of the Company's Annual General Meeting of Shareholders held on 18 May 2017, the Company's shareholders agreed to distribute cash dividends of Rp 5 per share, equivalent to 19,8% of 2016 net income. The distribution of cash dividends was announced in Harian Ekonomi Neraca on 22 May 2017. Payment of cash dividends has been fully paid on 21 June 2017.

| Keterangan | 2018 | 2017 | Description |
|---------------------------------|------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|
| Dividen tunai (Rp/lembar saham) | 5 | 5 | Cash dividends (Rp/share) |
| Jumlah dividen tunai (juta Rp) | 7.822 | 7.822 | Total cash dividends (million Rp) |
| Rasio pembagian dividen | 20,8% | 19,8% | Dividends payout ratio |
| Pengumuman pembagian dividen | 30 Mei 2018 30 May 2018 | 22 Mei 2017 22 May 2017 | Dividends distribution announcement |
| Pembayaran dividen tunai | 29 Juni 2018 29 June 2018 | 21 Juni 2017 21 June 2017 | Payment of cash dividends |

Informasi Material

Material Information

Perusahaan tidak melakukan transaksi material mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi afiliasi dan transaksi yang mengandung benturan kepentingan selama tahun 2018.

The Company did not engage in any material transactions concerning investment, expansion, divestment, merger/amalgamation of businesses, acquisitions, debt/capital restructuring, related parties transactions and conflict of interests transactions in 2018.

Perubahan Peraturan Perundang-Undangan yang Signifikan

Significant Changes in Regulations

Selama tahun 2018, tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh secara signifikan terhadap kegiatan usaha Perusahaan.

In 2018, there were no changes in the regulations that significantly affected the Company's business activities.

Perubahan Kebijakan Akuntansi

Changes in Accounting Policies

Pada tahun 2018, tidak ada perubahan kebijakan akuntansi yang berdampak material pada laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak.

In 2018, there were no changes in accounting policies that significantly affected the consolidated financial statements of the Company and subsidiaries.







Tata Kelola Perusahaan
Corporate Governance



Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance

Perusahaan menjunjung tinggi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik sebagai dasar kegiatan dan landasan mekanisme pengelolaan Perusahaan. Perusahaan memiliki komitmen untuk menerapkan tata kelola perusahaan yang baik secara berkesinambungan dengan mengacu kepada peraturan yang berlaku, ketentuan dan norma serta Anggaran Dasar Perusahaan.

Perusahaan telah secara konsisten menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik untuk menjaga keselarasan kepentingan antara kepentingan Perusahaan sendiri dan para pemangku kepentingan. Perbaikan praktik tata kelola perusahaan yang baik terus dilakukan dari segala aspek, dimulai dari aspek kebijakan, pelaksanaan sampai aspek pengawasan.

Tujuan Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan berkeyakinan bahwa penerapan tata kelola perusahaan yang baik menjadi salah satu bagian penting guna menunjang pertumbuhan usaha yang berkelanjutan dan menciptakan iklim kerja yang baik.

Kegiatan usaha Perusahaan selalu berlandaskan pada pedoman tata kelola perusahaan yang baik, yang direfleksikan antara lain dengan ketaatan atas peraturan dan perundang-undangan, transparansi atas informasi dan data, penerapan prinsip *reward and punishment* atas kinerja karyawan, ketaatan atas penerapan ISO dan prinsip HACCP (sertifikasi keamanan pangan).

Dasar Penerapan Tata Kelola Perusahaan

Penerapan sistem tata kelola perusahaan yang baik mengacu pada ketentuan yang berlaku, yaitu:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. POJK No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
3. SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka.
4. POJK No. 29/POJK.04/2016 tentang Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik
5. Anggaran Dasar Perusahaan.
6. Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS).

The Company upholds the principles of good corporate governance as the basis and guidance in conducting the Company's business. The Company commits to implement good corporate governance continuously and always refers to prevailing regulations, provisions and norms and the Articles of Association of the Company.

The Company has consistently implemented the principles of good corporate governance to maintain the alignment of interests between the interests of the Company and its stakeholders. Improvements to good corporate governance practices continue to be carried out from all aspects, starting from the policy aspect, implementation to the supervision aspect.

Purpose of Good Corporate Governance Implementation

The Company believes that the implementation of good corporate governance is an important part in supporting sustainable business growth and creating a good work climate.

The Company's business activities are always based on good corporate governance guidelines, which are reflected in, among others, compliance with regulations and legislation, transparency of information and data, the reward and punishment principles in evaluating employee performance, adherence to the application of ISO and HACCP principles (food safety certification).

Basic of Good Corporate Governance Implementation

The application of good corporate governance system refers to the applicable provisions as follows:

1. *Law No. 40 Year 2007 concerning Limited Liability Companies.*
2. *POJK No. 21/POJK.04/2015 concerning Application of Governance Guidelines for Publicly Listed Company.*
3. *SEOJK No. 32/SEOJK.04/2015 concerning Guidelines for Governance Guidelines for Publicly Listed Company.*
4. *POJK No. 29/POJK.04/2016 concerning the Annual Report of Publicly Listed Company.*
5. *Articles of Association of the Company.*
6. *Decision of the General Meeting of Shareholders (GMS).*

7. Peraturan Perusahaan (Pedoman Pokok Perusahaan, Pedoman Kerja dan Standar Prosedur Operasional).

7. *Company's Regulations (Company's Principal Guidelines, Work Guidelines and Standard Operating Procedures).*

Prinsip Tata Kelola Perusahaan

Perusahaan melaksanakan sistem tata kelola perusahaan yang baik dengan mengacu kepada prinsip-prinsip berikut:

1. Transparansi

Transparansi dalam penyampaian informasi material dan relevan, serta proses pengambilan keputusan dengan cara yang mudah diakses dan dipahami oleh pemangku kepentingan. Transparansi dalam pengungkapan hal-hal yang disyaratkan oleh peraturan perundang-undangan.

2. Akuntabilitas

Kejelasan definisi peran, tanggung jawab dan kewajiban tiap-tiap divisi/departemen serta tiap posisi dalam organisasi Perusahaan.

3. Tanggung Jawab

Mematuhi ketentuan dan perundang-undangan serta melaksanakan tanggung jawab terhadap masyarakat dan lingkungan.

4. Independensi

Memastikan bahwa setiap karyawan dapat bekerja secara profesional dan objektif, guna memberikan kontribusi bagi kemajuan Perusahaan.

5. Kewajaran dan Kesetaraan

Memberikan perlakuan yang setara dan wajar kepada pemangku kepentingan dan memberikan kesempatan yang sama dalam penerimaan karyawan dan pengembangan karir, tanpa membedakan suku, agama, jenis kelamin dan kondisi fisik.

Good Corporate Governance Principles

The Company implements good corporate governance system with reference to the following principles:

1. Transparency

Transparency in delivering material and relevant information, as well as decision-making processes, that are accessible and easily to be understood by stakeholders. Transparency in disclosing of matters required by prevailing laws and regulations.

2. Accountability

Clarity in the definition of roles, responsibilities and obligations of each division / department and each position in the Company's organization.

3. Responsibility

Comply with the provisions and regulations and carry out responsibility for society and the environment.

4. Independence

Ensuring that every employee can work professionally and objectively, to contribute to the performance of the Company.

5. Fairness and Equality

Providing equal and fair treatment to stakeholders and providing equal opportunities in recruitment process and career development, regardless of ethnic, religion, gender and physical condition.



Pedoman Tata Kelola Perusahaan memiliki tujuan sebagai berikut:

Good Corporate Governance Guidelines have the following objectives:

- Sebagai acuan untuk penerapan tata kelola perusahaan
- Sebagai pedoman bagi seluruh fungsi dan jenis kegiatan
- Sebagai pedoman peningkatan standar kerja dan perilaku
- Sebagai pedoman yang bersifat dinamis dan adaptif terhadap perkembangan
- *As a reference for implementing corporate governance*
- *As a guideline for all functions and types of activities*
- *As a guideline for improving work standards and behavior*
- *As a dynamic and adaptive guidelines*

Prinsip tata kelola perusahaan yang baik merupakan kebijakan yang selalu dipegang teguh oleh Perusahaan dalam melaksanakan seluruh proses dan aktivitas Perusahaan.

The Company always refers to the principle of good corporate governance in carrying out the Company's processes and activities.

Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan

Corporate Governance Guidelines Implementation

Perusahaan menerapkan pedoman tata kelola perusahaan dalam sebuah kode etik yang selalu ditinjau dari waktu ke waktu guna menyesuaikan dengan perkembangan yang ada. Pedoman ini juga dijadikan sebagai dasar oleh Perusahaan sebagai panduan dalam melakukan kegiatan usaha dalam kaitannya dengan pembuatan peraturan perusahaan, sistem dan prosedur bagi Perusahaan dan anak perusahaannya.

The Company implements good corporate governance guidelines in the form of code of ethics. The code of ethic is regularly reviewed to ensure the code of ethics is relevant to latest progress. The Company also uses these guidelines as basis in conducting business activities, in relation to the making of company regulations, systems and procedures for the Company and its subsidiaries.

Lima prinsip dasar tata kelola yang baik, yaitu transparansi, akuntabilitas, tanggung jawab, independensi, kewajaran dan kesetaraan dijadikan sebagai dasar pelaksanaan kegiatan usaha Perusahaan. Perusahaan telah menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik tersebut pada prosedur – prosedur penting, seperti prosedur pengadaan barang, prosedur seleksi karyawan, prosedur penerimaan barang, prosedur pelaporan, prosedur pemasaran dan prosedur-prosedur penting lainnya.

The five basic principles of good good governance, which are transparency, accountability, responsibility, independence, fairness and equality are used as the basis for implementing the Company's business activities. The Company has implemented the principles of good corporate governance in important procedures, such as procurement procedures, employee selection procedures, inventories receipt procedures, reporting procedures, marketing procedures and other important procedures.

Pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik dimulai dari jajaran Komisaris, Direksi, hingga karyawan di seluruh unit kerja Perusahaan. Berbagai upaya dan kegiatan yang dilakukan guna mengoptimalkan pelaksanaan tata kelola yang baik antara lain:

The Company's Board of Commissioners, Board of Directors and employees of all units commit to the implementation of good corporate governance. Efforts and activities carried out to optimize the implementation of good corporate governance include among others:

1. Secara rutin menyesuaikan kebijakan dan prosedur Perusahaan guna mematuhi peraturan perundangan yang berlaku.
2. Penyusunan rencana kerja tahunan dan KPI yang mendukung pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.
3. Penelaahan secara rutin atas pedoman tata kelola yang baik yang dimiliki oleh Perusahaan, guna disesuaikan dengan perkembangan terbaru.

1. *Regularly adjusting the Company' policies and procedures to comply with prevailing laws and regulations.*
2. *Preparing annual work plans and KPIs that support the implementation of good corporate governance.*
3. *Regularly reviewing of guidelines for good corporate governance, to be adapted to the latest changes.*

Perusahaan menyampaikan informasi yang aktual dan sesuai dengan prinsip transparansi, akuntabilitas dan tanggung jawab kepada seluruh pemangku kepentingan Perusahaan dalam bentuk:

The Company provides actual information and in accordance with the principles of transparency, accountability and responsibility to all Company stakeholders in the following event/means:

1. Paparan publik tahunan (*Public Expose*) dengan mengundang para investor dan media.
2. Pertemuan-pertemuan dengan para analis dari berbagai perusahaan investasi.
3. Pengkinian informasi dan data Perusahaan di situs web Perusahaan (www.ranchmarket.co.id).

1. *Annual Public Expose by inviting investors and media.*
2. *Meetings with analysts from investors.*
3. *Updating Company' information and data in the Company's website (www.ranchmarket.co.id).*

Perusahaan telah melakukan penerapan atas prinsip tata kelola perusahaan yang baik sesuai dengan Peraturan OJK

The Company has implemented the principles of good corporate governance in accordance with OJK Regulation

No. 21/POJK.04/2015 tentang Penerapan Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 tentang Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka. Informasi terkait dengan pelaksanaan rekomendasi yang tercantum dalam pedoman adalah sebagai berikut:

No. 21/POJK.04/2015 regarding the Implementation of Good Corporate Governance Guidelines for Publicly Listed Company and Financial Services Authority Letter (SEOJK) No. 32/SEOJK.04/2015 regarding Good Corporate Governance Guidelines. Information related to the implementation of the recommendations stated in the guidelines is as follows:

| A. Aspek 1 : Hubungan Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham dalam Menjamin Hak-Hak Pemegang Saham <i>Aspect 1 : Relationship between Publicly Listed Companies and Shareholders in Ensuring the Shareholders Rights</i> | |
|--|---|
| Prinsip 1 Meningkatkan Nilai Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) <i>Principle 1 Improving the Value of the General Meeting of Shareholders (GMS)</i> | |
| Rekomendasi <i>Recommendations</i> | Pelaksanaan Rekomendasi <i>Implementation of Recommendations</i> |
| <p>1.1</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki cara atau prosedur teknis pengumpulan suara (<i>voting</i>) baik secara terbuka maupun tertutup yang mengedepankan independensi dan kepentingan pemegang saham.</p> <p><i>The Publicly Listed Company has technical (voting) procedures either open and close which prioritizes independence and the interests of shareholders.</i></p> | <p>Pada penyelenggaraan RUPS Tahunan Perusahaan pada tanggal 25 Mei 2018, Perusahaan membagikan tata tertib rapat kepada seluruh pemegang saham yang hadir sebelum masuk ke ruang rapat. Tata tertib rapat tersebut berisi mekanisme pengambilan keputusan dalam mata acara rapat dan tata cara penggunaan hak pemegang saham untuk mengajukan pertanyaan.</p> <p><i>In the Annual GMS on 25 May 2018, the Company distributed the meeting rules and guidelines to all shareholders present before entering the meeting room.</i></p> <p><i>The rules and guidelines contain a mechanism for decision making and shareholders rights to ask questions.</i></p> |
| <p>1.2</p> <p>Seluruh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris Perusahaan Terbuka hadir dalam RUPS Tahunan.</p> <p><i>All members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Publicly listed Company attend the Annual GMS.</i></p> | <p>Seluruh anggota Direksi Perusahaan hadir dalam RUPS Tahunan yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2018. Anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS tersebut berjumlah dua anggota (Komisaris Utama dan Komisaris Independen). Satu anggota Komisaris berhalangan hadir karena sedang berada di luar kota.</p> <p><i>All members of the Company's Board of Directors attended the Annual GMS held on 25 May 2018. Two members of Board of Commissioners attended the GMS (President Commissioner and Independent Commissioner). One member of Board of Commissioners was unable to attend because he was out of town.</i></p> |
| <p>1.3</p> <p>Ringkasan risalah RUPS tersedia dalam Situs Web Perusahaan Terbuka paling sedikit selama 1 tahun.</p> <p><i>Summary of GMS minutes is available on the Publicly Listed Company' Website for at least 1 year.</i></p> | <p>Ringkasan risalah RUPS Tahunan Perusahaan (dalam bahasa Indonesia dan Inggris) telah tersedia di situs web Perusahaan 2 hari kerja setelah RUPST dan masih tersedia hingga saat ini.</p> <p><i>Summary of the Company's Annual GMS minutes (in Indonesia and English) is available on the Company's website 2 working days after the AGM and is available until now.</i></p> |
| Prinsip 2 Meningkatkan Kualitas Komunikasi Perusahaan Terbuka dengan Pemegang Saham atau Investor <i>Principle 2 Improving Quality of Publicly Listed Company Communication with Shareholders or Investors</i> | |
| <p>2.1</p> <p>Perusahaan Terbuka memiliki suatu kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor.</p> <p><i>Publicly Listed Company has communication policy with shareholders or investors.</i></p> | <p>Perusahaan memiliki kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor yang diatur dalam Kebijakan Kode Etik Perusahaan sebagaimana yang diunggah dalam situs web Perusahaan. Perusahaan secara rutin mengunggah informasi yang aktual ke situs web Perusahaan. Perusahaan juga melakukan komunikasi dengan pemegang saham dan investor, diantaranya melalui pelaksanaan RUPS, paparan publik, termasuk melakukan keterbukaan informasi, jika ada, menyediakan alamat, nomor kontak dan email yang dapat dihubungi baik dalam situs web maupun Laporan Tahunan.</p> <p><i>The Company has communication policy with shareholders or investors as regulated in the Company's Code of Ethics and is available in the Company's website. The Company regularly uploads actual information to the Company's website. The Company also communicates with shareholders and investors through, among others, GMS, public expose, disclosure of information, if any, providing addresses, contact numbers and emails that can be contacted, both in the website and Annual Report.</i></p> |

| | Rekomendasi <i>Recommendations</i> | Pelaksanaan Rekomendasi <i>Implementation of Recommendations</i> |
|--|---|--|
| 2.2 | <p>Perusahaan Terbuka mengungkapkan kebijakan komunikasi Perusahaan Terbuka dengan pemegang saham atau investor dalam Situs Web.</p> <p><i>The Publicly Listed Company discloses the communication policy with shareholders or investors in the Website.</i></p> | <p>Perusahaan telah mengungkapkan kebijakan komunikasi dengan pemegang saham atau investor dalam situs web Perusahaan.</p> <p><i>The Company has disclosed communication policy with shareholders or investors in the Company's website.</i></p> |
| B. Aspek 2 : Fungsi dan Peran Dewan Komisaris <i>Aspects 2: Function and Role of Board of Commissioners</i> | | |
| Prinsip 3 <i>Principle 3</i> Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Dewan Komisaris <i>Strengthening the Membership and Composition of Board of Commissioners</i> | | |
| 3.1 | <p>Penentuan jumlah anggota Dewan Komisaris mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>Determination of the number of Board of Commissioners members considers the Publicly Listed Company conditions.</i></p> | <p>Jumlah anggota Dewan Komisaris Perusahaan adalah sudah sesuai dengan ketentuan POJK No. 33/POJK.04/2014 tentang Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik dan mempertimbangkan kondisi Perusahaan.</p> <p><i>The numbers of the Company's Board of Commissioners members is in accordance with the provisions of POJK No. 33/POJK.04/2014 regarding Boards of Directors and Commissioners of Publicly Listed Company and considers the condition of the Company.</i></p> |
| 3.2 | <p>Penentuan komposisi anggota Dewan Komisaris memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p><i>Composition of members of Board of Commissioners is determined by taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i></p> | <p>Komposisi Dewan Komisaris Perusahaan adalah telah dilakukan dengan memperhatikan keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman masing – masing anggota Dewan Komisaris. Komposisi tersebut membuat Dewan Komisaris dapat melakukan fungsi pengawasan dan pengambilan keputusan dengan mempertimbangkan berbagai aspek yang luas.</p> <p><i>The composition of the Company's Board of Commissioners has been carried out by taking into account the diversity of the expertise, knowledge and experience of each member of Board of Commissioners. The composition enables Board of Commissioners to carry out the function of supervision and decision making by considering various aspects..</i></p> |
| Prinsip 4 <i>Principle 4</i> Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris <i>Improve the Implementation Quality of Board of Commissioners' Duties and Responsibilities</i> | | |
| 4.1 | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris.</p> <p><i>Board of Commissioners has a self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners.</i></p> | <p>Dewan Komisaris Perusahaan telah memiliki dan menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai pelaksanaan kinerja Dewan Komisaris secara kolegiat.</p> <p><i>The Company' Board of Commissioners has and uses self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners collegially.</i></p> |
| 4.2 | <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Dewan Komisaris, diungkapkan melalui Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>Self-assessment policy to assess the performance of Board of Commissioners is disclosed in Publicly Listed Company' Annual Report.</i></p> | <p>Kebijakan penilaian sendiri Dewan Komisaris telah diungkapkan dalam bagian laporan Dewan Komisaris dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p><i>Self-assessment policy of Board of Commissioners' is disclosed in the section of the Board of Commissioners in this Annual Report.</i></p> |
| 4.3 | <p>Dewan Komisaris mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p><i>Board of Commissioners has a policy related to the resignation of Board of Commissioners members who involved in financial crimes.</i></p> | <p>Kebijakan terkait pengunduran diri anggota Dewan Komisaris apabila terlibat dalam kejahatan keuangan telah diatur dalam Pedoman dan Tata Tertib kerja Dewan Komisaris serta mengacu pada peraturan perundang – undangan yang berlaku.</p> <p><i>Policies related to the resignation of Board of Commissioners members who involved in financial crimes have been regulated in the Guidelines and Work Rules of Board of Commissioners and referred to prevailing laws and regulations.</i></p> |

| | Rekomendasi <i>Recommendations</i> | Pelaksanaan Rekomendasi <i>Implementation of Recommendations</i> |
|--|--|--|
| 4.4 | <p>Dewan Komisaris atau Komite yang menjalankan fungsi Nominasi dan Remunerasi menyusun kebijakan suksesi dalam proses Nominasi anggota Direksi.</p> <p><i>Board of Commissioners or the Committee that carries out the Nomination and Remuneration function composes a succession policy in the Nomination process of the Board of Directors members.</i></p> | <p>Komite Nominasi dan Remunerasi telah menerapkan kebijakan suksesi sebagaimana diatur dalam Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi dalam proses nominasi anggota Direksi.</p> <p><i>The Nomination and Remuneration Committee has implemented a succession policy as stipulated in the Nomination and Remuneration Committee Charter in the process of nominating Board of Directors members.</i></p> |
| C. Aspek 3 : Fungsi dan Peran Direksi <i>Aspect 3: Board of Directors Functions and Roles.</i> | | |
| Prinsip 5 Memperkuat Keanggotaan dan Komposisi Direksi <i>Principle 5 Strengthening the Membership and Composition of Board of Directors</i> | | |
| 5.1 | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi mempertimbangkan kondisi Perusahaan Terbuka serta efektifitas dalam pengambilan keputusan.</p> <p><i>Determination of the number of Board of Directors members considers the condition of the Publicly Listed Company and the effectiveness in decision making.</i></p> | <p>Penentuan jumlah anggota Direksi Perusahaan adalah dengan mempertimbangkan kondisi dan kebutuhan Perusahaan guna mencapai visi dan misi serta maksud dan tujuan Perusahaan.</p> <p><i>The number of the Company's Board of Directors members is determined by considering the conditions and needs of the Company to achieve the vision and mission as well as the goals and objectives of the Company.</i></p> |
| 5.2 | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi memperhatikan, keberagaman keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang dibutuhkan.</p> <p><i>Composition of Board of Directors members is done by taking into account the diversity of expertise, knowledge and experience required.</i></p> | <p>Penentuan komposisi anggota Direksi Perusahaan adalah telah memperhatikan keahlian, pengetahuan dan pengalaman yang sesuai dengan pembagian tugas dan fungsi jabatan Direksi dalam mencapai maksud dan tujuan Perusahaan.</p> <p><i>Composition of the Company's Board of Directors members is determined by considering the expertise, knowledge and experience related to distribution of duties and functions of Board of Directors in achieving the Company's goals and objectives.</i></p> |
| 5.3 | <p>Anggota Direksi yang membawahi bidang akuntansi atau keuangan memiliki keahlian dan/ atau pengetahuan di bidang akuntansi.</p> <p><i>Board of Directors members who oversee accounting or finance have expertise and/or knowledge in the field of accounting.</i></p> | <p>Direktur Perusahaan yang membawahi bidang akuntansi dan keuangan adalah Suryawati. Beliau memiliki latar belakang pendidikan Sarjana Ekonomi jurusan akuntansi dan memiliki pengalaman kerja dan pelatihan dibidang akuntansi dan keuangan. Profil lengkap dari Suryawati dapat dilihat dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p><i>The Company' Director in charge of accounting and finance is Suryawati. She has Bachelor of Economics majoring in accounting and has work experiences and trainings in accounting and finance. The profile of Suryawati can be seen in this Annual Report.</i></p> |
| Prinsip 6 Meningkatkan Kualitas Pelaksanaan Tugas dan Tanggung Jawab Direksi <i>Principle 6 Improving the Quality of Board of Directors Duties and Responsibilities.</i> | | |
| 6.1 | <p>Direksi mempunyai kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi.</p> <p><i>Board of Directors has a self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors.</i></p> | <p>Direksi memiliki dan telah menerapkan kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi secara kolegal.</p> <p><i>Board of Directors has and has implemented self-assessment policies to assess the performance of the Directors collegially.</i></p> |
| 6.2 | <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi diungkapkan melalui laporan tahunan Perusahaan Terbuka.</p> <p><i>Self-assessment policy to assess the performance of Directors is disclosed in the Publicly Listed Company' annual report.</i></p> | <p>Kebijakan penilaian sendiri (<i>self-assessment</i>) untuk menilai kinerja Direksi telah diungkapkan dalam bagian Direksi dalam Laporan Tahunan ini.</p> <p><i>Self-assessment policy to assess the performance of Board of Directors has been disclosed in the section of Board of Directors in this Annual Report.</i></p> |
| 6.3 | <p>Direksi mempunyai kebijakan terkait pengunduran diri anggota Direksi apabila terlibat dalam kejahatan keuangan.</p> <p><i>Board of Directors has policies related to the resignation of members of the Board of Directors who involved in financial crimes.</i></p> | <p>Perusahaan memiliki kebijakan terkait pengunduran diri Direksi sebagaimana diatur dalam Pedoman kerja dan Tata Tertib Direksi dan mengacu pada peraturan perundang – undangan yang berlaku.</p> <p><i>The Company has policy regarding the resignation of Board of Directors members as stipulated in the Work Guidelines and Regulations of Board of Directors and refers to prevailing laws and regulations.</i></p> |

| D. Aspek 4: Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Aspects 4: Stakeholder Participation</i> | | |
|--|--|--|
| Prinsip 7 Meningkatkan Aspek Tata Kelola Perusahaan melalui Partisipasi Pemangku Kepentingan <i>Principle 7 Improving Good Corporate Governance Aspects through Stakeholder Participation</i> | | |
| | Rekomendasi <i>Recommendations</i> | Pelaksanaan Rekomendasi <i>Implementation of Recommendations</i> |
| 7.1 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>Publicly Listed Company has policy to prevent insider trading.</i> | Perusahaan telah memiliki kebijakan untuk mencegah terjadinya <i>insider trading</i> . <i>The Company has policy to prevent insider trading.</i> |
| 7.2 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan anti korupsi dan <i>anti-fraud</i> . <i>Publicly Listed Company has anti-corruption and anti-fraud policies.</i> | Perusahaan memiliki kebijakan anti-fraud dan kebijakan anti korupsi yang tercakup di dalam Kode Etik Perusahaan. <i>The Company has anti-fraud and anti-corruption policies which are included in the Company's Code of Ethics.</i> |
| 7.3 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang seleksi dan peningkatan kemampuan pemasok atau vendor. <i>Publicly Listed Company has policy regarding suppliers or vendors selection and ability.</i> | Perusahaan memiliki dan telah menerapkan kebijakan pemilihan pemasok atau vendor yang meliputi antara lain kriteria pemilihan pemasok, mekanisme pengadaan barang dagangan dan upaya peningkatan kemampuan pemasok guna peningkatan efektivitas pemenuhan barang atau jasa yang diperlukan oleh Perusahaan. <i>The Company has and has implemented suppliers or vendors selection policy which includes, among others, supplier selection criteria, procurement mechanism and efforts to increase supplier capacity in order to increase the effectiveness of the fulfillment of goods or services needed by the Company.</i> |
| 7.4 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan tentang pemenuhan hak-hak kreditur. <i>Publicly Listed Company has policy regarding the fulfillment of creditor rights.</i> | Perusahaan telah memiliki dan menerapkan kebijakan tentang pemenuhan hak – hak kreditur. <i>The Company has and has implemented policies regarding the fulfillment of creditor rights.</i> |
| 7.5 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan sistem <i>whistleblowing</i> . <i>The Publicly Listed Company has whistleblowing system policy.</i> | Perusahaan memiliki kebijakan <i>Whistleblowing</i> yang memberikan perlindungan kepada pelapor dan menjelaskan cara penanganan pelaporan <i>The Company has whistleblowing policy system that assures protection to the whitnes and describes steps to handle the report.</i> |
| 7.6 | Perusahaan Terbuka memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. <i>Publicly Listed Company has policy in granting long-term incentives to Board of Directors and employees.</i> | Perusahaan memiliki kebijakan pemberian insentif jangka panjang kepada Direksi dan karyawan. Kebijakan insentif jangka panjang ini tentantum juga dengan kebijakan remunerasi Perusahaan. <i>The Company has policy in providing long-term incentives to Board of Directors and employees. This long-term incentive policy is also stated in the Company's remuneration policy.</i> |
| E. Aspek 5: Keterbukaan Informasi <i>Aspects 5: Information Disclosure</i> | | |
| Prinsip 8 Meningkatkan Pelaksanaan Keterbukaan Informasi <i>Principle 8 Improving Information Disclosure</i> | | |
| 8.1 | Perusahaan Terbuka memanfaatkan penggunaan teknologi informasi secara lebih luas selain Situs Web sebagai media keterbukaan informasi. <i>Publicly Listed Company utilizes information technology other than Website as media for information disclosure.</i> | Perusahaan menggunakan situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia untuk memberikan informasi kepada pemegang saham atau investor. <i>The Company uses the Company's website and the Indonesia Stock Exchange website to provide information to shareholders or investors.</i> |
| 8.2 | Laporan Tahunan Perusahaan Terbuka mengungkapkan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka paling sedikit 5%, selain pengungkapan pemilik manfaat akhir dalam kepemilikan saham Perusahaan Terbuka melalui pemegang saham utama dan pengendali. <i>Annual Report of the Publicly Listed Company discloses the shareholders with ownership at least 5%, in addition to the disclosure of main and controlling shareholders.</i> | Perusahaan melakukan pengungkapan pemegang saham di atas 5% dan pemegang saham pendiri dalam bagian Informasi Saham dalam Laporan Tahunan ini. <i>The Company has disclosed the shareholders with ownership at least 5%, in addition to the disclosure of main and controlling shareholders in Annual Report.</i> |

Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) merupakan organ tertinggi yang berfungsi sebagai forum bagi Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan untuk melaporkan pelaksanaan tugas, tanggung jawab dan kinerja Perusahaan kepada pemegang saham, sekaligus sebagai forum bagi para pemegang saham untuk pengambilan keputusan. RUPS yang diselenggarakan oleh Perusahaan mengacu pada dasar hukum Undang-undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan mekanisme penyelenggaraannya dilaksanakan sesuai dengan ketentuan POJK No. 32/POJK.04/2014 tentang Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka sebagaimana diubah dengan POJK No. 10/POJK.04/2017 tentang Perubahan atas POJK No. 32/POJK.04/2014 dan Anggaran Dasar Perusahaan.

Wewenang RUPS

RUPS memiliki wewenang antara lain:

1. Memberikan persetujuan laporan tahunan termasuk pengesahan laporan keuangan serta tugas pengawasan Dewan Komisaris sesuai peraturan perundang-undangan dan/atau Anggaran Dasar.
2. Memberikan persetujuan penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan.
3. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Direksi dengan memperhatikan rekomendasi dari Dewan Komisaris dan/atau Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Mengangkat, memberhentikan dan/atau mengganti anggota Dewan Komisaris dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.
5. Memberikan persetujuan penetapan gaji dan tunjangan lainnya anggota Direksi Perusahaan serta honorarium dan tunjangan lainnya anggota Dewan Komisaris Perusahaan.
6. Menetapkan penunjukan Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
7. Menyetujui perubahan anggaran dasar Perusahaan dengan mengacu kepada peraturan perundangan yang berlaku.
8. Mengambil keputusan melalui proses yang terbuka serta dapat dipertanggungjawabkan.
9. Sebagai salah satu bagian penting dari pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

The General Meeting of Shareholders (“GMS”) is the highest forum for Boards of Commissioners and Directors of the Company to report to shareholders on the implementation of the Company’s duties, responsibilities and performance, as well as a forum for decision making. The GMS held by the Company refers to Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies and the mechanism is carried out in accordance with the provisions of POJK No. 32/POJK.04/2014 regarding the Plan and Implementation of the General Meeting of Shareholders of Publicly Listed Company, as amended by POJK No. 10/POJK.04/2017 regarding Amendments to POJK No. 32/POJK.04/2014 and the Company’s Articles of Association.

Authority of GMS

The GMS has the authority, among others:

1. *Approving annual report including ratification of financial statements and supervisory duties of Board of Commissioners in accordance with laws and regulations and/or Articles of Association.*
2. *Approving for the usage of the Company’s net profit.*
3. *Appointing, dismissing and/or replacing Board of Directors members by taking into account the recommendations from Board of Commissioners and/or the Nomination and Remuneration Committee.*
4. *Appointing, dismissing and/or replacing Board of Commissioners members by taking into account the recommendations from Nomination and Remuneration Committee.*
5. *Approving salaries and other benefits for the Company’s Board of Directors members as well as the honorarium and other benefits of the Company’s Board of Commissioners members.*
6. *Approving the appointment of Public Accountant to conduct audit on financial statements of the Company.*
7. *Approving the changes to the Company’s articles of association by referring to the prevailing laws and regulations.*
8. *Making decisions through an open and accountable process.*
9. *As one important part in implementing good corporate governance.*

Hak pemegang saham dalam RUPS adalah sebagai berikut:

1. Setiap pemegang saham dan perwakilan pemegang saham yang diwakili berdasarkan surat kuasa berhak menghadiri RUPS dengan memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
2. Pemegang saham berhak hadir dalam RUPS dengan ketentuan namanya tercatat dalam daftar pemegang saham Perusahaan 1 hari kerja sebelum pemanggilan RUPS.
3. Pemegang saham berhak memperoleh bahan RUPS sejak tanggal pemanggilan hingga 1 hari kerja sebelum penyelenggaraan RUPS dengan permintaan tertulis.

Shareholders rights in GMS are as follows:

1. *Every shareholder and representation of shareholder with power of attorney have the rights to attend GMS in accordance with prevailing laws and regulations.*
2. *Shareholder whose names are listed in the list of Company shareholders 1 working day prior to the invitation to GMS has the rights to attend GMS.*
3. *Shareholder has the rights to have GMS materials from the notice date of GMS until 1 day prior to GMS with a written request.*

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2018

Tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan 2018 yang diselenggarakan pada tanggal 25 Mei 2018 adalah sebagai berikut:

2018 Annual General Meeting of Shareholders

The stages of 2018 Annual GMS held on May 25 2018 are as follows:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|---|--|---|---|--|
| Pemberitahuan ke OJK <i>Notice to OJK</i> | Pengumuman <i>Announcement</i> | Pemanggilan <i>Invitation</i> | Pelaksanaan <i>Implementation</i> | Pengumuman Hasil dan Keputusan <i>Announcement of Results and Decision</i> |
| 11 April 2018 | 18 April 2018 | 3 Mei 2018 | 25 Mei 2018 | 30 Mei 2018 |

Seluruh tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan Perusahaan 2018 disampaikan melalui surat kabar Harian Ekonomi Neraca, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perusahaan.

All stages of the 2018 Annual GMS were published in newspaper Harian Ekonomi Neraca, Indonesia Stock Exchange' website and the Company' website.

RUPS Tahun 2018 Perusahaan dilaksanakan dengan mengacu pada ketentuan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. RUPS dimulai dengan pembacaan tata tertib RUPS dan rapat dipimpin oleh Komisaris Utama.

The Company' 2018 Annual GMS was carried out with reference to the provisions of the Company's Articles of Association. The GMS began with the announcement of the GMS rules and the meeting was chaired by President Commissioner.

Seluruh hasil dan keputusan RUPS Tahunan 2018 di dokumentasikan oleh Notaris Rudy Siswanto. Biro Administrasi Efek yang melakukan perhitungan forum dan validasi suara adalah PT Adimitra Jasa Corpora.



All results and decisions of 2018 Annual GMS were documented by Notary Rudy Siswanto. Share Registrar that calculated the forum and votes validation is PT Adimitra Jasa Corpora.


Seluruh anggota Direksi Perusahaan hadir dalam RUPS Tahun 2018. Dewan Komisaris diwakili oleh 2 orang anggotanya yaitu Komisaris Utama dan Komisaris Independen. Satu anggota Komisaris tidak hadir karena sedang dinas di luar kota.

All members of Board of Directors were present at 2018 Annual GMS. Board of Commissioners was represented by 2 members, President Commissioner and Independent Commissioner. One member of Board of Commissioner was not present because he was out of town.

Perusahaan menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 25 Mei 2018 bertempat di Hotel Double Tree – Jakarta pada jam 14.22 WIB dengan hasil keputusan sebagai berikut :


The Company held Annual GMS on 25 May 2018 at the Double Tree Hotel - Jakarta at 14.22 WIB with the following resolutions:

| | Mata Acara Agenda | Keputusan RUPST AGMS Resolutions | Realisasi Realization | |
|---|--|---|---|---------------------------------------|
| 1. | <p>Persetujuan laporan tahunan, termasuk pengesahan laporan keuangan Perusahaan serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2017.</p> <p><i>Approval of annual report, including the ratification of 2017 Company's financial statements and Board of Commissioners' supervisory report.</i></p> | <p>Memberikan persetujuan dan menerima baik laporan tahunan untuk tahun buku 2017, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2017 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra, dengan pendapat wajar tanpa modifikasian dalam semua hal yang material, serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2017 dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit at decharge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2017, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2017.</p> <p><i>Approved 2017 annual reports, including the ratification of the 2017 Company's consolidated financial statements audited by Public Accountant Firm - Teramihardja, Pradhono & Chandra, with unqualified opinions without modification in all material matters, as well as 2017 supervisory reports of Board of Commissioners and provides acquit at decharge to management and supervision actions in 2017, provided that those actions are reflected in the 2017 Company's annual report and consolidated financial statements.</i></p> |  | |
| <p>Hasil Pemungutan Suara: <i>Voting Results:</i></p> | | <p>Setuju <i>Agree</i> 1.195.696.140</p> | <p>Tidak Setuju <i>Disagree</i> 0</p> | <p><i>Abstain</i> 105.762.800</p> |
| 2. | <p>Penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2017.</p> <p><i>Determination of the use of 2017 Company's net income.</i></p> | <p>Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2017 yang sebesar Rp 37.685.584.998 adalah sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Rp 1.000.000.000 akan disisihkan untuk dana cadangan. 2. Rp 7.822.437.500 atau sebesar Rp 5 setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai. 3. Dan sisanya sebesar Rp 28.863.147.498 akan dicatatkan sebagai saldo laba. <p><i>Approved the use of 2017 Company's net income of Rp 37,685,584,998 as follows:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Rp 1.000.000.000 will be for reserve funds.</i> 2. <i>Rp 7.822.437.500 or Rp 5 per share to be distributed as cash dividends.</i> 3. <i>And the remaining balance of Rp 28.863.147.498 will be recorded as retained earnings.</i> <p>Memberikan wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan, dengan ketentuan pembayaran dividen dilakukan dengan memperhatikan ketentuan dan peraturan yang berlaku.</p> <p><i>Granted authority to the Company' Board of Directors to carry out the distribution of dividends and to take all necessary actions, provided that the payment of dividends is carried out in accordance with the prevailing regulations.</i></p> |  | |
| <p>Hasil Pemungutan Suara: <i>Voting Results:</i></p> | | <p>Setuju <i>Agree</i> 1.195.696.140</p> | <p>Tidak Setuju <i>Disagree</i> 0</p> | <p><i>Abstain</i> 105.762.800</p> |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 3. | <p>Penetapan gaji dan/atau tunjangan Direksi Perusahaan serta honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perusahaan.</p> <p><i>Determination of salary and/or allowances for the Company's Board of Directors and the honorarium and/or allowances of the Company's Board of Commissioners.</i></p> | <ul style="list-style-type: none"> Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan, pemberian honorarium dan/atau tunjangan maksimal sebesar Rp 4.250.000.000 dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perusahaan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perusahaan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan; serta <i>Approved maximum honorarium and/or allowances amounting to Rp. 4,250,000,000 for all members of the Company's Board of Commissioners, and authorized the Company's President Commissioner to determine the distribution of the honorarium and/or allowances among the Company's Board of Commissioners members, taking into account the opinions of the Company' Nomination and Remuneration Committee; and</i> Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. <i>Granted authority to the Company' Board of Commissioners to determine the salaries and/or benefits for the Company' Board of Directors members, taking into account the policies from the Company' Nomination and Remuneration Committee.</i> |  |
|----|--|--|---|

Hasil Pemungutan Suara:
Voting Results:

| | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------|
| Setuju <i>Agree</i> | Tidak Setuju <i>Disagree</i> | Abstain |
| 1.195.696.140 | 0 | 105.762.800 |

| | | | |
|----|--|--|---|
| 4. | <p>Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun 2018, berikut kewenangan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik terkait.</p> <p><i>Granting authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to audit the 2018 Company's consolidated financial statements, and the authority to determine the honorarium of the relevant Public Accountant.</i></p> | <p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor akuntan publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun 2018, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan dan afiliasinya. menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut. <p><i>Approved to grant the authorization to the Company's Board of Commissioners to:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>appoint Public Accountant from public accounting firm in Indonesia to audit the 2018 Company's consolidated financial statements, with the provisions that the Public Accountant is registered in the Financial Services Authority, has good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its affiliates.</i> <i>determine the honorarium and other requirements relating to the appointment of the Public Accountant.</i> |  |
|----|--|--|---|

Hasil Pemungutan Suara:
Voting Results:

| | | |
|------------------------|---------------------------------|-------------|
| Setuju <i>Agree</i> | Tidak Setuju <i>Disagree</i> | Abstain |
| 1.195.696.140 | 0 | 105.762.800 |

Rapat Umum Pemegang Saham Tahun 2017

Tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan 2017 yang diselenggarakan pada tanggal 18 Mei 2017 adalah sebagai berikut:

2017 Annual General Meeting of Shareholders

The stages of 2017 Annual GMS held on 18 May 2017 are as follows:

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|-----------------------------------|----------------------------------|--------------------------------------|---|
| Pemberitahuan ke OJK <i>Notice to OJK</i> | Pengumuman <i>Announcement</i> | Pemanggilan <i>Invitation</i> | Pelaksanaan <i>Implementation</i> | Pengumuman Hasil dan Keputusan <i>Announcement of Results and Decision</i> |
| 4 April 2017 | 11 April 2017 | 26 April 2017 | 18 Mei 2017 | 22 Mei 2017 |

Seluruh tahapan penyelenggaraan RUPS Tahunan Perusahaan 2017 disampaikan melalui surat kabar Harian Ekonomi Neraca, situs web Bursa Efek Indonesia dan situs web Perusahaan.


All stages of the 2017 Annual GMS were published in newspaper Harian Ekonomi Neraca, Indonesia Stock Exchange' website and the Company' website.


Seluruh hasil dan keputusan RUPS Tahunan 2017 di dokumentasikan oleh Notaris Rudy Siswanto. Biro Administrasi Efek yang melakukan perhitungan forum dan validasi suara adalah PT Adimitra Jasa Corpora.

All results and decisions of 2017 Annual GMS were documented by Notary Rudy Siswanto. Share Registrar that calculated the forum and votes validation is PT Adimitra Jasa Corpora.

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Perusahaan dilaksanakan pada tanggal 18 Mei 2017 bertempat di Hotel Double Tree – Jakarta pada jam 14.07, dengan hasil keputusan sebagai berikut:


The Company' Annual GMS held on 18 May 2017 at the Double Tree Hotel - Jakarta at 14.07 WIB with the following resolutions:

| Mata Acara <i>Agenda</i> | Keputusan RUPST <i>AGMS Resolutions</i> | Realisasi <i>Realization</i> | | | | | | |
|---|---|---|---------------------------------|---------|---------------|---|---|--|
| <p>1. Persetujuan laporan tahunan, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2016 serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2016.</p> <p><i>Approval of annual report, including the ratification of 2016 Company's financial statements and Board of Commissioners' supervisory report.</i></p> | <p>Memberikan persetujuan dan menerima baik laporan tahunan untuk tahun buku 2016, termasuk pengesahan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun buku 2016 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra, dengan pendapat wajar tanpa modifikasian dalam semua hal yang material, serta laporan tugas pengawasan Dewan Komisaris untuk tahun buku 2016, dan memberikan pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit at discharge</i>) atas tindakan pengurusan dan pengawasan selama tahun buku 2016, sejauh tindakan-tindakan tersebut tercermin dalam laporan tahunan dan laporan keuangan konsolidasian Perusahaan tahun buku 2016.</p> <p><i>Approved 2016 annual reports, including the ratification of the 2016 Company's consolidated financial statements audited by Public Accountant Firm - Teramihardja, Pradhono & Chandra, with unqualified opinions without modification in all material matters, as well as 2016 supervisory reports of Board of Commissioners, and provides acquit at discharge to management and supervision actions in 2016, provided that those actions are reflected in the 2016 Company's annual report and consolidated financial statements.</i></p> |  | | | | | | |
| <p>Hasil Pemungutan Suara: <i>Voting Results:</i></p> | <table border="1"> <tr> <td>Setuju <i>Agree</i></td> <td>Tidak Setuju <i>Disagree</i></td> <td>Abstain</td> </tr> <tr> <td>1.253.252.650</td> <td>0</td> <td>0</td> </tr> </table> | Setuju <i>Agree</i> | Tidak Setuju <i>Disagree</i> | Abstain | 1.253.252.650 | 0 | 0 | |
| Setuju <i>Agree</i> | Tidak Setuju <i>Disagree</i> | Abstain | | | | | | |
| 1.253.252.650 | 0 | 0 | | | | | | |

| | | |
|--|--|---|
| <p>2. Penetapan penggunaan laba bersih Perusahaan untuk tahun buku 2016.</p> <p><i>Determination of the use of 2016 Company's net income.</i></p> | <p>Menyetujui penggunaan laba bersih Perusahaan tahun buku 2016 sebesar Rp 39.554.411.845 sebagai berikut:</p> <ol style="list-style-type: none"> Rp 1.000.000.000 akan disisihkan untuk dana cadangan guna memenuhi ketentuan Anggaran dasar Perusahaan. Rp 7.822.437.500 atau sebesar Rp 5 setiap saham dibagikan sebagai dividen tunai. dan sisanya sebesar Rp 30.731.974.345 akan dicatatkan sebagai saldo laba. <p><i>Approved the use of 2016 Company's net income of Rp 39.554.411.845 as follows:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <i>Rp 1.000.000.000 will be for reserve funds.</i> <i>Rp 7.822.437.500 or Rp 5 per share to be distributed as cash dividends.</i> <i>And the remaining balance of Rp 30.731.974.345 will be recorded as retained earnings.</i> <p>Memberi wewenang kepada Direksi Perusahaan untuk melaksanakan pembagian dividen tersebut dan untuk melakukan semua tindakan yang diperlukan dengan ketentuan pembayaran dividen dilakukan dengan memperhatikan ketentuan-ketentuan pajak, bursa efek Indonesia dan ketentuan pasar modal yang berlaku.</p> <p><i>Granted authority to the Company' Board of Directors to carry out the distribution of dividends and to take all necessary actions, provided that the payment of dividends is carried out in accordance with the prevailing tax and capital market regulations.</i></p> |  |
|--|--|---|


Hasil Pemungutan Suara:
Voting Results:

| Setuju Agree | Tidak Setuju Disagree | Abstain |
|-----------------|--------------------------|---------|
| 1.253.252.650 | 0 | 0 |

| | | |
|--|--|---|
| <p>3. Penetapan Gaji dan/atau tunjangan Direksi Perusahaan serta honorarium dan/atau tunjangan Dewan Komisaris Perusahaan.</p> <p><i>Determination of salary and/or allowances for the Company's Board of Directors and the honorarium and/or allowances of the Company's Board of Commissioners.</i></p> | <ol style="list-style-type: none"> Menetapkan untuk seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan, pemberian honorarium dan/atau tunjangan maksimal sebesar Rp 4.000.000.000 dan memberikan wewenang kepada Komisaris Utama Perusahaan untuk menetapkan pembagian jumlah honorarium dan/atau tunjangan tersebut di antara para anggota Dewan Komisaris Perusahaan, dengan memperhatikan pendapat dari Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan; serta Memberikan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan gaji dan/atau tunjangan anggota Direksi Perusahaan, dengan memperhatikan kebijakan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan. <p><i>1. Approved maximum honorarium and/or allowances amounting to Rp. 4,000,000,000 for all the Company's Board of Commissioners members and authorized the Company's President Commissioner to determine the distribution of the honorarium and/or allowances among the Company's Board of Commissioners members, taking into account the opinions of the Company' Nomination and Remuneration Committee; and</i></p> <p><i>2. Granted authority to the Company' Board of Commissioners to determine the salaries and/or benefits for the Company' Board of Directors members, taking into account the policies from the Company' Nomination and Remuneration Committee.</i></p> |  |
|--|--|---|

Hasil Pemungutan Suara:
Voting Results:

| Setuju Agree | Tidak Setuju Disagree | Abstain |
|-----------------|--------------------------|---------|
| 1.151.370.650 | 101.882.000 | 0 |

| | | | |
|-----------|---|--|---|
| <p>4.</p> | <p>Pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menunjuk Akuntan Publik yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun 2017, berikut kewenangan untuk menetapkan honorarium Akuntan Publik tersebut.</p> <p><i>Granting authority to the Company's Board of Commissioners to appoint a Public Accountant to audit the 2017 Company's consolidated financial statements, and the authority to determine the honorarium of the relevant Public Accountant.</i></p> | <p>Menyetujui pemberian wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Menunjuk Akuntan Publik di salah satu kantor Akuntan Publik di Indonesia yang akan melakukan audit laporan keuangan konsolidasian Perusahaan untuk tahun 2017, dengan ketentuan terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan, memiliki reputasi yang baik, dan tidak memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan dan afiliasinya. 2. Menetapkan honorarium dan persyaratan lainnya sehubungan dengan penunjukan Akuntan Publik tersebut. <p><i>Approved to grant the authorization to the Company's Board of Commissioners to:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <i>Appoint Public Accountant from public accounting firm in Indonesia to audit the 2017 Company's consolidated financial statements, with the provisions that the Public Accountant is registered in the Financial Services Authority, has good reputation, and has no conflict of interest with the Company and its affiliates.</i> 2. <i>Determine the honorarium and other requirements relating to the appointment of the Public Accountant.</i> |  |
|-----------|---|--|---|

Hasil Pemungutan Suara:
Voting Results:

Setuju
Agree


1.151.370.650

Tidak Setuju
Disagree

101.882.000

Abstain

0

| | | | | | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|---|---|---|---|--|---|
| <p>5.</p> | <p>Pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan.</p> <p><i>Appointment of members of Board of Directors and Board of Commissioners of the Company</i></p> <p>Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> <u>Kentjana Widjaja</u> <i>Komisaris Utama President Commissioner</i> <u>Djeradhat Janto Joso</u> <i>Komisaris Commissioners</i> <u>Michael Karnady</u> <i>Komisaris Independen Independent Commissioner</i></p> | <p>Mengangkat anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang baru, terhitung sejak penutupan Rapat untuk masa jabatan sebagaimana yang ditentukan dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Adapun susunan Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:</p> <p><i>Appointed new members of Boards of Directors and Commissioners, starting from the closing of Meeting for the term of office as determined in the Articles of Association of the Company. The composition of the Company's Boards of Directors and Commissioners is as follows:</i></p> <table border="0"> <tr> <td>Direksi <i>Board of Director</i></td> <td></td> </tr> <tr> <td><u>Meshvara Kanjaya</u> <i>Direktur Utama President Director</i></td> <td><u>Tjioe Pit Yin</u> <i>Direktur Director</i></td> </tr> <tr> <td><u>Harman Siswanto</u> <i>Direktur Director</i></td> <td><u>Suryawati</u> <i>Direktur Director</i></td> </tr> <tr> <td><u>Suharno Kusumodjojo</u> <i>Direktur Director</i></td> <td><u>Maria Suwarni</u> <i>Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director</i></td> </tr> </table> <p>Memberikan kuasa dengan hak substitusi kepada Direksi Perusahaan untuk menyatakan kembali keputusan mata acara Rapat ini dalam Akta Notaris dan memberitahukan perubahan data Perusahaan kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia maupun instansi lainnya, serta melakukan segala tindakan yang diperlukan, sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundangan-undangan yang berlaku.</p> <p><i>Granted power of attorney with the right of substitution to the Company's Board of Directors to restate the decision of the agenda of this Meeting in the Notary Deed and notify changes to Company data to the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia and other agencies and take all necessary measures in accordance with the prevailing Laws.</i></p> | Direksi <i>Board of Director</i> | | <u>Meshvara Kanjaya</u> <i>Direktur Utama President Director</i> | <u>Tjioe Pit Yin</u> <i>Direktur Director</i> | <u>Harman Siswanto</u> <i>Direktur Director</i> | <u>Suryawati</u> <i>Direktur Director</i> | <u>Suharno Kusumodjojo</u> <i>Direktur Director</i> | <u>Maria Suwarni</u> <i>Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director</i> |  |
| Direksi <i>Board of Director</i> | | | | | | | | | | | |
| <u>Meshvara Kanjaya</u> <i>Direktur Utama President Director</i> | <u>Tjioe Pit Yin</u> <i>Direktur Director</i> | | | | | | | | | | |
| <u>Harman Siswanto</u> <i>Direktur Director</i> | <u>Suryawati</u> <i>Direktur Director</i> | | | | | | | | | | |
| <u>Suharno Kusumodjojo</u> <i>Direktur Director</i> | <u>Maria Suwarni</u> <i>Direktur Tidak Terafiliasi Unaffiliated Director</i> | | | | | | | | | | |

Hasil Pemungutan Suara:
Voting Results:

Setuju
Agree

1.151.370.650

Tidak Setuju
Disagree

101.882.000

Abstain

0

Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris memiliki tugas untuk melakukan pengawasan atas pengelolaan kegiatan usaha Perusahaan, memberikan nasihat kepada Direksi atas kebijakan pengurusan, rencana pengembangan usaha Perusahaan dan memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik.

Pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris mengacu kepada rencana kerja Perusahaan yang telah disepakati bersama antara Direksi dan Dewan Komisaris. Dewan Komisaris memiliki pemahaman dan kemampuan yang baik untuk membuat keputusan secara independen, mendorong peningkatan kinerja Perusahaan, serta secara efektif melakukan penelaahan dan memberikan nasihat/ masukan konstruktif kepada Direksi. Anggota Dewan Komisaris harus memenuhi sejumlah kriteria dan persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh Rapat Umum Pemegang Saham.

Pertanggungjawaban Dewan Komisaris dalam RUPS merupakan perwujudan akuntabilitas dan pengawasan atas pengurusan Perusahaan.

Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris berperan untuk melakukan pengawasan dan memastikan pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik pada seluruh aktivitas di Perusahaan.

Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan, serta memberikan tanggapan, rekomendasi dan persetujuan, jika diperlukan, atas usulan rencana kerja dan strategi usaha yang diajukan oleh Direksi.
2. Melakukan penelaahan atas laporan berkala dan laporan tahunan termasuk memberikan persetujuan atas laporan tersebut.
3. Mengawasi jalannya pelaksanaan rencana kerja.
4. Menetapkan kebijakan serta kriteria dalam proses nominasi, remunerasi, evaluasi kinerja, penilaian sendiri (*self-assessment*) bagi anggota Dewan Komisaris dan Direksi, yang mengacu pada RUPS.
5. Menominasikan dan menunjuk calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi untuk diajukan dan disetujui dalam RUPS.

Board of Commissioners has responsibilities to supervise the Company's business activities, to give advices to Board of Directors on management policies, Company's expansion plan and to ensure the implementation of good corporate governance.

Supervision carried out by Board of Commissioners refers to the Company's work plan that has been agreed upon between Board of Directors and Board of Commissioners. Board of Commissioners has good understanding and capability to make independent decisions, support the Company's performance and effectively conduct reviews and provide constructive advices/inputs to Board of Directors. Board of Commissioners members must fulfill criteria and requirements stipulated in the Financial Services Authority regulations. Board of Commissioners is appointed and dismissed by the General Meeting of Shareholders.

Board of Commissioners' responsibility in GMS is an embodiment of accountability and supervision on the Company's business activities.

Board of Commissioners' Duties and Responsibilities

Board of Commissioners' roles are to supervise and to ensure the implementation of good corporate governance in all Company's activities.

The duties and responsibilities of the Company's Board of Commissioners are as follows:

1. *Supervising the Company's business activities and providing responses, recommendations and approvals, if needed, on the proposed work plan and business strategy proposed by Board of Directors.*
2. *Conducting regular review on reports and annual reports including granting approval for the report.*
3. *Overseeing the implementation the work plan.*
4. *Providing policies and criteria refers to GMS, in the process of nomination, remuneration, performance evaluation, self-assessment for members of Boards of Commissioners and Directors.*
5. *Nominating and appointing candidate members of Boards of Commissioners and Directors to be submitted and approved at GMS.*

6. Menunjuk dan menetapkan anggota Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi.
7. Menetapkan kebijakan yang mengatur pengawasan atas kepatuhan Perusahaan terhadap peraturan perundang-undangan, Anggaran Dasar dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
8. Mematuhi Anggaran Dasar dan Peraturan Perundang-undangan serta wajib melaksanakan prinsip-prinsip profesionalisme, transparansi, akuntabilitas, pertanggungjawaban dan kewajaran.
9. Menetapkan kriteria pengawasan atas penerapan tata kelola perusahaan yang baik.

Pedoman Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya dengan mengacu pada Pedoman Kerja Dewan Komisaris yang telah disahkan. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sesuai dengan pedoman tata tertib kerja diharapkan dapat meningkatkan kinerja Dewan Komisaris yang sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Pedoman Kerja Dewan Komisaris mencakup aspek-aspek sebagai berikut:

1. Landasan Hukum.
2. Komposisi dan Kriteria Dewan Komisaris.
3. Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan Dewan Komisaris.
4. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang dewan Komisaris.
5. Nilai-Nilai.
6. Rapat Dewan Komisaris.
7. Pertanggungjawaban Dewan Komisaris.

Kriteria Anggota Dewan Komisaris

Dewan Komisaris terdiri dari Komisaris dan Komisaris Independen. Komisaris Independen merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan kompetensi. Jumlah Komisaris Independen Perusahaan telah memenuhi persyaratan sebagaimana yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, yaitu minimal 30% dari jumlah anggota Dewan Komisaris.

Kandidat anggota Komisaris, selain Komisaris Independen, dinominasikan oleh pemegang saham pengendali. Kandidat Komisaris selanjutnya disahkan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi guna menelaah profil dan kapabilitas dari masing-masing kandidat. Kandidat yang terpilih akan diusulkan dalam RUPS untuk mendapatkan persetujuan dan diangkat dalam RUPS.

Setiap anggota Dewan Komisaris wajib memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan pada saat diangkat dan selama menjabat. Persyaratannya adalah sebagai berikut:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:

6. *Appointing and approving members of Audit Committee and the Nomination and Remuneration Committee.*
7. *Providing policies to ensure the compliance with laws and regulations, Articles of Association and the principles of good corporate governance.*
8. *Complying with Articles of Association and Laws and implementing the principles of professionalism, transparency, accountability, responsibility and fairness.*
9. *Providing supervisory criteria for implementing good corporate governance.*

Board of Commissioners' Charter

Board of Commissioners refers to approved Board of Commissioners' Charter in carrying out its duties and responsibilities. By referring to the Board of Commissioners' Charter, the duties and responsibilities done by Board of Commissioners will improve and in accordance with the principles of good corporate governance.

Board of Commissioners' Charter covers the following aspects:

1. *Legal Basis.*
2. *Composition and Criteria of Board of Commissioners.*
3. *Appointment, Dismissal and Term of Office of Board of Commissioners.*
4. *Duties, Responsibilities and Authorities of Board of Commissioners.*
5. *Values.*
6. *Board of Commissioners' Meeting.*
7. *Board of Commissioner' Accountability.*

Board of Commissioners' Criteria

Board of Commissioners consists of Commissioners and Independent Commissioners. Independent Commissioners are independent parties selected according to their abilities and competencies. The number of Company' Independent Commissioners has fulfilled the requirements set out in the Financial Services Authority Regulation, which is at least 30% of the total members of Board of Commissioners.

Candidates for Board of Commissioners' members, other than Independent Commissioners, are nominated by the controlling shareholders. Board of Commissioners' candidates are then authorized by Nomination and Remuneration Committee by reviewing the profile and capability of each candidate. Selected candidates will be proposed at GMS to obtain approval and be appointed at GMS.

Board of Commissioners' members must fulfill the requirements in accordance with the Financial Services Authority Regulations upon appointment and during his terms of office. The requirements are as follows:

1. *Has good character, moral and integrity.*
2. *Legally competent.*
3. *Within 5 years prior to appointment and during his term of office has never:*

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> a. Dinyatakan pailit. b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit. c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan. d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat: <ul style="list-style-type: none"> i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan. ii. Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS. iii. Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan. | <ul style="list-style-type: none"> a. <i>Been declared bankrupt.</i> b. <i>Been found guilty of causing a company to go bankrupt.</i> c. <i>Been sentenced for committing criminal offense which is detrimental to the State's finance and/or related to the financial sector.</i> d. <i>Been a member of Board of Directors and/or of Board of Commissioners who during his tenure:</i> <ul style="list-style-type: none"> i. <i>Never held an Annual GMS.</i> ii. <i>Accountability is not accepted by GMS or did not provide accountability to the GMS.</i> iii. <i>Never caused the company not to fulfill the obligation to submit annual report and or financial report to the Financial Services Authority.</i> |
| <ul style="list-style-type: none"> 4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan. 5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dibutuhkan Perusahaan. | <ul style="list-style-type: none"> 4. <i>Commits to comply with laws and regulations.</i> 5. <i>Has knowledge and/or expertise in the required fields.</i> |

Khusus untuk kriteria Komisaris Independen, selain memenuhi ketentuan sebagaimana yang disebutkan di atas, Komisaris Independen wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> 1. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan atau mengawasi kegiatan Perusahaan dalam waktu 6 bulan terakhir, kecuali untuk pengangkatan kembali sebagai Komisaris Independen Perusahaan atau pada periode berikutnya. 2. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perusahaan. 3. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perusahaan, anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, atau pemegang saham utama Perusahaan. 4. Tidak mempunyai hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perusahaan. | <p><i>In addition to the requirements mentioned above, Independent Commissioner must fulfill the following requirements:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Not a person who worked or had authority and responsibility to plan, lead, control or supervise the Company activities in the last 6 months, except for reappointment as the Company' Independent Commissioner or in the following period.</i> 2. <i>Does not have the Company' shares directly or indirectly.</i> 3. <i>Does not have any affiliations with the Company, members of Board of Commissioners, members of Board of Directors, or the Company's major shareholders.</i> 4. <i>Does not have business relationship either directly or indirectly related to the Company's business activities.</i> |
|--|--|

Seluruh anggota Dewan Komisaris Perusahaan telah memenuhi kriteria dan ketentuan yang dinyatakan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan dan Anggaran Dasar Perusahaan.

All members of the Company's Board of Commissioners have met the criteria and conditions stated in the Financial Services Authority Regulations and the Articles of Association of the Company.

Komposisi Dewan Komisaris

Komposisi Dewan Komisaris disusun dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Remunerasi dan Nominasi serta ketentuan yang dinyatakan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Perusahaan saat ini memiliki 3 anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari Komisaris Utama, Komisaris dan Komisaris Independen. Komisaris Independen telah memenuhi kewajiban sedikitnya 30% dari jumlah seluruh anggota Dewan Komisaris.

Board of Commissioners' Composition

Board of Commissioners' composition is determined by taking into account the recommendations from Remuneration and Nomination Committee and the provisions stated in the Financial Services Authority Regulations. Currently, the Company has 3 members of Board of Commissioners, consisting of President Commissioner, Commissioner and Independent Commissioner. Independent Commissioner has fulfilled the obligations of at least 30% of the total members of Board of Commissioners.

Michael Karnady, Komisaris Independen Perusahaan merupakan pihak independen yang dipilih sesuai dengan kemampuan dan latar belakangnya, serta telah memenuhi persyaratan yang ditetapkan dalam peraturan Otoritas Jasa Keuangan.

Michael Karnady was appointed as the Company' Independent Commissioner in accordance with his independent position, capability and background and has fulfilled the requirements stated in the Financial Services Authority regulations.

Berikut susunan anggota Dewan Komisaris Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018:

As of 31 December 2018, Board of Commissioners' composition was as follows:

| Nama <i>Name</i> | Jabatan <i>Position</i> | Dasar Pengangkatan <i>Basic of Appointment</i> | Masa Jabatan <i>Terms</i> |
|----------------------------|--|--|-------------------------------------|
| Kentjana Wijaya | Komisaris Utama <i>President Commissioner</i> | RUPS / GMS 18 Mei 2017 / 18 May 2017 | RUPS / GMS 2022 |
| Djeradjat Janto Joso | Komisaris <i>Commissioner</i> | RUPS / GMS 18 Mei 2017 / 18 May 2017 | RUPS / GMS 2022 |
| Michael Karnady | Komisaris Independen <i>Independent Commissioner</i> | RUPS / GMS 18 Mei 2017 / 18 May 2017 | RUPS / GMS 2022 |

Masa Jabatan Komisaris

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris untuk 1 periode masa jabatan adalah paling lama 5 tahun, terhitung sejak tanggal yang diangkat dalam RUPS, sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan lima tahun setelah pengangkatan.

Board of Commissioners' Term

The appointment of Board of Commissioners' members is for term maximum 5 years, starting from the appointment in GMS, until the closing of Annual GMS in five years upon appointment.

Komisaris Independen yang telah menjabat selama 2 periode masa jabatan dapat diangkat kembali pada periode selanjutnya sepanjang Komisaris Independen tersebut menyatakan dirinya tetap independen kepada RUPS.

Independent Commissioner who has served for 2 terms can be reappointed in the following period, with condition that Independent Commissioner declares himself to be independent to GMS.

Laporan Pengawasan dan Rekomendasi Dewan Komisaris Tahun 2018

Dalam melakukan tugas dan tanggung jawab pengawasan atas jalannya pengurusan Perusahaan, Dewan Komisaris mengadakan rapat-rapat dengan Direksi dan mengevaluasi hasil kinerja Perusahaan. Sepanjang tahun 2018, Dewan Komisaris menekankan pentingnya beberapa aspek sebagai berikut:

2018 Board of Commissioners' Supervision Report and Recommendation

In carrying out the duties and responsibilities of overseeing the Company' business activities, Board of Commissioners holds meetings with Board of Directors and evaluates the results of the Company's performance. In 2018, Board of Commissioners emphasized the importance of the following aspects:

- Pengembangan toko baru.
- Menjaga dan meningkatkan kualitas produk *fresh*.
- Meningkatkan keberagaman dan kelengkapan produk.
- Pengembangan produk unik.
- Meningkatkan pengelolaan *waste* dan *shrinkage*.
- Meningkatkan pengelolaan tata kelola perusahaan yang baik.

- *Additional stores (new).*
- *Maintaining and improving the quality of fresh products.*
- *Improving product assortments.*
- *Improving unique products.*
- *Improving the management of waste and shrinkage.*
- *Improving the implementation of good corporate governance.*

Dewan Komisaris juga secara aktif memberikan nasihat dan rekomendasi kepada Direksi dan memonitor tindak lanjut atas rekomendasi yang telah disampaikan kepada Direksi.

Board of Commissioners also actively provides advices and recommendations to Board of Directors and monitors the follow-up of recommendations provided to Board of Directors.

Rekomendasi dari Dewan Komisaris secara umum adalah untuk perbaikan dan peningkatan aspek-aspek penting yang menjadi perhatian dari Dewan Komisaris. Seluruh rekomendasi tersebut disampaikan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi melalui rapat gabungan dengan Direksi.

Pelatihan Dewan Komisaris

Selama tahun 2018, Dewan Komisaris Perusahaan tidak mengikuti program pelatihan.

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris

Remunerasi bagi Dewan Komisaris ditetapkan oleh RUPS dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mempertimbangkan rekomendasi yang diberikan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi.

Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dilakukan dalam tahapan-tahapan yang dimulai dari penyusunan, analisa dan penetapan remunerasi.

Prosedur penetapan remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Diskusi dan pembahasan kinerja Perusahaan, dengan mempertimbangkan:
 - a. Implementasi visi dan misi Perusahaan.
 - b. Kinerja keuangan Perusahaan.
 - c. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
 - d. Penerapan tata kelola Perusahaan yang baik.
 - e. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab komite-komite dibawah Dewan Komisaris.
2. Diskusi dan pembahasan untuk menetapkan usulan remunerasi.
3. Pembuatan proposal remunerasi untuk diusulkan dalam RUPS.
4. Pengambilan keputusan tentang jumlah remunerasi dalam RUPS.

Total remunerasi Dewan Komisaris Perusahaan pada tahun 2018 adalah sebesar Rp 4,1 miliar, yang berupa gaji dan tunjangan.

Rapat Dewan Komisaris

Rapat Dewan Komisaris diselenggarakan minimal satu kali dalam 2 bulan dan rapat gabungan Dewan Komisaris dan Direksi minimal 1 kali dalam 4 bulan.

Sepanjang tahun 2018, Dewan Komisaris telah menyelenggarakan rapat sebanyak 6 yang terdiri dari rapat Dewan Komisaris sebanyak 2 kali dan rapat bersama Direksi sebanyak 4 kali. Berikut adalah tabel kehadiran anggota Dewan Komisaris dan Direksi pada rapat Dewan Komisaris pada tahun 2018:

Board of Commissioners' recommendations in general are for the improvement of important aspects. All recommendations are discussed with Board of Directors in joint meetings with Board of Directors.

Board of Commissioners' Training

In 2018, the Company's Board of Commissioners did not take part in any training program.

Board of Commissioners' Remuneration Policy

Remuneration for Board of Commissioners is determined in GMS by referring to the applicable laws and regulations and also by considering recommendations provided by Nomination and Remuneration Committee.

Determination of Board of Commissioners' remuneration is carried out in the stages. starting from preparation, analysis and determination of remuneration.

The procedures for determining remuneration are as follows:

1. *The Company's performance discussion, by taking into account:*
 - a. *Implementation of the Company's vision and mission.*
 - b. *The Company's financial performance.*
 - c. *Implementation of Board of Commissioners' duties and responsibilities.*
 - d. *Implementation of good corporate governance.*
 - e. *Implementation of duties and responsibilities of committees under Board of Commissioners.*
2. *Discussion to determine the proposed remuneration.*
3. *Preparing remuneration proposal to be proposed in GMS.*
4. *Decision of total remuneration in GMS.*

The total remuneration (salaries and benefits) of the Company's Board of Commissioners in 2018 was Rp 4,1 billion.

Board of Commissioners' Meetings

Board of Commissioners' meeting are held at least once 2 months and joint meetings with Board of Directors at least once in 4 months.

In 2018, Board of Commissioners held 6 meetings consisting of 2 Board of Commissioners meetings and 4 joint meetings with Board of Directors. The following is table of attendance of Boards of Commissioners and Directors' members in 2018 Board of Commissioners' meetings:

| | Rapat Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners Meetings</i> | Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi <i>Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings</i> |
|---|---|---|
| Dewan Komisaris / <i>Board of Commissioners</i> | Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i> 2 | Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i> 4 |
| Kentjana Wijaya | 2 | 4 |
| Djeradjat Janto Joso | 1 | 2 |
| Michael Karnady | 2 | 4 |
| Direksi / Board of Directors | | |
| Meshvara Kanjaya | - | 4 |
| Suharno Kusumodjojo | - | 4 |
| Harman Siswanto | - | 4 |
| Tjioe Pit Yin | - | 4 |
| Suryawati | - | 4 |
| Maria Suwarni | - | 4 |

Kebijakan Penilaian Kinerja Anggota Dewan Komisaris

Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris Perusahaan dilakukan dengan metode *self-assessment* yang mengacu kepada kriteria penilaian dan *Key Performance Indicator* (KPI).

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilakukan dengan memperhatikan aspek-aspek sebagai berikut:

1. Pelaksanaan pengawasan atas tata kelola perusahaan yang baik.
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab.
3. Efektifitas pelaksanaan tugas komite di bawah Dewan Komisaris.
4. Rekomendasi dan nasihat yang diberikan oleh Dewan Komisaris.

Komite di Bawah Dewan Komisaris

Dewan Komisaris dalam menjalankan fungsi pengawasan terhadap pengurusan Perusahaan dibantu oleh dua komite, yaitu:

1. Komite Audit.
2. Komite Nominasi dan Remunerasi.

Komite Audit

Komite Audit melaksanakan tugasnya dengan berpegang pada Piagam Komite Audit. Pada tahun 2018, Komite Audit melakukan berbagai aktivitas untuk membantu Dewan Komisaris melaksanakan fungsi pengawasan atas kegiatan usaha Perusahaan. Dewan Komisaris menilai fungsi pengawasan yang dilakukan oleh Komite Audit selama tahun 2018 telah dilakukan dengan baik dan sesuai dengan Piagam Komite Audit.

Board of Commissioners' Performance Assessment Policy

The performance evaluation of the Company' Board Commissioners is carried out using the *self-assessment* method which refers to the assessment criteria and *Key Performance Indicators* (KPI).

The performance evaluation of Board of Commissioners is carried out by taking into account the following aspects:

1. Supervision of good corporate governance implementation.
2. Implementation of duties and responsibilities.
3. Effectiveness of duties of committees under Board of Commissioners.
4. Recommendations and advices provided by Board of Commissioners.

Board of Commissioners' Committee

Board of Commissioners in carrying out their supervisory function is assisted by two committees:

1. Audit Committee.
2. Nomination and Remuneration Committee.

Audit Committee

Audit Committee carries out its duties by adhering to the Audit Committee Charter. In 2018, the Audit Committee carried out various activities to assist Board of Commissioners overseeing the Company's business activities. Board of Commissioners concluded the supervisory function carried out by Audit Committee in 2018 have been well conducted and in accordance with the Audit Committee Charter.

Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk dengan tujuan untuk membantu pengawasan implementasi dan evaluasi atas kebijakan nominasi dan remunerasi Perusahaan. Komite Nominasi dan Remunerasi pada tahun 2018 telah membantu Dewan Komisaris melakukan penetapan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan jajaran manajemen kunci. Dewan Komisaris menilai fungsi yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2018 telah dilakukan dengan baik dan sesuai dengan tujuan yang diharapkan.

Komite Audit dan Komite Nominasi dan Remunerasi dibentuk berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris dan seluruh anggotanya diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Nomination and Remuneration Committee

The purpose of forming Nomination and Remuneration Committee was to assist Board of Commissioners in conducting supervision over the implementation and also to do evaluation of the Company's nomination and remuneration policies. In 2018, Nomination and Remuneration Committee has assisted Board of Commissioners in determining the remuneration of Boards of Commissioners and Directors and key personnel. Board of Commissioners concluded the functions performed by the Nomination and Remuneration Committee in 2018 have been well conducted and in accordance with the expected objectives.

Both Audit Committee and Nomination and Remuneration Committee are formed based on the Decree of Board of Commissioners and all members are appointed and dismissed by Board of Commissioners.



Direksi

Board of Directors

Direksi berwenang dan bertanggung jawab atas pengurusan Perusahaan, menjalankan tata kelola perusahaan yang baik, mengelola Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan dan ketentuan dalam Anggaran Dasar.

Direksi wajib mematuhi ketentuan anggaran dasar Perusahaan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dengan mengedepankan prinsip kehati-hatian dan berlandaskan itikad baik dalam melaksanakan tugasnya. Direksi juga bertanggung jawab untuk memastikan pengelolaan aset serta sumber daya yang dimiliki dan menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Setiap anggota Direksi Perusahaan bertugas sesuai dengan pembagian tugas dan wewenang masing-masing. Dalam melaksanakan tugasnya, setiap anggota Direksi Perusahaan harus sejalan dengan maksud dan tujuan Perusahaan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar, serta memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Anggota Direksi adalah profesional yang dipilih sesuai kompetensinya.

Pertanggungjawaban Direksi dalam RUPS merupakan pelaksanaan atas akuntabilitas pengelolaan perusahaan sesuai dengan prinsip – prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Kinerja Direksi dievaluasi oleh Dewan Komisaris secara kolegiat berdasarkan penilaian kinerja yang disusun oleh Komite Nominasi dan Remunerasi. Evaluasi dilakukan pada akhir tahun dan disampaikan oleh Dewan Komisaris dalam RUPS.

Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Direksi Perusahaan memiliki tugas dan tanggung jawab untuk menjalankan pengurusan kegiatan Perusahaan sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, peraturan perundangan yang berlaku dan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Adapun tugas dan tanggung jawab penting Direksi adalah sebagai berikut:

1. Memimpin dan menjalankan Perusahaan sesuai dengan maksud dan tujuan Perusahaan.
2. Menggunakan dan memelihara kekayaan Perusahaan.
3. Menetapkan rencana kerja tahunan Perusahaan.
4. Menyelenggarakan RUPS tahunan dan RUPS lainnya sebagaimana yang diatur dalam Anggaran Dasar dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Board of Directors is authorized and responsible for managing the Company' activities, implementing good corporate governance, managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company and the provisions in the Articles of Association.

Board of Directors must comply with the provisions of the Company' Articles of Association and prevailing laws and regulations. Board of Directors has to prioritize the principle of prudence and based on good faith in carrying out their duties. Board of Directors is also responsible for managing the Company' assets and resources and implements the principles of good corporate governance.

Each member of the Company' Board of Directors performs duties in accordance with segregations of duties and authority. In carrying out its duties, each member of the Company's Board of Directors must ensure those are in line with the Company's purposes and objectives set out in Articles of Association and comply with the provisions of prevailing laws and regulations. Members of Board of Directors are professionals chosen according to their competencies.

The responsibility of Board of Directors in GMS is the implementation of the accountability in accordance with the principles of good corporate governance.

The performance of Board of Directors is evaluated collegially by Board of Commissioners based on the performance assessment prepared by Nomination and Remuneration Committee. Evaluation is carried out at the end of the year and submitted by Board of Commissioners in GMS.

Board of Directors' Duties and Responsibilities

The Company' Board of Directors has duty and responsibility to manage the Company's business activities in accordance with the Company's Articles of Association, prevailing laws and regulations and the principles of good corporate governance. The main duties and responsibilities of Board of Directors are as follows:

1. *Managing the Company in accordance with the purposes and objectives of the Company.*
2. *Utilizing and maintaining the Company' assets.*
3. *Providing Company's annual work plan.*
4. *Holding annual GMS and other GMS as stipulated in the Articles of Association and the prevailing laws and regulations.*

- | | |
|---|--|
| <ol style="list-style-type: none"> 5. Melaksanakan tugas dan tanggung jawab dengan itikad baik, penuh tanggung jawab dan kehati-hatian. 6. Menerapkan prinsip tata kelola perusahaan secara konsisten dan berkelanjutan. 7. Mengadakan rapat Direksi secara berkala paling kurang 1 kali dalam setiap bulan. 8. Menghadiri rapat Direksi bersama Dewan Komisaris paling kurang 1 kali dalam 4 bulan. 9. Melakukan evaluasi terhadap kinerja organ yang berada di bawahnya setiap akhir tahun buku. | <ol style="list-style-type: none"> 5. <i>Carrying out their duties and responsibilities in good faith, full of responsibility and prudence.</i> 6. <i>Implementing the principles of corporate governance consistently and continuously.</i> 7. <i>Holding Board of Directors' meeting at least once in a month.</i> 8. <i>Attending joint meetings of Boards of Directors and Commissioners periodically at least once in 4 months.</i> 9. <i>Evaluating the performance of the divisions in the Company at end of year.</i> |
|---|--|

Direksi berwenang untuk melakukan hal-hal antara lain sebagai berikut:

1. Menjalankan pengurusan Perusahaan sesuai dengan kebijakan yang dipandang tepat dan sesuai dengan maksud dan tujuan yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar.
2. Mewakili Perusahaan di dalam dan di luar pengadilan.
3. Membentuk organ dibawahnya dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan kewenangannya.

Board of Directors has the authority to do the followings:

1. *Managing the Company' business activities in accordance with appropriate policies and in accordance with the purposes and objectives set out in the Articles of Association.*
2. *Representing the Company in and out of court.*
3. *Forming divisions to support the effectiveness of implementation of their duties and authorities.*

Pedoman Tata Tertib Kerja Direksi

Direksi Perusahaan dalam melaksanakan tugas dan tanggungjawabnya mengacu kepada Pedoman Kebijakan Direksi. Pedoman Kebijakan Direksi menjadi landasan bagi Direksi untuk bekerja secara efektif dan sesuai dengan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Board of Directors' Charter

The Company' Board of Directors refers to Board of Directors' Charter in carrying out their duties and responsibilities. Board of Directors' Charter is the guidelines for Board of Directors to work effectively and in accordance with the principles of good corporate governance.

Pedoman Kebijakan Direksi Perusahaan secara umum memuat pedoman dan ketentuan sebagai berikut:

1. Landasan Hukum.
2. Komposisi dan Kriteria Direksi.
3. Pengangkatan, Pemberhentian dan Masa Jabatan Direksi.
4. Tugas, Tanggung Jawab dan Wewenang Direksi.
5. Nilai-Nilai.
6. Rapat Direksi.
7. Pertanggungjawaban Direksi.

Board of Directors' Charter mainly contains the following guidelines:

1. *Legal Basis.*
2. *Board of Directors' Composition and Criteria 3.*
3. *Appointment, Dismissal and Term of Office of Board of Directors.*
4. *Duties, Responsibilities and Authorities of Board of Directors.*
5. *Values.*
6. *Board of Directors' Meetings.*
7. *Board of Directors' Accountability.*

Kriteria Anggota Direksi

Setiap anggota Direksi wajib memenuhi persyaratan yang tercantum dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan pada saat diangkat dan selama menjabat. Persyaratan-persyaratannya adalah sebagai berikut:

Board of Directors' Criteria

Each member of the Board of Directors must fulfill the requirements stated in the Financial Services Authority Regulations upon appointment and during his terms of office. The requirements are as follows:

1. Mempunyai akhlak, moral dan integritas yang baik.
2. Cakap melakukan perbuatan hukum.
3. Dalam 5 tahun sebelum pengangkatan dan selama menjabat tidak pernah:
 - a. Dinyatakan pailit.
 - b. Dinyatakan bersalah menyebabkan suatu perusahaan dinyatakan pailit.
 - c. Dihukum karena melakukan tindak pidana yang merugikan keuangan Negara dan/atau berkaitan dengan sektor keuangan.
 - d. Menjadi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang selama menjabat:

1. *Has good character, moral and integrity.*
2. *Legally competent.*
3. *Within 5 years prior to appointment and during his term of office has never:*
 - a. *Been declared bankrupt.*
 - b. *Been found guilty of causing a company to go bankrupt.*
 - c. *Been sentenced for committing criminal offense which is detrimental to the State's finance and/or related to the financial sector.*
 - d. *Been a member of Board of Directors and/or members of Board of Commissioners who during his tenure:*

- | | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none">i. Pernah tidak menyelenggarakan RUPS Tahunan.ii. Pertanggungjawabannya tidak diterima oleh RUPS atau tidak memberikan pertanggungjawaban kepada RUPS.iii. Pernah menyebabkan perusahaan tidak memenuhi kewajiban menyampaikan laporan tahunan dan/atau laporan keuangan kepada Otoritas Jasa Keuangan. <p>4. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan.</p> <p>5. Memiliki pengetahuan dan/atau keahlian di bidang yang dapat menunjang pelaksanaan tugas dan tanggungjawab Direksi.</p> <p>6. Khusus untuk Direktur Independen ada tambahan kriteria sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none">a. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali perusahaan paling kurang selama 6 bulan sebelum penunjukan sebagai Direktur Independen.b. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Komisaris atau Direksi lainnya.c. Tidak bekerja rangkap sebagai Direksi pada perusahaan lain.d. Tidak menjadi orang dalam pada lembaga atau profesi penunjang pasar modal yang jasanya digunakan Perusahaan selama 6 bulan sebelum penunjukkan sebagai Direktur. | <ul style="list-style-type: none">i. <i>Never held an Annual GMS.</i>ii. <i>Accountability is not accepted by GMS or did not provide accountability to GMS.</i>iii. <i>Never caused the company not to fulfill the obligation to submit annual report and/or financial report to the Financial Services Authority.</i> <p>4. <i>Commits to comply with laws and regulations.</i></p> <p>5. <i>Has knowledge and/or expertise in the required fields.</i></p> <p>6. <i>Additional criteria for appointment of Independent Directors as follows:</i></p> <ul style="list-style-type: none">a. <i>Not affiliated with the Company's controlling shareholder for at least 6 months prior to the appointment as Independent Director.</i>b. <i>Not affiliated with Boards of Commissioners or Directors.</i>c. <i>Is not working concurrently as Director in another company.</i>d. <i>Not acted for institution or capital market supporting professional whose services are used by the Company for 6 months prior to the appointment as Director.</i> |
|--|--|

Pengangkatan Anggota Direksi

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dan dapat diangkat kembali oleh RUPS dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi dan mengacu pada persyaratan yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan.

Komposisi Direksi

Komposisi Direksi ditentukan dengan memperhatikan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi serta ketentuan yang dinyatakan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Direksi Perusahaan saat ini terdiri dari 6 orang Direktur yang terdiri dari 1 Direktur Utama, 4 Direktur dan 1 Direktur Tidak Terafiliasi. Susunan anggota Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Direktur Utama / President Director
Direktur / Director
Direktur / Director
Direktur / Director
Direktur / Director
Direktur Tidak Terafiliasi / Unaffiliated Director

Appointment of Board of Directors' Members

Board of Directors' members are appointed and dismissed in GMS and can be reappointed in GMS by taking into account the input and recommendations from Nomination and Remuneration Committee and referring to the requirements set by the Financial Services Authority.

Board of Directors' Composition

Board of Directors' composition is determined by taking into account the recommendations from Nomination and Remuneration Committee and the provisions stated in the Financial Services Authority Regulations. Currently, the Company' Board of Directors consists of 6 Directors, consisting of 1 President Director, 4 Directors and 1 Unaffiliated Director. As of 31 December 2018, the Company's Board of Directors composition was as follows:

: Meshvara Kanjaya
: Harman Siswanto
: Suharno Kusumodjojo
: Tjioe Pit Yin
: Suryawati
: Maria Suwarni

Masa Jabatan Direksi

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perusahaan, pengangkatan anggota Direksi untuk 1 periode masa jabatan adalah paling lama 5 tahun dan berlaku terhitung sejak tanggal yang ditentukan dalam RUPS dan berakhir pada saat ditutupnya RUPS Tahunan ke-5 setelah tanggal pengangkatan.

Pembagian Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Setiap anggota Direksi Perusahaan mempunyai tugas dan kewenangan yang disesuaikan dengan latar belakang serta kompetensi dari anggota Direksi. Tugas dan kewenangan Direksi harus sejalan dengan ketentuan yang dinyatakan dalam Anggaran Dasar serta peraturan perundang-undangan terkait. Berikut adalah tugas dan tanggung jawab utama masing-masing Direksi Perusahaan:

Board of Directors' Term

In accordance with the Company's Articles of Association, the appointment Board of Directors' members is for term maximum 5 years, starting from the appointment in GMS, until the closing of Annual GMS in five years upon appointment.

Segregation Duties and Responsibilities of Board of Directors

Each member of the Company' Board of Directors has duties and authorities in accordance with background and competency. The duties and authorities have to be in line with the provisions stated in the Articles of Association and related laws and regulations. The following is the main duties and responsibilities Board of Directors' members:

| Nama Name | Jabatan Position | Tugas dan Tanggung Jawab Duties and Responsibilities |
|----------------------------|--|---|
| Meshvara Kanjaya | Direktur Utama President Director | <p>Memimpin dan mengkoordinasikan seluruh kegiatan usaha Perusahaan, dengan tugas utama memastikan agar visi dan misi Perusahaan dilaksanakan oleh seluruh karyawan Perusahaan dan kegiatan usaha Perusahaan dijalankan sesuai dengan Anggaran Dasar dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Bertanggung jawab atas seluruh kegiatan usaha Perusahaan dan juga membawahi divisi operasional, unit audit internal dan <i>quality assessment</i>.</p> <p><i>Managing and coordinating the Company's business activities, with the main responsibility of ensuring that the Company's vision and mission are carried out by all the Company's employees and the Company's business activities are conducted in accordance with the Articles of Association and the principles of good corporate governance. Responsible for all of the Company's business activities and also in charge of the operational division, internal audit and quality assessment division.</i></p> |
| Suharno Kusumodjojo | Direktur Director | <p>Memimpin divisi personalia, <i>general affairs</i> dan <i>project development</i> dengan tugas dan tanggung jawab untuk pengelolaan sumber daya manusia guna mendukung kegiatan usaha Perusahaan sesuai dengan visi, misi, nilai-nilai Perusahaan, pengelolaan <i>general affairs</i> dan <i>project development</i>.</p> <p><i>Managing human capital division, general affairs and project development, with main duties and responsibilities for managing human resources to support the Company's business activities in accordance with the vision, mission, values of the Company, managing general affairs and project development.</i></p> |
| Harman Siswanto | Direktur Director | <p>Memimpin Divisi <i>Supply Chain</i>, Logistik dan Pengadaan, dengan tugas dan tanggung jawab untuk memonitor sistem kegiatan operasional logistik dan pengadaan barang/jasa, termasuk pengembangan fasilitas logistik perusahaan.</p> <p><i>Managing supply chain, logistics and procurement divisions, with main duties and responsibilities to monitor the logistics operations and procurement of goods/services, including the development of the Company's logistics facilities.</i></p> |
| Tjioe Pit Yin | Direktur Director | <p>Memimpin divisi sistem teknologi dan informasi, dengan tugas dan tanggung jawab untuk memastikan sistem teknologi informasi yang digunakan berfungsi dengan baik dan mendukung kegiatan operasional toko, kegiatan pemasaran dan kegiatan pembukuan Perusahaan, termasuk menyediakan dan melakukan pengkinian atas sistem teknologi informasi yang tepat untuk membantu Direksi dan manajemen melakukan pengawasan dan pengelolaan kegiatan Perusahaan termasuk melakukan pengkinian atas sistem teknologi informasi.</p> <p><i>Managing technology and information systems division, with main duties and responsibilities to ensure that the information technology system used functions properly and supports store operations, marketing activities and finance/accounting activities, providing and updating appropriate information technology systems to assist Board of Directors and management to supervise and to manage the Company' business activities, ensuring the information technology systems used are updated.</i></p> |

| | | |
|-----------------------------|--|--|
| <p>Suryawati</p> | <p>Direktur <i>Director</i></p> | <p>Memimpin divisi keuangan, accounting, budget, pajak, legal dan hubungan investor dan bertindak juga sebagai <i>Corporate Secretary</i> Perusahaan. Memiliki tugas dan tanggung jawab untuk mengelola keuangan Perusahaan, menyusun strategi permodalan dan investasi guna mengoptimalkan keuntungan usaha Perusahaan, memastikan Perusahaan melaksanakan kepatuhan terhadap perpajakan, peraturan yang berlaku, mengkoordinasikan penyusunan dan memonitor penggunaan budget Perusahaan serta memastikan komunikasi yang baik dengan OJK, lembaga penunjang lainnya dan para investor.</p> <p><i>Managing finance, accounting, budget, tax, legal and investor relations divisions and acts as Company's Corporate Secretary. She has duties and responsibilities to manage the Company's financial, develop capital and investment strategies to optimize the Company's profits, to ensure that the Company adheres to taxation, prevailing regulations, to prepare and monitor the usage of budget and to ensure good communication with OJK and investors.</i></p> |
| <p>Maria Suwarni</p> | <p>Direktur <i>Director</i></p> | <p>Memimpin divisi <i>merchandising, marketing</i> dan <i>business development</i>, dengan tugas dan tanggung jawab menentukan <i>assortment</i> barang dagangan dan memantau harga jual produk. Selain itu juga menetapkan strategi atas kegiatan pemasaran dan pelaksanaan kegiatan <i>Corporate Social Responsibility (CSR)</i>.</p> <p><i>Managing merchandising, marketing and business development divisions, with duties and responsibilities to determine the assortment and to monitor selling prices, to decide strategies for marketing activities and to coordinate Corporate Social Responsibility activities.</i></p> |

Pengembangan Kompetensi Direksi

Direksi Perusahaan menghadiri berbagai pelatihan, konferensi, workshop dan seminar guna mendukung pelaksanaan tugas dan untuk meningkatkan kompetensi Direksi.

Kebijakan Remunerasi Direksi

Kebijakan tentang remunerasi Direksi ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS dengan memperhatikan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi.

Tahap-tahap yang dilakukan oleh Komite Nominasi dan Remunerasi guna memberikan masukan dan rekomendasi adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pembahasandenganmempertimbangkan informasi kisaran dan standar remunerasi industri sejenis dan kinerja Perusahaan secara umum.
2. Hasil pembahasan yang dilakukan di internal Komite Nominasi dan Remunerasi dituangkan dalam bentuk masukan dan rekomendasi yang akan dibahas pada rapat Dewan Komisaris.
3. Berdasarkan masukan dan rekomendasi dari Komite Nominasi dan Remunerasi, Dewan Komisaris kemudian akan menentukan besaran remunerasi untuk direkomendasikan kepada RUPS untuk mendapatkan persetujuan.

Kebijakan strategik Direksi dalam mengimplementasikan visi dan misi Perusahaan yang dituangkan dalam KPI, rencana kerja dan pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik merupakan indikator utama penilaian kinerja Direksi. Kriteria penilaian kinerja Direksi yang menjadi pertimbangan dalam menentukan besaran remunerasi adalah sebagai berikut:

1. Keselarasan kinerja Direksi dengan visi dan misi Perusahaan.
2. Pelaksanaan tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi.

Board of Directors Competence Improvement

The Company's Board of Directors attended various trainings, conferences, workshops and seminars to support their duties and to improve Board of Directors' competency.

Board of Directors' Remuneration Policy

The remuneration policy for Board of Directors is determined based on the resolution of GMS and by taking into account the input and recommendations from Nomination and Remuneration Committee.

The processes done by Nomination and Remuneration Committee in providing input and recommendations are as follows:

1. *Conducting discussions by considering the range and remuneration standards in similar industries and the Company's performance in general.*
2. *The internal discussions results are outlined as inputs and recommendations to be discussed in Board of Commissioners meeting.*
3. *Based on input and recommendations from Nomination and Remuneration Committee, Board of Commissioners will then determine total remuneration to be recommended to the GMS for approval.*

The main indicators for evaluating the performance of Board of Directors are Board of Directors' strategic policies in implementing the Company's vision and mission as outlined in the KPI, work plan and implementation of the principles of good corporate governance. The criteria for evaluating the performance of Board of Directors which are used in determining total remuneration are as follows:

1. *Aligning the performance of Board of Directors with the Company's vision and mission.*
2. *Implementation of duties and responsibilities of each member of Board of Directors.*

3. Pencapaian kinerja keuangan dan operasional Perusahaan (*Key Performance Indicator (KPI)*).
4. Implementasi prinsip-prinsip tata kelola perusahaan.
5. Perbandingan target dan aktual kinerja.

Total remunerasi Direksi Perusahaan pada tahun 2018 adalah sebesar Rp 26,6 miliar, yang berupa gaji dan tunjangan.

Rapat Direksi

Direksi menyelenggarakan rapat Direksi sekurang-kurangnya sekali dalam sebulan, untuk membahas hal-hal yang bersifat strategis dan juga membahas operasional Perusahaan. Selain rapat Direksi, terdapat pula rapat gabungan dengan Dewan Komisaris yang diselenggarakan sekurang-kurangnya sekali dalam 3 bulan.

Agenda rapat Direksi dan Rapat gabungan dengan Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Pembahasan kinerja keuangan dan operasional Perusahaan.
2. Pembahasan strategi pengembangan toko.
3. Pembahasan rencana kerja di tahun buku.
4. Pembahasan pencapaian target.
5. Pembahasan peraturan baru yang berdampak pada kegiatan usaha Perusahaan.
6. Pembahasan kegiatan operasional toko, logistik, IT dan kegiatan pemasaran.

Berikut ini tabel kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi selama tahun 2018 termasuk rapat dengan Dewan Komisaris:

3. *Achievement of the Company's financial and operational performance (Key Performance Indicator (KPI)).*
4. *Implementation of good corporate governance principles.*
5. *Comparison of targets and actual performance.*

Total remuneration (salaries and benefits) of the Company's Board of Directors in 2018 is Rp 26,6 billion.

Board of Directors' Meetings

Board of Directors holds Board of Directors meetings at least once in a month, to discuss matters that are strategic and Company's operational. In addition to Board of Directors' meetings, there are also joint meetings with Board of Commissioners and the Company's Audit Committee that held quarterly.

The agenda discussed in Board of Directors' meetings and joint meetings with Board of Commissioners is as follows:

1. *Discussion on Company's financial operations.*
2. *Discussion on store development strategies.*
3. *Discussion on annual work plans.*
4. *Discussion on how to achieve targets.*
5. *Discussion on new regulations that have an impact on the Company's business activities.*
6. *Discussion on store operations, logistics, IT and marketing activities.*

The following is table of attendance of Boards of Directors' members in 2018, including joint meetings with Board of Commissioners:

| | Rapat Direksi <i>Board of Directors Meetings</i> | Rapat Dewan Komisaris dan Direksi <i>Board of Commissioners and Board of Directors Joint Meetings</i> |
|---|--|---|
| Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> | Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i> 32 | Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i> 4 |
| Kentjana Wijaya | - | 4 |
| Djeradjat Janto Joso | - | 2 |
| Michael Karnady | - | 4 |
| Direksi <i>Board of Directors</i> | | |
| Meshvara Kanjaya | 32 | 4 |
| Suharno Kusumodjojo | 30 | 4 |
| Harman Siswanto | 25 | 4 |
| Tjioe Pit Yin | 25 | 4 |
| Suryawati | 29 | 4 |
| Maria Suwarni | 29 | 4 |

Penilaian Kinerja Organ Pendukung Tugas Direksi

Dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya, Direksi Perusahaan dibantu oleh Unit Internal Audit.

Selama tahun 2018, Unit Internal Audit telah melakukan tugasnya dengan baik dan menyampaikan laporan atas pelaksanaan tugasnya berikut rekomendasi untuk peningkatan efektivitas dan efisiensi Perusahaan kepada Direktur Utama.

Laporan Pelaksanaan Tugas Organ Pendukung Tugas Direksi

Rekomendasi dari Unit Audit Internal disampaikan oleh Direktur utama kepada Anggota Direksi lainnya, untuk dipelajari dan dijalankan sesuai dengan tanggung jawab masing-masing Direksi.

Unit Internal Audit selanjutnya akan melakukan penelaahan atas pelaksanaan rekomendasi yang telah disampaikan dalam laporan. Hasil pelaksanaan tugas dari Unit Internal Audit disampaikan di bagian Unit Internal Audit dalam Laporan Tahunan.

Assessment on Performance of Board of Directors' Supporting Unit

In carrying out its duties and responsibilities, the Company' Board of Directors is assisted by the Internal Audit Unit.

In 2018, the Internal Audit Unit had performed duties well and had submitted reports on the implementation of duties together with recommendations for improving the effectiveness and efficiency of the Company to President Director.

Board of Directors' Supporting Unit Report

Recommendations from Internal Audit Unit are shared by President Director to all other Board of Director's members to be studied and followed up in accordance with the responsibilities of each Directors.

Internal Audit Unit will then conduct review of the implementation of the recommendations submitted in the report. The results duties done by Internal Audit Unit are presented in the Internal Audit Unit section in Annual Report.

Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris dan Direksi

Boards of Commissioners and Directors Diversity Composition

Keberagaman dalam komposisi Dewan Komisaris dan Direksi akan mendorong pengambilan keputusan yang komprehensif dan objektif.

Diversity in Boards of Commissioners and Directors' composition will encourage comprehensive and objective decision-making.

Pengangkatan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku dan dengan mempertimbangkan kompetensi dari calon anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

Appointment of Boards of Commissioners and Directors' members refers to the prevailing laws and regulations and also by considering the competency of Boards of Commissioners and Directors' candidates.

Pada tahun 2018, keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dapat dilihat dalam tabel berikut:

In 2018, the diversity of the composition of Boards of Commissioners and Directors is as follows:

| Dewan Komisaris <i>Board of Commissioners</i> | Usia <i>Age</i> | Jenis Kelamin <i>Gender</i> | Pendidikan <i>Education</i> | Pengalaman <i>Experience</i> |
|--|--------------------|--------------------------------|--|---|
| Kentjana Widjaja | 71 Tahun | Laki-Laki <i>Male</i> | Sarjana Teknik Universitas Trisakti | Memiliki pengalaman bisnis lebih dari 45 tahun. <i>Has more than 45 years of experience in managing business.</i> |
| Djeradjat Janto Joso | 51 Tahun | Laki-Laki <i>Male</i> | Sarjana Ekonomi University of Southern California, USA | Memiliki pengalaman bisnis dan manajemen lebih dari 25 tahun. <i>Has more than 25 years of experience in managing business and management.</i> |
| Michael Karnady | 45 Tahun | Laki-Laki <i>Male</i> | Sarjana Ekonomi California State University, USA | Memiliki pengalaman bisnis dan manajemen lebih dari 20 tahun. <i>Has more than 20 years of experience in managing business and management.</i> |

| Direksi <i>Board of Directors</i> | Usia <i>Age</i> | Jenis Kelamin <i>Gender</i> | Pendidikan <i>Education</i> | Pengalaman <i>Experience</i> |
|--------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--|---|
| Meshvara Kanjaya | 54 Tahun | Perempuan <i>Female</i> | Sarjana Teknik Kimia New South Wales, Australia | Berpengalaman lebih dari 30 tahun di bidang pemasaran, <i>merchandising</i> dan operasional ritel modern. <i>Has more than 30 years of experience in marketing, merchandising and operations of modern retail.</i> |
| Harman Siswanto | 44 Tahun | Laki-Laki <i>Male</i> | Sarjana Science dan Business Administration Ohio State University, USA | Berpengalaman lebih dari 20 tahun di ritel modern. <i>Has more than 20 years of experience in modern retail.</i> |
| Suharno Kusumodjojo | 46 Tahun | Laki-Laki <i>Male</i> | Sarjana Business Administration University of North Texas, USA | Berpengalaman lebih dari 20 tahun di ritel modern. <i>Has more than 20 years of experience in modern retail.</i> |

| Direksi <i>Board of Director</i> | Usia <i>Age</i> | Jenis Kelamin <i>Gender</i> | Pendidikan <i>Education</i> | Pengalaman <i>Experience</i> |
|-------------------------------------|--------------------|--------------------------------|--|--|
| Tjioe Pit Yin | 48 Tahun | Perempuan <i>Female</i> | Master Business dan Administration University of Wisconsin Whitewater, USA | Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang informasi dan teknologi. <i>Has more than 25 years of experience in information and technology.</i> |
| Suryawati | 48 Tahun | Perempuan <i>Female</i> | Sarjana Ekonomi Universitas Trisakti | Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang keuangan, akuntansi dan perpajakan. <i>Has more than 25 years of experience in finance, accounting and tax.</i> |
| Maria Suwarni | 49 Tahun | Perempuan <i>Female</i> | Sarjana Ekonomi Universitas Katolik Atmajaya | Berpengalaman lebih dari 25 tahun di bidang pemasaran dan <i>merchandising</i> ritel modern. <i>Has more than 25 years of experience in marketing and merchandising of modern retail.</i> |



Komite Audit

Audit Committee

Komite Audit merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris melakukan pengawasan atas pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Komite Audit bertanggungjawab secara langsung kepada Dewan Komisaris dan bertugas untuk memberikan petunjuk dan masukan yang objektif serta profesional kepada Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Audit

Komite Audit diketuai oleh Komisaris Independen dan beranggotakan 2 orang anggota yang profesional dan independen. Pembentukan dan komposisi Komite Audit ini telah sesuai dan memenuhi ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.04/2015 tentang Pembentukan dan Pedoman Pelaksanaan Kerja Komite Audit. Komposisi Komite Audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 adalah sebagai berikut:

Ketua / Chairman

Anggota / Member

Anggota / Member

Audit Committee is a committee formed by Board of Commissioners to assist Board of Commissioners in supervising the principles of good corporate governance implementation. Audit Committee is directly responsible to Board of Commissioners and has duties to provide objective and professional guidelines and inputs to Board of Commissioners.

Audit Committee Composition

Audit Committee is chaired by Independent Commissioner and has 2 other professional and independent members. The establishment and composition of Audit Committee is in accordance with and complied with the provisions of the Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.04/2015 regarding Establishment and Work Guidelines of Audit Committee. As of 31 December 2018, the Company's Audit Committee composition was as follows:

: Michael Karnady

: Drs. Herbudianto, Ak.

: Toni Setioko

Anggota Komite Audit diangkat berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan tanggal 22 Mei 2017.

The Audit Committee members are appointed based on the Company's Board of Commissioners Decree dated 22 May 2017.

Profil Komite Audit

Michael Karnady

Ketua

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun, memiliki gelar Sarjana Teknik Industri dari California State University, Fresno, USA. Menjabat sebagai Ketua Komite Audit untuk masa jabatan hingga tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan. Beliau saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan (2015-sekarang), Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan (2015-sekarang), Direktur Utama PT Mata Air Boga Lestari (2001-sekarang), Direktur PT Berkat Gas Mitra Selaras (2008-sekarang) dan Managing Director PT Penta Cipta Selaras (2008-sekarang).

Audit Committee Profiles

Chairman

Indonesian citizen, 45 years old, has Bachelor' degree in Industrial Engineering from California State University, Fresno, USA. Serves as Chairman of Audit Committee for term of office until 2022 based on Board of Commissioners' Decree. He currently also serves as Company's Independent Commissioner (2015-present), Chairman of the Company's Nomination and Remuneration Committee (2015-present), President/Director of PT Mata Air Boga Lestari (2001-present), Director of PT Berkat Gas Mitra Selaras (2008-present) and Managing Director of PT Penta Cipta Selaras (2008-present).

Drs. Herbudianto, Ak.

Anggota

Warga Negara Indonesia, 62 tahun, memiliki gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Gajah Mada, Yogyakarta. Menjabat sebagai anggota Komite Audit untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2022. Beliau pernah menjabat sebagai Kepala Bagian Penilaian Perusahaan Jasa Non-Keuangan, Biro Penilaian Keuangan Perusahaan Sektor Jasa (1991-2012). Pada saat ini menjabat sebagai anggota Komite Audit PT Soechi

Member

Indonesian citizen, 62 years old, has Bachelor's degree in Economics from Gajah Mada University, Yogyakarta. He has served as Audit Committee member for term of office until 2022. Previously, he has served as Head of the Assessment Division of Non-Financial Services Companies, Service Sector Financial Assessment Bureau (1991-2012). Currently he serves as Audit Committee member at PT Soechi Lines Tbk (2014-present), PT Wismilak Intimakmur

Lines Tbk (2014-sekarang), PT Wismilak Intimakmur Tbk (2013-sekarang) dan PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-sekarang), Komisaris Independen PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015-sekarang), PT Lippo Securities Tbk (2013-sekarang) dan PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012-sekarang), serta sebagai Associate Partner PT Eagle Capital (2013-sekarang).

Toni Setioko

Anggota

Warga Negara Indonesia, 53 tahun, memiliki pengalaman dalam bidang audit, akuntansi, keuangan, pasar modal dan perpajakan. Menjabat sebagai Anggota Komite Audit untuk masa jabatan sampai dengan tahun 2022. Beliau memulai kariernya di PT Inti Salim Corpora, kemudian berkarier sebagai auditor di Prasetio, Utomo & Co. (Arthur Andersen) (1990 - 1996) dan di PT vickers Ballas Indonesia (1996 - 2000). Saat ini beliau menjabat sebagai Principal Adviser dan Pemilik PT Fides Pro Consulting, Anggota Komite Audit di PT Pan Brothers Tbk dan PT Citra Mineral Investindo serta Komisaris Independen di PT Panorama Sentrawisata Tbk.

Masa Jabatan Komite Audit

Berdasarkan POJK No. 55/POJK.04/2015 masa jabatan Komite Audit tidak boleh lebih lama dari masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali hanya untuk satu periode berikutnya. Anggota Komite Audit diangkat diantara masa jabatan Dewan Komisaris dan akan berakhir bersama-sama dengan akhir masa jabatan Dewan Komisaris.

Masa jabatan Komite Audit Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak pengangkatan (2017) sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan pada tahun 2022.

Rapat Komite Audit

Sesuai dengan Piagam Komite Audit, Komite Audit wajib mengadakan rapat Komite Audit minimal sekali setiap triwulan. Rapat Komite Audit diselenggarakan dalam rangka membahas hal-hal yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas dan wewenang Komite Audit dan untuk memberikan masukan kepada Dewan Komisaris.

Selama tahun 2018, Komite Audit telah melaksanakan 4 rapat dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

Tbk (2013-present) and PT Mega Manunggal Property Tbk (2015-present), Independent Commissioner at PT Bekasi Fajar Industrial Estate Tbk (2015- present), PT Lippo Securities Tbk (2013-present) and PT Sarana Meditama Metropolitan Tbk (2012-present) and as Associate Partner of PT Eagle Capital (2013-present).

Member

Indonesian citizen, 53 years old, has experience in auditing, accounting, finance, capital markets and taxation. Serves as Audit Committee member for term of office until 2022. He began his career at PT Inti Salim Corpora, then as an auditor at Prasetio, Utomo & Co. (Arthur Andersen) (1990 - 1996) and at PT Vickers Ballas Indonesia (1996 - 2000). He currently serves as Principal Adviser and Owner of PT Fides Pro Consulting, Audit Committee member at PT Pan Brothers Tbk and PT Citra Mineral Investindo and Independent Commissioner at PT Panorama Sentrawisata Tbk.

Audit Committee' Term

Based on POJK No. 55/POJK.04/2015, term of office of Audit Committee may not be longer than term of office of Board of Commissioners and can be re-elected only for one subsequent period. Audit Committee members are appointed in term of office of Board of Commissioners and will end at end of the term of office of Board of Commissioners.

The Company's Audit Committee term is effective from the appointment (2017) until the closing of Annual GMS in 2022.

Meeting of the Audit Committee

In accordance with Audit Committee Charter, Audit Committee must hold Audit Committee meeting at least once every quarter. Audit Committee Meeting is held in order to discuss matters relating to the implementation of Audit Committee' duties and authority and to give input to Board of Commissioners.

In 2018, Audit Committee held 4 meetings with attendance as follows:

| | Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i> | 4 |
|-----------------------------|--|----------|
| Michael Karnady | 3 | |
| Drs. Herbudianto, Ak | 4 | |
| Toni Setioko | 4 | |

Hal-hal yang dibahas dalam rapat Komite Audit selama tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Pembahasan laporan keuangan triwulan Perusahaan.
2. Penelaahan atas pelaksanaan pengendalian internal.
3. Pembahasan bersama Unit Audit Internal.
4. Pertemuan dengan auditor eksternal guna membahas pelaksanaan audit tahunan Perusahaan.

Tugas dan Tanggung jawab Komite Audit

Komite Audit dibentuk untuk membantu Dewan Komisaris dalam rangka meningkatkan pengendalian internal, keterbukaan dan pelaporan keuangan. Tugas dan tanggung jawab Komite Audit adalah sebagai berikut:

1. Melakukan penelaahan terhadap laporan keuangan Perusahaan.
2. Menelaah kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris atas penunjukan akuntan publik dan kantor akuntan publik yang akan melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.
4. Melakukan evaluasi atas kegiatan serta hasil audit laporan keuangan Perusahaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik.
5. Melakukan penelaahan atas hasil pemeriksaan Unit Audit Internal.
6. Menelaah dan memberikan masukan kepada Dewan Komisaris terkait adanya potensi benturan kepentingan.
7. Menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan.

Independensi Komite Audit

Komite Audit Perusahaan telah memenuhi kriteria independensi, keahlian dan integritas yang disyaratkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan, yaitu bahwa:

1. Tidak memiliki hubungan keuangan dengan Perusahaan.
2. Tidak memiliki hubungan kepengurusan dengan Perusahaan.
3. Tidak memiliki saham Perusahaan.
4. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan pemegang saham pengendali.
5. Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan kantor akuntan dan akuntan publik yang melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan.

Pedoman Kerja Komite Audit

Komite Audit dalam menjalankan tugas dan kewenangannya selalu didasarkan kepada Piagam Komite Audit dan mengacu kepada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Piagam Komite Audit

The matters discussed in Audit Committee meetings in 2018 are as follows:

1. *Discussion on the Company's quarterly financial statements.*
2. *Review of the implementation of internal controls.*
3. *Discussion with the Internal Audit Unit.*
4. *Meeting with external auditors to discuss the Company's annual audit.*

Audit Committee Duties and Responsibilities

Audit Committee was formed to assist Board of Commissioners to improve internal control, transparency and financial reporting. Duties and responsibilities of Audit Committee are as follows:

1. *Reviewing the Company's financial statements.*
2. *Reviewing compliance with laws and regulations.*
3. *Providing recommendations to Board of Commissioners for the appointment of public accountant and public accounting firm that will audit the Company's financial statements.*
4. *Evaluating the activities and results of the Company's financial statement audit conducted by public accounting firm.*
5. *Reviewing Internal Audit Unit's audit results.*
6. *Reviewing and providing inputs to Board of Commissioners regarding potential conflicts of interest.*
7. *Maintaining the confidentiality of Company's documents, data and information.*

Audit Committee's Independence

The Company's Audit Committee has met independence, expertise and integrity criteria required by Financial Services Authority Regulation, which are:

1. *Has no financial activity with the Company.*
2. *Not as management in the Company.*
3. *Does not have Company's shares.*
4. *Has no affiliation with controlling shareholder.*
5. *Does not have affiliated relationship with public accounting firm and public accountant that conducts audits of the Company's financial statements.*

Audit Committee's Charter

The Audit Committee conducts its duties and authorities refer to Audit Committee Charter and the principles of good corporate governance. The Audit Committee Charter contains provisions to ensure Audit Committee performs

berisikan tentang ketentuan-ketentuan yang mengatur agar pelaksanaan kegiatan Komite Audit dapat berjalan secara independen, objektif, transparan dan dapat dipertanggung jawabkan. Berikut adalah struktur dari Piagam Komite Audit:

1. Pendahuluan.
2. Keanggotaan Komite Audit.
3. Tugas dan Kewenangan Komite Audit.
4. Kode Etik.
5. Rapat Komite Audit.
6. Penutup.

Laporan Kerja Komite Audit

Sepanjang tahun 2018, Komite Audit telah melaksanakan beberapa kegiatan sehubungan dengan pelaksanaan tugas dan kewenangan sebagaimana tercantum dalam Piagam Komite Audit. Adapun kegiatan yang dilakukan oleh Komite Audit antara lain:

1. Melakukan penelaahan atas laporan keuangan triwulanan Perusahaan.
2. Melakukan penilaian pelaksanaan kegiatan audit dan hasil audit atas laporan keuangan tahunan Perusahaan yang dilakukan oleh kantor akuntan publik.
3. Memberikan masukan kepada Dewan Komisaris dalam menunjuk akuntan publik dan kantor akuntan publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan yang dituangkan sebagai rekomendasi Komite Audit.
4. Melakukan penelaahan atas kebijakan Perusahaan dalam rangka kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan dan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
5. Melakukan rapat internal dan rapat dengan Direksi Perusahaan dalam rangka membahas laporan keuangan triwulanan dan tahunan Perusahaan.

the duties independently, objectively, transparently and accountable. The following is the structure of Audit Committee Charter:

1. *Introduction.*
2. *Audit Committee Member.*
3. *Audit Committee Duties and Authority.*
4. *Code of Ethics.*
5. *Audit Committee Meetings.*
6. *Closing.*

Audit Committee' Report

In 2018, Audit Committee has conducted several activities in connection with the implementation of duties and authorities as stated in Audit Committee Charter. The activities conducted include among others:

1. *Reviewing the Company's quarterly financial statements.*
2. *Assessing the audit process and audit result of the Company's annual financial statements done by public accounting firms.*
3. *Providing input to Board of Commissioners in appointing public accountant and public accounting firm to conduct audit of the Company's financial statements as outlined in Audit Committee recommendations.*
4. *Reviewing the Company's policies in the context of compliance with laws and regulations and the principles of good corporate governance.*
5. *Conducting internal meetings and meetings with the Company's Board of Directors to discuss the Company's quarterly and annual financial statements.*

Komite Nominasi dan Remunerasi

Nomination and Remuneration Committee

Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan komite yang dibentuk oleh Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam rangka menjalankan fungsi nominasi dan remunerasi untuk Direksi dan Dewan Komisaris. Anggota Komite Nominasi dan Remunerasi diangkat dan diberhentikan oleh Dewan Komisaris.

Komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi terdiri dari 1 orang ketua dan 2 orang anggota. Pembentukan dan komposisi Komite Nominasi dan Remunerasi sudah sesuai dengan POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Profil Komite Nominasi dan Remunerasi

Michael Karnady

Ketua

Warga Negara Indonesia, berusia 45 tahun, memiliki gelar Sarjana Teknik Industri dari California State University, Fresno, USA. Menjabat sebagai Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi untuk masa jabatan hingga tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan. Beliau saat ini juga menjabat sebagai Komisaris Independen Perusahaan (2015-sekarang), Ketua Komite Audit Perusahaan (2015-sekarang), Direktur Utama PT Mata Air Boga Lestari (2001-sekarang), Direktur PT Berkat Gas Mitra Selaras (2008-sekarang) dan Managing Director PT Penta Cipta Selaras (2008-sekarang).

Kentjana Widjaja

Anggota

Warga Negara Indonesia, berusia 71 tahun, memiliki gelar Sarjana Teknik Mesin dari Universitas Trisakti, menjabat sebagai anggota Komite Nominasi dan Remunerasi untuk masa jabatan hingga tahun 2022 berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris Perusahaan. Beliau juga sebagai Komisaris Utama Perusahaan, Komisaris PT Ogasaka dan PT Deverindo Indograha Raya, Direktur Utama PT Intidana Wijaya, Komisaris Utama PT Wijaya Sumber Sejahtera, PT Nutirta Nusa Lestari dan PT Bumimandiri Wijaya.

Sri Hartati

Anggota

Warga Negara Indonesia, berusia 50 tahun, memiliki gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Persada Indonesia "YAI". Bergabung dengan divisi accounting Perusahaan pada tahun 1998, tahun 2010-2017 menjabat sebagai Loss Prevention & Internal Audit Manager dan tahun 2018 menjabat sebagai Employee Compensate & Benefit Manager.

Nomination and Remuneration Committee is a committee formed by Board of Commissioners to assist Board of Commissioners in carrying out the functions of nomination and remuneration of Boards of Directors and Commissioners. Nomination and Remuneration Committee' members are appointed and dismissed by Board of Commissioners.

Nomination and Remuneration Committee Composition

Nomination and Remuneration Committee consists of 1 chairman and 2 members. Formation and composition of Nomination and Remuneration Committee is in accordance with POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding Establishment of Nomination and Remuneration Committee of Publicly Listed Company.

Nomination and Remuneration Profiles

Chairman

Indonesian citizen, 45 years old, has Bachelor' degree in Industrial Engineering from California State University, Fresno, USA. Serves as Chairman of Nomination and Remuneration Committee for term of office until 2022 based on Board of Commissioners' Decree. He currently also serves as Company's Independent Commissioner (2015-present), Chairman of the Company's Audit Committee (2015-present), President Director of PT Mata Air Boga Lestari (2001-present), Director of PT Berkat Gas Mitra Selaras (2008-present) and Managing Director of PT Penta Cipta Selaras (2008-present).

Member

Indonesian citizen, 71 years old, has Bachelor degree in Mechanical Engineering from Trisakti University. He serves as member of Nomination and Remuneration Committee for a term of office until 2022 based on the Decree of the Company's Board of Commissioners. He is also the Company' President Commissioner, Commissioner at PT Ogasaka and PT Deverindo Indograha Raya, President Director at PT Intidana Wijaya, President Commissioner at PT Wijaya Sumber Sejahtera, PT Nutirta Nusa Lestari and PT Bumimandiri Wijaya.

Member

Indonesian citizen, 50 years old, has Bachelor degree in Economics from University of Persada Indonesia "YAI". She joined the Company's accounting division in 1998, Loss Prevention & Internal Audit Manager (2010-2017), Employee Compensate & Benefit Manager (2018-current).

Masa Jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi tidak boleh melebihi masa jabatan Dewan Komisaris dan dapat dipilih kembali sebagaimana yang dinyatakan dalam POJK No. 34/POJK.04/2014 tentang Pembentukan Komite Nominasi dan Remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik.

Masa jabatan Komite Nominasi dan Remunerasi Perusahaan berlaku efektif terhitung sejak tanggal pengangkatan sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan pada tahun 2022.

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang terkait dengan kebijakan nominasi dan remunerasi.

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai komposisi, kriteria dan calon anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris.
2. Membantu Dewan Komisaris dalam melakukan penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris dalam rangka memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai kebijakan dan besaran remunerasi anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai struktur, kebijakan dan besaran remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi.
4. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai program pengembangan kompetensi untuk Direksi dan Dewan Komisaris.

Independensi Komite Nominasi dan Remunerasi

Seluruh anggota Komite Nominasi dan Remunerasi merupakan para profesional dan dipilih sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Ketua Komite Nominasi dan Remunerasi adalah bapak Michael Karnady yang juga menjabat sebagai Komisaris Independen, yang tidak memiliki hubungan afiliasi dengan Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Utama Perusahaan. Beliau bertindak independen dalam menjalankan tugas dan tanggungjawabnya.

Pedoman Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Komite Nominasi dan Remunerasi memiliki Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi sebagai pedoman kerja atas pelaksanaan tugas, fungsi dan prosedur kerja.

Nomination and Remuneration Committee' Term

Nomination and Remuneration Committee' term of office may not exceed Board of Commissioners' term of office and can be re-elected as stated in POJK No. 34/POJK.04/2014 regarding Establishment of Nomination and Remuneration Committee of Publicly Listed Company.

The term of office of the Company' Nomination and Remuneration Committee is from date of appointment until the closing of Annual GMS in 2022.

Nomination and Remuneration Committee' Duties and Responsibilities

Nomination and Remuneration Committee carries out duties and responsibilities related to nomination and remuneration policies.

Nomination and Remuneration Committee has the following duties and responsibilities:

1. *Providing recommendations to Board of Commissioners regarding the composition, criteria and candidates for Board of Directors' members and/or Board of Commissioners' members.*
2. *Assisting Board of Commissioners in evaluating the performance of Boards of Directors and Commissioners in order to provide recommendations to Board of Commissioners regarding the policies and total remuneration for members of Boards of Directors and Commissioners.*
3. *Providing recommendations to Board of Commissioners regarding the structure, policies and total remuneration for Boards of Commissioners and Directors.*
4. *Providing recommendations to Board of Commissioners regarding competency development programs for Boards of Directors and Commissioners.*

Nomination and Remuneration Committee Independence

Nomination and Remuneration Committee' members are professionals selected in accordance with Financial Service Authority Regulation. Nomination and Remuneration Committee Chairman is Michael Karnady, who also serves as Independent Commissioner. Michael Karnady has no affiliated relationship with Boards of Commissioners and Directors and Controlling Shareholders of the Company. He can act independently in carrying out his duties and responsibilities.

Nomination and Remuneration Committee' Charter

Nomination and Remuneration Committee refers to Nomination and Remuneration Committee Charter as work guidelines to do duties, functions and work procedures.

Pedoman kerja Komite Nominasi dan Remunerasi senantiasa ditinjau kembali secara berkala untuk menyesuaikan dengan ketentuan yang berlaku dari waktu ke waktu. Berikut adalah struktur dari Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi:

1. Pendahuluan.
2. Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi.
3. Tugas dan Kewenangan Komite Nominasi dan Remunerasi.
4. Kode Etik.
5. Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi.
6. Penutup.

Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi

Sesuai dengan Piagam Komite Nominasi dan Remunerasi, Komite Nominasi dan Remunerasi wajib mengadakan rapat minimal sekali dalam 4 bulan. Pada tahun 2018 Komite Nominasi dan Remunerasi telah menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali dengan kehadiran sebagai berikut:

| | Jumlah Rapat <i>Total Meetings</i> | 3 |
|-------------------------|--|----------|
| Michael Karnady | 3 | |
| Kentjana Widjaja | 2 | |
| Sri Hartati | 3 | |

Hal-hal yang dibahas dalam Rapat Komite Nominasi dan Remunerasi selama tahun 2018 adalah sebagai berikut:

1. Pembahasan struktur anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Pembahasan evaluasi kinerja anggota Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Pembahasan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris.

Laporan Kerja Komite Nominasi dan Remunerasi

Sepanjang tahun 2018, Komite Nominasi dan Remunerasi telah melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi dalam kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Memberikan masukan atas remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi untuk dimintakan persetujuannya di dalam RUPS.
2. Melakukan evaluasi atas kinerja Direksi dan Dewan Komisaris.
3. Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait dengan kebijakan struktur remunerasi.

The Nomination and Remuneration Committee Charter is regularly reviewed to adjust provisions to the updated requirements. Following is the structure of Nomination and Remuneration Committee Charter:

1. *Introduction.*
2. *Nomination and Remuneration Committee members.*
3. *Nomination and Remuneration Committee' Duties and Authorities.*
4. *Code of Ethics.*
5. *Nomination and Remuneration Committee Meetings*
6. *Closing.*

Nomination and Remuneration Committee Meetings

In accordance Nomination and Remuneration Committee Charter, Nomination and Remuneration Committee meeting must have meeting at least once in 4 months. In 2018, Nomination and Remuneration Committee held 3 meetings with attendance rates as follows:

In 2018, Nomination and Remuneration Committees discussed the following matters:

1. *Discussion of the structure of Boards of Directors and Commissioners' members.*
2. *Discussion on performance evaluation of Boards of Directors and Commissioners' member.*
3. *Discussion on the remuneration for Boards of Directors and Commissioners' members.*

Nomination and Remuneration Committee Report

In 2018, Nomination and Remuneration Committee has carried out the functions of nomination and remuneration in the following activities:

1. *Providing input on the remuneration for Boards of Commissioners and Directors for approval at GMS.*
2. *Evaluating the performance of Boards of Directors and Commissioners.*
3. *Providing recommendations to Board of Commissioners regarding the remuneration structure policy.*

Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran sebagai pihak yang menjembatani komunikasi Perusahaan dengan pihak eksternal, serta berfungsi untuk memastikan efektivitas dan transparansi komunikasi Perusahaan dengan tetap mengacu pada prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan juga pelaksanaan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Sekretaris Perusahaan bertanggung jawab langsung dan berada di bawah Direktur Utama. Dasar pengangkatan dan pemberhentian Sekretaris Perusahaan adalah keputusan Direksi. Sekretaris Perusahaan membantu Direksi dalam penyusunan kebijakan, perencanaan serta memastikan transparansi komunikasi, menjalin hubungan baik dengan pihak eksternal dan para pemangku kepentingan lainnya.

Profil Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan dijabat oleh Suryawati berdasarkan Surat Keputusan Direksi Perusahaan. Suryawati juga menjabat sebagai Direktur Perusahaan. Penunjukan tersebut juga telah dilaporkan kepada OJK dan diumumkan kepada publik melalui portal keterbukaan informasi.

Suryawati

Sekretaris Perusahaan

Warga Negara Indonesia, berusia 48 tahun, berdomisili di Jakarta. Beliau diangkat sebagai Sekretaris Perusahaan berdasarkan Surat Keputusan Direksi tanggal 12 April 2013. Beliau meraih gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Trisakti. Sebelum bergabung dengan Perusahaan, Beliau berkarir sebagai Direktur PT Redwood Indonesia (2012), Direktur PT Permata Dunia Sukses Utama (2011), General Manager Finance and Business Development PT Plaza Indonesia Realty Tbk (2007-2011), Chief Finance Operations PT Astra Graphia Tbk (2001-2007) dan berkarir di Prasetio, Utomo & Co. (1992-2001) dengan jabatan terakhir sebagai Associate Manager.

Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Perusahaan

Tugas dan tanggung jawab Sekretaris Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Memantau dan menginformasikan peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Memberikan masukan dan/atau rekomendasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris dalam melaksanakan prinsip tata kelola perusahaan yang baik serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Corporate Secretary' role is to facilitate communication between the Company and external parties. Corporate Secretary has to ensure the effectiveness and transparency of the Company's communications by referring to the principles of good corporate governance and also prevailing laws and regulations.

Corporate Secretary is responsible and reports directly to President Director. Corporate Secretary is appointed and dismissed based on the decision of Board of Directors. Corporate Secretary assists Board of Directors in preparing policies, planning and ensuring transparency in communication, maintain good relationships with external parties and other stakeholders.

Corporate Secretary Profile

The Company' Corporate Secretary is Suryawati whose appointment based on the Company's Board of Directors Decree. Suryawati also serves as the Company's Director. The appointment has been reported to OJK and announced to the public in the information disclosure portal.

Corporate Secretary

Indonesian citizen, 48 years old, domiciled in Jakarta. She was appointed as Corporate Secretary based on Board of Directors Decree dated 12 April 2013. She holds a Bachelor degree in Economics from Trisakti University. Prior to joining the Company, she was Director at PT Redwood Indonesia (2012), Director at PT Permata Dunia Sukses Utama (2011), General Manager of Finance and Business Development at PT Plaza Indonesia Realty Tbk (2007-2011), Chief Finance Operations at PT Astra Graphia Tbk (2001-2007) and at Prasetio, Utomo & Co. (1992-2001) with her last position as Associate Manager.

Corporate Secretary' Duties and Responsibilities

Corporate Secretary' duties and responsibilities are as follows:

1. *Monitoring and informing Boards of Directors and Commissioners on capital market regulations.*
2. *Providing inputs and/or recommendations to Boards of Directors and Commissioners in implementation of good corporate governance principles and compliance with prevailing laws and regulations.*

3. Membantu Direksi dan Dewan Komisaris dalam pelaksanaan tata kelola perusahaan yang baik meliputi:
 - a. Melaksanakan keterbukaan informasi yang dipersyaratkan.
 - b. Penyampaian laporan kepada OJK secara tepat waktu.
 - c. Melaksanakan dan mendokumentasikan RUPS.
 - d. Menyelenggarakan dan mendokumentasikan rapat Direksi dan Dewan Komisaris.
 4. Mewakili Perusahaan sekaligus bertanggungjawab atas kegiatan yang berhubungan dengan investor.
 5. Bertanggungjawab atas administrasi dan pengelolaan dokumen Perusahaan termasuk menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi lainnya.
3. *Assisting Boards of Directors and Commissioners in implementing good corporate governance includes:*
 - a. *Information disclosure as required by regulations.*
 - b. *Submitting reports to OJK in a timely manner.*
 - c. *Organizing and documenting GMS.*
 - d. *Organizing and documenting Boards of Directors and Commissioners' meetings.*
 4. *Representing the Company and maintaining relationship with investors.*
 5. *Responsible for taking care of administration and documents, including maintaining the confidentiality of documents, data and other information.*

Pengembangan Kompetensi Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan secara aktif mengikuti berbagai pelatihan, workshop dan seminar yang diselenggarakan oleh Asosiasi Emiten Indonesia, lembaga perbankan, Himpunan Penyewa Pusat Perbelanjaan Indonesia (HIPINDO), Asosiasi Ritel Indonesia, Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia. Kegiatan-kegiatan tersebut diharapkan dapat meningkatkan pemahaman dan kompetensinya dalam rangka melaksanakan tugas dan tanggungjawab Sekretaris Perusahaan.

Corporate Secretary Competency Development

Corporate Secretary actively participates in various trainings, workshops and seminars organized by the Indonesian Issuers Association, banking institutions, Indonesian Shopping Center Tenants Association (HIPINDO), the Indonesian Retail Association, the Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange. By participating in these activities, Corporate Secretary will have better understanding and competence in order to carry out the duties and responsibilities.

Laporan Pelaksanaan Fungsi Sekretaris Perusahaan

Selama tahun 2018, Sekretaris Perusahaan telah melaksanakan tugas sebagai berikut:

1. Membangun komunikasi, koordinasi dan hubungan baik dengan para pemangku kepentingan seperti OJK, Bursa Efek Indonesia dan Para Pemegang Saham.
2. Menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan dan Paparan Publik Tahun 2018 termasuk seluruh mekanisme pelaporan dan keterbukaan informasi yang terkait dengan pelaksanaan RUPS Tahunan serta Paparan Publik tersebut.
3. Melakukan penyusunan Laporan Tahunan periode tahun 2017 dalam rangka memenuhi kepatuhan atas prinsip tata kelola perusahaan yang baik.
4. Menyampaikan keterbukaan informasi atas laporan keuangan triwulanan, tengah tahun dan tahunan kepada OJK, Bursa Efek Indonesia dan publik.
5. Melakukan koordinasi dengan OJK, Bursa Efek Indonesia dan Kustodian Sentral Efek Indonesia ("KSEI") sehubungan dengan pembagian dividen kepada para pemegang saham.
6. Menyampaikan perkembangan Perusahaan kepada publik melalui paparan publik, situs web Perusahaan dan situs web Bursa Efek Indonesia serta pertemuan-pertemuan dengan investor dan pemangku kepentingan lainnya.

Report on Corporate Secretary Function Implementations

In 2018, Corporate Secretary has carried out the following duties:

1. *Having communication, coordination and good relations with stakeholders such as OJK, Indonesia Stock Exchange and Shareholders.*
2. *Organizing Annual General Meeting of Shareholders and Public Exposures in 2018 including all reporting mechanisms and information disclosure related to the Annual GMS and Public Expose.*
3. *Preparing 2017 Annual Report to fulfill compliance with good corporate governance principles.*
4. *Submitting information disclosure on quarterly, mid-year and annual financial reports to OJK, Indonesia Stock Exchange and public.*
5. *Coordinating with OJK, Indonesia Stock Exchange and Indonesian Central Securities Depository ("KSEI") for the distribution of dividends to shareholders.*
6. *Updating the Company's performance to the public through public exposure, the Company's website and Indonesia Stock Exchange website and meetings with investors and other stakeholders.*

Unit Audit Internal

Internal Audit Unit

Unit Audit Internal adalah unit kerja dalam Perusahaan yang menjalankan fungsi audit internal. Unit Audit Internal dibentuk dengan tujuan untuk membantu Direksi dan manajemen dalam mengelola Perusahaan untuk mencapai tujuannya, dengan menyusun suatu pendekatan yang sistematis dan teratur untuk melakukan pemantauan dan menelaah efektivitas pengelolaan risiko dan proses penerapan tata kelola perusahaan. Unit Audit Internal memiliki fungsi utama untuk memastikan bahwa Perusahaan telah melakukan proses pengelolaan dan kegiatan usaha sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku serta mendukung kepentingan dan tujuan dari Perusahaan.

Unit Audit Internal membantu Perusahaan dengan melaksanakan pendekatan dan prosedur yang sistematis dalam melakukan tugas pemantauan dan peningkatan efektivitas pengelolaan risiko dan tata kelola perusahaan yang baik. Unit Audit Internal melakukan kegiatannya secara independen dan objektif dalam mengevaluasi efektivitas pengendalian risiko dalam kegiatan usaha Perusahaan dan selanjutnya memberikan masukan dan rekomendasi untuk peningkatan efektivitas pengendalian risiko.

Piagam Audit Internal

Perusahaan memiliki Piagam Audit Internal yang ditetapkan oleh Direksi sebagai pedoman kerja Unit Audit Internal Perusahaan. Piagam Audit Internal senantiasa ditinjau dan diperbaharui guna disesuaikan dengan perkembangan usaha Perusahaan. Berikut adalah struktur dari Piagam Audit Internal:

1. Pendahuluan.
2. Keanggotaan Audit Internal.
3. Tugas dan Kewenangan Unit Audit Internal.
4. Kode Etik.
5. Rapat Unit Audit Internal.
6. Penutup.

Tugas dan Tanggung Jawab Unit Audit Internal

Sesuai dengan Piagam Audit Internal, Unit Audit Internal memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit.
2. Mengevaluasi pelaksanaan pengendalian internal dan sistem manajemen risiko.
3. Melakukan penelaahan atas program efisiensi yang dilakukan oleh Perusahaan.
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif.
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan hasil tersebut kepada Direktur Utama.

The Internal Audit Unit is a work unit in the Company that carries out the internal audit function. The Internal Audit Unit was formed with the aim of assisting Board of Directors and management in managing the Company to achieve its objectives, by setting up a systematic and regular approach to monitoring and examining the effectiveness of risk management and the process of implementing corporate governance. The Internal Audit Unit has the main function to ensure that the Company has carried out the management process and business activities in accordance with the applicable laws and regulations and supports the interests and objectives of the Company.

The Internal Audit Unit assists the Company by implementing systematic approaches and procedures in carrying out the task of monitoring and improving the effectiveness of risk management and good corporate governance. The Internal Audit Unit conducts its activities independently and objectively in evaluating the effectiveness of risk control in the Company's business activities and then provides input and recommendations for increasing the effectiveness of risk control.

Internal Audit Charter

The Company has Internal Audit Charter set by Board of Directors as a work guideline for the Company's Internal Audit Unit. The Internal Audit Charter is regularly reviewed and updated to ensure the Charter is in line with the Company's business. Following is the structure of the Internal Audit Charter:

1. Introduction.
2. Internal Audit Unit Members.
3. Internal Audit Unit's Duties and Authorities.
4. Code of Ethics.
5. Internal Audit Unit Meetings.
6. Closing.

Internal Audit Unit's Duties and Responsibilities

As stated in Internal Audit Charter, Internal Audit Unit has the following duties and responsibilities:

1. Planning and conducting audit.
2. Evaluating the implementation of internal controls and risk management systems.
3. Reviewing the efficiency programs.
4. Providing suggestions for improvements and objective information.
5. Preparing report on the results of the audit and submitting to President Director.

6. Melakukan pemantauan, analisa dan pelaporan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan.
7. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan.

6. *Monitoring, analyzing and reporting on the implementation of suggested improvements.*
7. *Conducting special audit if necessary.*

Unit Audit Internal mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Memperoleh seluruh informasi tentang Perusahaan.
2. Melakukan komunikasi langsung dengan Direksi beserta seluruh jajaran manajemen.
3. Mengadakan rapat secara berkala.
4. Melakukan koordinasi dengan auditor eksternal.

Internal Audit Unit has the following authorities:

1. *Obtaining all information.*
2. *Communicating directly with Board of Directors and management.*
3. *Holding regular meetings.*
4. *Coordinating with external auditor.*

Komposisi Unit Audit Internal

Unit Audit Internal Perusahaan dipimpin oleh 1 orang Manager Unit Audit Internal, membawahi 2 supervisor dan 9 staff. Manager Unit Audit Internal diangkat, diberhentikan dan bertanggungjawab kepada Direktur Utama.

Internal Audit Unit Composition

The Company's Internal Audit Unit is led by 1 Internal Audit Manager who was appointed, dismissed and responsible to President Director. Internal Audit Manager has 2 supervisors and 9 staffs.

Profil Manager Audit Internal

Internal Audit Manager Profile



Jalex Paparang

Manajer Audit Internal

Manajer Unit Audit Internal saat ini adalah Jalex Paparang. Beliau memiliki gelar Sarjana Ekonomi dari Universitas Atmajaya Makasar. Beliau bergabung di Perusahaan pada tahun 2007 pada divisi operasional dan selanjutnya pada tahun 2018 ditunjuk oleh Direksi sebagai Internal Audit Perusahaan. Sebelumnya beliau berkarir di PT Matahari Putra Prima Tbk dengan jabatan terakhir sebagai manager operasional.

Internal Audit Manager

The Company's Internal Audit Manager is Jalex Paparang. He holds Bachelor degree in Economics from University of Atmajaya, Makasar. He joined the Company in operational division in 2007 and in 2018 he is appointed by Board of Directors as Internal Audit Manager. Previously he worked at PT Matahari Putra Prima Tbk with his last position as operational manager.

Persyaratan Auditor di Unit Audit Internal

Auditor di Unit Audit Internal wajib memenuhi persyaratan sebagai berikut:

- a. Memiliki integritas dan perilaku yang profesional, independen, jujur dan objektif dalam menjalankan tugasnya.
- b. Memiliki pengetahuan dan pengalaman audit dan disiplin ilmu lain yang relevan dengan bidang tugasnya.
- c. Memiliki pengetahuan tentang peraturan perundang-undangan di bidang pasar modal dan peraturan perundang-undangan yang terkait lainnya.
- d. Memiliki kecakapan untuk berinteraksi dan berkomunikasi baik lisan maupun tertulis secara efektif.

Internal Auditor's Requirements

Auditors in Internal Audit Unit must meet the following requirements:

- a. *Has integrity, professional behavior, independent, honest and objective in carrying out their duties.*
- b. *Has knowledge and experience in auditing and other relevant knowledge.*
- c. *Has knowledge in capital markets regulations and other related laws and regulations.*
- d. *Able to interact and communicate both verbally and in writing.*

- | | |
|---|---|
| e. Memenuhi standar profesi sebagai auditor dan bersedia mematuhi kode etik Audit Internal. | e. <i>Has professional standards as auditor and are willing to comply with the Internal Audit code of ethics.</i> |
| f. Menjaga kerahasiaan informasi dan/atau data Perusahaan. | f. <i>Maintain the confidentiality of Company' information and/or data.</i> |
| g. Memahami prinsip tata kelola perusahaan yang baik dan manajemen risiko. | g. <i>Understand the good corporate governance and risk management principles.</i> |
| h. Bersedia meningkatkan kemampuan, keahlian dan pengetahuan. | h. <i>Willing to improve the capability, expertise and knowledge.</i> |

Pengembangan Kompetensi Unit Audit Internal

Perusahaan senantiasa mengikutsertakan anggota Unit Audit Internal untuk berpartisipasi dalam kegiatan yang dapat menambah pengetahuan dan kemampuan, seperti seminar, pelatihan atau workshop yang diselenggarakan oleh lembaga perbankan, Kantor Akuntan Publik dan Ikatan Akuntan Indonesia.

Internal Audit Unit Competency Development

The Company regularly ensures Internal Audit Unit members participate in development programs, such as seminars, training or workshops organized by banking institutions, Public Accounting Firm and the Indonesian Accountants Association.

Laporan Kegiatan Unit Audit Internal

Kegiatan audit selama tahun 2018 dilaksanakan dengan mengacu pada rencana kegiatan audit tahunan yang telah disetujui oleh Direktur Utama Perusahaan, yaitu audit yang meliputi aspek proses, aspek risiko, aspek kepatuhan terhadap kebijakan, hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Internal Audit Unit Report

The audit activities conducted in 2018 are referred to the annual audit activity plan approved by the Company' President Director. The activities covered auditing of process, risk, compliance with policies, laws and regulations.

Seluruh hasil kegiatan audit yang dilakukan oleh Unit Audit Internal dituangkan dalam hasil laporan audit yang berisikan temuan dan rekomendasi untuk perbaikan, yang harus ditindaklanjuti guna mencapai tujuan Perusahaan.

All results of the audit activities done by the Internal Audit Unit are set forth in the audit report, containing the findings and recommendations for improvement to be followed up to achieve the Company' objectives.

Kegiatan Unit Audit Internal selama tahun 2018 adalah sebagai berikut:

In 2018, the activities done by Internal Audit Unit are as follows:

- | | |
|---|--|
| 1. Melakukan audit atas proses kegiatan usaha di divisi operasional dan keuangan. | 1. <i>Conducting audit of the process of business activities in the operational and financial division.</i> |
| 2. Melakukan pengawasan atas pelaksanaan pengendalian internal di seluruh toko untuk memastikan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan yang berlaku. | 2. <i>Supervising the implementation of internal controls in all stores to ensure the compliance with applicable laws and regulations.</i> |
| 3. Memberikan masukan terhadap proses dan prosedur standar operasional diseluruh divisi baik di kantor pusat maupun di toko-toko. | 3. <i>Providing inputs to standard operational processes and procedures in all divisions at head office and stores.</i> |
| 4. Melakukan penilaian atas produktifitas sumber daya manusia agar dapat mengevaluasi tingkat efektifitas kinerja karyawan. | 4. <i>Assessing manpower productivity in order to evaluate the effectiveness of employee performance.</i> |
| 5. Menindaklanjuti temuan penyimpangan atas prosedur standar operasional Perusahaan. | 5. <i>Following up on findings of irregularities in the Company's standard operating procedures.</i> |

Audit Eksternal

External Auditor

Sesuai dengan ketentuan yang berlaku, perusahaan terbuka wajib menunjuk Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik untuk melakukan audit atas laporan keuangan Perusahaan publik.

Akuntan Publik sebagai pihak yang independen, memberikan jasa audit atas laporan keuangan Perusahaan. Akuntan Publik menyampaikan opini atas kewajaran laporan keuangan Perusahaan yang disusun berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Penunjukan Akuntan Publik

Penunjukan akuntan publik yang akan memberikan jasa audit atas laporan keuangan Perusahaan diputuskan dalam RUPS dengan mempertimbangkan usulan Dewan Komisaris. Dalam hal RUPS tidak dapat memutuskan penunjukan akuntan publik, RUPS dapat mendelegasikan kewenangan tersebut kepada Dewan Komisaris, disertai penjelasan mengenai:

- a. alasan pendelegasian kewenangan; dan
- b. kriteria akuntan publik yang dapat ditunjuk.

Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris yang telah mempertimbangkan hasil evaluasi dan rekomendasi dari Komite Audit Perusahaan terhadap akuntan publik dan kantor akuntan publik, Perusahaan melakukan penunjukan akuntan publik yang memberikan jasa audit atas laporan keuangan Perusahaan. Akuntan Publik yang ditunjuk tidak boleh memiliki benturan kepentingan dengan Perusahaan.

Periode Kantor Akuntan Publik dan Akuntan Publik

Akuntan publik yang memberikan jasa audit atas laporan keuangan konsolidasian tahun 2018 adalah Drs. Nursal, AK., CA., CPA. dari Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra. Berikut adalah tabel Akuntan Publik dan Kantor Akuntan Publik yang memberikan jasa audit atas laporan keuangan Perusahaan dan entitas anak selama 5 tahun terakhir:

In accordance with the applicable provisions, publicly listed company must appoint Public Accountant and Public Accountant Firm to conduct audits of the publicly listed company's financial statements.

Public Accountant as an independent party, provides audit services on the Company's financial statements. Public Accountants and Public Accounting Firms express opinions on the fairness of the Company's financial statements based on Statements of Financial Accounting Standards in Indonesia.

Appointment of Public Accountant

The appointment of public accountant who will provide audit services on the Company's financial statements is decided at GMS by considering the proposal from Board of Commissioners. In the event that the GMS cannot decide on the appointment of public accountant, the GMS can delegate that authority to Board of Commissioners, with an explanation of:

- a. *reasons for delegation of authority; and*
- b. *criteria of public accountants that can be appointed.*

Based on Board of Commissioners Decree by considering the results of the evaluation and recommendations from the Company's Audit Committee on public accountants and public accounting firms, the Company appoints public accountant who provide audit services to the Company's financial statements. The appointed Public Accountant may not have a conflict of interest with the Company.

Public Accountant Firm and Public Accountant Terms

Public accountant who conducted audit services for the Company's 2018 consolidated financial statements is Drs. Nursal, Ak., CA., CPA. of Public Accountant Firm of Teramihardja, Pradhono & Chandra. The following is a table of Public Accountants and Public Accounting Firms that provide audit services to the Company and subsidiaries's financial statements for the past 5 years:

| Tahun Year | Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm | Akuntan Publik Public Accountant | Biaya Jasa Fee |
|---------------|---|--|---------------------|
| 2018 | Teramihardja, Pradhono & Chandra | Drs. Nursal, Ak., CA., CPA | Rp 411 juta/million |
| 2017 | Teramihardja, Pradhono & Chandra | Pradhono, S.E., Ak., CPA | Rp 398 juta/million |
| 2016 | Teramihardja, Pradhono & Chandra | Pradhono, S.E., Ak., CPA | Rp 382 juta/million |
| 2015 | Teramihardja, Pradhono & Chandra | Fitradewata Teramihardja, S.E., Ak., CPA | Rp 410 juta/million |
| 2014 | Teramihardja, Pradhono & Chandra | Fitradewata Teramihardja, S.E., Ak., CPA | Rp 302 juta/million |

Jasa Lain

Kantor Akuntan Publik Teramihardja, Pradhono & Chandra tidak memberikan jasa konsultasi lainnya kepada Perusahaan dan entitas anak.

Other Services

Teramihardja Public Accountant Office, Pradhono & Chandra did not provide other consulting services to the Company and its subsidiaries.



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Perusahaan selalu menerapkan prinsip kehati-hatian dalam menjalankan usahanya dengan melakukan pemantauan terhadap risiko yang ada dalam kegiatan usahanya. Pemantauan tersebut dilakukan dengan tujuan untuk melakukan identifikasi atas faktor-faktor yang dapat menghambat kinerja Perusahaan. Perusahaan juga melakukan pemetaan atas risiko-risiko yang mungkin belum teridentifikasi yang bertujuan untuk memastikan kegiatan usaha dan pertumbuhan usaha dapat berjalan sesuai dengan visi dan misi Perusahaan.

Perusahaan senantiasa mengantisipasi kemungkinan terjadinya risiko dan akibat yang mungkin terjadi melalui peninjauan sistem dan kebijakan manajemen secara berkala. Risiko-risiko diantisipasi secara hati-hati untuk menghindari potensi kerugian bagi Perusahaan.

Perusahaan melaksanakan sistem manajemen risiko yang terintegrasi dengan tujuan untuk memastikan pencapaian tujuan Perusahaan. Perusahaan juga melibatkan seluruh karyawannya dalam menjalankan manajemen risiko agar seluruh karyawan dapat memberikan kontribusi dalam mengelola risiko dan memberikan masukan yang berguna untuk pencapaian tujuan Perusahaan.

Risiko-Risiko yang Dihadapi Oleh Perusahaan

Upaya pengelolaan risiko dilakukan oleh Perusahaan dengan diawali tahapan identifikasi risiko sehingga Perusahaan dapat menentukan upaya pengelolaan risiko secara tepat. Berikut adalah risiko dan upaya pengelolaan risiko yang dilakukan oleh Perusahaan:

1. Risiko Persaingan Usaha

Persaingan usaha di sektor ritel saat ini berlangsung dengan sangat ketat. Hal tersebut terlihat dari persaingan usaha yang tidak hanya terjadi antara pasar tradisional dan pasar modern saja, tetapi juga antara pemain di pasar modern. Risiko ini diantisipasi dengan menawarkan keberagaman produk yang tidak dimiliki oleh pesaing. Perusahaan juga melakukan peningkatan layanan kepada para pelanggan setia, kegiatan promosi yang menarik dengan bekerjasama dengan para pemasok, perbankan dan pihak lainnya.

2. Risiko Perubahan atas Kebijakan atau Peraturan Pemerintah

Perubahan kebijakan Pemerintah baik dalam hal perpajakan dan pembatasan impor dapat memberikan dampak terhadap kinerja Perusahaan. Perusahaan secara rutin melakukan koordinasi dengan para anggota asosiasi yang ada di industri ritel modern, yaitu Asosiasi Pengusaha

The Company always applies the precautionary principle in carrying out its business by regularly monitoring the risks in its business activities. The monitoring is carried out with the aim of identifying factors that can hamper the Company's performance. The Company also maps out possible risks that have not been identified to ensure business activities and business growth can be done in accordance with the Company's vision and mission.

The Company always anticipates the possibility of the occurrence of risks and possible consequences through a periodic review of management systems and policies. Risks are carefully identified to avoid potential losses for the Company.

The Company implements integrated risk management system to ensure the achievement of the Company's objectives. The Company also encourage all employees to do risk management so that all employees can contribute in managing risks and provide useful input for achieving the Company's goals.

The Company's Business Risks

Risk management efforts are carried out by the Company by initially identifying the risks so that the Company can determine proper and effective risk management. The followings are risks and risk management efforts done by the Company:

1. Risk of Business Competition

Currently, the business competition in the retail sector is very tight. This can be seen from business competition which does not only occur between traditional market and modern market, but also between players in the modern market. This risk is anticipated by offering a variety of products that are not sold by competitors. The Company also improve its service to loyal customers, does attractive promotional activities in collaboration with suppliers, banks and other parties.

2. Risk of Changes In Government Regulation or Policy

Changes in Government policies in taxation and restrictions on imports can have an impact on the Company's performance. The Company regularly coordinates with members of associations in the modern retail industry, such as Indonesian Retail Entrepreneurs Association (APRINDO) to monitor and

Ritel Indonesia (APRINDO) untuk memantau perkembangan yang terjadi dan mengantisipasi perubahan kebijakan atau peraturan terkait larangan impor, pembatasan kuota impor, peraturan bea masuk maupun perubahan tarif impor.

anticipate changes in policies or regulations related to import restrictions, import quota restrictions, import duty regulations and changes in import tariff.

3. Risiko Kegagalan dalam Pengembangan Toko

Risiko kegagalan dalam pengembangan toko timbul apabila toko tidak berhasil memenuhi target yang telah ditentukan. Perusahaan melakukan berbagai strategi, antara lain *review* secara berkala terkait kinerja toko, kondisi toko dan keragaman produk dijual. Seluruh kegiatan tersebut dilakukan guna meningkatkan kinerja keuangan dan operasional toko.

3. Risk of Failure in Store Expansion

Risk of failure in store expansion is if the store does not succeed in meeting the targets. The Company performs various strategies, including periodic reviews related to store performance, store conditions and the products assortment. All of these activities were carried out to improve financial performance and store operations.

4. Risiko Tidak Diperpanjangnya Masa Sewa

Risiko tidak diperpanjangnya masa sewa timbul karena seluruh toko Perusahaan menggunakan sistem sewa. Perusahaan mengantisipasi risiko ini dengan melakukan penelaahan secara berkala atas perjanjian sewa yang ada guna mengidentifikasi lebih awal tidak diperpanjangnya masa sewa. Perusahaan juga terus mempertahankan hubungan yang baik dengan *property developer* untuk mendapatkan lokasi baru.

4. Risk of Lease Term Expiration

The risk of lease term expiration is because the Company uses rental scheme for all stores. The Company anticipates this risk by periodically reviewing existing lease agreements in order to identify earlier if the lease period is not extended. The Company also continues to maintain good relations with property developers to get new locations.

5. Risiko Keterlambatan Distribusi Barang Oleh Pemasok

Pasokan dan permintaan merupakan faktor penting dalam kegiatan usaha Perusahaan. Kegiatan usaha Perusahaan dipengaruhi oleh distribusi barang yang dilakukan oleh pemasok serta kemungkinan adanya ketergantungan kepada pemasok tertentu. Perusahaan mengambil inisiatif untuk meningkatkan persediaan dan melakukan kebijakan penunjukan beberapa pemasok untuk barang yang sama dalam rangka mengantisipasi risiko keterlambatan distribusi barang oleh pemasok. Perusahaan juga terus membina hubungan baik dengan pemasok.

5. Risk of Delays in Products Distribution by Suppliers

Supply and demand are important factors in the Company's business activities. The Company's business activities are relied on the products distribution done by suppliers and the possibility of dependency on certain suppliers. The Company takes the initiative to increase the inventory and set policies to appoint several suppliers in order to anticipate the risk of delay in products distribution by suppliers. The Company also continues to maintain good relationship with suppliers.

6. Risiko Ketergantungan Pada Teknologi Informasi

Perusahaan senantiasa melakukan pembaharuan pada sistem informasi teknologi yang digunakan guna mengikuti perkembangan yang sangat pesat. Perusahaan menggunakan sistem SAP yang berstandarkan internasional dalam menjalankan kegiatan usahanya. Sistem SAP ini juga telah banyak digunakan dalam dunia usaha industri ritel modern.

6. Risk of Dependency with Information Technology

The Company always ensures to keep updating its information technology system. The Company uses SAP, an international standard system in carrying out its business activities. This SAP system has also been widely used in the modern retail industry.

7. Risiko Sumber Daya Manusia

Perusahaan memiliki kegiatan usaha yang memerlukan kualitas sumber daya manusia yang baik. Tingkat pergantian karyawan yang tinggi dan keterlambatan dalam perekrutan akan berpengaruh pada kegiatan operasional Perusahaan. Perusahaan mengantisipasi risiko sumber daya manusia dengan menggalangkan program Management Development Program (MDP).

7. Risk of Human Resources

The Company conducts business activities that require qualified human resources. High employee turnover and delays in recruitment will affect the Company's operational activities. The Company anticipates the risk of human resources by promoting the Management Development Program (MDP) program. The candidates for the MDP program are the Company's collaboration with several quality universities.

Para kandidat peserta program MDP juga merupakan kerjasama Perusahaan dengan beberapa perguruan tinggi berkualitas. Jumlah peserta program MDP terus meningkat dari waktu ke waktu dan diharapkan dapat menyediakan kebutuhan atas sumber daya manusia yang berkualitas.

8. Risiko Keuangan

Risiko keuangan sangat dipengaruhi oleh kondisi ekonomi, politik, nilai tukar mata uang asing dan instrumen keuangan lainnya. Manajemen risiko keuangan dilakukan oleh Perusahaan dengan melakukan optimalisasi kinerja operasional dan modal usaha yang dimiliki oleh Perusahaan. Mengatasi risiko tersebut, Perusahaan rutin melakukan *review* strategi penetapan harga dan rencana pemasaran, serta terus melaksanakan efisiensi biaya dalam melaksanakan kegiatan usahanya. Risiko keuangan dari risiko kredit (risiko tingkat bunga) dan risiko pasar (risiko nilai tukar mata uang asing dan risiko harga komoditas) dianalisa dan dihadapi dengan penerapan sistem *budgeting* yang ketat.

9. Risiko Bencana Alam

Dalam mengantisipasi risiko bencana alam yang mungkin terjadi, Perusahaan memiliki asuransi untuk seluruh aset Perusahaan dengan jumlah pertanggungan yang memadai dan mengasuransikan risiko-risiko yang mungkin terjadi.

Laporan Manajemen Risiko

Pada tahun 2018, Perusahaan terus melanjutkan proses penelaahan atas risiko-risiko yang mungkin berdampak pada operasional maupun keuangan Perusahaan. Proses identifikasi risiko dijalankan bersamaan dengan proses perencanaan tahunan dan jangka panjang Perusahaan. Berbagai upaya peningkatan manajemen risiko terus dilakukan, melalui forum-forum komunikasi dan pelatihan. Pelaksanaan manajemen risiko selama tahun 2018 telah berjalan secara efektif dan sistematis serta antisipatif terhadap risiko yang terjadi. Tidak ada risiko yang berdampak signifikan terhadap jalannya kegiatan usaha Perusahaan di tahun 2018.

Evaluasi Efektivitas Sistem Manajemen Risiko

Sistem manajemen risiko telah mampu memberikan dampak positif dalam kegiatan Perusahaan terutama dalam hal penerapan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Penerapan sistem manajemen risiko membuat Perusahaan dapat melakukan identifikasi dini atas faktor-faktor yang dapat menghambat kinerja Perusahaan. Melalui sistem manajemen risiko ini, Perusahaan melakukan perencanaan dengan lebih hati-hati.

The number of participants in the MDP program continues to increase from time to time and is expected to provide the need for qualified human resources.

8. Financial Risk

Financial risk is strongly influenced by economic, political, foreign exchange and other financial instruments. Financial risk management is carried out by the Company by optimizing the operational performance and working capital owned by the Company. Overcoming these risks, the Company routinely reviews pricing strategies and marketing plans and continues to carry out cost efficiency in carrying out its business activities. Financial risks from credit risk (interest rate risk) and market risk (foreign exchange risk and commodity price risk) are analyzed and anticipated by strict budgeting monitoring system.

9. Risk of Natural Disaster

In anticipating the risk of natural disasters that may occur, the Company has insurance policies that covers all its assets with sufficient coverage amount and covers the risks that may occur.

Risk Management Report

In 2018, the Company continues the process of reviewing risks that might affect the Company's operations and finances. The risk identification process is carried out together with the Company's annual and long-term planning processes. Various efforts to improve risk management continue to be carried out, through communication and training forums. The implementation of risk management in 2018 has been running effectively and systematically as well as anticipatively against the risks that occur. There was no risk that has significant impact on the Company's business activities in 2018.

Evaluation of the Effectiveness of Risk Management Systems

The risk management system has been able to have a positive impact on the Company's activities, especially in implementing good corporate governance principles. The implementation of risk management system allows the Company to early identified factors that can hinder the Company's performance. Using proper risk management system, the Company carries out more careful planning.

Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Sistem Pengendalian Internal adalah sebagai salah satu penunjang bagi Perusahaan untuk mewujudkan tata kelola perusahaan yang baik dan meningkatkan efektivitas pelaporan serta kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Pelaksanaan Sistem Pengendalian Internal

Perusahaan terus berusaha meningkatkan komitmennya untuk memastikan bahwa prinsip tata kelola perusahaan yang baik dapat dijalankan semaksimal mungkin sebagai prinsip dasar menjalankan kegiatan usaha Perusahaan. Sistem pengendalian internal merupakan salah satu tolak ukur pelaksanaan dari prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Perusahaan menitikberatkan sistem pengendalian internal pada 2 aspek, yaitu aspek keuangan dan aspek operasional. Sistem pengendalian internal Perusahaan mengacu kepada *Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO)*. COSO menyatakan bahwa sistem pengendalian internal merupakan proses yang melibatkan Dewan Komisaris, Direksi dan karyawan. Hal ini sejalan dengan yang dilakukan oleh Perusahaan yang melibatkan seluruh karyawannya untuk menerapkan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik dalam setiap kegiatan di lingkungan pekerjaannya.

Sistem pengendalian internal pada aspek keuangan tercermin dalam penyajian informasi keuangan Perusahaan yang disampaikan dengan tepat waktu, transparan, akuntabel dan sesuai pernyataan standar akuntansi yang berlaku. Informasi keuangan tersebut digunakan sebagai dasar untuk mengambil keputusan dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan.

Sistem pengendalian keuangan menitikberatkan pada keandalan laporan keuangan dan kepatuhan pada prinsip-prinsip akuntansi yang berlaku. Perusahaan menginformasikan kinerja keuangan Perusahaan ke level manajerial, yang kemudian digunakan sebagai dasar untuk menentukan kebijakan dalam merencanakan dan menjalankan operasional Perusahaan.

Sistem pengendalian internal pada aspek operasional bertujuan untuk mencapai efisiensi dan efektifitas dan juga untuk mencapai tujuan kepatuhan atas peraturan perundang-undangan yang berlaku.

The Internal Control System is to ensure the implementation of good corporate governance principles and to improve the effectiveness in reporting and compliance with prevailing laws and regulations.

Implementation of Internal Control System

The Company continues to improve its commitment to ensure that good corporate governance principles can be carried out as much as possible as a basic principle in managing the Company's business activities. The internal control system is one of the benchmarks for implementing good corporate governance principles.

The Company emphasizes the internal control system in 2 aspects which are financial and operational aspects. The Company's internal control system refers to the Committee of Sponsoring Organizations of the Treadway Commission (COSO). COSO states that the internal control system is a process that involves Board of Commissioners, Board of Directors and employees. This is in line with what has been done by the Company which involves all its employees to implement the good corporate governance principles in every activity.

The internal control system in the financial aspects is reflected in the presentation of the Company's financial information that were delivered in timely, transparent, accountable manner and in accordance with the prevailing accounting standards. The financial information is used for decisions making in the Company's business activities.

The financial control system focuses on the reliability of financial statements and compliance with accounting principles. The Company informs the Company's financial performance to managers, for policy making to plan and run the Company's operations.

The internal control system in the operational aspects aims to achieve efficiency and effectiveness and also to achieve the objectives of compliance with prevailing laws and regulations.

Pengelolaan atas risiko-risiko yang terkait dengan kegiatan operasional dan keuangan dibahas secara berkala di tingkat Direksi dan manajer. Komponen sistem pengendalian internal Perusahaan antara lain:

1. Penerapan sistem tanggung jawab berjenjang, pendelegasian otoritas dan pelaksanaan pengembangan bisnis.
2. Pemetaan risiko yang dilakukan dengan cara identifikasi, analisa dan pengelolaan risiko yang berkaitan dengan berbagai kegiatan usaha Perusahaan.
3. Penentuan kebijakan dan prosedur.
4. Penyediaan informasi dan komunikasi kepada para pemangku kepentingan.
5. Penilaian kinerja Perusahaan.

Evaluasi Efektivitas Pengendalian Internal

Selama tahun 2018, Perusahaan telah menjalankan sistem pengendalian internal secara efektif dan sesuai dengan prinsip tata kelola perusahaan yang baik. Evaluasi efektifitas sistem pengendalian internal dilaksanakan dengan cara audit, yang secara rutin diselenggarakan setiap tahun dan dilaporkan kepada Direksi dan komite di bawah Dewan Komisaris.

Efektifitas sistem pengendalian internal Perusahaan pada tahun 2018 tercermin dalam hasil evaluasi sebagai berikut:

1. Meningkatnya kegiatan pengawasan yang dilakukan, tidak hanya oleh unit audit internal tetapi para karyawan telah menunjukkan kontribusi yang baik dalam rangka melakukan fungsi pengawasan khususnya pada aspek operasional dan peningkatan kinerja toko.
2. Pengawasan internal yang baik atas persediaan barang dagangan dan aset Perusahaan.
3. Peningkatan kualitas atas pengendalian internal Perusahaan yang lebih terstruktur dengan adanya tingkat otorisasi dan tanggung jawab yang berjenjang.
4. Peningkatan kualitas sistem teknologi dan informasi yang semakin baik dari waktu ke waktu dalam menunjang kegiatan usaha Perusahaan.

Management of risks associated with operational and financial activities is discussed regularly by Board of Directors and managers. The Company's internal control system components include among others:

1. *Implementation of a tiered system of responsibilities, authority and the implementation of business development.*
2. *Risk mapping by identifying, analyzing and managing risks related to various business activities of the Company.*
3. *Determination of policies and procedures.*
4. *Provision of information and communication to stakeholders.*
5. *Evaluation of the Company's performance.*

Evaluation of Internal Control Effectiveness

In 2018, the Company has implemented internal control system effectively and in accordance with the principles of good corporate governance. Evaluation of the effectiveness of internal control system is carried out by conducting regular annual audits and is reported to Board of Directors and Committees under Board of Commissioners.

The effectiveness of the Company's internal control system in 2018 is reflected in the evaluation results as follows:

1. *Supervisory activities done, not only by internal audit unit but employees have also shown good contributions in order to carry out the supervisory function, especially on the operational aspects and improving store performance.*
2. *Well inventory and asset management.*
3. *Improvement in internal control structure with tiered level of authorization and responsibility.*
4. *Improvement in better quality of technology system and information in supporting the Company's business activities.*

Perkara Penting

Important Case

Selama tahun 2018, Perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi tidak menghadapi perkara/gugatan penting.

In 2018, the Company, subsidiaries, members of Board of Commissioners and Directors did not have any important lawsuits.

Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data

Perusahaan menyediakan dan menyampaikan informasi kepada publik dan para pemangku kepentingan melalui media komunikasi seperti situs web Perusahaan, surat kabar, media sosial dan penyampaian laporan secara elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan dan Bursa Efek Indonesia.

Situs Web

Perusahaan memiliki dan mengelola situs web www.ranchmarket.co.id sebagai sarana bagi publik dan para pemangku kepentingan untuk mengakses informasi terkait dengan Perusahaan. Publik dan para pemangku kepentingan dapat mengakses dan mengunduh dengan mudah seluruh dokumen yang diunggah oleh Perusahaan pada situs web Perusahaan.

Perusahaan secara berkala terus memperbaharui situs web Perusahaan dalam rangka menyampaikan informasi, berita dan mengunggah laporan terkini. Penggunaan situs web tersebut juga merupakan salah satu upaya Perusahaan dalam rangka menjalankan prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Surat Kabar

Surat Kabar merupakan akses lain yang disediakan oleh Perusahaan untuk menyampaikan informasi kepada publik dan para pemangku kepentingan. Laporan keuangan berkala yang terdiri dari laporan keuangan tengah tahunan dan laporan keuangan tahunan Perusahaan disampaikan melalui surat kabar. Perusahaan juga menggunakan surat kabar sebagai sarana untuk menyampaikan informasi terkait mekanisme penyelenggaraan dan pelaporan RUPS serta pembagian dividen.

Media Sosial

Perusahaan menggunakan media sosial untuk menyampaikan informasi terkait dengan aktivitas yang berhubungan dengan *branding*, promo atas produk, tips dan informasi lainnya. Perusahaan juga menjadikan media sosial sebagai sarana untuk menyampaikan berbagai informasi promosi kepada pelanggan.

The Company provides and delivers information to public and stakeholders in communication medias such as Company websites, newspapers, social media and electronic reporting to Financial Services Authority and Indonesia Stock Exchange.

Website

The Company owns and manages the website of www.ranchmarket.co.id as media for public and stakeholders to access information related to the Company. Public and stakeholders can easily access and download all documents uploaded by the Company on the Company's website.

The Company regularly updates the Company's website in order to disclose updated information, news and reports. The use of the website is also one of the Company's efforts to implement good corporate governance principles.

Newspaper

Newspaper is other access provided by the Company to convey information to public and stakeholders. Periodic financial statements of mid-year financial statements and annual financial statements are published in newspaper. The Company also uses newspapers as media to convey information related to the mechanism of organizing GMS and dividends distribution.

Social Media

The Company uses social media to convey information related to branding, products promotion, tips and other activities. The Company also uses social media to inform promotion activities to customers.

Berikut adalah akun media sosial yang dimiliki oleh Perusahaan:

The following are the Company's social media accounts:



- Ranch Market 99 Indonesia
- Farmers Market 99 Indonesia

- @ranchmarket99id
- @farmersmarket99id

- @ranchmarket99
- @farmersmarket99

Laporan Elektronik

Selama tahun 2018, Perusahaan telah memenuhi kewajiban dalam penyampaian laporan kepada Otoritas Jasa Keuangan secara elektronik melalui portal SPE OJK. Laporan registrasi pemegang efek, laporan keuangan berkala, mekanisme penyelenggaraan dan pelaporan RUPS, penyampaian bukti iklan dan laporan tahunan merupakan dokumen pelaporan yang telah disampaikan dan diunggah secara elektronik kepada Otoritas Jasa Keuangan.

Electronic Reporting

In 2018, the Company has fulfilled its obligations in submitting reports to Financial Services Authority by electronic submission in OJK SPE portal. The Company has submitted and uploaded by electronic submission the shareholder registration reports, periodic financial reports, GMS implementation and reporting, submission of advertisement evidence and annual reports to Financial Services Authority.

| Perusahaan | Company |
|---|--|
| PT Supra Boga Lestari Tbk Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 Email: corp_sec@ranchmarket.co.id Tel.: (62) (21) 5835 1999 Fax.: (62) (21) 5835 0999 | PT Supra Boga Lestari Tbk Jl. Pesanggrahan Raya No. 2 Kembangan Jakarta 11610 Email: corp_sec@ranchmarket.co.id Phone: (62) (21) 5835 1999 Fax.: (62) (21) 5835 0999 |



Sanksi Administratif

Administrative Sanctions

Pada tahun 2018, tidak ada sanksi administratif material yang dikenakan kepada Perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris dan Direksi.

In 2018, no material administrative sanction was imposed on the Company, subsidiaries, members of Boards of Commissioners and Directors.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Code of Ethics and Corporate Culture

Perusahaan memiliki kode etik sebagai komitmen Perusahaan untuk membentuk perilaku yang sesuai dengan budaya Perusahaan dalam mencapai visi dan misi. Kode etik juga merupakan suatu pedoman bagi karyawan Perusahaan atas tindakan yang harus ditaati sesuai dengan nilai-nilai budaya Perusahaan.

The Company has code of ethics as the Company's commitment to form behaviors that are in accordance with the Company's culture in achieving its vision and mission. The code of ethics is also a guideline for Company employees in accordance with the Company's cultural values.

Kode Etik dan Budaya Perusahaan didasarkan pada praktik industri terbaik dengan memperhatikan kesesuaian terhadap norma-norma dan peraturan perundang-undangan yang berlaku di Indonesia.

The Code of Ethics and Corporate Culture is based on the best industry practices by taking into account the applicable norms and regulations in Indonesia.

Kebijakan yang menyangkut kode etik dan budaya Perusahaan berisikan mengenai perlindungan kepentingan karyawan, aspek keselamatan, kesehatan, menghormati mitra bisnis, serta perlindungan kepentingan masyarakat dan pemerintah.

Policies concerning the code of ethics and corporate culture consist of protecting the interests of employees, aspects of safety, health, respecting business partners and protecting the interests of public and government.

Tujuan Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Kode etik dan budaya Perusahaan bertujuan untuk dijadikan sebagai dasar penyusunan kebijakan dan prosedur Perusahaan. Selain itu, kode etik dan budaya Perusahaan disusun agar karyawan memiliki pedoman dalam menjalin hubungan antar sesama karyawan, hubungan dengan Perusahaan, hubungan dengan pelanggan dan hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya.

Purpose of Code of Ethics and Corporate Culture

The Company's code of ethics and corporate culture serve as basis for policies and procedures preparation. In addition, the code of ethics and corporate culture are structured so that employees have guidelines in establishing relationships between employees, relationships with the Company, relationships with customers and relationships with other stakeholders.

Prinsip Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Prinsip-prinsip kode etik dan budaya Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Ketaatan terhadap peraturan Perusahaan. Seluruh karyawan Perusahaan wajib untuk mentaati peraturan Perusahaan yang mengatur tentang kegiatan bekerja dan yang terkait dengan bidang ketenagakerjaan.
2. Ketaatan untuk menghindari benturan kepentingan. Seluruh karyawan harus mengutamakan kepentingan bersama yang terkait dengan kegiatan usaha Perusahaan.
3. Kewajiban untuk menjaga rahasia Perusahaan. Seluruh karyawan tidak dibenarkan untuk memberikan informasi apapun terkait dan atas nama Perusahaan tanpa izin sebelumnya dari pejabat yang berwenang.
4. Keberlakuan kode etik dan budaya Perusahaan bagi seluruh karyawan Perusahaan. Kode etik dan budaya Perusahaan diberlakukan secara merata dan wajib dipahami tanpa mengenal status dan jabatan.

Sosialisasi dan Upaya Penegakan Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Dalam rangka memberikan pemahaman dan kepatuhan atas kode etik dan budaya Perusahaan, Perusahaan secara aktif memberikan sosialisasi dan edukasi secara berkala melalui media yang dimiliki oleh Perusahaan yaitu pada situs web Perusahaan.

Perusahaan juga secara konsisten dan berkala mengadakan kegiatan untuk penerapan kode etik dan budaya Perusahaan melalui sosialisasi dan publikasi di setiap orientasi pegawai baru serta pelatihan-pelatihan yang dilaksanakan oleh internal Perusahaan dan setiap acara formal yang diselenggarakan oleh Perusahaan.

Pokok-Pokok Kode Etik dan Budaya Perusahaan

Berikut pokok-pokok kode etik Perusahaan:

1. Hubungan dengan sesama karyawan dan manajemen

- Kepemimpinan
- *Positive thinking*
- Optimis
- *Coaching dan counseling*
- *One firm concept*
- Menjadi panutan dan saling mengingatkan
- Menghargai dan menjaga hubungan baik antar sesama
 - » Kerjasama antar karyawan
 - » Hubungan antar sesama karyawan atau rekan kerja
 - » Hubungan dengan bawahan
 - » Hubungan dengan atasan
 - » Larangan pelecehan, diskriminasi dan intimidasi

Corporate Culture and Code of Ethics Principles

The principles of the code of ethics and corporate culture are as follows:

1. *Compliance with Company regulations.*
All employees are obliged to comply with the Company regulations governing work activities and those related to the employment.
2. *Obedience to avoid conflicts of interest.*
All employees must prioritize common interests related to the Company's business activities.
3. *The obligation to safeguard Company secrets.*
All employees are not allowed to provide any information related to and on behalf of the Company without prior approval from the authorized person.
4. *Applicability of the Company's code of ethics and culture for all employees of the Company.*
The code of ethics and corporate culture are applied equally and have to be implemented nevertheless status and position.

Code of Ethics and Corporate Culture Socialization

In order to provide understanding and compliance with the Company's code of ethics and culture, the Company actively holds regular socialization and education through media owned by the Company such as the Company's website.

The Company also consistently and periodically conducts activities for the implementation of the Company's code of ethics and culture through socialization for each new employee in internal orientation and training carried out by the Company and every formal event organized by the Company.

Key Points of Code Of Ethics and Corporate Culture

The following are the principles of the Company's code of ethics:

1. Relationship with fellow employees and management

- *Leadership*
- *Positive thinking*
- *Optimistic*
- *Coaching and counseling*
- *One firm concept*
- *Become a role model*
- *Respect and maintain good relations between peers*
 - » *Cooperation between employees*
 - » *Relationships between fellow employees or coworkers*
 - » *Relationship with subordinates*
 - » *Relationship with superiors*
 - » *Prohibition of harassment, discrimination and intimidation*

2. Hubungan dengan Perusahaan

- Bekerja secara profesional
- Menggunakan dan menjaga aset Perusahaan
- Menjaga kerahasiaan
- Mencegah benturan kepentingan
- Menggunakan pakaian (seragam) dan atribut kerja dengan rapi
- Penggunaan *corporate identity* dan menjaga nama baik Perusahaan
- Pemberian kesempatan yang sama kepada karyawan untuk mendapatkan pekerjaan, promosi dan pemberhentian kerja
- Kepedulian terhadap kesehatan, keselamatan dan lingkungan kerja

3. Hubungan dengan pelanggan

- Komitmen pelayanan terhadap pelanggan
- Keamanan pangan dan menjaga kualitas produk
- Penjualan dan pengiklanan produk

4. Hubungan dengan pemasok dan vendor

- Evaluasi yang objektif dalam pengadaan produk, perlengkapan dan peralatan Perusahaan
- Informasi harga penawaran
- Potongan harga/komisi
- Perlakuan yang adil terhadap pemasok dan vendor
- Penerimaan produk contoh, hadiah dan sponsorship

5. Hubungan dengan pemangku kepentingan lainnya

6. Komitmen terhadap lingkungan dan masyarakat

7. Tanggung jawab sosial Perusahaan

Kode etik Perusahaan disusun berdasarkan Nilai-Nilai Perusahaan, yaitu:

1. Menjual produk makanan berkualitas tinggi

- Cinta akan makanan
- Standar kualitas

2. Memuaskan pelanggan kami

- Pelayanan pelanggan yang terbaik
- Inovasi
- Lingkungan toko yang menarik

3. Kebahagiaan dan keunggulan dari anggota tim

- Pendelegasian di lingkungan kerja
- Tanggung jawab pribadi
- Tim yang mandiri
- Berpandangan terbuka
- Kemajuan bertahap

4. Menciptakan kemakmuran melalui pertumbuhan dan keuntungan

- Konsep melayani
- Perkembangan dan keuntungan

Setiap karyawan diwajibkan untuk mentaati dan melaksanakan kode etik dan budaya Perusahaan dalam kegiatan sehari-hari. Perusahaan memiliki kebijakan untuk menangani pelanggaran internal yang dilakukan oleh karyawan. Pelanggaran kode etik dapat berdampak pada peringatan hingga pemutusan hubungan kerja.

2. Relationship with the Company

- *Work professionally*
- *Use and maintain Company assets*
- *Keep secrecy*
- *Prevent conflicts of interest*
- *Wear neat clothes or uniform and work attributes*
- *Usage of corporate identity and maintain the Company's good name*
- *Provide equal opportunities to employees to obtain employment, promotion and termination of employment*
- *Concern for health, safety and work environment*

3. Relationship with customers

- *Commitment to service customers*
- *Food safety and maintain product quality*
- *Sales and advertising of products*

4. Relationship with suppliers and vendors

- *Objective evaluation in the procurement of products, equipment and equipment*
- *Information on bid prices*
- *Discount/commission*
- *Fair treatment to suppliers and vendors*
- *Acceptance of sample products, gifts and sponsorships*

5. Relationship with other stakeholders

6. Commitment to the environment and society

7. Corporate social responsibility

The Company's code of ethics is based on Company Values which are:

1. Selling high quality food products

- *Love food*
- *Quality standards*

2. Satisfying our customers

- *The best customer service*
- *Innovation*
- *Attractive store ambience*

3. Happiness and excellence from team members

- *Delegation on working*
- *Personal responsibility*
- *Independent team*
- *Open minded*
- *Gradual progress*

4. Creating prosperity through growth and profit

- *The concept of service*
- *Expand and profit*

Every employee is required to obey and implement the Company's code of ethics and corporate culture in daily activities. The Company has policy to deal with internal violations committed by employees. Violation of the code of ethics will result to warning to termination of employment.

Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System

Sistem pelaporan pelanggaran merupakan salah satu bagian dari pelaksanaan kode etik Perusahaan. Perusahaan memandang sistem pelaporan pelanggaran akan mampu menciptakan keterbukaan dan transparansi dalam menjalankan kegiatan usaha Perusahaan.

Perusahaan memberikan jaminan bahwa semua laporan pelanggaran akan ditindak lanjuti oleh unit yang berwenang yaitu Unit Audit Internal. Unit Audit Internal akan melakukan pemeriksaan secara berkala atas setiap laporan pelanggaran yang dapat memberikan dampak negatif kepada Perusahaan.

Tujuan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem pelaporan pelanggaran disediakan oleh Perusahaan dengan tujuan sebagai berikut:

1. Menciptakan lingkungan kerja yang kondusif, sehingga seluruh karyawan dapat fokus bekerja tanpa adanya ancaman atau perasaan tidak nyaman.
2. Menyediakan mekanisme internal untuk menangani pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan baik atas pelaporan yang berkaitan dengan keuangan maupun non-keuangan.
3. Mendorong seluruh karyawan agar menghindari dari perbuatan yang melanggar peraturan Perusahaan maupun peraturan perundang-undangan yang berlaku.
4. Mewujudkan tujuan dari pelaksanaan prinsip-prinsip tata kelola perusahaan yang baik.

Perlindungan Bagi Pelapor

Perusahaan memiliki komitmen untuk memberikan perlindungan bagi para pelapor yang telah melaporkan adanya dugaan pelanggaran. Perlindungan tersebut diberikan dalam bentuk:

1. Melindungi kerahasiaan identitas pelapor yang hanya diketahui oleh pejabat dalam Unit Audit Internal.
2. Perlindungan atas tindakan balasan dari terduga pelaku pelanggaran atau pihak lain.
3. Perlindungan bagi si pelapor dari ancaman dan tekanan atas hak-hak pegawai, gugatan hukum dan tindakan fisik.

Sistem Pelaporan dan Penanganan Pelanggaran

Seluruh pelaporan pelanggaran disampaikan ke Unit Audit Internal, unit yang ditunjuk oleh Perusahaan untuk menerima dan menindaklanjuti laporan pelanggaran. Selanjutnya Unit Audit Internal melakukan pemeriksaan dan penelaahan yang mencakup kegiatan analisa

The whistleblowing system is as part of the Company's code of ethics implementation. The Company believes the whistleblowing system will be able to create openness and transparency in carrying out the Company's business activities.

The Company guarantees that all whistleblowing reports will be followed up by authorized unit, which is Internal Audit Unit. The Internal Audit Unit will conduct periodic checks on each whistleblowing report that might have negative impact on the Company.

Purpose of Whistleblowing System

The whistleblowing reporting system is with for following objectives:

1. *Creating a conducive working environment so that all employees can focus on working without threats or feelings of discomfort.*
2. *Providing an internal mechanism to deal with violations in the Company both in terms of financial and non-financial.*
3. *Encouraging all employees to avoid violating the Company regulations and prevailing laws and regulations.*
4. *Implementing the principles of good corporate governance.*

Protection for Reporters

The Company commits to provide protection for those who have reported suspected violations. The protection is given in the form of:

1. *Protect the confidentiality of the whistleblower's identity which is only known by Internal Audit Unit.*
2. *Protection of retaliation from suspected violators or other parties.*
3. *Protection from threats and pressure on employee rights, lawsuits and physical actions.*

Whistleblowing Handling Systems

All whistleblowing reports are submitted to Internal Audit Unit, the unit designated by the Company to receive and follow up whistleblowing report. Furthermore, Internal Audit Unit conducts inspections and studies which include analysis activities on the existence or absence of alleged

mengenai ada atau tidaknya dugaan pelanggaran, melakukan investigasi laporan, sampai dengan penindakan apabila terbukti telah terjadi pelanggaran.

Jumlah Pelaporan Pelanggaran

Selama tahun 2018, tidak terdapat pelanggaran yang masuk melalui sistem pelaporan pelanggaran. Perusahaan akan terus meningkatkan sosialisasi tentang sistem pelaporan pelanggaran kepada seluruh karyawan agar sistem tersebut dapat berjalan dengan baik.

violations, conduct report investigations, up to prosecution if there have been proven violations.

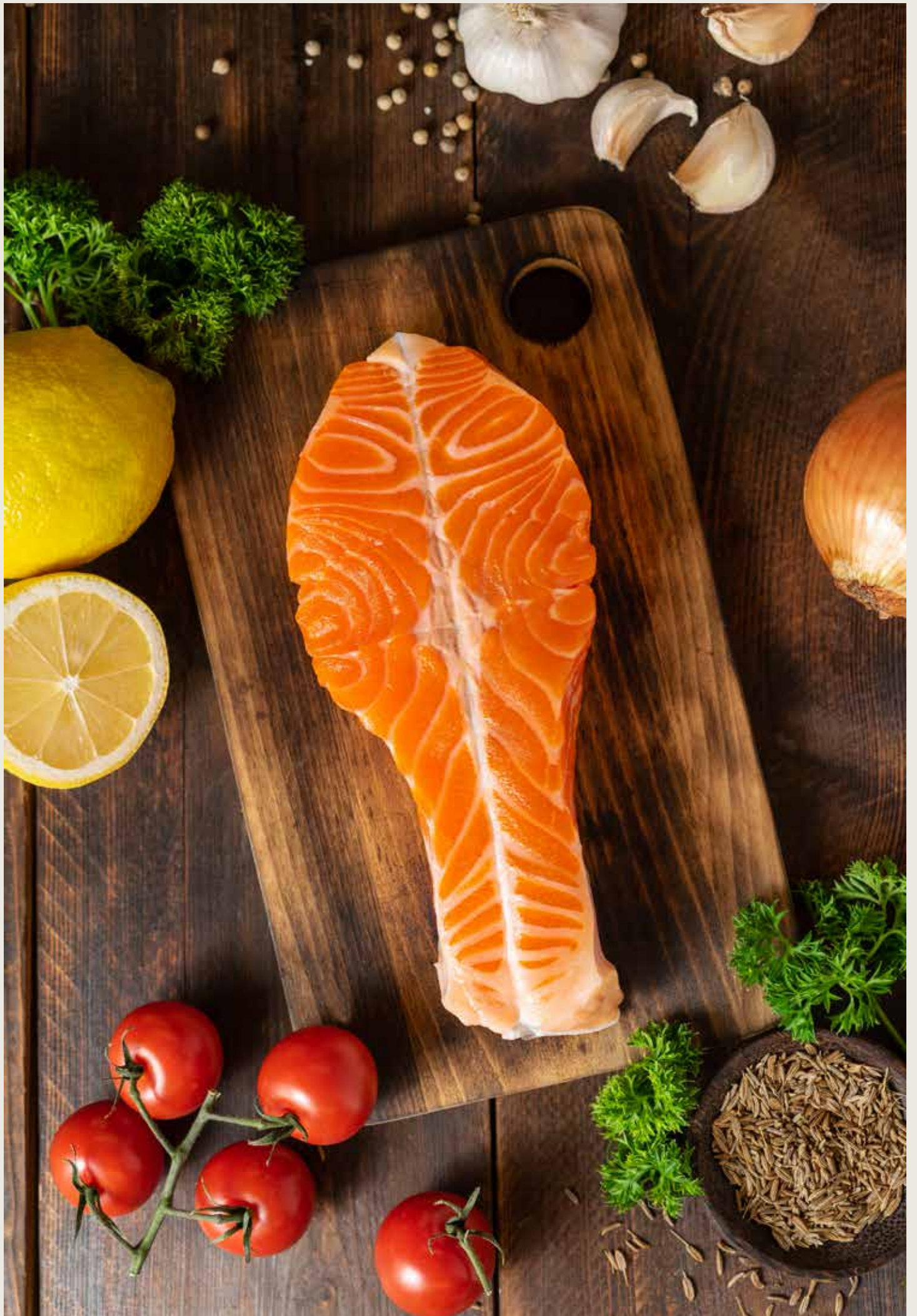
Total Whistleblowing Report

In 2018, there was no violation that submitted through whistleblowing system. The Company will continue to improve socialization of whistleblowing system to all employees.











Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility



Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Perusahaan

Corporate Social and Environmental Responsibility

Penjelasan lengkap mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan Perusahaan disampaikan dalam laporan berkelanjutan (*sustainability report*), yang merupakan satu kesatuan dengan laporan tahunan ini.

Perusahaan menilai bahwa tanggung jawab sosial merupakan bentuk investasi sosial yang dapat memberikan manfaat secara berkesinambungan bagi masyarakat dan lingkungan sekitar. Perusahaan bekerja sama dengan pemangku kepentingan masyarakat di sekitarnya guna memastikan kegiatan tanggung jawab sosial tersebut dapat diterima secara tepat oleh masyarakat. Kegiatan-kegiatan sosial dilakukan dengan memperhatikan bidang usaha Perusahaan, agar terjadi keselarasan antara kegiatan operasional Perusahaan dengan penerapan dari tanggung jawab sosial.

Perusahaan aktif menyelenggarakan kegiatan-kegiatan sosial sebagai perwujudan dan tanggung jawab sosial dan lingkungan (*Corporate Social Responsibility*) dan juga untuk menciptakan keseimbangan antara kepentingan ekonomi dan kesadaran sosial. Program CSR ditujukan untuk mencapai pertumbuhan yang berkelanjutan, yang difokuskan pada 4 aspek utama berikut:

1. Aspek lingkungan hidup.
2. Aspek praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja.
3. Aspek pengembangan sosial dan kemasyarakatan.
4. Aspek tanggung jawab produk.

Aspek Lingkungan Hidup

Perusahaan senantiasa memastikan kegiatan operasionalnya tidak memberikan dampak negatif terhadap lingkungan hidup. Pada tahun 2018, Perusahaan melaksanakan tanggung jawab sosial pada aspek lingkungan hidup dengan melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

- Program edukasi kepada pelanggan tentang penggunaan kantong plastik. Perusahaan terus melakukan edukasi agar pelanggan terbiasa untuk membawa tas sendiri yang bukan berbahan dasar plastik.
- Melakukan kegiatan penanaman pohon, di daerah Jakarta dan sekitarnya.
- Menerapkan program *paperless* dalam kegiatan operasional sehari-hari.
- Penghematan dalam penggunaan listrik di kantor maupun toko dengan menggunakan peralatan listrik yang ramah lingkungan dan juga dengan menerapkan standar operasional yang tepat.

A complete description of the Company's social and environmental responsibilities is presented in a sustainability report, as an integral part of this Annual Report.

The Company believes that social responsibility is a form of social investment that can provide sustainable benefits to the community and environment. The Company cooperates with stakeholders in the surrounding community to ensure that the social responsibility program activities are properly received by the community. Social activities are carried out by taking into account the Company's business activities, so that there is synergy between the Company's operational activities and the implementation of social responsibility.

The Company actively organizes social activities as social and environmental responsibility (Corporate Social Responsibility) and also to create a balance between economic interests and social awareness. The CSR program is aimed to achieve sustainable growth and focused on 4 main aspects of:

1. *Environmental aspects.*
2. *Employment, health and safety practices aspects.*
3. *Social and community development aspects.*
4. *Product responsibility aspects.*

Environmental Aspects

The Company always ensures that its operational activities do not have a negative impact on the environment. In 2018, the Company conducted the following activities as social responsibility in the environmental aspects:

- *Educational programs for customers regarding the use of plastic bags. The Company continues to inform customers to bring their own bags that are not made of plastic.*
- *Tree planting activities in several areas in Jakarta and surrounding.*
- *Paperless program in daily operational activities.*
- *Saving program on electricity usage in head office and stores by using environmental-friendly electrical equipment and also by implementing the right standard operating procedures.*

Aspek Praktik Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Perusahaan memandang sumber daya manusia sebagai kunci dari pencapaian kinerja Perusahaan, sekaligus aset penting bagi keberhasilan usaha jangka panjang Perusahaan. Perusahaan berkomitmen untuk memberikan yang terbaik dalam upaya meningkatkan kualitas sumber daya manusia secara terencana dan berkelanjutan melalui program pelatihan yang tersusun dan terlaksana secara berkesinambungan.

Perusahaan berkomitmen untuk mematuhi peraturan ketenagakerjaan yang berlaku dalam bentuk kepastian kerja, upah dan tunjangan yang sesuai serta lingkungan kerja yang nyaman. Perusahaan memberikan peluang kepada seluruh karyawan untuk pengembangan pribadi dan profesional. Perusahaan mengadakan berbagai program pelatihan untuk meningkatkan kemampuan teknis, non teknis dan kompetensi.

Pada tahun 2018, Perusahaan melaksanakan program yang berkaitan dengan aspek praktik ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja sebagai berikut:

- Kesetaraan dan kesempatan untuk bekerja tanpa membedakan gender, suku dan agama.
- Memberikan kesempatan yang sama bagi seluruh karyawan termasuk hak untuk memperoleh promosi, pengembangan karir dan pendidikan. Tingkat perpindahan karyawan pada tahun 2018 adalah 3%.
- Memberikan tunjangan hari keagamaan sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku di bidang ketenagakerjaan.
- Mengembangkan potensi dan kemampuan seluruh karyawannya melalui penyelenggaraan program pelatihan baik yang dilakukan oleh internal maupun pihak eksternal.
- Menyediakan fasilitas kesehatan bagi seluruh karyawan seperti BPJS kesehatan serta fasilitas kesehatan lainnya.
- Menyediakan sistem pengaduan bagi karyawan dengan sistem berjenjang, sesuai dengan struktur organisasi dalam hal terjadi keluhan, ketidakpuasan, atau keberatan dalam melaksanakan tugas pekerjaan sehari-hari.
- Menyediakan alat-alat keselamatan dan perlindungan diri dalam melaksanakan pekerjaan yang terdiri dari sarung tangan besi, jaket dan pelindung kepala untuk suhu dingin, sepatu boot, masker dan perlengkapan lainnya. Tingkat kecelakaan kerja di Perusahaan adalah sangat minimal.
- Melaksanakan kebijakan *reward and punishment* dalam melakukan evaluasi kinerja para karyawan secara objektif dan profesional.

Employment, Health and Safety Practices Aspect

The Company believes human resources is as the key to the Company's performance as well as an important asset for the success of the Company's long-term business. The Company commits to providing the best efforts to improve the quality of human resources in a planned and sustainable manner through organized and continuous training programs.

The Company commits to complying with prevailing labor regulations for job security, appropriate wages and benefits, as well as a comfortable work environment. The Company provides opportunities for all employees for personal and professional development. The Company holds various training programs to improve technical, non-technical and competency capabilities.

In 2018, the Company implements the following programs related to employment, health and safety practice aspects:

- *Equality and opportunity to work without differentiating gender, ethnic and religion.*
- *Providing equal opportunities for all employees including the rights to get promotion, career development and education. The turnover rate in 2018 was 3%.*
- *Providing religious holiday benefits in accordance with prevailing provisions in employment.*
- *Developing potential and capabilities of all employees through training programs both conducted by internal and external parties.*
- *Providing health facilities for all employees such as BPJS health and other health facilities*
- *Providing complaints system for employees with a tiered system in accordance with the organizational structure in the event of complaints, dissatisfaction, or objections in carrying out daily work tasks.*
- *Providing safety and personal protection equipments such as iron gloves, jackets and headgear for cold temperatures, boots, masks and other equipment. The level of accidents in the Company is very minimal.*
- *Implementing reward and punishment policies in doing the employees performance appraisal in objective and professional manner.*

Aspek Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Perusahaan berkomitmen memberdayakan lingkungan sosial dan masyarakat secara berkelanjutan dalam rangka pengembangan kesejahteraan yang dapat dirasakan oleh masyarakat sekitar. Perusahaan senantiasa mendorong masyarakat sekitarnya untuk terus meningkatkan kualitas hidupnya demi mencapai kesejahteraan yang lebih baik.

Perusahaan menjalankan berbagai program dengan masyarakat sekitar dilakukan, dengan menitikberatkan pada aspek pendidikan, kesehatan, anak-anak dan lingkungan.

Pada tahun 2018, Perusahaan melakukan program pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang disusun sesuai dengan nilai-nilai yang dimiliki oleh Perusahaan. Kegiatan pengembangan sosial dan kemasyarakatan yang dilakukan oleh Perusahaan adalah sebagai berikut:

- Merekrut tenaga kerja dari sekitar toko (tenaga kerja lokal).
- Memberikan kesempatan kepada para generasi muda untuk menjadi bagian dari Perusahaan dengan melakukan kerjasama dengan beberapa universitas dalam melakukan perekrutan tenaga kerja (*fresh graduate*).
- Melaksanakan pemberdayaan sosial kemasyarakatan melalui program kemitraan dengan masyarakat dan komunitas-komunitas disekitarnya, diantaranya dengan melakukan kegiatan peringatan hari bumi serta pemberian donasi berupa buku-buku bacaan kepada masyarakat.
- Mengembangkan *Management Development Program (MDP)* sebagai sarana menciptakan para pemimpin muda yang dapat memberikan kontribusi tidak hanya kepada Perusahaan namun juga kepada lingkungan masyarakat sekitar.
- Memberikan tunjangan kesejahteraan termasuk tunjangan hari raya bagi para karyawan Perusahaan.
- Memberikan donasi untuk membantu korban bencana alam di Indonesia seperti bencana gempa bumi di Lombok, tsunami di Palu dan Donggala.
- Menanamkan integritas, kejujuran, disiplin dan keterbukaan sebagaimana yang tercermin dalam kode etik Perusahaan bagi seluruh karyawan.

Aspek Tanggung Jawab Produk

Perusahaan senantiasa menjaga kepercayaan pelanggannya dengan menerapkan prinsip kehati-hatian dan memprioritaskan keamanan pangan.

Seluruh fasilitas pendukung di area toko dipastikan telah memenuhi persyaratan untuk keamanan pangan. Perusahaan mempunyai komitmen untuk menyediakan produk makanan yang segar, sehat serta aman untuk dikonsumsi sebagaimana yang dinyatakan dalam misi Perusahaan. Komitmen Perusahaan untuk menyediakan produk makanan yang sehat dengan kualitas terbaik adalah suatu rangkaian proses yang berkelanjutan.

Social and Community Development Aspects

The Company commits to empowering the social and community environment in a sustainable manner for developing welfare in the surrounding community. The Company always encourages its surrounding communities to continue to improve their quality of life in order to achieve better welfare.

The Company conducts various programs with the surrounding community, focusing on the education, health, children and the environment aspects.

In 2018, the Company conducted social and community development programs that are in line with the Company's values. The social and community development activities carried out by the Company were as follows:

- *Recruiting employees from communities surround the store area (local labor).*
- *Providing opportunities for young people to become part of the Company by collaborating with several universities (fresh graduates).*
- *Carrying out community social activities through partnership programs with communities and surrounding communities, such as earth day activities and book donations to the community.*
- *Developing Management Development Program (MDP) as a means of creating young leaders who can contribute not only to the Company but also to the surrounding community.*
- *Providing welfare benefits including holiday allowances for employees.*
- *Giving donations to help victims of natural disasters in Indonesia such as the earthquake in Lombok, tsunami in Palu and Donggala.*
- *Encouraging integrity, honesty, discipline and openness to all employees as reflected in the Company's code of ethics.*

Product Responsibility Aspect

The Company always maintains customers trust by applying the principle of prudence and prioritizing food safety.

All supporting facilities in the store area are confirmed to have met the requirements for food safety. The Company commits to providing fresh, healthy and safe consumed food products as stated in the Company's missions. The Company's commitment to provide good healthy food products is a continuous process chain.

Kualitas produk yang baik merupakan salah satu kunci kesuksesan Perusahaan. Komitmen Perusahaan dalam memberikan layanan terbaik kepada para pelanggannya diwujudkan dalam prosedur *service excellence*. Pada tahun 2018, Perusahaan telah melakukan kegiatan pada aspek tanggung jawab produk sebagai berikut:

- Memiliki sertifikasi ISO 22000 dan HACCP untuk seluruh toko-toko Perusahaan sebagai bentuk tanggung jawab kepada konsumen terkait kesehatan dan keselamatan produk.
- Melakukan pengembangan standar operasional prosedur untuk *customer service*.
- Memiliki kebijakan dan prosedur untuk pelayanan, menerima serta menanggapi keluhan konsumen dengan menyediakan *call center* dan media sosial seperti email korporasi dan email *customer service*.
- Memperhatikan kualitas produk baru dengan melakukan tes laboratorium terlebih dahulu guna memastikan produk tersebut layak dan aman untuk dikonsumsi.
- Melakukan pemeriksaan laboratorium secara rutin untuk seluruh produk, guna memastikan kualitas dan keamanan pangan.

Pada tahun 2018, Perusahaan melalui program-program tanggung jawab sosial dan lingkungan telah menyalurkan dana sebesar Rp 215 juta.

Good quality product is one of the Company's key of success. The Company's commitment to providing the best service to its customers is reflected in service excellent procedures. In 2018, the Company has carried out the following activities on product responsibility aspects:

- *Having ISO 22000 and HACCP certification for all the Company's stores as a form of responsibility to consumers regarding product health and safety.*
- *Developing standard operating procedures for customer service.*
- *Having policies and procedures for service, receive and respond to consumer complaints by providing call centers and social media such as corporate e-mail and customer services e-mail.*
- *Paying attention to the quality of new products by conducting laboratory tests in advance to ensure the product is feasible and safe for consumption.*
- *Conducting regular laboratory checks for all products, to ensure food quality and safety.*

In 2018, the Company has contributed Rp 215 million for social and environmental responsibility programs.

Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2018 PT Supra Boga Lestari Tbk

*Statement of Members of Board of Commissioners
and Board of Directors on Responsibility for 2018
Annual Report of PT Supra Boga Lestari Tbk*

Kami yang bertanda tangan dibawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT Supra Boga Lestari Tbk tahun 2018 telah dimuat secara lengkap dan bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi Laporan Tahunan Perusahaan.

We, the undersigned, hereby state that all information in 2018 Annual Report of PT Supra Boga Lestari Tbk is presented in its entirety and we take full responsibility for the correctness of the contents of this Annual Report.

Demikian Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

This Statement is duly made in all truthfulness.

Jakarta, 2 April 2019
PT Supra Boga Lestari Tbk

Dewan Komisaris *Board of Commissioners*



Kentjana Widjaja

Komisaris Utama
President Commissioner



Djeradjat Janto Joso

Komisaris
Commissioner



Michael Karnady

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Meshvara Kanjaya

Direktur Utama
President Director



Direksi *Board of Directors*

Suharno Kusumodjojo

Direktur
Director



Harman Siswanto

Direktur
Director



Tjioe Pit Yin

Direktur
Director



Suryawati

Direktur
Director



Maria Suwarni

Direktur Tidak Terafiliasi
Unaffiliated Director



Lokasi Toko

Stores Locations

Ranch Market

- 1. RANCH MARKET PONDOK INDAH**
Jl. Sultan Iskandar Muda No. 21 Blok III UA
Pondok Indah - Jakarta Selatan
Telp. : 021 - 759 08112
Fax. : 021 - 759 08113
- 2. RANCH MARKET SOUTH QUARTER**
South Quarter Dome, Lower Ground
Jl. R.A Kartini Kav. 8, Cilandak, Jakarta Selatan
Telp. : 021 - 227 65299
Fax. : 021 - 227 65299
- 3. RANCH MARKET GRAND INDONESIA**
Grand Indonesia East Mall EM-LG-MA
(Lower Ground Floor)
Jl. MH. Thamrin No. 1, Jakarta Pusat
Telp. : 021 - 235 81199
Fax. : 021 - 235 81990
- 4. RANCH MARKET DHARMAWANGSA SQUARE**
Jl. Dharmawangsa 6 & 9 Lt. Dasar
Jakarta Selatan
Telp. : 021 - 727 86480
Fax. : 021 - 727 86470
- 5. RANCH MARKET LA MAISON BARITO**
Jl. Barito II, Kebayoran Baru , Ground Floor
Jakarta Selatan
Telp. : 021 - 806 58199
- 6. RANCH MARKET ARKADIA**
Jl. Let. Jend TB. Simatupang Kav. 88
Jakarta 12520
Telp. : 021 - 27808899
- 7. RANCH MARKET PESANGGRAHAN**
Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan - Jakarta Barat
Telp. : 021 - 583 04842
Fax. : 021 - 583 50999
- 8. RANCH MARKET THE BREEZE**
BSD Green Office Park
Jl. Grand Boulevard BSD City, Tangerang
Telp. : 021 - 295 80099
Fax. : 021 - 295 80098
- 9. RANCH MARKET LOTTE SHOPPING AVENUE**
Jl. Prof. DR. Satrio No. 3-5 Lower Ground
Jakarta Selatan
Telp. : 021 - 298 88904
Fax. : 021 - 298 88940
- 10. RANCH MARKET OAKWOOD**
Apartemen Oakwood Premier Cosmo
Blok E4.2 No. 1, Jl. Mega Kuningan Lot 6 & 8
Setia Budi - Jakarta Selatan
Telp. : 021 - 255 42493
Fax. : 021 - 255 42449
- 11. RANCH MARKET KEMANG**
Jl. Kemang Raya No. 66 Lt. 1, Bangka
Mampang Prapatan - Jakarta Selatan
Telp. : 021 - 719 9349
Fax. : 021 - 458 46531
- 12. RANCH MARKET GRAHA FAMILY**
Kompleks Festival Graha Family
Jl. Mayjend. Yono Suwoyo
Surabaya - Jawa Timur
Telp. : 031 - 990 00306
Fax. : 031 - 990 00305
- 13. RANCH MARKET GALAXY**
Galaxy Mall
Jl. Dharmahusada Indah Timur 35 - 37
Surabaya - Jawa Timur
Telp. : 031 - 598 1199
Fax. : 031 - 594 3999
- 14. RANCH MARKET BASUKI RAHMAT**
Jl. Basuki Rahmat No. 16 - 18
Surabaya - Jawa Timur
Telp. : 031 - 545 1799
Fax. : 031 - 545 1799
- 15. RANCH MARKET MALANG**
Jl. Semeru No. 80
Malang - Jawa Timur
Telp. : 034 - 347 100

Farmers Market

- 1. FARMERS MARKET KELAPA GADING**
 Jl. Bulevard Kelapa Gading Blok M
 Kelapa Gading - Jakarta Utara
 Telp. : 021 - 453 3403
 Fax. : 021 - 458 46531
- 2. FARMERS MARKET GRAND GALAXY PARK**
 Jl. Boulevard Raya Timur, Jaka Setia
 Bekasi - Jawa Barat
 Telp. : 021 - 296 13088
 Fax. : 021 - 296 13108
- 3. FARMERS MARKET EPICENTRUM**
 Apartemen Rasuna Podium Utara
 Basement 1 Unit LG-01
 Jl. HR. Rasuna Said
 Jakarta Selatan
 Telp. : 021 - 299 41299
 Fax. : 021 - 299 41499
- 4. FARMERS MARKET BAYWALK**
 Jl. Pluit Karang Ayu Blok B1, Jakarta Utara
 Telp. : 021 - 296 21263
 Fax. : 021 - 296 29623
- 5. FARMERS MARKET CIKARANG**
 Lippo Cikarang Citywalk, Unit W20
 Jl. MH. Thamrin Lippo Cikarang, Bekasi
 Telp. : 021 - 292 87309
 Fax. : 021 - 292 87339
- 6. FARMERS MARKET GRAND METROPOLITAN MALL**
 Jl. KH Noer Ali, Bekasi Selatan - Jawa Barat
 Telp. : 021 - 295 19946
 Fax. : 021 - 295 77945
- 7. FARMERS MARKET KALIBATA**
 Kalibata City Square, Ground Floor Blok A
 Nomor A 05, Jl. Kalibata Raya No. 1, Rawajati
 Pancoran - Jakarta Selatan
 Telp. : 021 - 293 16928
 Fax. : 021 - 293 16925
- 8. FARMERS MARKET GRAND WISATA**
 Jl. Selebration Boulevard, Grand Wisata
 Bekasi - Jawa Barat
 Telp. : 021 - 295 68088
 Fax. : 021 - 295 68090
- 9. FARMERS MARKET SERPONG**
 Summarecon Mall Serpong GF-03
 Serpong - Tangerang
 Telp. : 021 - 546 3099
 Fax. : 021 - 546 3199
- 10. FARMERS MARKET BINTARO XCHANGE**
 Jl. Lingkar Tol, Kel. Pondok Jaya
 Tangerang
 Telp. : 021 - 298 64677
 Fax. : 021 - 298 64678
- 11. FARMERS MARKET BALIKPAPAN**
 Balikpapan Plaza, Lt. Dasar
 Jl. Jend. Sudirman Rt. 05
 Kalimantan Timur
 Telp. : 0542 - 424 542
 Fax. : 0542 - 424 542
- 12. FARMERS MARKET ECO PLAZA**
 Jl. Ecopolis Boulevard Selatan Blok U 01/1 A
 Citra Raya - Tangerang
 Telp. : 021 - 226 18999
 Fax. : 021 - 285 18905
- 13. FARMERS MARKET ONE BELPARK**
 One Belpark Mall Lt. LG No. 01, 05, 06
 Jl. RS. Fatmawati No. 1 Pondok Labu
 Cilandak - Jakarta Selatan
 Telp. : 021 - 227 64009
- 14. FARMERS MARKET GUNUNG SAHARI**
 Mall Golden Trully
 Jl. Gunung Sahari No. 59
 Jakarta Pusat
 Telp. : 021 - 428 80099
- 15. FARMERS MARKET JABABEKA**
 Jl. H. Usmar Ismail
 Bekasi - Jawa Barat
 Telp. : (021) 285 18899
 Fax. : (021) 285 18905
- 16. FARMERS MARKET L' AVENUE**
 Jl. Raya Pasar Minggu Kav 16, Pancoran
 Jakarta Selatan
 Telp. : 021 - 212 79099
- 17. FARMERS MARKET CITRA 6**
 Citra Garden 6 Blok J.6
 Citra Garden City
 Jakarta Barat
 Telp. : 021 - 290 30222
 Fax. : 021 - 290 30160
- 18. FARMERS MARKET PLUIT JUNCTION**
 Jl. Pluit Raya No. 1
 Jakarta Utara
 Telp. : 021 - 226 68999
- 19. FARMERS MARKET GRAND CITY**
 Grand City Mall lantai LG
 Jl. Walikota Mustajab No. 1
 Surabaya - Jawa Timur
 Telp. : 031 - 524 02799
 Fax. : 031 - 524 02699
- 20. FARMERS MARKET SAMARINDA CENTRAL PLAZA**
 Jl. Pulau Irian No. 1, Pelabuhan
 Samarinda - Kalimantan Timur
 Telp. : 0541 - 652 4243
- 21. FARMERS MARKET RAWAMANGUN**
 Rawamangun Square
 Jl. Pegambiran No. 55 RT 08/RW 06
 Jati, Pulo Gadung, Jakarta Timur
 Telp. : 021 - 47865239
- 22. FARMERS MARKET KOTA HARAPAN INDAH**
 Living Plaza Kota Harapan Indah Unit G-01
 Jl. Harapan Indah Commercial Park 1 Kav. 9D
 & 9D seb
 Medan Satria, Medan, Kota Bekasi
 Telp. : 021 - 88892217





**Laporan Keuangan Konsolidasian
yang Telah Diaudit**
Audited Consolidated Financial Statements





PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak

Laporan Keuangan Konsolidasian *Consolidated Financial Statements*

Tanggal 31 Desember 2018 dan untuk Tahun
yang Berakhir Pada Tanggal Tersebut
As of December 31, 2018 and for the Year Then Ended

Beserta Laporan Auditor Independen
With Independent Auditors' Report

Mata Uang Rupiah Indonesia
Indonesian Rupiah Currency



SUPRA
BOGA
LESTARI

**SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK TANGGAL
31 DESEMBER 2018 DAN UNTUK
TAHUN YANG BERAKHIR PADA
TANGGAL TERSEBUT**

**BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT LETTER
REGARDING THE RESPONSIBILITY FOR
THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS OF
PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
AS OF DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED**

Kami yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : Meshvara Kanjaya
Alamat Kantor : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Alamat Rumah : Jl. BDN I / 33 RT 011/013
Cilandak Barat, Jakarta Selatan
Jabatan : Direktur Utama
2. Nama : Suryawati
Alamat Kantor : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Alamat Rumah : Muara Karang V Blok A4 U/63
Jakarta Utara
Jabatan : Direktur

We, the undersigned:

1. Name : Meshvara Kanjaya
Office Address : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Residential Address : Jl. BDN I / 33 RT 011/013
Cilandak Barat, Jakarta Selatan
Position : President Director
2. Name : Suryawati
Office Address : Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan, Jakarta Barat
Residential Address : Muara Karang V Blok A4 U/63
Jakarta Utara
Position : Director

Menyatakan bahwa:

Declare that:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak.
2. Laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak telah dimuat secara lengkap dan benar.
b. Laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material.
4. Bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal dalam PT Supra Boga Lestari Tbk dan Entitas Anak.

1. We are responsible for the preparation and presentation of PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements.
2. PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. a. All information in the PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements have been disclosed in a complete and truthful manner.
b. PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' consolidated financial statements do not contain any incorrect material information or facts, and do not omit material information or facts.
4. We are responsible for PT Supra Boga Lestari Tbk and Subsidiaries' internal control system.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Thus this statement letter is made truthfully.

Jakarta, 8 Maret 2019 / March 8, 2019
Atas nama dan mewakili Dewan Direksi/
For and on behalf of the Board of Directors



Meshvara Kanjaya
Direktur Utama/President Director

Suryawati
Direktur/Director



RANCH MARKET®
it's a balanced life

FARMERS MARKET
fresh and friendly

PT. SUPRA BOGA LESTARI Tbk

*These Consolidated Financial Statements are Originally Issued in
Indonesian Language.*

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
BESERTA LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS OF DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
WITH INDEPENDENT AUDITORS' REPORT**

**DAFTAR ISI/
TABLE OF CONTENTS**

Halaman/Pages

| | | |
|--|--------|--|
| Laporan Auditor Independen | | <i>Independent Auditors' Report</i> |
| Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian | 1 - 2 | <i>Consolidated Statement of Financial Position</i> |
| Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Kprehensif Lain Konsolidasian | 3 | <i>Consolidated Statement of Profit or Loss and Other Comprehensive Income</i> |
| Laporan Perubahan Ekuitas Konsolidasian | 4 | <i>Consolidated Statement of Changes in Equity</i> |
| Laporan Arus Kas Konsolidasian | 5 | <i>Consolidated Statement of Cash Flows</i> |
| Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian | 6 - 71 | <i>Notes to the Consolidated Financial Statements</i> |

The original report included herein is in the Indonesian language.

LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT

Laporan No. 00034/2.0851/AU.1/05/0272-1/1/III/2019

Report No. 00034/2.0851/AU.1/05/0272-1/1/III/2019

**Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi
PT Supra Boga Lestari Tbk**

***The Shareholders, the Boards of Commissioners and
Directors
PT Supra Boga Lestari Tbk***

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya terlampir, yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2018, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain, laporan perubahan ekuitas dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, dan suatu ikhtisar kebijakan akuntansi signifikan dan informasi penjelasan lainnya.

We have audited the accompanying consolidated financial statements of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries, which comprise the consolidated statement of financial position as of December 31, 2018, and the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income, changes in equity, and cash flows for the year then ended, and a summary of significant accounting policies and other explanatory information.

Tanggung jawab manajemen atas laporan keuangan

Management's responsibility for the financial statements

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Management is responsible for the preparation and fair presentation of such consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Tanggung jawab auditor

Auditors' responsibility

Tanggung jawab kami adalah untuk menyatakan suatu opini atas laporan keuangan konsolidasian tersebut berdasarkan audit kami. Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Standar tersebut mengharuskan kami untuk mematuhi ketentuan etika serta merencanakan dan melaksanakan audit untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian tersebut bebas dari kesalahan penyajian material.

Our responsibility is to express an opinion on such consolidated financial statements based on our audit. We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Those standards require that we comply with ethical requirements and plan and perform the audit to obtain reasonable assurance about whether such consolidated financial statements are free from material misstatement.

Suatu audit melibatkan pelaksanaan prosedur untuk memperoleh bukti audit tentang angka-angka dan pengungkapan dalam laporan keuangan. Prosedur yang dipilih bergantung pada pertimbangan auditor, termasuk penilaian atas risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan. Dalam melakukan penilaian risiko tersebut, auditor mempertimbangkan pengendalian internal yang relevan dengan penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan entitas untuk merancang prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektifitasan pengendalian internal entitas. Suatu audit juga mencakup pengevaluasian atas ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan dan kewajaran estimasi akuntansi yang dibuat oleh manajemen, serta pengevaluasian atas penyajian laporan keuangan secara keseluruhan.

Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Opini

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT Supra Boga Lestari Tbk dan entitas anaknya tanggal 31 Desember 2018, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

The original report included herein is in the Indonesian language.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidence about the amounts and disclosures in the financial statements. The procedures selected depend on the auditors' judgment, including the assessment of the risks of material misstatement of the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditors consider internal control relevant to the entity's preparation and fair presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the entity's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of the financial statements.

We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our audit opinion.

Opinion

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of PT Supra Boga Lestari Tbk and its subsidiaries as of December 31, 2018, and their consolidated financial performance and cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Kantor Akuntan Publik/Registered Public Accountants
TERAMIHARDJA, PRADHONO & CHANDRA



Drs. Nursal Ak., CA., CPA

Izin Akuntan Publik/Licence of Public Accountant No. AP.0272

8 Maret 2019

March 8, 2019

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2018
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF FINANCIAL POSITION
DECEMBER 31, 2018
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

| | Catatan/ Notes | 2018 | 2017 | |
|--|-----------------------------|------------------------|------------------------|--|
| ASET | | | | ASSETS |
| ASET LANCAR | | | | CURRENT ASSETS |
| Kas dan setara kas | 2e, 4 | 246.393.790.857 | 166.739.021.798 | <i>Cash and cash equivalents</i> |
| Piutang usaha - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha sebesar Rp 1.353.613.212 pada tahun 2018 dan 2017 | 2f, 5 | 40.533.512.101 | 42.195.993.927 | <i>Trade receivables - net of allowance for impairment of trade receivables of Rp 1,353,613,212 in 2018 and 2017</i> |
| Piutang lain-lain | 6 | 583.879.836 | 309.097.741 | <i>Other receivables</i> |
| Persediaan - setelah dikurangi penyisihan penurunan nilai persediaan sebesar Rp 1.779.524.420 pada tahun 2018 dan Rp 1.778.750.478 pada tahun 2017 | 2h, 8, 14 | 227.545.412.803 | 240.216.092.106 | <i>Inventories - net of allowance for declining in value of inventories of Rp 1,779,524,420 in 2018 and Rp 1,778,750,478 in 2017</i> |
| Pajak dibayar di muka | 2r, 16 | 575.472.009 | 404.148.704 | <i>Prepaid taxes</i> |
| Uang muka dan biaya dibayar di muka yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 2i, 9 | 28.546.252.382 | 33.557.347.433 | <i>Advances and current maturities of prepaid expenses</i> |
| Jumlah Aset Lancar | | 544.178.319.988 | 483.421.701.709 | Total Current Assets |
| ASET TIDAK LANCAR | | | | NON-CURRENT ASSETS |
| Piutang pihak berelasi | 2g, 7 | 5.685.369.688 | 4.598.516.790 | <i>Due from related parties</i> |
| Investasi pada Entitas Asosiasi | 2j, 10 | 28.187.148.206 | 26.515.929.319 | <i>Investment in Associate</i> |
| Aset pajak tangguhan | 2r, 16 | 8.091.210.957 | 7.662.321.390 | <i>Deferred tax assets</i> |
| Aset tetap - setelah dikurangi akumulasi penyusutan sebesar Rp 320.820.517.833 pada tahun 2018 dan Rp 286.863.175.012 pada tahun 2017 | 2k, 2l, 2m, 2n, 11,14 | 255.260.217.838 | 232.973.099.106 | <i>Property and equipment - net of accumulated depreciation of Rp 320,820,517,833 in 2018 and Rp 286,863,175,012 in 2017</i> |
| Biaya dibayar di muka - setelah dikurangi bagian yang jatuh tempo dalam waktu satu tahun | 2i, 9 | 20.586.403.485 | 16.790.737.912 | <i>Prepaid expenses - net of current maturities</i> |
| Uang jaminan Pihak ketiga | 12, 31 | 24.050.268.405 | 22.327.391.700 | <i>Refundable deposits Third parties</i> |
| Pihak berelasi | 2g, 7 | 1.214.918.913 | 1.214.918.913 | <i>Related party</i> |
| Aset tidak lancar lainnya - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 41.008.417.428 pada tahun 2018 dan Rp 35.287.431.645 pada tahun 2017 | 2o, 13 | 16.749.881.958 | 8.515.708.022 | <i>Other non-current assets - net of accumulated amortization of Rp 41,008,417,428 in 2018 and Rp 35,287,431,645 in 2017</i> |
| Jumlah Aset Tidak Lancar | | 359.825.419.450 | 320.598.623.152 | Total Non-Current Assets |
| JUMLAH ASET | | 904.003.739.438 | 804.020.324.861 | TOTAL ASSETS |

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN (lanjutan)
31 DESEMBER 2018
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION (continued)
DECEMBER 31, 2018
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

| | Catatan/ Notes | 2018 | 2017 | |
|----------------------------------|-------------------|------------------------|------------------------|-----------------------------------|
| LIABILITAS DAN EKUITAS | | | | LIABILITIES AND EQUITY |
| LIABILITAS | | | | LIABILITIES |
| LIABILITAS JANGKA PENDEK | | | | CURRENT LIABILITIES |
| Utang bank jangka pendek | 14 | - | 5.000.000.000 | Short-term bank loans |
| Utang usaha | | | | Trade payables |
| Pihak ketiga | 15 | 319.944.506.481 | 272.674.400.920 | Third parties |
| Pihak berelasi | 2g, 7, 15 | 590.131.281 | 777.252.275 | Related party |
| Utang pajak | 2r, 16 | 12.497.082.826 | 14.332.382.603 | Taxes payable |
| Biaya masih harus dibayar | 17 | 15.470.869.529 | 9.062.858.750 | Accrued expenses |
| Pendapatan diterima di muka | 2p, 18 | 164.247.264 | 366.900.624 | Unearned revenues |
| Jumlah Liabilitas Jangka Pendek | | 348.666.837.381 | 302.213.795.172 | Total Current Liabilities |
| LIABILITAS JANGKA PANJANG | | | | NON-CURRENT LIABILITIES |
| Estimasi liabilitas atas | | | | Estimated liabilities for |
| imbalan kerja karyawan | 2s, 29 | 29.189.986.537 | 27.476.233.689 | employees' benefits |
| Uang jaminan penyewa | 19 | 22.102.891.079 | 13.727.588.615 | Refundable tenant deposits |
| Jumlah Liabilitas Jangka Panjang | | 51.292.877.616 | 41.203.822.304 | Total Non-Current Liabilities |
| Jumlah Liabilitas | | 399.959.714.997 | 343.417.617.476 | Total Liabilities |
| EKUITAS | | | | EQUITY |
| Ekuitas yang Dapat | | | | Equity Attributable to the |
| Distribusikan Kepada | | | | Equity Holders of the |
| Pemilik Entitas Induk | | | | Parent Company |
| Modal saham - nilai nominal | | | | Capital stock - Rp 100 |
| Rp 100 per saham | | | | par value per share |
| Modal dasar - | | | | Authorized - |
| 5.000.000.000 saham | | | | 5,000,000,000 shares |
| Modal ditempatkan dan | | | | |
| disetor penuh - | | | | Issued and fully paid - |
| 1.564.487.500 saham | 20 | 156.448.750.000 | 156.448.750.000 | 1,564,487,500 shares |
| Tambahan modal disetor - | | | | |
| bersih | 2c, 2u, 22 | 119.103.829.079 | 119.103.829.079 | Additional paid-in capital - net |
| Selisih transaksi perubahan | | | | Differences arising from changes |
| ekuitas Entitas Anak | 1c, 2b | (533.516) | (533.516) | in equity of Subsidiaries |
| Saldo laba | | | | Retained earnings |
| Telah ditentukan | | | | |
| penggunaannya untuk | | | | Appropriated for general |
| dana cadangan umum | 21 | 3.000.000.000 | 2.000.000.000 | reserve |
| Belum ditentukan | | | | |
| penggunaannya | | 223.488.211.893 | 180.263.362.810 | Unappropriated |
| Sub-Jumlah | | 502.040.257.456 | 457.815.408.373 | Sub-Total |
| Kepentingan Non-Pengendali | 2b, 23 | 2.003.766.985 | 2.787.299.012 | Non-Controlling Interest |
| Jumlah Ekuitas | | 504.044.024.441 | 460.602.707.385 | Total Equity |
| JUMLAH LIABILITAS DAN | | | | TOTAL LIABILITIES AND |
| EKUITAS | | 904.003.739.438 | 804.020.324.861 | EQUITY |

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN
KONSOLIDASIAN
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS AND OTHER
COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

| | Catatan/ Notes | 2018 | 2017 | |
|--|-------------------|------------------------|------------------------|--|
| PENDAPATAN BERSIH | 2p, 24 | 2.355.625.271.907 | 2.189.573.735.873 | NET REVENUES |
| BEBAN POKOK PENDAPATAN | 2p, 25 | (1.760.399.334.375) | (1.648.440.933.291) | COST OF REVENUES |
| LABA BRUTO | | 595.225.937.532 | 541.132.802.582 | GROSS PROFIT |
| Beban penjualan | 2p, 26 | (350.121.343.001) | (315.974.567.851) | Selling expenses |
| Beban umum dan administrasi | 2p, 26 | (234.627.546.530) | (218.775.001.162) | General and administrative expenses |
| Pendapatan operasi lainnya - bersih | 2p, 27 | 40.364.657.590 | 36.841.287.620 | Other operating income - net |
| Pendapatan bunga | 2p | 6.751.613.711 | 3.366.598.934 | Interest income |
| Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi | 2j, 10 | 2.471.218.887 | 1.641.938.357 | Equity in net income of Associate |
| Beban keuangan | 2p, 28 | (187.282.866) | (1.123.232.092) | Financing expenses |
| LABA SEBELUM BEBAN PAJAK PENGHASILAN | | 59.877.255.323 | 47.109.826.388 | PROFIT BEFORE INCOME TAX EXPENSE |
| MANFAAT (BEBAN) PAJAK PENGHASILAN | 2r, 16 | | | INCOME TAX BENEFIT (EXPENSE) |
| Kini | | (10.771.416.750) | (10.048.121.750) | Current |
| Tangguhan | | 861.146.171 | 623.880.360 | Deferred |
| Beban Pajak Penghasilan | | (9.910.270.579) | (9.424.241.390) | Income Tax Expense |
| LABA TAHUN BERJALAN | | 49.966.984.744 | 37.685.584.998 | PROFIT FOR THE YEAR |
| PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN | | | | OTHER COMPREHENSIVE INCOME |
| Pos yang Tidak Akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | | | Item that Will Not be Reclassified to Profit or Loss |
| Keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 2s, 29 | 1.729.026.416 | (3.171.207.133) | Actuarial gain (loss) on employee benefits liabilities |
| Pajak penghasilan atas keuntungan (kerugian) aktuarial dari liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 2r, 16 | (432.256.604) | 792.801.783 | Income tax of actuarial gain (loss) on employee benefits liabilities |
| Penghasilan (Rugi) Komprehensif Lain Tahun Berjalan - Setelah Pajak | | 1.296.769.812 | (2.378.405.350) | Other Comprehensive Income (loss) For The Year - Net of Tax |
| JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN | | 51.263.754.556 | 35.307.179.648 | TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR |
| LABA TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: | | | | PROFIT FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO: |
| Pemilik Entitas Induk | | 50.823.153.085 | 39.277.118.065 | Equity Holders of the Parent Company |
| Kepentingan Non-Pengendali | | (856.168.341) | (1.591.533.067) | Non-Controlling Interest |
| JUMLAH | | 49.966.984.744 | 37.685.584.998 | TOTAL |
| JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA: | | | | TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR ATTRIBUTABLE TO: |
| Pemilik Entitas Induk | | 52.047.286.583 | 36.756.499.587 | Equity Holders of the Parent Company |
| Kepentingan Non-Pengendali | | (783.532.027) | (1.449.319.939) | Non-Controlling Interest |
| JUMLAH | | 51.263.754.556 | 35.307.179.648 | TOTAL |
| LABA PER SAHAM YANG DAPAT DIATRIBUSIKAN KEPADA PEMILIK ENTITAS INDUK | 2t, 30 | 32 | 25 | EARNINGS PER SHARE ATTRIBUTABLE TO EQUITY HOLDERS OF THE PARENT COMPANY |

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

| Ekuitas yang Dapat Diatribusikan kepada Pemilik Entitas Induk/ Equity attributable to the Equity Holders of the Parent Company | | | | | | | | | | |
|---|-------------------|-------------------------------|--|---|---|---|--------------------------|---|---------------------------------|--|
| | Catatan/ Notes | Modal Saham/ Capital Stock | Tambahannya Modal Disetor/ Additional Paid-in Capital | Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak/ Differences Arising from Changes in Equity of Subsidiaries | Saldo Laba/Retained Earnings | | Sub-Jumlah/ Sub-Total | Kepentingan Non Pengendali/ Non- Controlling Interest | Jumlah Ekuitas/ Total Equity | |
| | | | | | Telah Ditentukan Penggunaannya/ Appropriated | Belum Ditentukan Penggunaannya/ Unappropriated | | | | |
| Saldo 31 Desember 2016 | | 156.448.750.000 | 119.103.829.079 | (354.088) | 1.000.000.000 | 152.329.300.723 | 428.881.525.714 | 2.236.439.523 | 431.117.965.237 | Balance as of December 31, 2016 |
| Dividen tunai | 21 | - | - | - | - | (7.822.437.500) | (7.822.437.500) | - | (7.822.437.500) | Cash dividends |
| Dana cadangan umum | 21 | - | - | - | 1.000.000.000 | (1.000.000.000) | - | - | - | General reserve |
| Setoran modal saham dari Kepentingan Non-Pengendali kepada Entitas Anak | | - | - | - | - | - | - | 2.000.000.000 | 2.000.000.000 | Capital subscription from Non-Controlling Interest to Subsidiary |
| Selisih transaksi perubahan ekuitas Entitas Anak | 1c, 2b | - | - | (179.428) | - | - | (179.428) | 179.428 | - | Differences arising from changes in equity of Subsidiaries |
| Laba tahun berjalan | | - | - | - | - | 39.277.118.065 | 39.277.118.065 | (1.591.533.067) | 37.685.584.998 | Profit for the year |
| Rugi komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak | | - | - | - | - | (2.520.618.478) | (2.520.618.478) | 142.213.128 | (2.378.405.350) | Other comprehensive loss for the year - net of tax |
| Saldo 31 Desember 2017 | | 156.448.750.000 | 119.103.829.079 | (533.516) | 2.000.000.000 | 180.263.362.810 | 457.815.408.373 | 2.787.299.012 | 460.602.707.385 | Balance as of December 31, 2017 |
| Dividen tunai | 21 | - | - | - | - | (7.822.437.500) | (7.822.437.500) | - | (7.822.437.500) | Cash dividends |
| Dana cadangan umum | 21 | - | - | - | 1.000.000.000 | (1.000.000.000) | - | - | - | General reserve |
| Laba tahun berjalan | | - | - | - | - | 50.823.153.085 | 50.823.153.085 | (856.168.341) | 49.966.984.744 | Profit for the year |
| Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak | | - | - | - | - | 1.224.133.498 | 1.224.133.498 | 72.636.314 | 1.296.769.812 | Other comprehensive income for the year - net of tax |
| Saldo 31 Desember 2018 | | 156.448.750.000 | 119.103.829.079 | (533.516) | 3.000.000.000 | 223.488.211.893 | 502.040.257.456 | 2.003.766.985 | 504.044.024.441 | Balance as of December 31, 2018 |

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
TAHUN YANG BERAKHIR PADA TANGGAL 31 DESEMBER 2018
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
CONSOLIDATED STATEMENTS OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED DECEMBER 31, 2018
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

| | Catatan/ Notes | 2018 | 2017 | |
|---|-------------------|------------------------|------------------------|--|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES |
| Penerimaan kas dari pelanggan | | 2.381.254.742.607 | 2.198.912.584.348 | Cash received from customers |
| Pembayaran kas kepada pemasok | | (1.696.047.365.473) | (1.605.097.311.210) | Cash paid to suppliers |
| Pembayaran kas kepada karyawan | | (209.624.222.928) | (189.088.646.930) | Cash paid to employees |
| Pembayaran beban usaha | | (310.497.579.666) | (287.797.734.413) | Payments of operating expenses |
| Kas yang dihasilkan dari operasi | | 165.085.574.540 | 116.928.891.795 | Cash provided by operations |
| Pembayaran pajak | | (12.778.039.832) | (14.543.924.321) | Payments of taxes |
| Pembayaran beban keuangan | | (192.899.304) | (1.243.396.904) | Payments of financing charges |
| Penerimaan dari pendapatan bunga | | 6.751.613.711 | 3.366.598.934 | Receipts from interest income |
| Lain-lain | | 24.290.588.447 | 24.612.972.239 | Others |
| Kas Bersih yang Diperoleh dari Aktivitas Operasi | | 183.156.837.562 | 129.121.141.743 | Net Cash Provided by Operating Activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES |
| Penambahan uang muka dan pembelian aset tetap | | (82.151.316.681) | (41.941.365.512) | Increase in advances and purchases of property and equipment |
| Kenaikan aset tidak lancar lainnya | 13 | (13.955.159.719) | (3.559.780.022) | Increase in other non-current assets |
| Hasil penjualan aset tetap | 11 | 7.436.575.000 | 5.392.800 | Proceed from sale of property and equipment |
| Kenaikan uang jaminan | | (1.722.876.705) | (405.932.063) | Increase in refundable deposits |
| Penerimaan dividen tunai dari Entitas Asosiasi | 10 | 800.000.000 | - | Cash dividend received from Associate |
| Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Investasi | | (89.592.778.105) | (45.901.684.797) | Net Cash Used in Investing Activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | | | CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES |
| Pembayaran dividen tunai | 21 | (7.822.437.500) | (7.822.437.500) | Payment of cash dividends |
| Pembayaran pinjaman bank | | (7.500.000.000) | (21.500.000.000) | Payments of bank loans |
| Penerimaan dari pinjaman bank | | 2.500.000.000 | 5.000.000.000 | Proceeds of bank loans |
| Penurunan (kenaikan) piutang pihak berelasi | | (1.086.852.898) | 4.479.843.658 | Decrease (increase) in due from related parties |
| Setoran modal saham dari kepentingan non-pengendali kepada Entitas Anak | | - | 2.000.000.000 | Capital subscription from non-controlling interest to Subsidiary |
| Kas Bersih yang Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | | (13.909.290.398) | (17.842.593.842) | Net Cash Used in Financing Activities |
| KENAIKAN BERSIH KAS DAN SETARA KAS | | 79.654.769.059 | 65.376.863.104 | NET INCREASE IN CASH AND CASH EQUIVALENTS |
| KAS DAN SETARA KAS AWAL TAHUN | | 166.739.021.798 | 101.362.158.694 | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT BEGINNING OF YEAR |
| KAS DAN SETARA KAS AKHIR TAHUN | | 246.393.790.857 | 166.739.021.798 | CASH AND CASH EQUIVALENTS AT END OF YEAR |

Catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying Notes to the Consolidated Financial Statements form an integral part of these consolidated financial statements.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M

a. Pendirian Perusahaan

PT Supra Boga Lestari Tbk ("Perusahaan") didirikan di Indonesia berdasarkan Akta Notaris Suwarni Sukiman, S.H., No. 34 tanggal 28 Mei 1997. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Kehakiman Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. C2-6077.HT.01.01.Th.97 tanggal 3 Juli 1997 serta diumumkan dalam Berita Negara Republik Indonesia No. 104, Tambahan No. 8633 tanggal 28 Desember 1997. Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir dengan akta Notaris Rudy Siswanto, S.H., No. 2758 tanggal 17 Juni 2015, sehubungan dengan perubahan Anggaran Dasar Perusahaan, untuk disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan. Akta perubahan tersebut telah mendapatkan persetujuan dari Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dengan Surat Keputusan No. AHU.AH.01.03.0952779 tanggal 14 Juli 2015.

Perusahaan didirikan dan menjalankan kegiatan usahanya di Indonesia. Ruang lingkup kegiatan Perusahaan bergerak dalam bidang perdagangan yaitu mengusahakan pasar swalayan yang dikenal dengan nama "99 Ranch Market" dan "Farmers Market".

Perusahaan berlokasi di Jalan Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat dan beroperasi secara komersial pada tahun 1998. Saat ini, Perusahaan mengoperasikan 37 outlet yang berlokasi di Jakarta dan sekitarnya, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan dan Samarinda.

Perusahaan tidak memiliki entitas induk oleh karena tidak ada pemegang saham Perusahaan yang memiliki porsi kepemilikan efektif atau hak suara di atas 50%.

Laporan keuangan konsolidasian telah diselesaikan dan diotorisasi untuk terbit oleh Direksi Perusahaan pada tanggal 8 Maret 2019.

b. Penawaran Umum Efek Saham Perusahaan

Pada tanggal 30 Mei 2012, Perusahaan memperoleh pernyataan efektif dari Ketua Badan Pengawas Pasar Modal dan Lembaga Keuangan (BAPEPAM & LK) (sekarang Otoritas Jasa Keuangan/OJK) dengan suratnya No. S-6537/BL/2012 untuk melakukan penawaran umum atas 312.897.500 saham dengan nilai nominal Rp 100 per saham dan harga penawaran Rp 500 per saham kepada masyarakat. Perusahaan telah mencatatkan seluruh sahamnya pada Bursa Efek Indonesia (BEI) pada tanggal 7 Juni 2012.

1. GENERAL

a. Establishment of the Company

PT Supra Boga Lestari Tbk (the "Company") was established in Indonesia based on Notarial Deed No. 34 of Suwarni Sukiman, S.H., dated May 28, 1997. The deed of establishment was approved by the Minister of Justice of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. C2-6077.HT.01.01.Th. 97 dated July 3, 1997 and was published in the State Gazette of the Republic of Indonesia No. 104, Supplement No. 8633 dated December 28, 1997. Company's Articles of Association has been amended from time to time, the latest of which was covered by Notarial deed No. 2758 of Rudy Siswanto, S.H., dated June 17, 2015, concerning the changes of the Company's articles of association to conform with the related Financial Services Authority Regulations. This amendment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU.AH.01.03.0952779, dated July 14, 2015.

The Company was established and engaged its operation in Indonesia. The Company's scope of activities comprises of trading, mainly in the operation of supermarkets, which known as "99 Ranch Market" and "Farmers Market".

The Company is located at Pesanggrahan Raya No. 2, Kembangan, Jakarta Barat and started its commercial operations in 1998. Currently, the Company operating 37 outlets which are located at Jakarta and surrounding areas, Cikarang, Surabaya, Malang, Balikpapan and Samarinda.

The Company does not have a parent entity since none of the Company's shareholders has effective ownership or voting rights above 50%.

The consolidated financial statements were completed and authorized for issuance by the Company's Board of Directors on March 8, 2019.

b. Public Offering of the Company's Share

Based on the Capital Market and Financial Institution Supervisory Agency (BAPEPAM & LK) (currently Financial Service Authority/OJK) Letter No. S-6537/BL/2012 dated May 30, 2012, the Company obtained the effective statement for the initial public offering of its shares to the public which totaled to 312,897,500 shares, with par value of Rp 100 per share at an offering price of Rp 500 per share to the public. The Company has listed all of its shares to the Indonesia Stock Exchange (IDX) on June 7, 2012.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak

Perusahaan memiliki Entitas Anak sebagai berikut:

| Entitas Anak/ Subsidiaries | Kegiatan Utama/ Principal Activity | Tahun Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations | Tempat Kedudukan/ Domicile | Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership | | Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (dalam Jutaan Rupiah)/ Total Assets Before Elimination (In Million Rupiah) | |
|--|--|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|
| | | | | 31 Desember/ December 31 2018 | 31 Desember/ December 31 2017 | 31 Desember/ December 31 2018 | 31 Desember/ December 31 2017 |
| Dimiliki Langsung oleh Perusahaan/ Held Directly by the Company | | | | | | | |
| PT Supra Investama Mandiri (SIM) | Jasa Manajemen Operasi/ Operation Management Service | 2015 | Jakarta | 99,99% | 99,99% | 13.882 | 12.318 |
| Dimiliki Tidak Langsung oleh Perusahaan/ Held Indirectly by the Company | | | | | | | |
| PT Supra Mas Mandiri (SMM) | Perdagangan/Trading | 2015 | Jakarta | 51,00% | 51,00% | 11.398 | 7.758 |
| PT Supra Kreatif Mandiri (SKM) | Perdagangan/Trading | 2016 | Jakarta | 60,00% | 60,00% | 2.485 | 4.559 |

PT Supra Investama Mandiri (SIM)

Perusahaan mendirikan Entitas Anak (SIM) di Indonesia berdasarkan akta Rudy Siswanto, S.H., No. 91 tanggal 22 Desember 2014. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU- 0000327.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 6 Januari 2015. Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 2.499.000.000, yang merupakan 99,96% pemilikan saham dalam SIM.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 078/CORSEC-SBL/XII/2014 dan No. 079/CORSEC-SBL/XII/2014, masing-masing tanggal 24 Desember 2014 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia. SIM telah memulai operasi secara komersial sejak bulan Januari 2015.

Sesuai keputusan pemegang saham SIM pada tanggal 4 Februari 2016 dan 11 Juli 2016, sebagaimana diaktakan dalam akta Rudy Siswanto, S.H., No. 788 dan No. 1 pada tanggal yang sama, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor SIM, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan saham tersebut, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 6.059.000.000, yang merupakan 99,98% pemilikan saham dalam SIM.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries

The Company have the following Subsidiaries:

| | Tahun Beroperasi Secara Komersial/ Commencement of Commercial Operations | Tempat Kedudukan/ Domicile | Persentase Pemilikan/ Percentage of Ownership | | Jumlah Aset Sebelum Eliminasi (dalam Jutaan Rupiah)/ Total Assets Before Elimination (In Million Rupiah) | | |
|--|--|----------------------------------|--|-------------------------------------|---|-------------------------------------|--------|
| | | | 31 Desember/ December 31 2018 | 31 Desember/ December 31 2017 | 31 Desember/ December 31 2018 | 31 Desember/ December 31 2017 | |
| Dimiliki Langsung oleh Perusahaan/ Held Directly by the Company | | | | | | | |
| PT Supra Investama Mandiri (SIM) | Jasa Manajemen Operasi/ Operation Management Service | 2015 | Jakarta | 99,99% | 99,99% | 13.882 | 12.318 |
| Dimiliki Tidak Langsung oleh Perusahaan/ Held Indirectly by the Company | | | | | | | |
| PT Supra Mas Mandiri (SMM) | Perdagangan/Trading | 2015 | Jakarta | 51,00% | 51,00% | 11.398 | 7.758 |
| PT Supra Kreatif Mandiri (SKM) | Perdagangan/Trading | 2016 | Jakarta | 60,00% | 60,00% | 2.485 | 4.559 |

PT Supra Investama Mandiri (SIM)

The Company established Subsidiary (SIM) in Indonesia based on Notarial Deed No. 91 dated December 22, 2014 of Rudy Siswanto, S.H. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0000327.AH.01.01.Tahun 2015 dated January 6, 2015. The Company has the shares issued by SIM with total capital contribution amounting to Rp 2,499,000,000, which represents 99.96% equity interest in SIM.

In relation to that matter, the Company has made the Disclosure of Information in its letter No. 078/CORSEC-SBL/XII/2014 and No. 079/CORSEC-SBL/XII/2014 dated December 24, 2014, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange. The SIM has started its commercial operation in January, 2015.

Based on the resolution of the shareholders of SIM dated February 4, 2016 and July 11, 2016 as covered by Notarial deed No. 788 and No. 1 of Rudy Siswanto, S.H., on the same dated, the shareholders of SIM agreed to increase its issued and fully paid capital, in which the Company has fully take the capital contribution, accordingly after the increase of its ownership in SIM, The Company has the shares issued by SIM with total capital contribution amounting to Rp 6,059,000,000, which represents 99.98% equity interest in SIM.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Supra Investama Mandiri (SIM) (lanjutan)

Sesuai keputusan pemegang saham SIM sebagaimana diaktakan dalam akta Rudy Siswanto, S.H., No. 18 tanggal 20 Juni 2017, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal dasar serta modal ditempatkan dan disetor, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan modal ditempatkan dan disetor tersebut, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 9.059.000.000, yang merupakan 99,99% pemilikan saham dalam SIM.

PT Supra Mas Mandiri (SMM)

Berdasarkan akta Rudy Siswanto, S.H., No. 15 tanggal 19 Januari 2015, SIM telah mendirikan SMM dengan penyertaan saham sebesar Rp 3.060.000.000, yang merupakan 51% pemilikan saham dalam SMM. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-0002311.AH.01.01.Tahun 2015 tanggal 20 Januari 2015.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 001/CORSEC-SBL/I/2015 dan No. 002/CORSEC-SBL/I/2015, masing-masing tanggal 21 Januari 2015 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia. SMM telah memulai operasi secara komersial sejak bulan Februari 2015.

PT Supra Kreatif Mandiri (SKM)

Berdasarkan akta Hizmelina, S.H., No. 2 tanggal 4 Mei 2016, SIM telah mendirikan SKM dengan penyertaan saham sebesar Rp 3.000.000.000, yang merupakan 60% pemilikan saham dalam SKM. Akta pendirian tersebut telah disahkan oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia dalam Surat Keputusan No. AHU-00024133.AH.01.01.Tahun 2016 tanggal 17 Mei 2016.

Sehubungan dengan hal tersebut, Perusahaan telah melakukan Keterbukaan Informasi melalui surat No. 050/CORSEC-SBL/V/2016 dan No. 051/CORSEC-SBL/V/2016, masing-masing tanggal 4 Mei 2016 ke Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") dan Bursa Efek Indonesia. SKM memulai operasi secara komersial mulai bulan September 2016.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

PT Supra Investama Mandiri (SIM) (continued)

Based on the resolution of the shareholders of SIM dated June 20, 2017 as covered by Notarial deed No. 18 of Rudy Siswanto, S.H., the shareholders of SIM agreed to increase its capital stock and issued and fully paid capital, in which the Company has fully take the issued and fully paid capital contribution, accordingly after the increase of its ownership, the Company has the shares issued with total capital contribution amounting to Rp 9,059,000,000, which represents 99.99% equity interest in SIM.

PT Supra Mas Mandiri (SMM)

Based on Notarial Deed No. 15 dated January 19, 2015 of Rudy Siswanto, S.H., SIM established SMM with total capital contribution amounting to Rp 3,060,000,000, which represents 51% equity interest in SMM. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-0002311.AH.01.01.Tahun 2015 dated January 20, 2015.

In relation to that matter, the Company has made the Disclosure of Information in its letter No. 001/CORSEC-SBL/I/2015 and No. 002/CORSEC-SBL/I/2015 dated January 21, 2015, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange. SMM has started its commercial operation in February, 2015.

PT Supra Kreatif Mandiri (SKM)

Based on Notarial Deed No. 2 dated May 4, 2016 of Hizmelina, S.H., SIM established SKM with total capital contribution amounting to Rp 3,000,000,000, which represents 60% equity interest in SKM. The deed of establishment was approved by the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia in its Decision Letter No. AHU-00024133.AH.01.01.Tahun 2016 dated May 17, 2016.

In relation to that matter, the Company has made the Disclosure of Information in its letter No. 050/CORSEC-SBL/V/2016 and No. 051/CORSEC-SBL/V/2016 dated May 4, 2016, respectively to Financial Service Authority ("OJK") and the Indonesia Stock Exchange. SMM has started its commercial operation in September, 2016.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

c. Struktur Perusahaan dan Entitas Anak (lanjutan)

PT Supra Kreatif Mandiri (SKM) (lanjutan)

Sesuai keputusan pemegang saham SKM sebagaimana diaktakan dalam akta Eko Gunarto, S.H., No. 51 tanggal 21 Juni 2017, pemegang saham setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor, dimana SIM melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor sesuai dengan porsi kepemilikan saham pada SKM, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, SIM memiliki penyertaan saham sebesar Rp 6.000.000.000, yang merupakan 60% pemilikan saham dalam SKM.

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

Dewan Komisaris

| | |
|------------------------|------------------------|
| Komisaris Utama : | Kentjana Widjaja : |
| Komisaris : | Djeradjat Janto Joso : |
| Komisaris Independen : | Michael Karnady : |

Direksi

| | |
|------------------|-----------------------|
| Direktur Utama : | Meshvara Kanjaya : |
| Direktur : | Suharno Kusumodjojo : |
| Direktur : | Harman Siswanto : |
| Direktur : | Suryawati : |
| Direktur : | Tjioe Pit Yin : |
| Direktur : | Maria Suwarni : |

Jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Dewan Komisaris Perusahaan adalah sekitar Rp 4,1 milyar dan Rp 3,9 milyar, masing-masing pada tahun 2018 dan 2017.

Jumlah remunerasi yang dibayarkan kepada Direksi Perusahaan adalah sebesar Rp 26,6 milyar dan Rp 24,3 milyar, masing-masing pada tahun 2018 dan 2017.

Manajemen kunci Perusahaan terdiri dari semua anggota dewan komisaris dan direksi.

1. GENERAL (continued)

c. Structure of the Company and Subsidiaries (continued)

PT Supra Kreatif Mandiri (SKM) (continued)

Based on the resolution of the shareholders of SKM dated June 21, 2017 as covered by Notarial deed No. 51 of Eko Gunarto, S.H., the shareholders agreed to increase its issued and fully paid capital, in which SIM has taken the capital contribution in line with its portion of share ownership in SKM, accordingly after the increase of its ownership, SIM has the shares issued amounting to Rp 6,000,000,000, which represents 60% shares in SKM.

d. The Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees

The Company's Boards of Commissioners and Directors as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

Board of Commissioners

| |
|--------------------------|
| President Commissioner |
| Commissioner |
| Independent Commissioner |

Board of Directors

| |
|--------------------|
| President Director |
| Director |
| Director |
| Director |
| Director |
| Director |

Total remuneration paid to the Company's Board of Commissioners totalled approximately Rp 4.1 billion and Rp 3.9 billion in 2018 and 2017, respectively.

Total remuneration paid to the Company's Board of Directors totalled approximately Rp 26.6 billion and Rp 24.3 billion in 2018 and 2017, respectively.

The Company's key management consists of all members of the boards of commissioners and directors.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

1. U M U M (lanjutan)

d. Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Karyawan (lanjutan)

Susunan anggota komite audit Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

| | | | | |
|---------|---|-----------------------|---|----------|
| Ketua | : | Michael Karnady | : | Chairman |
| Anggota | : | Drs. Herbudianto, Ak. | : | Member |
| Anggota | : | Toni Setioko | : | Member |

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, jumlah karyawan tetap Perusahaan dan Entitas Anak, masing-masing sejumlah 763 orang dan 755 orang (tidak diaudit).

1. GENERAL (continued)

d. The Boards of Commissioners, Directors, Audit Committee and Employees (continued)

The composition of the Company's audit committee as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

As of December 31, 2018 and 2017, the Company and Subsidiaries have a total of 763 employees and 755 employees, respectively (unaudited).

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING

a. Pernyataan Kepatuhan dan Dasar Penyusunan Laporan Keuangan Konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia ("SAK"), yang mencakup Pernyataan dan Interpretasi yang dikeluarkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan Ikatan Akuntan Indonesia serta peraturan-peraturan serta Pedoman Penyajian dan Pengungkapan Laporan Keuangan yang diterbitkan oleh Otoritas Jasa Keuangan ("OJK").

Kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan adalah selaras dengan kebijakan akuntansi yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2017 dan untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut.

Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian, dengan menggunakan konsep biaya historis, kecuali seperti yang disebutkan dalam Catatan atas laporan keuangan konsolidasian yang relevan.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dengan mengelompokkan arus kas dalam aktivitas-aktivitas operasi, investasi dan pendanaan.

Mata uang pelaporan yang digunakan dalam laporan keuangan konsolidasian adalah Rupiah, yang merupakan mata uang fungsional Perusahaan dan Entitas Anak.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

a. Statement of Compliance and Basis for Preparation of Consolidated Financial Statement

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards ("SAK"), which comprise the Statements and Interpretations issued by the Board of Financial Accounting Standards of the Indonesian Institute of Accountants and the Regulations and the Guidelines on Financial Statement Presentation and Disclosures issued by Financial Service Authority ("OJK").

The accounting policies adopted in the preparation of the financial statements are consistent with those adopted in the preparation of the consolidated financial statements as of December 31, 2017 and for the year then ended.

The consolidated financial statements have been prepared on the accrual basis, except for the consolidated statements of cash flows, using the historical cost concept of accounting, except as disclosed in the relevant Notes herein.

The consolidated statements of cash flows have been prepared using direct method which classify cash flows into operating, investing and financing activities.

The reporting currency used in the consolidated financial statements is Rupiah, which is the Company and Subsidiaries' functional currency.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember setiap tahun. Kendali diperoleh bila Perusahaan dan Entitas Anak terekspos atau memiliki hak atas timbal balik hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal balik tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*. Dengan demikian, investor mengendalikan *investee* jika dan hanya jika investor memiliki seluruh hal berikut ini:

- i) Kekuasaan atas *investee*, yaitu hak yang ada saat ini yang memberi investor kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan dari *investee*,
- ii) Eksposur atau hak atas timbal balik hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- iii) Kemampuan untuk menggunakan kekuasaannya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil.

Bila Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki hak suara atau hak serupa secara mayoritas atas suatu *investee*, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam mengevaluasi apakah mereka memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- i) Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara lainnya dari *investee*,
- ii) Hak yang timbul atas pengaturan kontraktual lain, dan
- iii) Hak suara dan hak suara potensial yang dimiliki Perusahaan dan Entitas Anak.

Perusahaan dan Entitas Anak menilai kembali apakah mereka mengendalikan *investee* bila fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari ketiga elemen dari pengendalian. Konsolidasi atas entitas-entitas anak dimulai sejak Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh pengendalian atas entitas anak dan berhenti pada saat Perusahaan dan Entitas Anak kehilangan pengendalian atas Perusahaan dan Entitas Anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban dari entitas anak yang diakuisisi pada tahun tertentu disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian sejak tanggal Perusahaan dan Entitas Anak memperoleh kendali sampai tanggal Perusahaan dan Entitas Anak tidak lagi mengendalikan entitas anak tersebut.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of Consolidation

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its Subsidiaries as at December 31, each year. Control is achieved when the Company and Subsidiaries is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee. Thus, the Company and Subsidiaries control an investee if and only if the Company and Subsidiaries have all of the following:

- i) Power over the investee, that is existing rights that give the Company and Subsidiaries current ability to direct the relevant activities of the investee,
- ii) Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and
- iii) The ability to use its power over the investee to affect its returns.

When the Company and Subsidiaries have less than a majority of the voting or similiar rights of an investee, the Company and Subsidiaries consider all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- i) The contractual arrangement with the other vote holders of the investee,
- ii) Rights arising from other contactual arrangements, and
- iii) The Company and Subsidiaries' voting rights and potential voting rights.

The Company and Subsidiaries re-assess whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of control. Consolidation of a subsidiary begins when the Company and Subsidiaries obtain the control over the Subsidiary and ceases when the Company and Subsidiaries loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of a subsidiary acquired during the year are included in the consolidated financial statements from the date the Company and Subsidiaries gain control until the date the Company and Subsidiaries cease to control the subsidiary.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

b. Prinsip-prinsip Konsolidasi (lanjutan)

Seluruh laba rugi dan setiap komponen penghasilan komprehensif lain diatribusikan pada pemilik entitas induk dan pada kepentingan non-pengendali ("KNP"), walaupun hal ini akan menyebabkan saldo KNP yang defisit. Bila dipandang perlu, penyesuaian dilakukan terhadap laporan keuangan entitas anak untuk diselaraskan dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak.

Seluruh saldo akun, transaksi, penghasilan dan beban antar Perusahaan dan Entitas Anak yang signifikan, dan laba atau rugi hasil transaksi dari intra Perusahaan dan Entitas Anak yang belum direalisasi dan dividen dieliminasi pada saat konsolidasi.

Perubahan dalam bagian kepemilikan entitas induk terhadap entitas anak yang tidak mengakibatkan hilangnya pengendalian, dicatat sebagai transaksi ekuitas. Bila kehilangan pengendalian atas suatu entitas anak, maka Perusahaan dan Entitas anak menghentikan pengakuan atas aset (termasuk *goodwill*), liabilitas dan komponen lain dari ekuitas terkait, sementara rugi atau laba yang dihasilkan diakui pada laba rugi. Bagian dari investasi yang tersisa diakui pada nilai wajar.

Transaksi perubahan nilai investasi pada Entitas Anak yang timbul dari penerbitan saham baru oleh Entitas Anak kepada Perusahaan dicatat pada akun "Selisih Transaksi Perubahan Ekuitas Entitas Anak" sebagai bagian dari "Ekuitas" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

c. Kombinasi Bisnis dan Goodwill

Kombinasi bisnis dicatat dengan menggunakan metode akuisisi. Biaya perolehan dari sebuah akuisisi diukur pada nilai agregat imbalan yang dialihkan, diukur pada nilai wajar pada tanggal akuisisi dan jumlah setiap KNP pada pihak yang diakuisisi. Untuk setiap kombinasi bisnis, pihak pengakuisisi mengukur KNP pada entitas yang diakuisisi baik pada nilai wajar ataupun pada proporsi kepemilikan KNP atas aset bersih yang teridentifikasi dari entitas yang diakuisisi. Biaya-biaya akuisisi yang timbul dibebankan langsung dan disertakan dalam beban administrasi.

Ketika melakukan akuisisi atas sebuah bisnis, Perusahaan mengklasifikasikan dan menentukan aset keuangan yang diperoleh dan liabilitas keuangan yang diambil alih berdasarkan pada persyaratan kontraktual, kondisi ekonomi dan kondisi terkait lain yang ada pada tanggal akuisisi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

b. Principles of Consolidation (continued)

Profit or loss and each component of other comprehensive income are attributed to the equity holders of the parent of the Company and Subsidiaries and to the non-controlling interests ("NCI"), even if this results in the NCI having deficit balance. When necessary, adjustments are made to the financial statements of subsidiaries to bring their accounting policies into the line with the Company and Subsidiaries accounting policies.

All significant intra and inter-Company and Subsidiaries' balances, transactions, income and expenses, and unrealized profits and losses resulting from intra-Company and Subsidiaries' transactions and dividends are eliminated on consolidations.

A change in the parent's ownership interest in a subsidiary, without a loss of control, is accounted for as an equity transaction. If the Company and Subsidiaries loses control over a subsidiary, it derecognizes the related assets (including goodwill), liabilities, NCI and other component of equity, while any resultant gain or loss is recognized in the profit or loss. Any investment retained is recognized at fair value.

Change of carrying value of investment transaction which derived from the issuance of new shares of Subsidiary to the Company is recorded as "Differences Arising from Changes in Equity of Subsidiaries" account which is presented under "the Equity" account in the consolidated statement of financial position.

c. Business Combinations and Goodwill

Business combinations are accounted for using the acquisition method. The cost of an acquisition is measured as the aggregate of the consideration transferred, measured at acquisition date fair value, and the amount of any NCI in the acquire. For each business combination, the acquirer measures the NCI in the acquiree either at fair value or at the proportionate share of the acquiree's identifiable net assets. Acquisition costs incurred are directly expensed and included in administrative expenses.

When the Company acquires a business, it assesses the financial assets acquired and liabilities assumed for appropriate classification and designation in accordance with the contractual terms, economic circumstances and pertinent conditions as at the acquisition date.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

c. Kombinasi Bisnis dan *Goodwill* (lanjutan)

Dalam suatu kombinasi bisnis yang dilakukan secara bertahap, pihak pengakuisisi mengukur kembali kepentingan ekuitas yang dimiliki sebelumnya pada pihak yang diakuisisi pada nilai wajar tanggal akuisisi dan mengakui keuntungan atau kerugian yang dihasilkan.

Pada tanggal akuisisi, *goodwill* awalnya diukur pada harga perolehan yang merupakan selisih lebih nilai agregat dari imbalan yang dialihkan dan jumlah setiap KNP atas selisih jumlah dari aset teridentifikasi yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih. Jika imbalan tersebut kurang dari nilai wajar aset bersih entitas anak yang diakuisisi, selisih tersebut diakui dalam laporan laba rugi sebagai keuntungan dari pembelian dengan diskon setelah sebelumnya manajemen meninjau kembali identifikasi dan nilai wajar dari aset yang diperoleh dan liabilitas yang diambil alih.

Setelah pengakuan awal, *goodwill* diukur pada jumlah tercatat dikurangi akumulasi kerugian penurunan nilai. Untuk tujuan pengujian penurunan nilai, *goodwill* yang diperoleh dari suatu kombinasi bisnis, sejak tanggal akuisisi dialokasikan kepada setiap Unit Penghasil Kas ("UPK") dari Perusahaan yang diharapkan akan bermanfaat dari sinergi kombinasi tersebut, terlepas dari apakah aset atau liabilitas lain dari pihak yang diakuisisi ditetapkan atas UPK tersebut.

Jika *goodwill* telah dialokasikan pada suatu UPK dan operasi tertentu atas UPK tersebut dihentikan, maka *goodwill* yang diasosiasikan dengan operasi yang dihentikan tersebut termasuk dalam jumlah tercatat operasi tersebut ketika menentukan keuntungan atau kerugian dari pelepasan. *Goodwill* yang dilepaskan tersebut diukur berdasarkan nilai relatif operasi yang dihentikan dan porsi UPK yang ditahan.

Kombinasi Bisnis Entitas Sepengendali

Kombinasi bisnis entitas sepengendali dicatat dengan menggunakan metode penyatuan kepentingan, dimana selisih antara jumlah imbalan yang dialihkan dengan jumlah tercatat aset neto entitas yang diakuisisi diakui sebagai bagian dari akun "Tambahkan Modal Disetor" pada laporan posisi keuangan konsolidasian. Dalam menerapkan metode penyatuan kepentingan tersebut, unsur-unsur laporan keuangan dari entitas yang bergabung disajikan seolah-olah penggabungan tersebut telah terjadi sejak awal periode entitas yang bergabung berada dalam sepengendalian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

c. Business Combinations and Goodwill
(continued)

If the business combination is achieved in stages, the acquisition date fair value of the acquirer's previously held equity interest in the acquiree is remeasured to fair value at the acquisition date through profit or loss.

At acquisition date, goodwill is initially measured at cost being the excess of the aggregate of the consideration transferred and the amount recognized for NCI over the net identifiable assets acquired and liabilities assumed. If this consideration is lower than the fair value of the net assets of the Subsidiaries acquired, the difference is recognized in profit or loss as gain on bargain purchase after previously revisit the identification and fair value measurement of the acquired assets and the assumed liabilities.

After initial recognition, goodwill is measured at cost less any accumulated impairment losses. For the purpose of impairment testing, goodwill acquired in a business combination is, from the acquisition date, allocated to each of Company's Cash-Generating Units ("CGU") that are expected to benefit from the combination, irrespective of whether other assets or liabilities of the acquiree are assigned to those CGUs.

Where goodwill forms part of a CGU and part of the operations within that CGU is disposed of, the goodwill associated with the operation disposed of is included in the carrying amount of the operation when determining the gain or loss on disposal of the operation. Goodwill disposed of in this circumstance is measured based on the relative values of the operation disposed of and the portion of the CGU retained.

Business Combinations Under Common Control

Business combinations under common control are accounted for using the pooling-of-interest method, whereby the difference between the considerations transferred and the book value of the net assets of the acquiree is recognized as part of "Additional Paid-in Capital" in the consolidated statements of financial position. In applying the said pooling-of-interest method, the components of the financial statements of the combining entities are presented as if the combination has occurred since the beginning of the period of the combining entity become under common control.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

d. Instrumen Keuangan

1. Aset Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Aset keuangan diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, pinjaman yang diberikan dan piutang, investasi dimiliki hingga jatuh tempo, aset keuangan tersedia untuk dijual atau sebagai instrumen lindung nilai dalam lindung nilai efektif, bila memenuhi syarat.

Perusahaan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada pengakuan awal dan, jika diperbolehkan dan diperlukan, mengevaluasi kembali pengklasifikasian aset tersebut pada setiap tanggal pelaporan.

Aset keuangan pada awalnya diakui sebesar nilai wajarnya ditambah, dalam hal investasi yang tidak diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Pembelian atau penjualan aset keuangan yang memerlukan penyerahan aset dalam kurun waktu yang ditetapkan oleh peraturan atau kebiasaan yang berlaku di pasar (perdagangan yang lazim) diakui pada tanggal perdagangan, yaitu tanggal Perusahaan dan Entitas Anak berkomitmen untuk membeli atau menjual aset tersebut.

Aset keuangan Perusahaan dan Entitas Anak meliputi kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi dan uang jaminan.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran aset keuangan setelah pengakuan awal tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk aset keuangan untuk diperdagangkan dan aset keuangan yang ditetapkan pada saat pengakuan awal untuk diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments

1. Financial Assets

Initial recognition and measurement

Financial assets are classified as financial assets at fair value through profit or loss, loans and receivables, held-to-maturity investments, available-for-sale financial assets, or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate.

The Company and Subsidiaries determine the classification of their financial assets at initial recognition and, where allowed and appropriate, re-evaluate the designation of such assets at each reporting date.

Financial assets are recognized initially at fair value plus, in the case of investments not at fair value through profit or loss, directly attributable transaction costs.

Purchases or sales of financial assets that require delivery if assets within a time frame established by regulation or convention in the marketplace (regular way trades) are recognized on the trade date, i.e., the date that the Company and Subsidiaries commit to purchase or sell the assets.

The Company and Subsidiaries' financial assets include cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, due from related parties and refundable deposits.

Subsequent measurement

The subsequent measurement of financial assets depends on their classification as follows:

- Financial asset at fair value through profit or loss

Financial asset at fair value through profit or loss include financial assets held for trading and financial asset designated upon initial recognition at fair value through profit or loss.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

- Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

- Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan, yang tidak mempunyai kuota di pasar aktif.

Aset keuangan tersebut dicatat sebesar biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat pinjaman dan piutang dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, maupun melalui proses amortisasi.

Kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, piutang pihak berelasi dan uang jaminan Perusahaan dan Entitas Anak termasuk dalam kategori ini.

- Investasi dimiliki hingga jatuh tempo

Aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan jatuh temponya telah ditetapkan diklasifikasikan sebagai investasi dimiliki hingga jatuh tempo jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki maksud dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo. Setelah pengukuran awal, investasi dimiliki hingga jatuh tempo diukur pada biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

- Financial asset at fair value through profit or loss (continued)

As of December 31, 2018 and 2017 the Company and Subsidiaries do not have financial assets classified as fair value through profit or loss.

- Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market.

Such financial assets are carried at amortized cost using the effective interest rate method. Gains and losses are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income when the loans and receivables are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

The Company and Subsidiaries' cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, due from related parties and refundable deposits are include in this category.

- Held to Maturity (HTM) investments

Non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities are classified as HTM when the Company and Subsidiaries have the positive intention and ability to hold them to maturity. After initial measurement, HTM investments are measured at amortized cost using the effective interest method.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

1. Aset Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

- Investasi dimiliki hingga jatuh tempo (lanjutan)

Metode ini menggunakan suku bunga efektif untuk mendiskontokan estimasi penerimaan kas di masa datang selama perkiraan umur dari aset keuangan ke nilai tercatat bersih dari aset keuangan.

Keuntungan dan kerugian diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat investasi tersebut dihentikan pengakuannya atau mengalami penurunan nilai, maupun melalui proses amortisasi.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki investasi yang dimiliki hingga jatuh tempo.

- Aset keuangan tersedia untuk dijual

Aset keuangan tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan sebagai tersedia untuk dijual atau yang tidak diklasifikasikan dalam tiga kategori sebelumnya.

Setelah pengukuran awal, aset keuangan tersedia untuk dijual diukur dengan nilai wajar dengan keuntungan atau kerugian yang belum terealisasi diakui dalam ekuitas sampai investasi tersebut dihentikan pengakuannya. Pada saat itu, keuntungan atau kerugian kumulatif yang sebelumnya diakui dalam ekuitas harus direklas ke laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai penyesuaian reklasifikasi.

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki aset keuangan tersedia untuk dijual pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

1. Financial Assets (continued)

Subsequent measurement (continued)

- Held to Maturity (HTM) investments (continued)

This method uses an effective interest rate that exactly discounts estimated future cash receipts through the expected life of the financial asset to the net carrying amount of the financial asset.

Gains and losses are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income when the investments are derecognized or impaired, as well as through the amortization process.

As of December 31, 2018 and 2017 the Company and Subsidiaries do not have any HTM investments.

- Available-for-sale (AFS) financial assets

AFS financial assets are non-derivative financial assets that are designated as available-for-sale or are not classified in any of the three preceding categories.

After initial measurement, AFS financial assets are measured at fair value with unrealized gains or losses recognized in shareholders' equity until the investment is derecognized. At that time, the cumulative gain or loss previously recognized in shareholders' equity shall be reclassified to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as a reclassification adjustment.

The Company and Subsidiaries do not have any AFS financial assets as of December 31, 2018 and 2017.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan

Pengakuan dan pengukuran awal

Liabilitas keuangan dapat dikategorikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi, atau derivatif yang ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai dalam nilai yang efektif mana yang sesuai. Perusahaan dan Entitas Anak menentukan klasifikasi liabilitas keuangan mereka pada saat pengakuan awal.

Liabilitas keuangan diakui pada awalnya sebesar nilai wajar dan dalam hal pinjaman dan utang, termasuk biaya transaksi yang dapat diatribusikan secara langsung.

Liabilitas keuangan Perusahaan dan Entitas Anak termasuk utang bank, utang usaha, biaya masih harus dibayar dan uang jaminan penyewa.

Pengukuran setelah pengakuan awal

Pengukuran liabilitas keuangan tergantung pada klasifikasinya sebagai berikut:

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi termasuk liabilitas keuangan untuk diperdagangkan dan liabilitas keuangan yang ditetapkan pada saat pengakuan awal untuk diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Liabilitas keuangan diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan jika mereka diperoleh untuk tujuan dijual atau dibeli kembali dalam waktu dekat. Liabilitas juga diklasifikasikan sebagai kelompok diperdagangkan kecuali mereka ditetapkan sebagai instrumen lindung nilai efektif. Keuntungan atau kerugian atas liabilitas yang dimiliki untuk diperdagangkan diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities

Initial recognition and measurement

Financial liabilities are classified as financial liabilities at fair value through profit or loss, financial liabilities measured at amortized cost or as derivatives designated as hedging instruments in an effective hedge, as appropriate. The Company and Subsidiaries determine the classification or their financial liabilities at initial recognition.

Financial liabilities are recognized initially at fair value and, in the case of loans and borrowings, inclusive of directly attributable transaction costs.

The Company and Subsidiaries' financial liabilities include bank loans, trade payables, accrued expenses and equipment and refundable tenant deposits.

Subsequent measurement

The measurement of financial liabilities depends on their classification as follows:

- Financial liabilities at fair value through profit or loss

Financial liabilities at fair value through profit or loss include financial liabilities held for trading and financial liabilities designated upon initial recognition at fair value through profit or loss.

Financial liabilities are classified as held for trading if they are acquired for the purposes of selling or repurchasing in the short term. Liabilities are also classified as held for trading unless they are designated as effective hedging instruments. Gains or losses on liabilities held for trading are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

2. Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Pengukuran setelah pengakuan awal
(lanjutan)

- Liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi (lanjutan)

Perusahaan dan Entitas Anak tidak memiliki liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

- Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi

Liabilitas keuangan yang tidak diklasifikasikan sebagai liabilitas keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laba rugi dikategorikan dan diukur dengan biaya perolehan diamortisasi.

Setelah pengakuan awal, Perusahaan dan Entitas Anak mengukur seluruh liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan yang diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

Utang bank, utang usaha, biaya masih harus dibayar dan uang jaminan penyewa Perusahaan dan Entitas Anak termasuk dalam kategori ini.

3. Saling Hapus dari Instrumen Keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus dan nilai bersihnya dilaporkan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika, dan hanya jika, saat ini memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus atas jumlah yang telah diakui dan terdapat maksud untuk menyelesaikan secara neto, atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara bersamaan.

4. Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai wajar instrumen keuangan yang diperdagangkan secara aktif di pasar keuangan yang terorganisasi ditentukan dengan mengacu pada kuotasi harga di pasar aktif pada penutupan bisnis pada akhir periode pelaporan. Untuk instrumen keuangan yang tidak memiliki pasar aktif, nilai wajar ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

2. Financial Liabilities (continued)

Subsequent measurement (continued)

- Financial liabilities at fair value through profit or loss (continued)

The Company and Subsidiaries do not have any financial liabilities at fair value through profit or loss as of December 31, 2018 and 2017.

- Financial liabilities at amortized cost

Financial liabilities that are not classified as at fair value through profit and loss fall into this category and are measured at amortized cost.

After initial recognition, the Company and Subsidiaries measure all financial liabilities at amortized cost using effective interest rate method.

The Company and Subsidiaries' bank loans, trade payables, accrued expenses and refundable tenant deposits are include in this category.

3. Offsetting of Financial Instruments

Financial assets and financial liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statements of financial position if, and only if, there is a currently enforceable legal right to offset the recognized amounts and there is an intention to settle on a net basis, or to realize the assets and settle the liabilities simultaneously.

4. Fair Value of Financial Instruments

The fair value of financial instruments that are actively traded in organized financial markets is determined by reference to quoted market bid prices at the close of business at the end of the reporting period. For financial instruments where there is no active market, fair value is determined using valuation techniques.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

4. Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

Teknik penilaian tersebut mencakup penggunaan transaksi-transaksi pasar yang wajar antara pihak-pihak yang mengerti dan berkeinginan, referensi atas nilai wajar terkini dari instrumen lain yang secara substansial sama; analisa arus kas yang didiskonto, atau model penilaian lain.

Penyesuaian risiko kredit

Perusahaan dan Entitas Anak menyesuaikan harga di pasar yang lebih menguntungkan untuk mencerminkan adanya perbedaan risiko kredit *counterparty* antara instrumen yang diperdagangkan di pasar tersebut dengan instrumen yang dinilai untuk posisi aset keuangan.

Dalam menentukan nilai wajar posisi liabilitas keuangan, risiko kredit Perusahaan dan Entitas Anak terkait dengan instrumen harus diperhitungkan.

5. Penurunan Nilai dari Aset Keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan, Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai.

Penurunan nilai atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan dianggap telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut ("peristiwa yang merugikan"), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Bukti penurunan nilai dapat meliputi indikasi pihak peminjam atau kelompok pihak peminjam mengalami kesulitan keuangan signifikan, wanprestasi atau tunggakan pembayaran bunga atau pokok, terdapat kemungkinan bahwa pihak peminjam akan dinyatakan pailit atau melakukan reorganisasi keuangan lainnya dan pada saat data yang dapat diobservasi mengindikasikan adanya penurunan yang dapat diukur atas estimasi arus kas masa datang, seperti meningkatnya tunggakan atau kondisi ekonomi yang berkorelasi dengan wanprestasi.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

4. Fair Value of Financial Instruments (continued)

Such techniques may include using recent arm's length market transactions; references to the current fair value of another instrument that is substantial the same, discounted cash flow analysis; or other valuation models.

Credit risk adjustment

The Company and Subsidiaries adjust the price in the more advantageous market to reflect any differences in counterparty credit risk between instruments traded in that market and the ones being valued for financial asset positions.

In determining the fair value of financial liability position, the Company and Subsidiaries' own credit risk associated with the instrument is taken into account.

5. Impairment of Financial Assets

The Company and Subsidiaries assess at each reporting date whether there is any objective evidence that a financial asset or a group of financial assets is impaired.

A financial asset or a group of financial assets is deemed to be impaired if, and only if, there is an objective evidence of impairment as a result of one or more events that has occurred after the initial recognition of the asset (an incurred "loss event") and that loss event has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or the group of financial assets that can be reliably estimated.

Evidence of impairment may include indications that the debtors or a group of debtors is experiencing significant financial difficulty, default or delinquency in interest or principal payments, the probability that they will enter bankruptcy or other financial reorganization, and when observable data indicate that there is a measurable decrease in the estimated future cash flows, such as changes in arrears or economic conditions that correlate with defaults.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**5. Penurunan Nilai dari Aset Keuangan
(lanjutan)**

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi

Untuk pinjaman yang diberikan dan piutang yang dicatat pada biaya perolehan yang diamortisasi, Perusahaan dan Entitas Anak pertama kali secara individual menentukan bahwa terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang signifikan secara individual, atau secara kolektif untuk aset keuangan yang tidak signifikan secara individual.

Jika Perusahaan dan Entitas Anak menentukan tidak terdapat bukti objektif mengenai penurunan nilai atas aset keuangan yang dinilai secara individual, terlepas aset keuangan tersebut signifikan atau tidak, maka Perusahaan dan Entitas Anak memasukkan aset tersebut ke dalam kelompok aset keuangan yang memiliki karakteristik risiko kredit yang sejenis dan menilai penurunan nilai kelompok tersebut secara kolektif.

Aset yang penurunan nilainya dinilai secara individual dan untuk itu kerugian penurunan nilai diakui atau tetap diakui, tidak termasuk dalam penilaian penurunan nilai secara kolektif.

Jika terdapat bukti objektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi, jumlah kerugian tersebut diukur sebagai selisih antara nilai tercatat aset masa datang (tidak termasuk ekspektasi kerugian kredit masa datang yang belum terjadi). Nilai tercatat atas aset keuangan dikurangi melalui penggunaan akun penyisihan dan jumlah kerugian tersebut diakui secara langsung dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Pendapatan bunga terus diakui atas nilai tercatat yang telah dikurangi tersebut berdasarkan tingkat suku bunga efektif awal aset keuangan tersebut. Pinjaman yang diberikan beserta dengan penyisihan terkait dihapuskan jika tidak terdapat kemungkinan yang realistis atas pemulihan dimasa mendatang dan seluruh agunan, jika ada, sudah direalisasi atau ditransfer kepada Perusahaan dan Entitas Anak.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

d. Financial Instruments (continued)

**5. Impairment of Financial Assets
(continued)**

- Financial assets carried at amortized cost

For loans and receivables carried at amortized cost, the Company and Subsidiaries first assess individually whether objective evidence of impairment exists individually for financial assets that are individually significant, or collectively for financial assets that are not individually significant.

If the Company and Subsidiaries determine that no objective evidence of impairment exists for an individually assessed financial asset, whether significant or not, they include the asset in Company and Subsidiaries of financial assets with similar credit risk characteristics and collectively assesses them for impairment.

Assets that are individually assessed for impairment and for which an impairment loss is, or continues to be recognized, are not included in a collective assessment or impairment.

If there is objective evidence that an impairment loss has occurred, the amount of the loss is measured as the difference between the asset's carrying amount and the present value of estimated future cash flows (excluding future expected credit losses that have not yet been incurred). The carrying amount of the asset is reduced through the use of an allowance account and the amount of the loss is directly recognized in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Interest income continues to be accrued on the reduced carrying amount based on the original effective interest rate of the asset. Loans together with the associated allowance are written off when there is no realistic prospect of future recovery and all collateral, if any, has been realized or has been transferred to the Company and Subsidiaries.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

**5. Penurunan Nilai dari Aset Keuangan
(lanjutan)**

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan diamortisasi (lanjutan)

Jika, pada tahun berikutnya, nilai estimasi kerugian penurunan nilai aset keuangan bertambah atau berkurang karena suatu peristiwa yang terjadi setelah penurunan nilai tersebut diakui, maka kerugian penurunan nilai yang sebelumnya diakui ditambah atau dikurangi dengan menyesuaikan akun penyisihan. Jika di masa mendatang penghapusan tersebut dapat dipulihkan, maka jumlah pemulihan tersebut diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

- Aset keuangan dicatat pada biaya perolehan

Jika terdapat bukti obyektif bahwa kerugian penurunan nilai telah terjadi atas instrumen ekuitas yang tidak memiliki kuotasi yang tidak dicatat pada nilai wajar karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal, maka jumlah kerugian penurunan nilai diukur berdasarkan selisih antara nilai tercatat aset keuangan dengan nilai kini dari estimasi arus kas masa mendatang yang didiskontokan pada tingkat pengembalian yang berlaku dipasar untuk aset keuangan serupa. Kerugian penurunan nilai tersebut tidak dapat dipulihkan pada periode berikutnya.

6. Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan

Aset keuangan

Aset keuangan (atau mana yang lebih tepat, bagian dari aset keuangan atau bagian dari kelompok aset keuangan serupa) dihentikan pengakuannya pada saat: (1) hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari aset keuangan tersebut telah berakhir; atau

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

**5. Impairment of Financial Assets
(continued)**

- Financial assets carried at amortized cost (continued)

If, in a subsequently year, the amount of the estimated impairment loss increase or decreases because of an event occurring after the impairment was recognized, the previously recognized impairment loss is increases or reduced by adjusting the allowance account. If a future write-off is later recovered, the recovery is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

- Financial assets carried at cost

When there is objective evidence that an impairment loss has been incurred on an unquoted equity instrument that is not carried at fair value because its fair value cannot be reliably measured, the amount of the impairment loss is measured as the difference between the carrying amount of the financial asset and the present value of estimated future cash flows discounted at the current market rate of return for a similar financial asset. Such impairment losses cannot be reversed in the subsequent period.

6. Derecognition of Financial Assets and Liabilities

Financial assets

A financial asset (or where applicable, a part of a financial asset or part of a group of similar financial asset) is derecognized when: (1) the rights to receive cash flows from the asset have expired; or

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

d. Instrumen Keuangan (lanjutan)

6. Penghentian Pengakuan Aset dan Liabilitas Keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(2) Perusahaan dan Entitas Anak telah mentransfer hak kontraktual mereka untuk menerima arus kas yang berasal dari aset keuangan atau berkewajiban untuk membayar arus kas yang diterima secara penuh tanpa penundaan yang signifikan kepada pihak ketiga dalam perjanjian *pass-through*; dan baik (a) Perusahaan dan Entitas Anak telah secara substansial mentransfer seluruh risiko dan manfaat dari aset, atau (b) Perusahaan dan Entitas Anak secara substansial tidak mentransfer atau tidak memiliki seluruh risiko dan manfaat suatu aset, namun telah mentransfer kendali atas aset tersebut.

Liabilitas keuangan

Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya pada saat liabilitas tersebut dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Ketika suatu liabilitas keuangan yang ada digantikan oleh liabilitas keuangan lain dari pemberi pinjaman yang sama dengan persyaratan yang berbeda secara substansial, atau modifikasi secara substansial persyaratan dari suatu liabilitas yang saat ini ada, pertukaran atau modifikasi tersebut diperlakukan sebagai penghentian pengakuan liabilitas awal dan pengakuan suatu liabilitas baru, dan selisih antara nilai tercatat masing-masing liabilitas diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

e. Kas dan Setara Kas

Kas dan setara kas terdiri dari kas, bank serta deposito berjangka dengan jangka waktu 3 (tiga) bulan atau kurang sejak tanggal penempatan dan tidak digunakan sebagai jaminan atas utang serta tidak dibatasi penggunaannya.

f. Piutang Usaha

Piutang usaha disajikan dalam jumlah bersih setelah dikurangi dengan penyisihan penurunan nilai piutang usaha. Kebijakan akuntansi untuk penyisihan atas penurunan nilai dijabarkan dalam Catatan 2d.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial Instruments (continued)

6. Derecognition of Financial Assets and Liabilities (continued)

Financial assets (continued)

(2) the Company and Subsidiaries have transferred their rights to receive cash flows from the asset or has assumed an obligation to pay the received cash flows in full without material delay to a third party under a "pass-through" arrangement; and either (a) the Company and Subsidiaries have transferred substantial all the risks and rewards of the asset, or (b) the Company and Subsidiaries have neither transferred nor retained substantially all the risks and rewards of the asset, but has transferred control of the asset.

Financial liabilities

A financial liability is derecognized when the obligation under the liability is discharged of cancelled or has expired.

When an existing financial liability is replaced by another from the same lender on substantially different terms, or the terms of an existing liability are substantially modified, such an exchange of modification is treated as a derecognition of the original liability and the recognition of a new liability, and the difference in the respective carrying amounts is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

e. Cash and Cash Equivalents

Cash and cash equivalents consist of cash on hand, cash in banks and time deposits with maturities of 3 (three) months or less at the time of placement, with no restriction as to usage, or not pledged as collateral for loans and other borrowings.

f. Trade Receivables

Trade receivables are recorded net of allowance for impairment of trade receivables. The accounting policy for allowance for impairment is described in Note 2d.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

g. Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

Perusahaan dan Entitas Anak memiliki transaksi dengan pihak berelasi sebagaimana yang didefinisikan dalam PSAK No. 7 "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang signifikan dengan pihak-pihak berelasi, telah diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

h. Persediaan

Persediaan dinyatakan sebesar nilai terendah antara biaya perolehan dan nilai realisasi bersih. Biaya perolehan ditentukan dengan menggunakan metode rata-rata bergerak. Penyisihan penurunan nilai persediaan dibentuk berdasarkan hasil penelaahan terhadap keadaan persediaan pada akhir tahun, untuk menyesuaikan nilai tercatat persediaan menjadi nilai realisasi bersih.

Persediaan Perusahaan dan Entitas Anak tidak termasuk persediaan konsinyasi.

i. Biaya Dibayar di Muka

Biaya dibayar di muka dibebankan sesuai masa manfaat masing-masing biaya yang bersangkutan. Bagian jangka panjang dari biaya dibayar di muka disajikan sebagai "Biaya Dibayar di Muka - Setelah Dikurangi Bagian yang Jatuh Tempo dalam Waktu Satu Tahun" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

j. Investasi pada Entitas Asosiasi

Entitas asosiasi adalah entitas yang terhadapnya Perusahaan dan Entitas anak memiliki pengaruh signifikan. Pengaruh signifikan adalah kekuasaan untuk berpartisipasi dalam keputusan kebijakan keuangan dan operasional investee, tetapi tidak mengendalikan atau mengendalikan bersama kebijakan tersebut.

Pertimbangan yang dibuat dalam menentukan pengaruh signifikan adalah serupa dengan hal-hal yang diperlukan dalam menentukan kendali atas entitas anak.

Investasi Perusahaan dan Entitas Anak pada entitas asosiasi dicatat dengan menggunakan metode ekuitas. Dalam metode ekuitas, investasi awalnya diakui pada harga perolehan. Nilai tercatat investasi disesuaikan untuk mengakui perubahan bagian Perusahaan dan Entitas Anak atas aset neto entitas asosiasi sejak tanggal perolehan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

g. Transactions with Related Parties

The Company and Subsidiaries have transactions with related parties as defined under PSAK No. 7 "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties, have been disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

h. Inventories

Inventories are stated at the lower of cost or net realizable value. Cost is determined using the moving average method. Allowance for decline in the value of inventory is provided based on the review of the inventories condition at year end to reduce the carrying values of inventories to their net realizable values.

The Company and Subsidiaries' inventories do not include consignment inventories.

i. Prepaid Expenses

Prepaid expenses are amortized over the periods benefited. The long-term portion of prepaid expenses are presented as "Prepaid Expenses - Net of Current Maturities" in the consolidated statements of financial position.

j. Investment in Associate

An associate is an entity over which the Company and Subsidiaries have significant influence. Significant influence is the power to participate in the financial and operating policy decisions of the investee, but is not control or joint control over those policies.

The considerations made in determining significant influence are similar to those necessary to determine control over subsidiaries.

The Company and Subsidiaries' investment in their associate is accounted for using the equity method. Under the equity method, the investment in an associate is initially recognized at cost. The carrying amount of the investment is adjusted to recognized changes in the Company and Subsidiaries' share of net assets of the associate since the acquisition date.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

j. Investasi pada Entitas Asosiasi (lanjutan)

Goodwill yang terkait dengan entitas asosiasi termasuk dalam jumlah tercatat investasi dan tidak diamortisasi maupun diuji secara individual untuk penurunan nilai.

Laporan laba rugi konsolidasian mencerminkan bagian Perusahaan dan Entitas Anak atas hasil operasi dari entitas asosiasi. Perubahan penghasilan komprehensif lain dari entitas asosiasi disajikan sebagai bagian dari penghasilan komprehensif Perusahaan dan Entitas Anak. Selain itu, bila terdapat perubahan yang diakui langsung pada ekuitas entitas asosiasi, Perusahaan dan Entitas Anak mengakui bagiannya atas perubahan, jika sesuai, dalam laporan perubahan ekuitas konsolidasian. Laba atau rugi yang belum direalisasi sebagai hasil dari transaksi-transaksi antara Perusahaan dan Entitas Anak dengan entitas asosiasi dieliminasi sesuai dengan kepentingan dalam entitas asosiasi.

Gabungan bagian Perusahaan dan Entitas Anak atas laba rugi entitas asosiasi disajikan pada muka laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (sebagai laba atau rugi) di luar laba usaha dan mencerminkan laba atau rugi setelah pajak dan kepentingan non-pengendali pada entitas anak dan entitas asosiasi.

Laporan keuangan entitas asosiasi disusun atas periode pelaporan yang sama dengan Perusahaan dan Entitas Anak.

Setelah penerapan metode ekuitas, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah diperlukan untuk mengakui tambahan rugi penurunan nilai atas investasi Perusahaan dan Entitas Anak dalam entitas asosiasi. Perusahaan dan Entitas Anak menentukan pada setiap tanggal pelaporan apakah terdapat bukti yang objektif yang mengindikasikan bahwa investasi dalam entitas asosiasi mengalami penurunan nilai. Dalam hal ini, Perusahaan dan Entitas Anak menghitung jumlah penurunan nilai berdasarkan selisih antara jumlah terpulihkan atas investasi dalam entitas asosiasi dan nilai tercatatnya dan mengakuinya dalam laba rugi.

Pada saat kehilangan pengaruh signifikan atas entitas asosiasi, Perusahaan dan Entitas Anak mengukur dan mengakui bagian investasi yang tersisa pada nilai wajar. Selisih antara nilai tercatat entitas asosiasi dan nilai wajar investasi yang tersisa dan penerimaan dari pelepasan investasi diakui pada laba rugi.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

j. Investment in Associate (continued)

Goodwill relating to the associate is included in the carrying amount of the investment and is neither amortized nor tested for impairment individually.

The consolidated statements of profit or loss reflects the Company and Subsidiaries' share of the results of operations of the associate. Any change in OCI of the associate is presented as part of the Company and Subsidiaries' OCI. In addition, when there has been a change recognized directly in equity of the associate, the Company and Subsidiaries recognize their share of any changes, when applicable, in the consolidated statement of changes in equity. Unrealized gains or losses resulting from the transactions between the Company and Subsidiaries and the associate are eliminated to the extent of the interest in associate.

The aggregate of the Company and Subsidiaries' share of profit or loss of an associate is shown on the face of the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income (as profit or loss) outside the operating profit and represents profit or loss after tax and NCI in the subsidiaries and the associate.

The financial statements of the associate are prepared for the same reporting period of the Company and Subsidiaries.

After application of the equity method, the Company and Subsidiaries determine whether it is necessary to recognize an additional impairment loss on the Company and Subsidiaries' investment in their associate. The Company and Subsidiaries determines at each reporting date whether there is any objective evidence that the investment in the associate is impaired. If this is the case, the Company and Subsidiaries calculate the amount of impairment as the difference between the recoverable amount of the investment in associate and its carrying value, and recognizes the amount in profit or loss.

Upon loss of significant influence over the associate, the Company and Subsidiaries measure and recognize any retained investment at its fair value. Any difference between the carrying amount of the associate and the fair value of the retained investment and proceeds from disposal is recognized in profit or loss.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

k. Aset Tetap

Aset tetap pada awalnya diakui sebesar biaya perolehan, yang terdiri atas harga perolehan dan biaya-biaya tambahan yang dapat diatribusikan langsung untuk membawa aset ke lokasi dan kondisi yang diinginkan agar aset siap digunakan.

Setelah pengakuan awal, aset tetap dinyatakan pada biaya perolehan dikurangi akumulasi penyusutan dan kerugian penurunan nilai. Pada setiap akhir periode pelaporan, taksiran masa manfaat dan metode penyusutan aset tetap ditelaah oleh manajemen dan jika perlu disesuaikan secara prospektif.

Penyusutan aset dimulai pada saat aset tersebut siap untuk digunakan sesuai dengan maksud penggunaannya. Penyusutan dihitung dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomis dari kelompok aset tetap sebagai berikut:

| | Tahun/ Years |
|---------------------------------|--------------|
| Renovasi bangunan dan prasarana | 4 - 20 |
| Kendaraan | 4 - 8 |
| Mesin dan peralatan | 4 - 8 |

Biaya pengurusan legal hak atas tanah dalam bentuk Hak Guna Usaha ("HGU"), Hak Guna Bangunan ("HGB") dan Hak Pakai ("HP") ketika tanah diperoleh pertama kali diakui sebagai bagian dari biaya perolehan tanah pada akun "Aset Tetap" dan tidak diamortisasi. Sementara biaya pengurusan atas perpanjangan atau pembaruan legal hak atas tanah dalam bentuk HGU, HGB dan HP diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan diamortisasi sepanjang mana yang lebih pendek antar umur hukum hak dan umur ekonomi tanah.

Beban perbaikan dan pemeliharaan dibebankan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada saat terjadinya; pengeluaran dalam jumlah signifikan dan yang memperpanjang masa manfaat aset atau yang memberikan tambahan manfaat ekonomis dikapitalisasi. Aset tetap yang sudah tidak dipergunakan lagi atau yang dijual, dikeluarkan dari kelompok aset tetap yang bersangkutan dan laba atau rugi yang terjadi diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada tahun yang bersangkutan.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

k. Property and Equipment

All property and equipment are initially recognized at cost, which comprises its purchase price and any costs directly attributable in bringing the asset to its working condition and to the location where it is intended to be used.

Subsequent to initial recognition, are carried at cost less any subsequent accumulated depreciation and impairment losses. At the end of each reporting period, the estimated useful lives and methods of depreciation of property and equipment are reviewed by management and adjusted prospectively, if appropriate.

Depreciation of assets starts when it is available for use. Depreciation is computed using the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follows:

| | |
|---------------------------------------|--|
| Buildings renovation and improvements | |
| Vehicles | |
| Machinery and equipment | |

Legal cost of land rights in the form of Business Usage Rights ("Hak Guna Usaha" or "HGU"), Building Usage Rights ("Hak Guna Bangunan" or "HGB") and Usage Rights ("Hak Pakai" or "HP") when the land was acquired initially are recognized as part of the cost of the land under the "Property and Equipment" account and not amortized. Meanwhile the extension or the legal renewal cost of land rights in the form of HGU, HGB and HP were recognized in the consolidated statements of financial position and were amortized over the shorter of the rights' legal life and land's economic life.

The costs of repairs and maintenance are charged to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as incurred; significant renewals and betterments are capitalized. When assets are retired or otherwise disposed of, their net book values are removed from the accounts and any resulting gain or loss is reflected in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the year.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

I. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan

Pada setiap akhir periode pelaporan, Perusahaan dan Entitas Anak menilai apakah terdapat indikasi suatu aset mengalami penurunan nilai. Jika terdapat indikasi tersebut, maka jumlah terpulihkan diestimasi untuk aset individual. Jika tidak mungkin untuk mengestimasi jumlah terpulihkan aset individual, maka Perusahaan dan Entitas Anak menentukan nilai terpulihkan dari Unit Penghasil Kas (UPK) yang mana aset tercakup (aset dari UPK).

Jumlah terpulihkan dari suatu aset (baik aset individual maupun UPK) adalah jumlah yang lebih tinggi antara nilai wajarnya dikurangi biaya untuk menjual dengan nilai pakainya.

Jika nilai tercatat aset lebih besar daripada nilai terpulihkannya, maka aset tersebut dianggap mengalami penurunan nilai dan nilai tercatat aset diturunkan menjadi sebesar nilai terpulihkannya. Rugi penurunan nilai diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian sebagai "Rugi Penurunan Nilai".

Dalam menghitung nilai pakai, estimasi arus kas masa depan neto didiskontokan ke nilai kini dengan menggunakan tingkat diskonto sebelum pajak yang menggambarkan penilaian pasar kini dari nilai waktu uang dan risiko spesifik atas aset.

Dalam menentukan nilai wajar dikurangi biaya untuk menjual, digunakan harga transaksi pasar terakhir, jika tersedia. Jika tidak terdapat transaksi tersebut, Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan model penilaian yang sesuai untuk menentukan nilai wajar aset. Perhitungan-perhitungan ini dikuatkan oleh penilaian berganda atau indikator nilai wajar lain yang tersedia.

Kerugian penurunan nilai, jika ada, diakui pada laba rugi sesuai dengan kategori biaya yang konsisten dengan fungsi dari aset yang diturunkan nilainya.

Penilaian dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan apakah terdapat indikasi bahwa rugi penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* mungkin tidak ada lagi atau mungkin telah menurun. Jika indikasi tersebut ada, maka entitas mengestimasi jumlah terpulihkan aset tersebut. Kerugian penurunan nilai yang telah diakui dalam periode sebelumnya untuk aset selain *goodwill* dibalik hanya jika terdapat perubahan asumsi-asumsi yang digunakan untuk menentukan jumlah terpulihkan aset tersebut sejak rugi penurunan nilai terakhir diakui. Dalam hal ini, jumlah tercatat aset dinaikkan ke jumlah terpulihkannya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

I. Impairment of Non-Financial Assets Value

The Company and Subsidiaries assess at each end of reporting period, whether there is any indication that an asset may be impaired. If such indication exists, recoverable amount shall be estimated for the individual asset. If it is not possible to estimate the recoverable amount of the individual asset, the Company and Subsidiaries determine the recoverable amount of the Cash Generating Unit (CGU) to which the asset belongs (the asset's of CGU).

An asset's (either individual asset or CGU) recoverable amount is the higher of the asset's fair value less costs to sell and its value in use.

When the carrying amount of the asset exceeds its recoverable amount, the asset is considered impaired and is written down to its recoverable amount. Impairment losses are recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income as "Impairment Losses".

In assessing the value in use, the estimated future cash flows are discounted to their present value using a pre-tax discount rate that reflects current market assessments of the time value of money and the risks specific to the asset.

In determining fair value less costs to sell, recent market transactions are taken into account, if available. If no such transactions can be identified, the Company and Subsidiaries use an appropriate valuation model in used to determine the fair value of the asset. These calculations are corroborated by valuation multiples or other available fair value indicators.

Impairment losses, if any, are recognized in profit or loss under expense categories that are consistent with the functions of the impaired assets.

An assessment is made at the end of each reporting period as to whether there is any indication that previously recognized impairment losses recognized for an asset other than goodwill may no longer exist or may have decreased. If such indication exists, the recoverable amount, is estimated. A previously recognized impairment loss for an asset other than goodwill is reversed only if there has been a change in the assumptions used to determine the asset's recoverable amount since the last impairment loss is recognized. That is the case, the carrying amount of the asset is increased its recoverable amount.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

l. Penurunan Nilai Aset Non-Keuangan (lanjutan)

Pembalikan tersebut dibatasi sehingga jumlah tercatat aset tidak melebihi jumlah terpulihkannya maupun jumlah tercatat, neto setelah penyusutan, seandainya tidak ada rugi yang telah diakui untuk aset tersebut pada periode sebelumnya. Pembalikan rugi penurunan nilai diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Setelah pembalikan tersebut diakui, penyusutan aset tersebut disesuaikan di periode mendatang untuk mengalokasikan jumlah tercatat aset yang direvisi, dikurangi nilai sisanya, dengan dasar yang sistematis selama sisa umur manfaatnya.

m. Aset Dalam Penyelesaian

Aset dalam penyelesaian mencerminkan akumulasi biaya material dan biaya-biaya lain yang berkaitan dengan pembangunan aset. Biaya perolehan aset dalam penyelesaian tersebut akan dialihkan ke akun aset tetap yang bersangkutan apabila telah selesai dan siap untuk digunakan.

n. Sewa

Perusahaan dan Entitas Anak mengklasifikasikan sewa berdasarkan sejauh mana risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan aset sewaan berada pada *lessor* atau *lessee*, dan pada substansi transaksi daripada bentuk kontraknya, pada tanggal pengakuan awal.

Sewa Pembiayaan

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa pembiayaan jika sewa tersebut mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset.

Sewa Operasi

Suatu sewa diklasifikasikan sebagai sewa operasi jika sewa tersebut tidak mengalihkan secara substansial seluruh risiko dan manfaat yang terkait dengan kepemilikan suatu aset. Dengan demikian, pembayaran sewa yang dilakukan oleh Perusahaan dan Entitas Anak sebagai *lessee* diakui sebagai beban dengan metode garis lurus (*straight-line method*) selama masa sewa.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

l. Impairment of Non-Financial Assets Value (continued)

The reversal is limited so that the carrying amount of the asset does not exceed its recoverable amount, nor exceeds the carrying amount that would have been determined, net of depreciation, had no impairment loss been recognized for the asset in prior periods. Reversal of an impairment loss is recognized in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income. After such a reversal is recognized, depreciation charge on the said asset is adjusted in future periods to allocate the asset's revised carrying amount, less any residual value, on a systematic basis over its remaining useful life.

m. Constructions in Progress

Assets under construction represent the accumulated cost of materials and other costs related to the assets under construction. The accumulated cost is reclassified to the appropriate property and equipment accounts when the construction is completed and the constructed assets are ready for their intended use.

n. Leases

The Company and Subsidiaries classified leases based on the extent to which risks and rewards incidental to the ownership of a leased asset are vested upon the lessor or the lessee, and the substance of the transaction rather than the form of the contract, at inception date.

Finance Lease

A lease is classified as a finance lease if it transfers substantially all the risks and rewards incidental to ownership of an asset.

Operating Lease

A lease is classified as an operating lease if it does not transfer substantially all the risks and rewards incidental to ownership of the leased asset. Accordingly, the lease payments made by the Company and Subsidiaries as a lessee are recognized as expense using the straight-line method over the lease term.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

o. Beban Tangguhan

Beban ditangguhkan terdiri dari beban tangguhan atas program komputer sehubungan dengan upaya Perusahaan dan Entitas Anak untuk memutakhirkan sistem teknologi informasi, beban tangguhan atas beban konsultan dan jasa profesional yang dibayarkan untuk pengembangan desain dan konsep toko serta pemasaran yang memiliki masa manfaat ekonomis jangka panjang (lihat Catatan 13).

Beban tangguhan diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus (*straight-line method*) sesuai dengan masa manfaat sebagai berikut:

| | Tahun/Years |
|-------------------------------------|-------------|
| Program komputer | 4 |
| Pengembangan desain dan konsep toko | 8 |

p. Pengakuan Pendapatan dan Beban

Pendapatan diakui pada saat penyerahan barang kepada pelanggan yaitu apabila besar kemungkinan manfaat ekonomi akan diperoleh oleh Perusahaan dan Entitas Anak dan jumlahnya dapat diukur secara andal serta Perusahaan dan Entitas Anak telah memindahkan risiko dan manfaat kepemilikan barang secara signifikan kepada pembeli dan Perusahaan dan Entitas Anak tidak lagi melanjutkan pengelolaan yang biasanya terkait dengan kepemilikan atas barang ataupun melakukan pengendalian efektif atas barang yang dijual. Pendapatan diukur pada nilai wajar pembayaran yang diterima.

Pendapatan dari komisi penjualan konsinyasi dibukukan sebesar jumlah penjualan barang konsinyasi kepada pelanggan dikurangi jumlah yang terutang kepada pemilik (*consignors*). Pendapatan sewa diakui sesuai dengan masa sewa. Uang muka sewa yang diterima namun belum jatuh tempo disajikan dalam "Pendapatan Diterima di Muka" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Beban diakui pada saat terjadinya (metode akrual).

q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing

Transaksi dalam mata uang asing dicatat berdasarkan kurs yang berlaku pada saat transaksi dilakukan. Pada tanggal laporan posisi keuangan, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing disesuaikan ke dalam Rupiah berdasarkan kurs rata-rata Bank Indonesia yang berlaku pada tanggal tersebut. Laba atau rugi kurs yang terjadi, dikreditkan atau dibebankan pada laba rugi tahun berjalan.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Deferred Charges

Deferred charges consists of deferred costs of the computer programs in connection with the Company and Subsidiaries effort to upgrade their information technology system, deferred costs of consulting and professional services expenses paid to develop the design and concept of stores and marketing which has long-term economic benefits (see Note 13).

Deferred charges are amortized using straight-line method, over the estimated beneficial period as follows:

| | Tahun/Years |
|--------------------------------------|-------------|
| Computer software | 4 |
| Design development and store concept | 8 |

p. Revenue and Expense Recognition

Revenue is recognized upon delivery of goods to customers to the extent that the economic benefits will be obtained by the Company and Subsidiaries and the amount can be measured reliably and the Company and Subsidiaries have transferred the risks and rewards of ownership of the goods to the customers and significantly longer continue the management of the Company and Subsidiaries do not normally associated with ownership of the goods nor effective control over the goods sold. Revenue is measured at the fair value of the payment received.

Revenue from commissions of consignment sales are recorded at the amount of sales of consignment goods to the customer less the amount owed to the consignors. Rental income is recognized regularly over the rental periods. Rental income received in advanced are recorded as "Unearned Revenues" in the consolidated statements of financial position.

Expenses are recognized when these are incurred (accrual basis).

q. Foreign Currency Transactions and Balances

Transactions involving foreign currencies are recorded at the rates of exchange prevailing at the time the transactions are made. At the statements of financial position date, monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are adjusted to Rupiah based on the average rates of exchange published by Bank Indonesia at that date. The resulting gains or losses are credited or charged to the current year operations.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

**q. Transaksi dan Saldo dalam Mata Uang Asing
(lanjutan)**

Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, kurs rata-rata dari mata uang asing yang digunakan adalah sebagai berikut:

| Mata Uang Asing | 2018 |
|--------------------------------|--------|
| Dolar Amerika Serikat (US\$) 1 | 14.481 |

r. Pajak Penghasilan

Pajak kini

Aset atau liabilitas pajak kini untuk tahun berjalan diukur sebesar jumlah yang diharapkan dapat direstitusi dari atau dibayarkan kepada otoritas perpajakan. Tarif pajak dan peraturan pajak yang digunakan untuk menghitung jumlah tersebut adalah yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan di negara tempat Perusahaan dan Entitas Anak beroperasi dan menghasilkan pendapatan kena pajak.

Bunga dan denda disajikan sebagai bagian dari penghasilan atau beban operasi lain karena tidak dianggap sebagai bagian dari beban pajak penghasilan

Pajak tangguhan

Pajak tangguhan diakui menggunakan metode liabilitas atas perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak dari aset dan liabilitas dan nilai tercatatnya dalam laporan keuangan pada akhir periode pelaporan.

Liabilitas pajak tangguhan diakui untuk semua perbedaan temporer yang kena pajak, kecuali:

- Liabilitas pajak tangguhan yang terjadi dari pengakuan awal *goodwill* atau dari aset atau liabilitas dari transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis, dan pada waktu transaksi tidak mempengaruhi laba akuntansi dan laba kena pajak atau rugi kena pajak;
- Dari perbedaan temporer kena pajak atas investasi pada entitas anak, yang saat pembalikannya dapat dikendalikan dan besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

q. Foreign Currency Transactions and Balances (continued)

As of the consolidated statements of financial position date, the average exchange rates of currencies used are as follows:

| 2017 | Foreign Currencies |
|--------|-------------------------------|
| 13.548 | United States Dollar (US\$) 1 |

r. Income Tax

Current tax

Current income tax assets and liabilities for the current period are measured at the amount expected to be recovered from or paid to the tax authority. The tax rates and tax laws used to compute the amount are those that have been enacted or substantively enacted as the reporting date in the countries where the Company and Subsidiaries operate and generate taxable income.

Interests and penalties are presented as part of other operating income or expenses since they are not considered as part of income tax expense.

Deferred tax

Deferred tax is provided using the liability method on temporary differences between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts for financial reporting purposes at the end of the reporting period.

Deferred tax liabilities are recognized for all taxable temporary differences, except:

- Where the deferred tax liability arises from the initial recognition of goodwill or of an asset or liability in a transaction that is not a business combination and, at the time of transaction, affects neither accounting profit nor taxable profit or loss;
- In respect of taxable temporary differences associated with investment in subsidiaries, when the timing of reversal of the temporary differences can be controlled and it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak tangguhan (lanjutan)

Aset pajak tangguhan diakui untuk seluruh perbedaan temporer yang dapat dikurangkan dan akumulasi rugi pajak belum dikompensasi, bila kemungkinan besar laba kena pajak akan tersedia sehingga perbedaan temporer dapat dikurangkan tersebut, dan rugi pajak belum di kompensasi, dapat dimanfaatkan, kecuali:

- i. Jika aset pajak tangguhan timbul dari pengakuan awal aset atau liabilitas dalam transaksi yang bukan transaksi kombinasi bisnis dan tidak mempengaruhi laba akuntansi maupun laba kena pajak atau rugi kena pajak/rugi pajak; atau
- ii. Dari perbedaan temporer yang dapat dikurangkan atas investasi pada entitas anak, aset pajak tangguhan hanya diakui bila besar kemungkinannya bahwa beda temporer itu tidak akan dibalik dalam waktu dekat dan laba kena pajak dapat di kompensasi dengan beda temporer tersebut.

Nilai tercatat dari aset pajak tangguhan ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan diturunkan ketika tidak lagi terdapat kemungkinan bahwa akan terdapat laba kena pajak yang memungkinkan semua atau sebagian dari aset pajak tangguhan tersebut untuk direalisasi. Penelaahan dilakukan pada setiap akhir periode pelaporan atas aset pajak tangguhan yang tidak diakui sebelumnya dan aset pajak tangguhan tersebut diakui sepanjang kemungkinan besar laba kena pajak mendatang akan tersedia sehingga aset pajak tangguhan tersebut dipulihkan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan diukur dengan menggunakan tarif pajak yang diharapkan akan berlaku pada tahun saat aset dipulihkan atau liabilitas diselesaikan berdasarkan tarif pajak dan peraturan pajak yang berlaku atau yang secara substantif telah berlaku pada tanggal pelaporan.

Aset dan liabilitas pajak tangguhan saling hapus ketika terdapat hak yang dapat dipaksakan secara hukum untuk melakukan saling hapus aset pajak kini terhadap liabilitas pajak kini, atau aset dan liabilitas pajak tangguhan tersebut terkait dengan entitas kena pajak yang sama dan otoritas perpajakan yang sama, atau Perusahaan dan Entitas Anak yang bermaksud untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitas lancar berdasarkan jumlah netto.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)

r. Income Tax (continued)

Deferred tax (continued)

Deferred tax assets are recognized for all deductible temporary differences and carry forward of unused tax losses, to the extent that it is probable that taxable profit will be available against which deductible temporary differences, and carry forward of unused tax losses can be utilized, except:

- i. Where the deferred tax asset relating to the deductible temporary difference arises from the initial recognition of an asset or liability in transaction that is not a business combination and, at the time of the transaction affects neither the accounting profit nor the taxable profit or loss; or
- ii. In respect of deductible temporary differences associated with investments in subsidiaries, deferred tax assets are recognized only to extent that it is probable that the temporary differences will not reverse in the foreseeable future and taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilized.

The carrying amount of deferred tax assets is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is no longer probable that sufficient taxable profit will be available to allow all or part of the deferred tax assets to be utilized. Unrecognized deferred tax assets are reassessed at the end of each reporting period and are recognized to the extent that it has become probable that future taxable profits will allow the deferred tax assets to be recovered.

Deferred tax assets and liabilities are measured at the tax rates that are expected to apply to the year when the asset is realized or the liability is settled, based on tax rates and tax laws that have been enacted or substantively enacted as at the reporting date.

Deferred tax assets and deferred tax liabilities are offset when a legally enforceable right exist to offset current tax assets against current tax liabilities, or the deferred tax assets and the deferred tax liabilities relate to the same taxable entity and the same taxation authority, or the Company and Subsidiaries intends to settle its current asset and liabilities on a net basis.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

r. Pajak Penghasilan (lanjutan)

Pajak Pertambahan Nilai

Pendapatan, beban-beban dan aset-aset diakui neto atas jumlah Pajak Pertambahan Nilai ("PPN") kecuali:

- PPN yang muncul dari pembelian aset atau jasa yang tidak dapat dikreditkan oleh kantor pajak, yang dalam hal ini PPN diakui sebagai bagian dari biaya perolehan aset atau sebagai bagian dari item beban-beban yang diterapkan; dan
- Piutang dan utang yang disajikan termasuk dengan jumlah PPN.

Jumlah PPN Neto yang terpulihkan dari, atau terutang kepada, kantor pajak termasuk sebagai bagian dari piutang atau utang pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Pajak Final

Sesuai dengan peraturan perpajakan di Indonesia, pajak final dikenakan atas nilai bruto transaksi, dan tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

Pajak final tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK 46: Pajak Penghasilan.

s. Imbalan Kerja Karyawan

Imbalan kerja jangka pendek

Perusahaan dan Entitas Anak mengakui liabilitas imbalan kerja jangka pendek ketika jasa diberikan oleh karyawan dan imbalan atas jasa tersebut akan dibayarkan dalam waktu dua belas bulan setelah jasa tersebut diberikan.

Imbalan pascakerja

Perusahaan dan Entitas Anak menghitung dan mencatat imbalan pascakerja untuk karyawan sesuai dengan Undang-Undang Ketenagakerjaan No. 13 Tahun 2003 tanggal 25 Maret 2003 dan PSAK No. 24 "Imbalan Kerja". Penyisihan tersebut diestimasi dengan menggunakan perhitungan aktuarial metode "Project Unit Credit".

Pengukuran kembali, terdiri atas keuntungan dan kerugian aktuarial, segera diakui pada laporan posisi keuangan dengan pengaruh langsung didebit atau dikreditkan kepada saldo laba melalui penghasilan komprehensif lain pada periode terjadinya. Pengukuran kembali tidak direklasifikasi ke laba rugi periode berikutnya.

**2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING
POLICIES (continued)**

r. Income Tax (continued)

Value Added Tax

Revenue, expenses and assets are recognized net of the amount of value added tax ("VAT") except:

- Where the VAT incurred on a purchase of assets or services is not recoverable from the taxation authority, in which case the VAT is recognized as part of the cost of acquisition of the asset or as part of the expense of the asset or as part of the expense item as applicable; and
- Receivables and payables that are stated with the amount of VAT included.

The net amount of VAT recoverable from, or payable to, the taxation authorities is included as part of receivables or payables in the consolidated statement of financial position.

Final Tax

In accordance with the tax regulation in Indonesia, final tax is applied to the gross value of transactions, even when the parties carrying the transaction recognizing losses.

Final tax is scoped out from PSAK 46: Income Tax.

s. Employees' Benefits

Short-term employee benefits

The Company and Subsidiaries recognize short-term employee benefits liability when services are rendered and the compensation for such services are to be paid within twelve months after the rendering of such services.

Post-employment benefits

The Company and Subsidiaries provide post-employment benefits to its employees in conformity with the requirements of Labor Law No. 13/2003 dated March 25, 2003 and PSAK No. 24 "Employee Benefits". The said provision are estimated using the "projected-unit-credit" actuarial valuation method.

Re-measurements, comprising of actuarial gains and losses, are recognized immediately in the statement of financial position with a corresponding debit or credit to retained earnings through other comprehensive income in the period in which they occur. Re-measurement are not reclassified to profit or loss in subsequent periods.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

s. Imbalan Kerja Karyawan (lanjutan)

Imbalan pascakerja (lanjutan)

Biaya jasa lalu harus diakui sebagai beban pada saat yang lebih awal antara:

- i) Ketika program amandemen atau kurtailmen terjadi; atau
- ii) Ketika Perusahaan dan Entitas Anak mengakui biaya restrukturisasi atau imbalan terminasi terkait.

Bunga neto dihitung dengan menerapkan tingkat diskonto yang digunakan terhadap liabilitas imbalan kerja. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui perubahan berikut pada kewajiban obligasi neto pada akun "Beban Umum dan Administrasi" pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

- i) Biaya jasa terdiri atas biaya jasa kini, biaya jasa lalu, keuntungan atau kerugian atas penyelesaian (*curtailment*) tidak rutin dan
- ii) Beban atau penghasilan bunga neto.

t. Laba per Saham

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017. Perusahaan tidak mempunyai efek berpotensi saham biasa yang bersifat dilutif, oleh karena itu, laba per saham dilusian tidak dihitung dan disajikan pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Berdasarkan PSAK No. 56, "Laba per Saham", laba (rugi) per saham dihitung dengan membagi laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun berjalan dengan total rata-rata tertimbang saham yang beredar dalam tahun yang bersangkutan.

Jumlah rata-rata tertimbang saham Perusahaan yang telah disesuaikan yang dijadikan sebagai dasar perhitungan laba (rugi) per saham, adalah sebesar 1.564.487.500 saham, masing-masing pada tahun 2018 dan 2017 (lihat Catatan 30).

u. Biaya Emisi Saham

Biaya yang terjadi sehubungan dengan penerbitan modal saham Perusahaan kepada publik dikurangkan langsung dengan hasil emisi dan disajikan sebagai pengurang akun tambahan modal disetor dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

s. Employees' Benefits (continued)

Post-employment benefits (continued)

Past service costs are recognized in profit or loss at the earlier between:

- i) The date of the plant amendment or curtailment, and
- ii) The date the Company and Subsidiaries recognizes related restructuring costs.

Net interest is calculated by applying the discount rate to the net defined benefit liability. The Company and Subsidiaries recognized the following changes in the net defined benefit obligation under "General and Administrative Expenses" as appropriate in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

- i) Service costs comprising current service costs, past-service costs, gains and losses on curtailments and non-routine settlements, and
- ii) Net interest expense or income.

t. Earnings per Share

As of December 31, 2018 and 2017, the Company has no outstanding potential dilutive ordinary shares, accordingly, no diluted earnings per share are calculated and presented in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income.

In accordance with PSAK No. 56, "Earnings per Share", earnings (loss) per share amount is computed by dividing profit (loss) attributable to equity holders of parent company for the year by the weighted average number of shares outstanding in the respective year.

The adjusted weighted-average number of the Company's shares which is used as the basis for calculating earnings (loss) per share, amounted to 1,564,487,500 shares, in 2018 and 2017, respectively (see Note 30).

u. Share Issuance Costs

Costs incurred in connection with the Company's issuance of share capital to the public were offset directly with the proceeds and presented as deduction to additional paid-in capital account in the consolidated statements of financial position.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

v. Informasi Segmen

Segmen adalah bagian khusus dari Perusahaan dan Entitas Anak yang terlibat baik dalam menyediakan produk dan jasa (segmen usaha), maupun dalam menyediakan produk dan jasa dalam lingkungan ekonomi tertentu (segmen geografis), yang memiliki risiko dan imbalan yang berbeda dari segmen lainnya.

Pendapatan, beban, hasil, aset dan liabilitas segmen termasuk item-item yang dapat diatribusikan langsung kepada suatu segmen serta hal-hal yang dapat dialokasikan dengan dasar yang sesuai kepada segmen tersebut. Segmen ditentukan sebelum saldo dan transaksi antar Perusahaan dan Entitas Anak, dieliminasi sebagai bagian dari proses konsolidasi.

w. Pengukuran Nilai Wajar

Perusahaan dan Entitas Anak mengukur pada pengakuan awal instrumen keuangan, dan aset dan liabilitas yang diakuisisi pada kombinasi bisnis. Perusahaan dan Entitas juga mengukur jumlah terpulihkan dari unit penghasil kas ("UPK") tertentu berdasarkan nilai wajar dikurangi biaya pelepasan (*fair value less cost of disposal* atau "FVLCD"), piutang yang tidak dikenakan bunga pada nilai wajar.

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima dari menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran. Pengukuran nilai wajar mengasumsikan bahwa transaksi untuk menjual aset atau mengalihkan liabilitas terjadi:

- i) Di pasar utama untuk aset atau liabilitas tersebut, atau
- ii) Jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan untuk aset atau liabilitas tersebut.

Pasar utama atau pasar yang paling menguntungkan tersebut harus dapat diakses oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Nilai wajar dari aset atau liabilitas diukur dengan menggunakan asumsi yang akan digunakan pelaku pasar ketika menentukan harga aset atau liabilitas tersebut, dengan asumsi bahwa pelaku pasar bertindak dalam kepentingan ekonomi terbaiknya.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

v. Segment Information

A segment is a distinguishable component of the Company and Subsidiaries that is engaged either in providing certain products (business segment) or in providing products within a particular economic environment (geographical segment), which is subject to risks and rewards that are different from those in other segments.

Segment revenues, expenses, results, assets and liabilities include items directly attributable to a segment as well as those that can be allocated on a reasonable basis to that segment. They are determined before intragroup balances and intragroup transactions are eliminated.

w. Fair Value Measurement

The Company and Subsidiaries initially measure financial instruments at fair value, and assets and liabilities of the acquirees upon business combinations. The Company and Subsidiaries also measure certain recoverable amounts of the cash generating unit ("CGU") using fair value less cost of disposal ("FVLCD"), and non-interest bearing receivables at their fair values.

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date. The fair value measurement is based on the presumption that the transaction to sell the asset or transfer the liability takes place either:

- i) In the principal market for the asset or liability, or*
- ii) In the absence of a principal market, in the most advantageous market for the asset or liability.*

The principal or the most advantageous market must be accessible to by the Company and Subsidiaries.

The fair value of an asset or a liability is measured using the assumptions that market participants would use when pricing the asset or liability, assuming that market participants act in their economic best interest.

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING (lanjutan)

w. Pengukuran Nilai Wajar (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar dari suatu aset nonkeuangan memperhitungkan kemampuan pelaku pasar untuk menghasilkan manfaat ekonomik dengan menggunakan aset dalam penggunaan tertinggi dan terbaiknya atau dengan menjualnya kepada pelaku pasar lain yang akan menggunakan aset tersebut pada penggunaan tertinggi dan terbaiknya.

Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan teknik penilaian yang sesuai dengan keadaan dan data yang memadai tersedia untuk mengukur nilai wajar, dengan memaksimalkan masukan (*input*) yang dapat diamati (*observable*) yang relevan dan meminimalkan masukan (*input*) yang tidak dapat diamati (*unobservable*).

Semua aset dan liabilitas yang nilai wajarnya diukur atau diungkapkan dalam laporan keuangan konsolidasian dikategorikan dalam hirarki nilai wajar berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan sebagai berikut:

- i) *Level 1*-Harga kuotasian (tanpa penyesuaian) dipasar aktif untuk aset atau liabilitas yang identik yang dapat diakses entitas pada tanggal pengukuran.
- ii) *Level 2*-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang dapat diamati (*observable*) baik secara langsung atau tidak langsung.
- iii) *Level 3*-Teknik penilaian yang menggunakan tingkat masukan (*input*) yang paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar yang tidak dapat diamati (*unobservable*) baik secara langsung atau tidak langsung.

Untuk aset dan liabilitas yang diakui pada laporan keuangan konsolidasian secara berulang, Perusahaan dan Entitas Anak menentukan apakah terdapat perpindahan antara level dalam hirarki dengan melakukan evaluasi ulang atas penetapan kategori (berdasarkan *level* masukan (*input*) paling rendah yang signifikan terhadap pengukuran nilai wajar secara keseluruhan) pada tiap akhir periode pelaporan.

x. Provisi

Provisi diakui jika Perusahaan dan Entitas Anak memiliki liabilitas kini (baik bersifat hukum maupun bersifat konstruktif) yang akibat peristiwa masa lalu besar kemungkinannya penyelesaian liabilitas tersebut mengakibatkan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi dan estimasi yang andal mengenai jumlah liabilitas tersebut dibuat.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

w. Fair Value Measurement (continued)

A fair value measurement of a non-financial asset takes into account a market participant's ability to generate economic benefits by using the asset in its highest and best use or by selling it to another market participant that would use the asset in its highest and best use.

The Company and Subsidiaries use valuation techniques that are appropriate in the circumstances and for which sufficient data are available to measure fair value, maximizing the use of relevant observable inputs and minimizing the use of unobservable inputs.

All assets and liabilities for which fair value is measured or disclosed in the consolidated financial statements are categorized within the fair value hierarchy, described as follows, based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole:

- i) *Level 1*-Quoted (unadjusted) market prices in active markets for identical assets or liabilities.
- ii) *Level 2*-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly observable.
- iii) *Level 3*-Valuation techniques for which the lowest level input that is significant to the fair value measurement is directly or indirectly unobservable.

For assets and liabilities that are recognized in the consolidated financial statements on recurring basis, the Company and Subsidiaries determine whether transfers have occurred between Levels in the hierarchy by re-assessing categorization (based on the lowest level input that is significant to the fair value measurement as a whole) at the end of each reporting period.

x. Provisions

Provisions are recognized when the Company and Subsidiaries have a present obligation (legal or constructive) where, as a result of a past event, it is probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation and a reliable estimate can be made of the amount of the obligation.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**2. IKHTISAR KEBIJAKAN AKUNTANSI PENTING
(lanjutan)**

x. Provisi (lanjutan)

Provisi ditelaah pada setiap akhir periode pelaporan dan disesuaikan untuk mencerminkan estimasi kini terbaik. Jika tidak terdapat kemungkinan arus keluar sumber daya yang mengandung manfaat ekonomi untuk menyelesaikan liabilitas tersebut, provisi dibatalkan.

y. Perubahan Kebijakan dan Pengungkapan Akuntansi

Perusahaan dan Entitas Anak telah menerapkan PSAK yang berlaku efektif pada tanggal 1 Januari 2018 yang dianggap relevan terhadap laporan keuangan konsolidasian sebagai berikut:

- PSAK No. 2 (Amandemen 2016), "Laporan Arus Kas Tentang Prakarsa Pengungkapan".
- PSAK No. 46 (Amandemen 2016), "Pajak Penghasilan tentang Pengakuan Aset Pajak Tanggahan untuk Rugi yang Belum Direalisasi".

Penerapan standar akuntansi tersebut di atas dan penerapan tersebut tidak memiliki pengaruh yang signifikan terhadap laporan keuangan konsolidasian.

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN

Penyusunan laporan keuangan konsolidasian sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia mewajibkan manajemen untuk membuat pertimbangan, estimasi dan asumsi yang mempengaruhi jumlah-jumlah yang dilaporkan dalam laporan keuangan. Sehubungan dengan adanya ketidakpastian yang melekat dalam membuat estimasi, hasil sebenarnya yang dilaporkan di masa mendatang dapat berbeda dengan jumlah estimasi yang dibuat.

Pertimbangan

Pertimbangan berikut ini dibuat oleh manajemen dalam rangka penerapan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak yang memiliki pengaruh paling signifikan atas jumlah yang diakui dalam laporan keuangan konsolidasian:

Klasifikasi Aset keuangan dan Liabilitas Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak menetapkan klasifikasi atas aset dan liabilitas tertentu sebagai aset keuangan dan liabilitas keuangan dengan mempertimbangkan definisi yang ditetapkan PSAK No. 55 (Revisi 2014) dipenuhi. Dengan demikian, aset keuangan dan liabilitas keuangan diakui sesuai dengan kebijakan akuntansi Perusahaan dan Entitas Anak seperti diungkapkan pada Catatan 2d.

2. SUMMARY OF SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES (continued)

x. Provisions (continued)

Provisions are reviewed at each reporting date and adjusted to reflect the current best estimates. If it is no longer probable that an outflow of resources embodying economic benefits will be required to settle the obligation, the provision is reversed.

y. Change in accounting policies and disclosures

The Company and Subsidiaries adopted PSAK which effective on January 1, 2018 which is considered relevant to the consolidated financial statements as follows:

- PSAK No. 2 (2016 Amendment), "Disclosure Initiative on Statement of Cash Flow.
- PSAK No. 46 (Amendment 2016), "Taxations Recognition of deferred tax assets for unrealised losses".

The adoption of the new and revised accounting standards above do not have significant impact to the consolidated financial statements.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS

The preparation of the consolidated financial statements, in conformity with Indonesian Financial Accounting Standards, requires management to make judgments, estimations and assumptions that affect amounts reported therein. Due to inherent uncertainty in making estimates, actual results reported in future periods may differ from those estimates.

Judgments

The following judgments are made by management in the process of applying the Company and Subsidiaries' accounting policies that have the most significant effects on the amounts recognized in the consolidated financial statements:

Classification of Financial Assets and Financial Liabilities

The Company and Subsidiaries determine the classifications of certain assets and liabilities as financial assets and financial liabilities by judging if they meet the definition set forth in PSAK No. 55 (Revised 2014). Accordingly, the financial assets and financial liabilities are accounted for in accordance with The Company and Subsidiaries' accounting policies disclosed in Note 2d.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Pertimbangan (lanjutan)

Penyisihan Penurunan Nilai Piutang Usaha

Perusahaan dan Entitas Anak mengevaluasi akun tertentu yang diketahui bahwa para pelanggannya tidak dapat memenuhi liabilitas keuangannya. Dalam hal tersebut, Perusahaan dan Entitas Anak mempertimbangkan, berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas pada, jangka waktu hubungan dengan pelanggan dan status kredit dari pelanggan berdasarkan catatan kredit pihak ketiga yang tersedia dan faktor pasar yang telah diketahui, untuk mencatat provisi spesifik atas pelanggan terhadap jumlah terutang guna mengurangi jumlah piutang yang diharapkan dapat diterima oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Provisi spesifik ini dievaluasi kembali dan disesuaikan jika tambahan informasi yang diterima mempengaruhi jumlah penyisihan penurunan nilai piutang.

Nilai tercatat dari piutang usaha Perusahaan dan Entitas Anak sebelum penyisihan penurunan nilai pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp 41.887.125.313 dan Rp 43.549.607.139. Penjelasan lebih lanjut diungkapkan dalam Catatan 5.

Estimasi dan Asumsi

Asumsi utama masa depan dan sumber utama estimasi ketidakpastian lain pada akhir periode pelaporan yang memiliki risiko signifikan bagi penyesuaian yang material terhadap nilai tercatat aset dan liabilitas untuk tahun/periode berikutnya, diungkapkan di bawah ini. Perusahaan dan Entitas Anak mendasarkan asumsi dan estimasi pada parameter yang tersedia pada saat laporan keuangan disusun. Asumsi dan situasi mengenai perkembangan masa depan, mungkin berubah akibat perubahan pasar atau situasi diluar kendali Perusahaan dan Entitas Anak. Perubahan tersebut dicerminkan dalam asumsi terkait pada saat terjadinya.

Imbalan Kerja

Penentuan liabilitas imbalan kerja Perusahaan dan Entitas Anak bergantung pada pemilihan asumsi yang digunakan oleh aktuaris independen dalam menghitung jumlah-jumlah tersebut. Asumsi tersebut termasuk antara lain, tingkat diskonto, tingkat kenaikan gaji tahunan, tingkat pengunduran diri karyawan tahunan, tingkat kecacatan, umur pensiun dan tingkat kematian. Perusahaan dan Entitas Anak berkeyakinan bahwa asumsi tersebut adalah wajar dan sesuai. Nilai tercatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp 29.189.986.537 dan Rp 27.476.233.689. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 29.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Judgments (continued)

Allowance for Impairment of Trade Receivables

The Company and Subsidiaries evaluate specific accounts where it has information that certain customers are unable to meet their financial obligations. In these cases, the Company and Subsidiaries use judgment, based on available facts and circumstances, including but not limited to, the length of its relationship with the customer and the customer's current credit status based on any available third party credit reports and known market factors, to record specific provisions for customers against amounts due to reduce its receivable amounts that the Company and Subsidiaries expected to collect.

These specific provisions are re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amounts of allowance for impairment of accounts receivable.

The carrying amount of the Company and Subsidiaries' trade receivables before allowance for impairment as of December 31, 2018 and 2017 amounted to Rp 41,887,125,313 and Rp 43,549,607,139. Further details are shown in Note 5.

Estimates and Assumptions

The key assumptions concerning the future and other key sources of estimation uncertainty at the reporting date that have a significant risk of causing a material adjustment to the carrying amounts of assets and liabilities within the next financial year/period are disclosed below. The Company and Subsidiaries based their assumptions and estimates on parameters available when the financial statements were prepared. Existing circumstances and assumptions about future developments may change due to market changes or circumstances arising beyond the control of the Company and Subsidiaries. Such changes are reflected in the assumptions as they occur.

Employee Benefits

The determination of the Company and Subsidiaries' employee benefits liabilities is dependent on its selection of certain assumptions used by the independent actuaries in calculating such amounts. Those assumptions include, among others, discount rates, annual salary increase rate, annual employee turn-over rate, disability rate, retirement age and mortality rate. The Company and Subsidiaries believed that their assumptions are reasonable and appropriate. The carrying amount of the Company and Subsidiaries' estimated liabilities for employees' benefits as of December 31, 2018 and 2017, amounted to Rp 29,189,986,537 and Rp 27,476,233,689. Further details are disclosed in Note 29.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Penyusutan Aset Tetap

Biaya perolehan aset tetap disusutkan dengan menggunakan metode garis lurus berdasarkan taksiran masa manfaat ekonomisnya. Manajemen mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur secara umum diharapkan dalam industri dimana Perusahaan dan Entitas Anak menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan mungkin direvisi.

Nilai tercatat bersih aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp 255.260.217.838 dan Rp 232.973.099.106. Penjelasan lebih rinci diungkapkan dalam Catatan 11.

Penyisihan Penurunan Nilai Pasar dan Keusangan Persediaan

Penyisihan penurunan nilai pasar dan keusangan persediaan diestimasi berdasarkan fakta dan situasi yang tersedia, termasuk namun tidak terbatas kepada, kondisi fisik persediaan yang dimiliki, harga jual pasar, estimasi biaya penyelesaian dan estimasi biaya yang timbul untuk penjualan. Penyisihan dievaluasi kembali dan disesuaikan jika terdapat tambahan informasi yang mempengaruhi jumlah yang diestimasi. Nilai tercatat persediaan Perusahaan dan Entitas Anak diungkapkan dalam Catatan 8.

Pajak Penghasilan

Pertimbangan signifikan dilakukan dalam menentukan provisi atas pajak penghasilan badan. Terdapat transaksi dan perhitungan tertentu yang penentuan pajak akhirnya adalah tidak pasti sepanjang kegiatan usaha normal. Perusahaan dan Entitas Anak mengakui liabilitas atas pajak penghasilan badan berdasarkan estimasi apakah terdapat tambahan pajak penghasilan badan.

Instrumen Keuangan

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat aset dan liabilitas keuangan tertentu pada nilai wajar, yang mengharuskan penggunaan estimasi akuntansi. Sementara komponen signifikan atas pengukuran nilai wajar ditentukan menggunakan bukti obyektif yang dapat diverifikasi, jumlah perubahan nilai wajar dapat berbeda bila Perusahaan dan Entitas Anak menggunakan metodologi penilaian yang berbeda. Perubahan nilai wajar aset dan liabilitas keuangan tersebut dapat mempengaruhi secara langsung laba atau rugi Perusahaan dan Entitas Anak.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Depreciation of Property and Equipment

The costs of property and equipment are depreciated on a straight-line basis over their estimated useful lives. Management properly estimates the useful lives of these property and equipment to be within 4 to 20 years. These are common life expectations applied in the industries where the Company and Subsidiaries conduct their businesses. Changes in the expected level of usage and technological development could impact the economic useful lives and the residual value of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

The net carrying amount of the Company and Subsidiaries' property and equipment as of December 31, 2018 and 2017 amounted to Rp 255,260,217,838 and Rp 232,973,099,106. Further details are disclosed in Note 11.

Allowance for Decline in Market Values and Obsolescence of Inventory

Allowance for decline in market values and obsolescence of inventory is estimated based on the best available facts and circumstances, including but not limited to, the inventory own physical conditions, their market selling prices, estimated costs of completion and estimated costs to be incurred for their sales. The allowance is re-evaluated and adjusted as additional information received affects the amount estimated. The carrying amounts of the Company and Subsidiaries' inventories are disclosed in Note 8.

Income Tax

Significant judgement is involved in determining provision for corporate income tax. There are certain transaction and computation for which the ultimate tax determination is uncertain during the ordinary course of business. The Company and Subsidiaries recognize liabilities for expected corporate income tax issues based on estimates of whether additional corporate income tax will be due.

Financial Instruments

The Company and Subsidiaries carry certain financial assets and liabilities at fair value, which requires the use of accounting estimates. While significant components of fair value measurement were determined using verifiable objective evidences, the amount of changes in fair value would differ if the Company and Subsidiaries utilized a different valuation methodology. Any changes in a fair value of these financial assets and liabilities would directly affect the Company and Subsidiaries' profit or loss.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

3. PERTIMBANGAN, ESTIMASI DAN ASUMSI YANG SIGNIFIKAN (lanjutan)

Estimasi dan Asumsi (lanjutan)

Instrumen Keuangan (lanjutan)

Nilai tercatat dari aset keuangan pada nilai wajar dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp 318.461.739.800 dan Rp 237.384.940.869 (Catatan 33), sedangkan nilai tercatat liabilitas keuangan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp 358.108.398.370 dan Rp 301.242.100.560 (Catatan 33).

4. KAS DAN SETARA KAS

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 | 2017 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Kas | 14.298.567.468 | 18.480.475.450 |
| Bank | | |
| <u>Rupiah</u> | | |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 55.145.557.340 | - |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 7.149.698.760 | 6.955.979.063 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 6.604.696.156 | 18.632.306.933 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 3.885.095.077 | 4.571.211.942 |
| PT Bank Sinarmas Tbk | 2.068.298.734 | 275.161.232 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 786.924.913 | - |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 195.345.305 | 123.887.178 |
| Standard Chartered Bank | 9.607.104 | - |
| Jumlah Kas dan Bank | <u>90.143.790.857</u> | <u>49.039.021.798</u> |
| Setara Kas | | |
| Deposito Berjangka | | |
| <u>Rupiah</u> | | |
| PT Bank Mandiri Taspen Pos | 96.400.000.000 | 57.700.000.000 |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 33.500.000.000 | 24.500.000.000 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 26.350.000.000 | - |
| PT Bank UOB Indonesia Tbk | - | 35.500.000.000 |
| Jumlah Setara Kas | <u>156.250.000.000</u> | <u>117.700.000.000</u> |
| Jumlah Kas dan Setara Kas | <u>246.393.790.857</u> | <u>166.739.021.798</u> |
| Tingkat bunga deposito berjangka per tahun Mata uang Rupiah | <u>7,00% - 8,00%</u> | <u>4,0% - 7,25%</u> |

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, tidak terdapat kas dan setara kas Perusahaan dan Entitas Anak yang dibatasi penggunaannya atau ditempatkan pada pihak-pihak berelasi.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING JUDGMENTS, ESTIMATES AND ASSUMPTIONS (continued)

Estimates and Assumptions (continued)

Financial Instruments (continued)

The carrying amount of financial assets carried at fair value in the consolidated statement of financial position as of December 31, 2018 and 2017 amounted to Rp 318,461,739,800 and Rp 237,384,940,869 (Note 33), while the carrying amount of financial liabilities carried in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2018 and 2017 amounted to Rp 358,108,398,370 and Rp 301,242,100,560 (Note 33).

4. CASH AND CASH EQUIVALENTS

This account consist of:

| | 2018 | 2017 |
|---|-------------------------------|-------------------------------|
| Cash on Hand | | |
| Cash in Banks | | |
| <u>Rupiah</u> | | |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | - | - |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 6.955.979.063 | 6.955.979.063 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 18.632.306.933 | 18.632.306.933 |
| PT Bank Central Asia Tbk | 4.571.211.942 | 4.571.211.942 |
| PT Bank Sinarmas Tbk | 275.161.232 | 275.161.232 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | - | - |
| PT Bank Maybank Indonesia Tbk | 123.887.178 | 123.887.178 |
| Standard Chartered Bank | - | - |
| Total Cash on Hand and in Banks | <u>49.039.021.798</u> | <u>49.039.021.798</u> |
| Cash Equivalents | | |
| Time Deposits | | |
| <u>Rupiah</u> | | |
| PT Bank Mandiri Taspen Pos | 57.700.000.000 | 57.700.000.000 |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 24.500.000.000 | 24.500.000.000 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | - | - |
| PT Bank UOB Indonesia Tbk | 35.500.000.000 | 35.500.000.000 |
| Total Cash Equivalents | <u>117.700.000.000</u> | <u>117.700.000.000</u> |
| Total Cash and Cash Equivalents | <u>166.739.021.798</u> | <u>166.739.021.798</u> |
| Annual interest rate of time deposits Rupiah Currency | <u>4,0% - 7,25%</u> | <u>4,0% - 7,25%</u> |

As of December 31, 2018 and 2017, none of Company and Subsidiaries' cash and cash equivalents are restricted in use or placed at related parties.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

5. PIUTANG USAHA - BERSIH

Rincian piutang usaha:

| | 2018 |
|--|-----------------------|
| Pihak Ketiga | |
| <u>Rupiah</u> | |
| Rental dan tenant | 27.960.561.762 |
| Kartu kredit dan kartu debit | 7.584.159.679 |
| Partisipasi promosi | 5.962.868.926 |
| Voucher | 379.534.946 |
| Jumlah | 41.887.125.313 |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha | (1.353.613.212) |
| Piutang Usaha - Bersih | 40.533.512.101 |

Piutang partisipasi promosi merupakan tagihan kepada pemasok sehubungan dengan promosi produk yang dilakukan oleh Perusahaan dan Entitas Anak melalui katalog supermarket.

Piutang rental dan *tenant* merupakan tagihan kepada pemasok atas jasa gondola dan penempatan barang di lantai (*floor display*).

Piutang kartu kredit dan kartu debit merupakan tagihan kepada bank atas transaksi yang menggunakan kartu kredit dan kartu debit.

Piutang *voucher* merupakan tagihan kepada bank dan pemasok yang menerbitkan *voucher* belanja.

Analisis umur piutang usaha tersebut pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

| | 2018 |
|--|-----------------------|
| Belum jatuh tempo | 17.340.393.449 |
| Lewat jatuh tempo: | |
| 1 - 30 hari | 13.459.481.628 |
| 31 - 60 hari | 5.634.609.988 |
| 61 - 90 hari | 3.938.659.242 |
| > 90 hari | 1.513.981.006 |
| Jumlah | 41.887.125.313 |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai piutang usaha | (1.353.613.212) |
| Piutang Usaha - Bersih | 40.533.512.101 |

Mutasi penyisihan penurunan nilai piutang usaha adalah sebagai berikut:

| | 2018 |
|---------------------------------|----------------------|
| Saldo awal tahun | 1.353.613.212 |
| Perubahan selama tahun berjalan | - |
| Saldo akhir tahun | 1.353.613.212 |

5. TRADE RECEIVABLES - NET

The details of trade receivables:

| | 2017 | |
|--|-------------|---|
| | | Third Parties |
| | | <u>Rupiah</u> |
| | | <i>Rental and tenant</i> |
| | | <i>Credit and debit cards</i> |
| | | <i>Participation in promotions</i> |
| | | <i>Voucher</i> |
| | | <i>Total</i> |
| | | <i>Net of allowance for impairment of trade receivables</i> |
| | | Trade Receivables - Net |

Participation in promotions receivables represents bills to suppliers in connection with product promotion made by the Company and Subsidiaries through supermarket's catalogs.

Rental and tenant receivables represents bills to suppliers for gondola services and placement of goods on the floor (floor display).

Credit and debit cards receivables represents bank bills for transactions using credit and debit cards.

Voucher receivables represents bank bills and bills to suppliers which issuing shopping vouchers.

The aging analysis of the trade receivables as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

| | 2017 | |
|--|----------------|---|
| | 18.615.838.364 | <i>Not yet due</i> |
| | | <i>Past due:</i> |
| | | <i>1 - 30 days</i> |
| | | <i>31 - 60 days</i> |
| | | <i>61 - 90 days</i> |
| | | <i>> 90 days</i> |
| | | <i>Total</i> |
| | | <i>Net of allowance for impairment of trade receivables</i> |
| | | Trade Receivables - Net |

Movement of allowance for impairment of trade receivables are as follows:

| | 2017 | |
|---------------------------------|----------------------|-------------------------------------|
| Saldo awal tahun | 1.353.613.212 | <i>Balance at beginning of year</i> |
| Perubahan selama tahun berjalan | - | <i>Changes during the year</i> |
| Saldo akhir tahun | 1.353.613.212 | Balance at the end of year |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

5. PIUTANG USAHA - BERSIH (lanjutan)

Manajemen berpendapat bahwa penyisihan penurunan nilai piutang usaha tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang timbul akibat tidak tertagihnya piutang.

5. TRADE RECEIVABLES - NET (continued)

Management believes that the above net of allowance for impairment of trade receivables is adequate to cover any possible losses arising from the uncollectible receivables.

6. PIUTANG LAIN-LAIN

Rincian piutang lain-lain adalah sebagai berikut:

| | <u>2018</u> |
|-------------------------------------|-------------|
| <u>Pihak Ketiga - Rupiah</u> | |
| Lain-lain | 583.879.836 |

6. OTHER RECEIVABLES

The details of other receivables are as follows:

| | <u>2017</u> |
|--------------------------------------|-------------|
| <u>Third Parties - Rupiah</u> | |
| Others | 309.097.741 |

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap masing-masing akun piutang lain-lain pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang lain-lain tersebut dapat tertagih sehingga tidak membentuk penyisihan penurunan nilai atas piutang lain-lain.

Based on the review of the status of the individual other receivables accounts at the end of year, management believes that all of the above other receivables are fully collectible and hence, no allowance for impairment of other receivables is necessary.

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI

Perusahaan dan Entitas Anak, dalam kegiatan usaha normal, melakukan transaksi usaha dan keuangan dengan pihak-pihak berelasi. Transaksi usaha dilakukan dalam bentuk transaksi sewa.

7. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES

The Company and Subsidiaries, in their regular conduct of business, engages in trade and financial transactions with certain related parties. Trade transactions conducted in the form of rental.

Rincian saldo dan transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

The details of accounts and transactions with related parties are as follows:

| | <u>Jumlah/ Amount</u> | | <u>Persentase Terhadap Jumlah Aset (%)/ Percentage to Total Assets (%)</u> | | |
|---|---------------------------|---------------|---|-------------|--|
| | <u>2018</u> | <u>2017</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> | |
| <u>Piutang Pihak Berelasi</u> | | | | | <u>Due from Related Parties</u> |
| Karyawan | 5.685.369.688 | 4.598.516.790 | 0,63 | 0,57 | Employees |
| <u>Uang Jaminan</u> (Catatan 12 dan 31) | | | | | <u>Refundable Deposits</u> (Notes 12 and 31) |
| PT Mars Multi Mandiri | 1.214.918.913 | 1.214.918.913 | 0,13 | 0,15 | PT Mars Multi Mandiri |
| | <u>Jumlah/ Amount</u> | | <u>Persentase Terhadap Jumlah Liabilitas (%)/ Percentage to Total Liabilities (%)</u> | | |
| | <u>2018</u> | <u>2017</u> | <u>2018</u> | <u>2017</u> | |
| <u>Utang Usaha</u> | | | | | <u>Trade Payables</u> |
| PT Mars Multi Mandiri | 590.131.281 | 777.252.275 | 0,15 | 0,23 | PT Mars Multi Mandiri |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

| | Jumlah/ Amount | |
|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| | 2018 | 2017 |
| Beban Sewa | | |
| PT Mars Multi Mandiri | | |
| Beban penjualan | 5.946.353.550 | 6.594.964.043 |
| Beban umum dan administrasi | 3.168.786.790 | 2.946.294.666 |
| Jumlah | 9.115.140.340 | 9.541.258.709 |

Berikut ini adalah rincian saldo dan transaksi berdasarkan sifat hubungan dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

| Pihak-pihak Berelasi/ Name of Related Parties | Sifat Relasi/ Nature of Relationship |
|--|---|
| PT Mars Multi Mandiri | Entitas Asosiasi/Associate Company |

Syarat dan Ketentuan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi

- Piutang karyawan, merupakan pinjaman tanpa bunga untuk kepemilikan kendaraan yang akan dilunasi melalui pemotongan gaji setiap bulannya.
- Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, uang jaminan ke PT Mars Multi Mandiri, Entitas Asosiasi, merupakan uang jaminan atas sewa Ranch Market, Pesanggrahan.
- Perusahaan membayar sewa kepada PT Mars Multi Mandiri yang berlokasi di Jalan Pesanggrahan Raya, Kembangan, Jakarta Barat, sesuai dengan transaksi wajar.

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilakukan sesuai dengan syarat dan ketentuan yang disepakati kedua belah pihak yang mungkin tidak sama dengan transaksi lain yang dilakukan dengan pihak-pihak tidak berelasi.

Berdasarkan hasil penelaahan terhadap masing-masing akun piutang pihak berelasi pada akhir tahun, manajemen berkeyakinan bahwa seluruh piutang pihak berelasi dapat tertagih sehingga tidak membentuk penyisihan penurunan nilai atas piutang pihak berelasi.

Manajemen kunci Perusahaan terdiri dari semua anggota dewan komisaris dan direksi.

7. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

| | Persentase Terhadap Jumlah Akun yang Bersangkutan (%)/ Percentage to Respective Accounts (%) | |
|-----------------------------|--|-------------|
| | 2018 | 2017 |
| Beban Sewa | | |
| PT Mars Multi Mandiri | | |
| Beban penjualan | 1,70 | 2,09 |
| Beban umum dan administrasi | 1,35 | 1,35 |
| Jumlah | 3,05 | 3,44 |

The details of accounts and transactions based on the nature of relationship with the related parties mentioned in the foregoing are as follows :

| Jenis Transaksi/ Nature of Transactions |
|--|
| Sewa, transaksi keuangan/ Rental, financial transaction |

Terms and Conditions of the Transactions with Related Parties

- Employees receivables, represents interest free-loans for vehicles ownership which will be repaid through monthly payroll deductions.
- As of December 31, 2018 and 2017, refundable deposits to PT Mars Multi Mandiri, Associate, represents rental deposit for Ranch Market, Pesanggrahan.
- The Company paid rental expense to PT Mars Multi Mandiri, which located at Jalan Pesanggrahan Raya, Kembangan, West Jakarta, on arm-length basis of transaction.

Transactions with related parties were conducted under term and conditions agreed between the parties, which may not be the same as those of the transaction with unrelated parties.

Based on the review of the status of the individual due from related parties accounts at the end of year, management believes that all of the above due from related parties are fully collectible and hence, no allowance for impairment of due from related parties is necessary.

The Company's key management consists of all members of the boards of commissioners and directors.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

7. SALDO DAN TRANSAKSI DENGAN PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)

Syarat dan Ketentuan Transaksi dengan Pihak-pihak Berelasi (lanjutan)

Pada tahun 2018 dan 2017, jumlah beban yang diakui Perusahaan sehubungan dengan kompensasi bruto bagi manajemen kunci Perusahaan adalah sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 |
|--|-------------|-------------|
| Imbalan kerja jangka pendek (dalam milyar Rupiah) | | |
| Dewan Komisaris | 4,1 | 3,9 |
| Direksi | 26,6 | 24,3 |
| Imbalan pascakerja (dalam milyar Rupiah) | 1,3 | 1,2 |
| Jumlah | 32,0 | 29,4 |

Jumlah dalam tabel di atas merupakan jumlah yang diakui sebagai biaya selama periode pelaporan sehubungan dengan kompensasi yang diberikan kepada personil manajemen kunci tersebut.

7. ACCOUNTS AND TRANSACTIONS WITH RELATED PARTIES (continued)

Terms and Conditions of the Transactions with Related Parties (continued)

In 2018 dan 2017, the total amount of expenses recognized by the Company relating to gross compensation for the key management is as follows:

| | 2018 | 2017 | |
|--|-------------|-------------|--|
| Short-term employee benefits (in billion of Rupiah) | | | |
| Board of Commissioners | 4,1 | 3,9 | |
| Board of Directors | 26,6 | 24,3 | |
| Post-employment benefits (in billion of Rupiah) | 1,3 | 1,2 | |
| Total | 32,0 | 29,4 | |

The amounts disclosed in the table are the amounts recognized as an expense during the reporting period related to the key management personnel.

8. PERSEDIAAN

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 |
|--|------------------------|
| Barang dagangan | 222.400.749.754 |
| Lain-lain | 6.924.187.469 |
| Jumlah | 229.324.937.223 |
| Dikurangi penyisihan penurunan nilai Persediaan | (1.779.524.420) |
| Bersih | 227.545.412.803 |

Mutasi penyisihan atas penurunan nilai persediaan adalah sebagai berikut:

| | 2018 |
|----------------------------------|----------------------|
| Saldo awal tahun | 1.778.750.478 |
| Perubahan selama tahun berjalan: | |
| Penyisihan tahun berjalan | 773.942 |
| Saldo akhir tahun | 1.779.524.420 |

Manajemen berkeyakinan bahwa penyisihan atas penurunan nilai persediaan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian yang terjadi akibat penurunan nilai persediaan.

8. INVENTORIES

This account consist of:

| | 2018 | 2017 | |
|---|------------------------|------------------------|--|
| Merchandise inventories | 222.400.749.754 | 235.517.346.679 | |
| Others | 6.924.187.469 | 6.477.495.905 | |
| Total | 229.324.937.223 | 241.994.842.584 | |
| Less allowance for declining in value of inventories | (1.779.524.420) | (1.778.750.478) | |
| Net | 227.545.412.803 | 240.216.092.106 | |

Movement of allowance for declining in value of inventories as follows:

| | 2018 | 2017 | |
|-----------------------------------|----------------------|----------------------|--|
| Balance at beginning of year | 1.778.750.478 | 1.535.175.070 | |
| Changes during the year: | | | |
| Provision during the year | 773.942 | 243.575.408 | |
| Balance at the end of year | 1.779.524.420 | 1.778.750.478 | |

Management believes that the above allowance for declining in value of inventories is adequate to cover possible losses that may arise from declining in value of inventories.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

8. PERSEDIAAN (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2018, persediaan telah diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan sekitar Rp 223 milyar pada PT Asuransi Sinar Mas (pihak ketiga). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, persediaan milik Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman dari PT Bank CIMB Niaga Tbk masing - masing sebesar Rp 5,0 milyar dan Rp 5,1 milyar, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 14.

9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 | 2017 |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <u>Uang Muka</u> | | |
| Renovasi | 5.393.902.933 | 5.741.337.483 |
| Perangkat lunak | 5.198.961.552 | 6.609.885.439 |
| Pembelian persediaan dan peralatan toko | 4.231.369.192 | 5.662.365.366 |
| Lain-lain | 1.035.101.824 | 979.765.571 |
| Sub-jumlah | <u>15.859.335.501</u> | <u>18.993.353.859</u> |
| <u>Biaya Dibayar di Muka</u> | | |
| Sewa | 31.828.184.128 | 29.943.601.024 |
| Lisensi (Catatan 31) - setelah dikurangi akumulasi amortisasi sebesar Rp 483.787.500 pada tahun 2018 dan Rp 414.675.000 pada tahun 2017 | 898.462.500 | 967.575.000 |
| Lain-lain | 546.673.738 | 443.555.462 |
| Dikurangi bagian jangka panjang sewa dibayar di muka | <u>(20.586.403.485)</u> | <u>(16.790.737.912)</u> |
| Sub-jumlah | <u>12.686.916.881</u> | <u>14.563.993.574</u> |
| Jumlah | <u>28.546.252.382</u> | <u>33.557.347.433</u> |

Uang muka renovasi merupakan uang muka untuk keperluan renovasi bangunan yang disewa oleh Perusahaan dan Entitas Anak.

Uang muka perangkat lunak merupakan uang muka untuk keperluan pembelian perangkat lunak komputer yang digunakan untuk sistem komputer Perusahaan dan Entitas Anak.

8. INVENTORIES (continued)

As of December 31, 2018, inventories are covered by insurance against losses by fire and others risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately Rp 223 billion with PT Asuransi Sinar Mas (third parties). Management believes that total insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2018 and 2017, inventories owned by the Company are pledged as collateral of loans from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounted to Rp 5.0 billion and Rp 5.1 billion, respectively, as described in Note 14.

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES

This account consist of:

| |
|---|
| <u>Advances</u> |
| Renovation |
| Software |
| Purchase of inventories and stores equipment |
| Others |
| Sub-total |
| <u>Prepaid Expenses</u> |
| Rental |
| License costs (Note 31) - net of accumulated amortization of Rp 483,787,500 in 2018 and Rp 414,675,000 in 2017 |
| Others |
| Net of long-term portion of prepaid rental |
| Sub-total |
| Total |

Advances for renovation represents advances for renovation of buildings leased by the Company and Subsidiaries.

Advances for software represents advances for purchases of computer, software which used for Company and Subsidiaries computer systems.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**9. UANG MUKA DAN BIAYA DIBAYAR DI MUKA
(lanjutan)**

Perusahaan dan Entitas Anak mengadakan beberapa perjanjian sewa toko, tanah dan bangunan untuk periode 60 bulan sampai dengan 240 bulan. Sewa tersebut akan berakhir pada berbagai tanggal pada tahun 2018 sampai dengan tahun 2033. Perjanjian-perjanjian tersebut dapat diperbaharui pada saat berakhirnya masa sewa dengan kesepakatan oleh kedua belah pihak.

Beban amortisasi atas biaya lisensi untuk tahun 2018 dan 2017, masing-masing adalah sebesar Rp 69.112.500 yang disajikan sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi - Amortisasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (lihat Catatan 26).

9. ADVANCES AND PREPAID EXPENSES (continued)

The Company and Subsidiaries entered into several land and buildings, stores rental agreements for 60 months to 240 months. The rental agreements will expire at various dates in year 2018 to 2033. These agreements can be renewed at the expiration dates by agreement by both parties.

Amortization expense for license costs in 2018 and 2017 amounted to Rp 69,112,500, respectively, is presented as part of "General and Administrative Expenses - Amortization" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (see Note 26).

10. INVESTASI PADA ENTITAS ASOSIASI

Rincian investasi Perusahaan pada Entitas Asosiasi pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

10. INVESTMENT IN ASSOCIATE

The details of Company's investment in Associate as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

| 2018 | | | | | | |
|-----------------------|--|---|--------------------------|------------------------|---------------------------------|---|
| | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Nilai Tercatat 1 Januari 2018/ Carrying amount January 1, 2018 | Penambahan/ Additions | Dividen/ Dividends/ | Bagian Laba/ Share of Profit | Nilai Tercatat 31 Desember 2018/ Carrying amount December 31, 2018 |
| Metode Ekuitas | | | | | | |
| PT Mars Multi Mandiri | 40% | 26.515.929.319 | - | (800.000.000) | 2.471.218.887 | 28.187.148.206 |
| | | | | | | Equity Method PT Mars Multi Mandiri |
| 2017 | | | | | | |
| | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Nilai Tercatat 1 Januari 2017/ Carrying amount January 1, 2017 | Penambahan/ Additions | | Bagian Laba/ Share of Profit | Nilai Tercatat 31 Desember 2017/ Carrying amount December 31, 2017 |
| Metode Ekuitas | | | | | | |
| PT Mars Multi Mandiri | 40% | 24.873.990.962 | - | | 1.641.938.357 | 26.515.929.319 |
| | | | | | | Equity Method PT Mars Multi Mandiri |

Tabel berikut menyajikan informasi keuangan PT Mars Multi Mandiri (Entitas Asosiasi):

This following table illustrates summarized financial information of PT Mars Multi Mandiri (Associate):

| | Laporan Posisi Keuangan/ The Statements of Financial Position | | | Laporan Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif lain/ The Statements of Profit or Loss and Other Comprehensive Income | | |
|------|--|----------------------------|--------------------|---|--|------|
| | Aset/ Assets | Liabilitas/ Liabilities | Ekuitas/ Equity | Pendapatan/ Revenue | Lab Tahun Berjalan/ Profit for the year | |
| 2018 | 73.812.296.776 | 4.584.377.770 | 69.227.919.006 | 17.696.201.215 | 6.178.047.217 | 2018 |
| 2017 | 68.442.049.470 | 3.392.177.681 | 65.049.871.789 | 17.037.852.338 | 4.104.845.892 | 2017 |

PT Mars Multi Mandiri (MARS) adalah Entitas Asosiasi yang bergerak dalam bidang kontraktor, pengembang dan persewaan bangunan.

PT Mars Multi Mandiri (Associate) (MARS) is engaged in contractor, developer and building rental business.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

11. ASET TETAP (lanjutan)

Penambahan aset tetap pada tahun 2018 dan 2017 adalah termasuk reklasifikasi dari uang muka pembelian peralatan toko, masing-masing sebesar Rp 41.657.360.075 dan Rp 19.090.954.474.

Rincian penjualan aset tetap pada tahun 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

| | 2018 |
|-------------------------------------|------------------|
| Biaya perolehan | 25.410.143.454 |
| Akumulasi penyusutan | (17.978.515.732) |
| Nilai buku | 7.431.627.722 |
| Harga jual | 7.436.575.000 |
| Labanya penjualan aset tetap | 4.947.278 |

Labanya penjualan aset tetap disajikan sebagai bagian dari "Pendapatan Operasi Lainnya - Bersih" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (Catatan 27).

Pada tanggal 31 Desember 2018, aset tetap tersebut telah diasuransikan terhadap risiko kerugian kebakaran dan risiko lainnya dengan nilai pertanggungan secara keseluruhan sekitar Rp 575 milyar pada PT Asuransi Sinar Mas (pihak ketiga). Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas risiko tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, aset tetap milik Perusahaan dijadikan sebagai jaminan atas pinjaman dari PT Bank CIMB Niaga Tbk masing-masing sebesar Rp 2,5 milyar dan Rp 2,6 milyar, sebagaimana dijelaskan dalam Catatan 14.

Pada tanggal 31 Desember 2018, nilai perolehan aset tetap Perusahaan dan Entitas Anak yang telah disusutkan penuh namun masih digunakan adalah sebesar Rp 148.266.148.090, yang terdiri dari renovasi bangunan dan prasarana, kendaraan, mesin dan peralatan.

Pada tanggal 31 Desember 2018, Perusahaan dan Entitas Anak mempunyai komitmen kontraktual untuk pembelian aset tetap yang belum diselesaikan dengan total nilai kontrak sebesar Rp 37 milyar.

Manajemen berpendapat bahwa nilai tercatat dari seluruh aset tersebut dapat dipulihkan, sehingga tidak diperlukan penyisihan penurunan nilai atas aset tersebut.

11. PROPERTY AND EQUIPMENT (continued)

Additions to property and equipment in 2018 and 2017 include the reclassification from advances for purchase of stores equipment of Rp 41,657,360,075 and Rp 19,090,954,474, respectively.

The details of sale of property and equipment in 2018 and 2017 are as follows:

| | 2018 | 2017 | |
|-------------------------------------|------------------|------------------|---|
| Biaya perolehan | 25.410.143.454 | 186.274.800 | Cost |
| Akumulasi penyusutan | (17.978.515.732) | (186.274.800) | Accumulated depreciation |
| Nilai buku | 7.431.627.722 | - | Net book value |
| Harga jual | 7.436.575.000 | 5.392.800 | Proceeds from sales |
| Labanya penjualan aset tetap | 4.947.278 | 5.392.800 | Gain on sale of property and equipment |

Gain on sale of property and equipment are presented as part of "Other Operating Income - Net" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (Note 27).

As of December 31, 2018, property and equipment are covered by insurance against losses by fire and other risks under blanket policies with total coverage amounting to approximately Rp 575 billion with PT Asuransi Sinar Mas (third parties). Management believes that total insurance coverage is adequate to cover possible losses that may arise from such risks.

As of December 31, 2018 and 2017, property and equipment owned by the Company are pledged as collateral of loans from PT Bank CIMB Niaga Tbk amounted to Rp 2.5 billion and Rp 2.6 billion, respectively, as described in Note 14.

As of December 31, 2018, the costs of the Company and Subsidiaries' property and equipment that have been fully depreciated but still being utilized were amounting to Rp 148,266,148,090, which consist of buildings renovation and improvements, vehicles, machinery and equipment.

As of December 31, 2018, the Company and Subsidiaries have outstanding contractual commitments for the purchase of property and equipment with total contract value of Rp 37 billion.

Management believes that the carrying values of all the assets are fully recoverable, and hence, no writedown for impairment in asset values is necessary.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

12. UANG JAMINAN

Rincian uang jaminan adalah sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <u>Pihak Ketiga - Rupiah</u> | | |
| PT Grand Indonesia | 2.940.726.955 | 2.940.326.955 |
| PT Sinar Galaxi Surabaya | 2.577.472.500 | 1.942.472.500 |
| PT Summarecon Agung Tbk | 1.917.745.140 | 1.910.307.640 |
| PT Alam Semesta Permata Indah | 1.278.050.400 | 1.278.050.400 |
| PT Lestari Mahadibya | 1.256.888.978 | 1.111.743.173 |
| PT Graha Jaya Sentosa | 920.000.000 | 920.000.000 |
| PT Pradani Sukses Abadi | 807.090.000 | 807.090.000 |
| Lain-lain (di bawah Rp 800 juta) | 12.352.294.432 | 11.417.401.032 |
| Sub-jumlah | <u>24.050.268.405</u> | <u>22.327.391.700</u> |
| <u>Pihak Berelasi - Rupiah (Catatan 7)</u> | | |
| PT Mars Multi Mandiri | 1.214.918.913 | 1.214.918.913 |
| Jumlah | <u>25.265.187.318</u> | <u>23.542.310.613</u> |

Uang jaminan merupakan deposit yang diberikan oleh Perusahaan dan Entitas Anak sehubungan dengan sewa toko (lihat Catatan 31).

12. REFUNDABLE DEPOSITS

Refundable deposits consist of the following:

| | 2018 | 2017 |
|--|------------------------------|------------------------------|
| <u>Third Parties - Rupiah</u> | | |
| PT Grand Indonesia | 2.940.726.955 | 2.940.326.955 |
| PT Sinar Galaxi Surabaya | 2.577.472.500 | 1.942.472.500 |
| PT Summarecon Agung Tbk | 1.917.745.140 | 1.910.307.640 |
| PT Alam Semesta Permata Indah | 1.278.050.400 | 1.278.050.400 |
| PT Lestari Mahadibya | 1.256.888.978 | 1.111.743.173 |
| PT Graha Jaya Sentosa | 920.000.000 | 920.000.000 |
| PT Pradani Sukses Abadi | 807.090.000 | 807.090.000 |
| Others (below Rp 800 million) | 12.352.294.432 | 11.417.401.032 |
| Sub-total | <u>24.050.268.405</u> | <u>22.327.391.700</u> |
| <u>Related Party - Rupiah (Note 7)</u> | | |
| PT Mars Multi Mandiri | 1.214.918.913 | 1.214.918.913 |
| Total | <u>25.265.187.318</u> | <u>23.542.310.613</u> |

The refundable deposits represent deposits by the Company and Subsidiaries in connection with the rental stores (see Note 31).

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Penambahan/ Additions/ Reklasifikasi/ Reclassifications | Pengurangan/ Disposals/ Reklasifikasi/ Reclassifications | Saldo Akhir/ Ending Balance | |
| <u>Biaya Perolehan</u> | | | | | <u>Cost</u> |
| Program komputer | 38.190.572.593 | 13.955.159.719 | - | 52.145.732.312 | Computer software |
| Pengembangan desain dan konsep toko | 5.612.567.074 | - | - | 5.612.567.074 | Design development and store concept |
| Jumlah Biaya Perolehan | <u>43.803.139.667</u> | <u>13.955.159.719</u> | <u>-</u> | <u>57.758.299.386</u> | Total Cost |
| <u>Akumulasi Amortisasi</u> | | | | | <u>Accumulated Amortization</u> |
| Program komputer | 30.672.324.104 | 5.370.927.439 | - | 36.043.251.543 | Computer software |
| Pengembangan desain dan konsep toko | 4.615.107.541 | 350.058.344 | - | 4.965.165.885 | Design development and store concept |
| Jumlah Akumulasi Amortisasi | <u>35.287.431.645</u> | <u>5.720.985.783</u> | <u>-</u> | <u>41.008.417.428</u> | Total Accumulated Amortization |
| Nilai Buku | <u>8.515.708.022</u> | | | <u>16.749.881.958</u> | Net Book Value |

| | 2017 | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--------------------------------------|
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Penambahan/ Additions/ Reklasifikasi/ Reclassifications | Pengurangan/ Disposals/ Reklasifikasi/ Reclassifications | Saldo Akhir/ Ending Balance | |
| <u>Biaya Perolehan</u> | | | | | <u>Cost</u> |
| Program komputer | 34.630.792.571 | 3.559.780.022 | - | 38.190.572.593 | Computer software |
| Pengembangan desain dan konsep toko | 5.612.567.074 | - | - | 5.612.567.074 | Design development and store concept |
| Jumlah Biaya Perolehan | <u>40.243.359.645</u> | <u>3.559.780.022</u> | <u>-</u> | <u>43.803.139.667</u> | Total Cost |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

13. ASET TIDAK LANCAR LAINNYA (lanjutan)

13. OTHER NON-CURRENT ASSETS (continued)

| | 2017 | | | | |
|-------------------------------------|-------------------------------------|--|---|-----------------------------------|--|
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Penambahan/ Additions/ Reklasifikasi/ Reclassifications | Pengurangan/ Disposals/ Reklasifikasi/ Reclassifications | Saldo Akhir/ Ending Balance | |
| <u>Akumulasi Amortisasi</u> | | | | | <u>Accumulated Amortization</u> |
| Program komputer | 25.686.737.029 | 4.985.587.075 | - | 30.672.324.104 | Computer software |
| Pengembangan desain dan konsep toko | 4.196.588.582 | 418.518.959 | - | 4.615.107.541 | Design development and store concept |
| Jumlah Akumulasi Amortisasi | 29.883.325.611 | 5.404.106.034 | - | 35.287.431.645 | Total Accumulated Amortization |
| Nilai Buku | 10.360.034.034 | | | 8.515.708.022 | Net Book Value |

Beban amortisasi untuk tahun 2018 dan 2017 adalah sebesar Rp 5.720.985.783 dan Rp 5.404.106.034 yang disajikan sebagai bagian dari "Beban Umum dan Administrasi - Amortisasi" dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian (lihat Catatan 26).

Amortization expenses in 2018 and 2017 amounted to Rp 5,720,985,783 and Rp 5,404,106,034, respectively, are presented as part of "General and Administrative Expenses - Amortization" in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income (see Note 26).

14. UTANG BANK

14. BANK LOANS

Utang bank terdiri dari:

Bank loans consist of:

- a. Utang bank jangka pendek

- a. Short-term bank loans

Utang bank jangka pendek terdiri dari:

Short-term bank loans consist of:

| | 2018 | 2017 | |
|------------------------|------|---------------|------------------------|
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | - | 5.000.000.000 | PT Bank CIMB Niaga Tbk |

Perusahaan

Company

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman dari bank CIMB Niaga yang bersifat *revolving*. Fasilitas pinjaman tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan, terakhir pada bulan Desember 2017 fasilitas pinjaman Perusahaan telah diperbaharui dengan jumlah maksimum fasilitas sebesar Rp 5.000.000.000 untuk fasilitas pinjaman tetap, yang memiliki jangka waktu sampai dengan 5 Agustus 2018. Pinjaman tersebut dikenakan bunga pertahun sebesar 10,25% pada tahun 2018 dan 2017.

The Company obtained the revolving overdraft loan facility from Bank CIMB Niaga. This loan facility has been amended several times, the latest in December 2017 the Company's facility of loan have been amendment with maximum facility amounted to Rp 5,000,000,000 for fixed loan facility, that have term of loan facility up to August 5, 2018, with annual interest rate of 10.25% in 2018 and 2017.

Selanjutnya, berdasarkan Addendum Perjanjian kredit pada tanggal 28 Desember 2018, jangka waktu fasilitas tersebut telah diperpanjang kembali sampai dengan tanggal 5 Agustus 2019.

Furthermore, based on the Amendment of Loan Agreement dated December 28, 2018, the credit facility period was extended to August 5, 2019.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

14. UTANG BANK (lanjutan)

- a. Utang bank jangka pendek (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)
(lanjutan)

Pada tanggal 5 Juli 2018, Perusahaan telah melunasi seluruh fasilitas pinjaman tersebut.

Pada tanggal 31 Desember 2018, fasilitas pinjaman ini tidak digunakan oleh Perusahaan.

- b. Utang bank jangka panjang

Perusahaan

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

Berdasarkan Perjanjian Kredit, Perusahaan memperoleh fasilitas pinjaman investasi dari Bank CIMB Niaga. Perjanjian kredit tersebut telah mengalami beberapa kali perubahan.

Berdasarkan Addendum Perjanjian Kredit tanggal 11 Desember 2015, Bank CIMB Niaga menyetujui perubahan fasilitas pinjaman, antara lain menambah fasilitas pinjaman investasi (PI) 2 dengan jumlah maksimum sebesar Rp 10.000.000.000 jatuh tempo pada tanggal 21 Desember 2017. Pinjaman tersebut dikenakan bunga per tahun sebesar 11,75% pada tahun 2017.

Berdasarkan Addendum Perjanjian Kredit pada tanggal 18 Desember 2017 yang kemudian diperpanjang pada tanggal 28 Desember 2018, Perusahaan memperoleh tambahan fasilitas pinjaman investasi berupa fasilitas pinjaman investasi (PI) 3 dari Bank CIMB Niaga dengan jumlah plafond sebesar Rp 50.000.000.000.

Berdasarkan perjanjian tersebut, Perusahaan wajib memberitahukan secara tertulis kepada Bank CIMB Niaga apabila terdapat perubahan anggaran dasar Perusahaan dan susunan anggota Direksi dan Komisaris Perusahaan. Fasilitas tersebut dijamin dengan persediaan, mesin dan peralatan milik Perusahaan (lihat Catatan 8 dan 11).

Sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas, Perusahaan diwajibkan untuk memenuhi persyaratan tertentu seperti menjaga rasio keuangan tertentu (rasio lancar minimum 1,25x, debt service coverage ratio (DCSR) minimum 1,25x dan rasio utang bank terhadap laba sebelum beban bunga, pajak, depresiasi dan amortisasi maksimum 4x). Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, Perusahaan telah memenuhi persyaratan sehubungan dengan fasilitas pinjaman di atas.

14. BANK LOANS (continued)

- a. Short-term bank loans (continued)

Company (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)
(continued)

On July 5, 2018 the Company has fully paid the credit facilities.

As Of December 31, 2018, this loan facility was not utilized by the Company.

- b. Long-term bank loans

Company

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)

Based on Credit Agreement, the Company obtained investment credit facilities from Bank CIMB Niaga. This loan agreement has been amended several times.

Based on the Amendment of Loan Agreement dated December 11, 2015, Bank CIMB Niaga agreed to change the loan facilities, among others to additional investment credit facility (PI) 2 with maximum facility amounted to Rp 10,000,000,000 which mature on December 21, 2017. The loan facility bears annual interest rate of 11.75% in 2017.

Based on the Amendment of Loan Agreement dated December 18, 2017 which was then extended on December 28, 2018, the Company obtained additional investment credit facility in form investment credit facility (PI) 3 from Bank CIMB Niaga with maximum plafond of Rp 50,000,000,000.

Based on the agreement, the Company shall give written notice to Bank CIMB Niaga, whenever there are changes in the Company's articles of association and the composition of the Boards of Directors and Commissioners. Those facilities are collateralized by the Company's inventories, machinery and equipment (see Notes 8 and 11).

In relation to the above credit facility, the Company is required to comply with certain covenants such as maintaining certain financial ratios (current ratio minimum 1.25x, debt service coverage ratio (DCSR) minimum 1.25x and ratio of bank loan to income before interest, taxes, depreciation and amortization expenses maximum 4x). As of December 31, 2018 and 2017, the Company has complied with all of the covenants of the above credit facility.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

14. UTANG BANK (lanjutan)

b. Utang bank jangka panjang (lanjutan)

Perusahaan (lanjutan)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)
(lanjutan)

Pada tanggal 21 Desember 2017, Perusahaan telah melunasi seluruh fasilitas pinjaman investasi (PI) 2. Pembayaran fasilitas pinjaman tersebut pada tahun 2017 adalah sebesar Rp 4.500.000.000.

Pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, fasilitas pinjaman investasi ini belum digunakan.

14. BANK LOANS (continued)

b. Long-term bank loans (continued)

Company (continued)

PT Bank CIMB Niaga Tbk (Bank CIMB Niaga)
(continued)

On December 21, 2017, the Company has fully paid the investment loan facility (PI) 2. The repayment of the credit facilities are Rp 4,500,000,000 in 2017.

As of December 31, 2018 and 2017, the investment credit facility has not been used.

15. UTANG USAHA

Akun ini merupakan liabilitas yang timbul dari pembelian persediaan dan beban sewa, dengan rincian sebagai berikut:

| | 2018 |
|----------------------------|--------------------------------------|
| <u>Rupiah</u> | |
| Pihak ketiga | 319.944.506.481 |
| Pihak berelasi (Catatan 7) | |
| PT Mars Multi Mandiri | 590.131.281 |
| Jumlah | <u><u>320.534.637.762</u></u> |

Rincian umur utang dihitung sejak tanggal terjadinya utang:

| | 2018 |
|--------------------|--------------------------------------|
| Belum jatuh tempo | 207.961.430.241 |
| Lewat jatuh tempo: | |
| 1 - 30 hari | 100.211.909.566 |
| 31 - 60 hari | 6.577.218.689 |
| 61 - 90 hari | 3.008.724.218 |
| > 90 hari | 2.775.355.048 |
| Jumlah | <u><u>320.534.637.762</u></u> |

15. TRADE PAYABLES

This account represents liabilities incurred mainly from purchase of inventories and rent expenses, with details as follows:

| | 2017 | <u>Rupiah</u> |
|--------------|--------------------------------------|------------------------|
| | 272.674.400.920 | Third parties |
| | 777.252.275 | Related party (Note 7) |
| | | PT Mars Multi Mandiri |
| Total | <u><u>273.451.653.195</u></u> | Total |

The details of aging of trade payables based on recognition date:

| | 2017 | |
|--------------|--------------------------------------|--------------|
| | 168.206.797.056 | Not yet due |
| | 89.718.719.953 | Past due: |
| | 10.046.565.800 | 1 - 30 days |
| | 2.720.780.218 | 31 - 60 days |
| | 2.758.790.168 | 61 - 90 days |
| | | > 90 days |
| Total | <u><u>273.451.653.195</u></u> | Total |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

16. PERPAJAKAN

a. Utang pajak dan pajak dibayar di muka

Utang pajak

Utang pajak terdiri dari:

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Pajak Penghasilan | | |
| Pasal 4 (2) | 1.002.707.906 | 1.079.514.944 |
| Pasal 21 | 1.141.387.411 | 975.600.371 |
| Pasal 23 | 101.024.301 | 76.090.630 |
| Pasal 25 | 767.739.032 | 837.132.540 |
| Pasal 29 | 83.305.418 | 1.465.048.508 |
| Pajak Pembangunan I | 309.321.127 | 331.759.466 |
| Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Keluaran - Bersih | 9.091.597.631 | 9.567.236.144 |
| Jumlah | 12.497.082.826 | 14.332.382.603 |

Pajak dibayar di muka

Jumlah Pajak Pertambahan Nilai (PPN) Masukan - bersih Entitas Anak pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 masing-masing sebesar Rp 575.472.009 dan Rp 404.148.704 yang disajikan dalam akun "Pajak Dibayar di Muka" pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

b. Beban pajak penghasilan

Beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian terdiri dari komponen sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 |
|--|----------------------|----------------------|
| Perusahaan | | |
| Pajak kini | 10.771.416.750 | 10.048.121.750 |
| Pajak tangguhan | (850.120.380) | (628.622.194) |
| | 9.921.296.370 | 9.419.499.556 |
| Entitas Anak | | |
| Pajak tangguhan | (10.767.921) | (36.726.355) |
| Laba (rugi) yang belum terealisasi | (257.870) | 41.468.189 |
| | (11.025.791) | 4.741.834 |
| Beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 9.910.270.579 | 9.424.241.390 |

16. TAXATION

a. Taxes payable and prepaid taxes

Taxes payable

Taxes payable consists of:

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Pajak Penghasilan | | |
| Pasal 4(2) | 1.079.514.944 | 1.079.514.944 |
| Pasal 21 | 975.600.371 | 975.600.371 |
| Pasal 23 | 76.090.630 | 76.090.630 |
| Pasal 25 | 837.132.540 | 837.132.540 |
| Pasal 29 | 1.465.048.508 | 1.465.048.508 |
| Pajak Pembangunan I | 331.759.466 | 331.759.466 |
| Pajak Pertambahan Nilai (VAT) Out - Net | 9.567.236.144 | 9.567.236.144 |
| Total | 14.332.382.603 | 14.332.382.603 |

Prepaid taxes

Value added tax (VAT) in - net of the Subsidiaries as of December 31, 2018 and 2017 amounted to Rp 575,472,009 and Rp 404,148,704, respectively, which presented as "Prepaid Taxes" in the consolidated statements of financial position.

b. Income tax expense

Income tax expense as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income consist of:

| | 2018 | 2017 |
|--|----------------------|----------------------|
| Company | | |
| Current tax | 10.771.416.750 | 10.048.121.750 |
| Deferred tax | (850.120.380) | (628.622.194) |
| Subsidiaries | | |
| Deferred tax | (10.767.921) | (36.726.355) |
| Unrealized profit (loss) | (257.870) | 41.468.189 |
| Income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income | 9.910.270.579 | 9.424.241.390 |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dengan taksiran penghasilan kena pajak untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 59.877.255.323 | 47.109.826.388 |
| Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi | (2.471.218.887) | (1.641.938.357) |
| Rugi Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan | 2.308.285.422 | 4.092.701.690 |
| Eliminasi dan dividen | 801.031.478 | (165.872.756) |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan - Perusahaan | 60.515.353.336 | 49.394.716.965 |
| Beda temporer: | | |
| Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 3.400.481.521 | 2.272.375.173 |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | - | 242.113.602 |
| Beda tetap: | | |
| Pendapatan sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final | (15.743.814.510) | (12.001.975.168) |
| Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final | (6.680.150.013) | (3.245.076.135) |
| Beban sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final | 1.911.872.672 | 1.430.402.026 |
| Pendapatan dividen | (800.000.000) | - |
| Sumbangan dan representasi | 74.536.610 | 132.777.000 |
| Lain-lain | 407.388.195 | 1.967.154.238 |
| Taksiran penghasilan kena pajak Perusahaan - tahun berjalan | 43.085.667.811 | 40.192.487.701 |

Taksiran penghasilan kena pajak tahun 2017 tersebut telah sesuai dengan Surat Pemberitahuan Pajak Tahunan (SPT) yang disampaikan oleh Perusahaan kepada Kantor Pelayanan Pajak (KPP). Perusahaan akan menyampaikan SPT tahun 2018 kepada KPP sesuai dengan perhitungan taksiran penghasilan kena pajak tersebut di atas.

16. TAXATION (continued)

b. Income tax expense (lanjutan)

The reconciliation between profit before income tax expense according to the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income and estimated taxable income for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows:

| <i>Profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i> |
|--|
| <i>Equity in net income of Associate</i> |
| <i>Loss of Subsidiaries before income tax expense</i> |
| <i>Elimination and dividend</i> |
| <i>Profit before income tax expense - Company</i> |
| <i>Temporary differences:</i> |
| <i>Estimated liabilities for employees' benefits</i> |
| <i>Allowance for declining in value of inventories</i> |
| <i>Permanent differences:</i> |
| <i>Rent income already subjected to final tax</i> |
| <i>Interest income already subjected to final tax</i> |
| <i>Rent expenses already subjected to final tax</i> |
| <i>Dividend income</i> |
| <i>Donation and representation</i> |
| <i>Others</i> |
| <i>Estimated taxable income of the Company - current year</i> |

The above estimated taxable income for 2017 conform with the amounts shown in Annual Income Tax Return (SPT) reported to the Tax Office. The Company will report SPT year 2018 to the Tax Office which conform with the amounts shown in above estimated taxable income.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Beban pajak penghasilan (tahun berjalan) dan perhitungan taksiran utang pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 |
|--|-------------------|----------------------|
| Taksiran penghasilan kena pajak (dibulatkan) | | |
| Perusahaan | 43.085.667.000 | 40.192.487.000 |
| Entitas Anak | - | - |
| Beban pajak penghasilan - tahun berjalan | | |
| Perusahaan | 10.771.416.750 | 10.048.121.750 |
| Entitas Anak | - | - |
| Beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian - tahun berjalan | 10.771.416.750 | 10.048.121.750 |
| Pajak penghasilan dibayar di muka (Pasal 22, 23 dan 25) | | |
| Perusahaan | (10.688.111.332) | (8.583.073.242) |
| Entitas Anak | - | - |
| Pajak penghasilan dibayar di muka | (10.688.111.332) | (8.583.073.242) |
| Taksiran utang pajak Penghasilan Perusahaan | 83.305.418 | 1.465.048.508 |
| Entitas Anak | - | - |
| Jumlah | 83.305.418 | 1.465.048.508 |

Rekonsiliasi antara beban pajak penghasilan yang dihitung dengan menggunakan tarif pajak yang berlaku dari laba sebelum beban pajak penghasilan dengan beban (manfaat) pajak penghasilan seperti yang tercantum dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------|-----------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 59.877.255.323 | 47.109.826.388 |
| Bagian atas laba bersih Entitas Asosiasi | (2.471.218.887) | (1.641.938.357) |
| Rugi Entitas Anak sebelum beban pajak penghasilan | 2.308.285.422 | 4.092.701.690 |
| Eliminasi dan dividen | 801.031.478 | (165.872.756) |
| Laba sebelum beban pajak penghasilan - Perusahaan | 60.515.353.336 | 49.394.716.965 |

16. TAXATION (continued)

b. Income tax expense (continued)

Income tax expense (current year) and the computation of the estimated income tax payable are as follows:

| | 2018 | 2017 |
|--|-------------|-------------|
| Estimated taxable income (rounded off) | | |
| Company | | |
| Subsidiaries | | |
| Income tax expense - current year | | |
| Company | | |
| Subsidiaries | | |
| Income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income - current year | | |
| Prepayments of income taxes (Articles 22, 23 and 25) | | |
| Company | | |
| Subsidiaries | | |
| Prepayments of income taxes | | |
| Estimated income tax payable | | |
| Company | | |
| Subsidiaries | | |
| Total | | |

A reconciliation between income tax expense as calculated by applying the prevailing tax rate to profit before income tax expense, and income tax expense (benefit) as shown in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years ended December 31, 2018 and 2017 are as follows:

| | 2018 | 2017 |
|---|-------------|-------------|
| Profit before income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income | | |
| Equity in net income of Associate | | |
| Loss of Subsidiaries before income tax expense | | |
| Elimination and dividend | | |
| Profit before income tax expense - Company | | |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

| | 2018 | 2017 |
|---|----------------------|----------------------|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan - Perusahaan (dibulatkan) | 60.515.353.000 | 49.394.716.000 |
| Beban pajak penghasilan dengan tarif pajak yang berlaku | 15.128.838.250 | 12.348.679.000 |
| Pengaruh pajak atas beda tetap: | | |
| Pendapatan sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final | (3.935.953.627) | (3.000.493.792) |
| Pendapatan bunga yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final | (1.670.037.503) | (811.269.034) |
| Beban sewa yang telah dikenakan pajak penghasilan yang bersifat final | 477.968.168 | 357.600.507 |
| Pendapatan dividen | (200.000.000) | - |
| Sumbangan dan representasi | 18.634.152 | 33.194.250 |
| Lain-lain | 101.846.930 | 491.788.625 |
| Beban (manfaat) pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian: | | |
| Perusahaan | 9.921.296.370 | 9.419.499.556 |
| Entitas Anak | (10.767.921) | (36.726.355) |
| Laba (rugi) yang belum terealisasi | (257.870) | 41.468.189 |
| Beban pajak penghasilan menurut laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian | 9.910.270.579 | 9.424.241.390 |

16. TAXATION (continued)

b. Income tax expense (continued)

| |
|--|
| <i>Profit before income tax expense - Company (rounded off)</i> |
| <i>Income tax expense computed using the prevailing tax rate</i> |
| <i>Tax effect of permanent differences:</i> |
| <i>Rent income already subjected to final tax</i> |
| <i>Interest income already subjected to final tax</i> |
| <i>Rent expenses already subjected to final tax</i> |
| <i>Dividend income</i> |
| <i>Donation and representation</i> |
| <i>Others</i> |
| <i>Income tax expense (benefit) per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income:</i> |
| <i>Company</i> |
| <i>Subsidiaries</i> |
| <i>Unrealized profit (loss)</i> |
| <i>Income tax expense per consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income</i> |

c. Aset pajak tangguhan

Pajak tangguhan yang berasal dari pengaruh beda temporer yang signifikan antara pelaporan komersial dan pajak adalah sebagai berikut:

c. Deferred tax assets

The deferred tax effects of the significant temporary differences between commercial and tax reporting are as follows:

| | 2018 | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Dikreditkan pada Laba Rugi/ Credited to Profit or loss | Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income | Saldo Akhir/ Ending Balance | |
| Perusahaan | | | | | <i>Company</i> |
| Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 6.756.169.477 | 850.120.380 | (378.446.238) | 7.227.843.619 | <i>Estimated liabilities for employees' benefits</i> |
| Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha | 338.403.303 | - | - | 338.403.303 | <i>Allowance for impairment of trade receivables</i> |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | 437.058.668 | - | - | 437.058.668 | <i>Allowance for declining in value of inventories</i> |
| Aset pajak tangguhan | 7.531.631.448 | 850.120.380 | (378.446.238) | 8.003.305.590 | <i>Deferred tax assets</i> |

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)

PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

16. TAXATION (continued)

c. Aset pajak tangguhan (lanjutan)

c. Deferred tax assets (continued)

| | | 2018 | | | | |
|---|-------------------------------------|--|--|-----------------------------------|--|--|
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Dikreditkan pada Laba Rugi/ Credited to Profit or loss | Dibebankan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ Charged to Other Comprehensive Income | Saldo Akhir/ Ending Balance | | |
| <i>Subsidiaries</i> | | | | | | |
| <u>Entitas Anak</u> | | | | | | |
| Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 112.888.945 | 10.574.435 | (53.810.366) | 69.653.014 | <i>Estimated liabilities for employees' benefits</i> | |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | 7.628.951 | 193.486 | - | 7.822.437 | <i>Allowance for declining in value of inventories</i> | |
| Aset pajak tangguhan - bersih | 120.517.896 | 10.767.921 | (53.810.366) | 77.475.451 | <i>Deferred tax assets - net</i> | |
| <i>Elimination</i> | | | | | | |
| <u>Eliminasi</u> | | | | | | |
| Laba yang belum terealisasi | 10.172.046 | 257.870 | - | 10.429.916 | <i>Unrealized profit</i> | |
| Jumlah aset pajak tangguhan - bersih | <u>7.662.321.390</u> | <u>861.146.171</u> | <u>(432.256.604)</u> | <u>8.091.210.957</u> | <i>Total deferred tax assets - net</i> | |
| | | 2017 | | | | |
| | Saldo Awal/ Beginning Balance | Dikreditkan pada Laba Rugi/ Credited to Profit or loss | Dikreditkan pada Penghasilan Komprehensif Lain/ Credited to Other Comprehensive Income | Saldo Akhir/ Ending Balance | | |
| <i>Company</i> | | | | | | |
| <u>Perusahaan</u> | | | | | | |
| Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 5.296.173.814 | 568.093.793 | 891.901.870 | 6.756.169.477 | <i>Estimated liabilities for employees' benefits</i> | |
| Penyisihan atas penurunan nilai piutang usaha | 338.403.303 | - | - | 338.403.303 | <i>Allowance for impairment of trade receivables</i> | |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | 376.530.267 | 60.528.401 | - | 437.058.668 | <i>Allowance for declining in value of inventories</i> | |
| Aset pajak tangguhan | 6.011.107.384 | 628.622.194 | 891.901.870 | 7.531.631.448 | <i>Deferred tax assets</i> | |
| <i>Subsidiaries</i> | | | | | | |
| <u>Entitas Anak</u> | | | | | | |
| Estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan | 175.628.128 | 36.360.904 | (99.100.087) | 112.888.945 | <i>Estimated liabilities for employees' benefits</i> | |
| Penyisihan penurunan nilai persediaan | 7.263.500 | 365.451 | - | 7.628.951 | <i>Allowance for declining in value of inventories</i> | |
| Aset pajak tangguhan - bersih | 182.891.628 | 36.726.355 | (99.100.087) | 120.517.896 | <i>Deferred tax assets - net</i> | |
| <i>Elimination</i> | | | | | | |
| <u>Eliminasi</u> | | | | | | |
| Laba yang belum terealisasi | 51.640.235 | (41.468.189) | - | 10.172.046 | <i>Unrealized profit</i> | |
| Jumlah aset pajak tangguhan - bersih | <u>6.245.639.247</u> | <u>623.880.360</u> | <u>792.801.783</u> | <u>7.662.321.390</u> | <i>Total deferred tax assets - net</i> | |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

16. PERPAJAKAN (lanjutan)

d. Administrasi

Berdasarkan peraturan perpajakan Indonesia, Perusahaan dan Entitas Anak menghitung, menetapkan dan membayar secara sendiri pajak penghasilannya (*self-assessment*). Direktorat Jenderal Pajak (DJP) dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu 5 (lima) tahun sejak saat terutangnya pajak.

Pada tahun 2017, Perusahaan dan Entitas Anak turut berpartisipasi dalam program pengampunan pajak.

Perusahaan telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET-427/PP/WPJ.07/2017 tanggal 8 Maret 2017. Aset pengampunan pajak yang dideklarasikan adalah uang tunai. Jumlah aset pengampunan pajak adalah sebesar Rp 82.557.000. SIM, Entitas Anak telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET-961/PP/WPJ.05/2017 tanggal 3 Maret 2017. Aset pengampunan pajak yang dideklarasikan adalah uang tunai. Jumlah aset pengampunan pajak adalah sebesar Rp 250.000. SMM, Entitas Anak telah menerima Surat Keterangan Pengampunan Pajak (SKPP) No. KET-12064/PP/WPJ.05/2017 tanggal 14 Maret 2017. Aset pengampunan pajak yang dideklarasikan adalah uang tunai. Jumlah aset pengampunan pajak adalah sebesar Rp 2.350.000. Jumlah uang tebusan yang dibayarkan dalam program pengampunan pajak adalah sebesar sebesar Rp 4.257.850.

17. BIAYA MASIH HARUS DIBAYAR

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 |
|----------------------------|-----------------------|
| Promosi | 6.245.202.133 |
| Listrik | 3.504.138.408 |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 3.346.855.317 |
| Lain-lain | 2.374.673.671 |
| Jumlah | 15.470.869.529 |

18. PENDAPATAN DITERIMA DI MUKA

Pendapatan diterima di muka merupakan uang muka sewa yang diterima dari penyewa, namun belum jatuh tempo.

16. TAXATION (continued)

d. Administration

Under the taxation laws of Indonesia, the Company and Subsidiaries submit tax return on the basis of self assessment. The Directorate General of Taxation (DGT) may assess or amend taxes within 5 (five) years of the time the tax becomes due.

In 2017, the Company and Subsidiaries participated in tax amnesty program.

The Company has received Approval Letters of Tax Amnesty (SKPP) No. KET-427/PP/WPJ.07/2017 dated March 8, 2017. Declared of tax amnesty assets was cash on hand. Total tax amnesty asset amounted to Rp 82,557,000. SIM, the Subsidiary has received Approval Letters of Tax Amnesty (SKPP) No. KET-961/PP/WPJ.05/2017 dated March 3, 2017. Declared of tax amnesty assets was cash on hand. Total tax amnesty assets amounted to Rp 250,000. SMM, the Subsidiary has received Approval Letters of Tax Amnesty (SKPP) No. KET-12064/PP/WPJ.05/2017 dated March 14, 2017. Declared of tax amnesty assets was cash on hand. Total tax amnesty assets amounted to Rp 2,350,000. Redemption money which was paid for tax amnesty program amounted to Rp 4,257,850.

17. ACCRUED EXPENSES

This account consist of:

| | 2018 | 2017 | |
|---------------|----------------------|---------------|-------------------------------|
| | 2.055.367.439 | 3.088.086.459 | <i>Promotion</i> |
| | 2.563.552.749 | 1.355.852.103 | <i>Electricity</i> |
| | 1.355.852.103 | | <i>Repair and maintenance</i> |
| | 1.355.852.103 | | <i>Others</i> |
| Jumlah | 9.062.858.750 | | Total |

18. UNEARNED REVENUES

Unearned revenues represent rental income received in advanced from tenants that are not yet due.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

19. UANG JAMINAN PENYEWA

Akun ini merupakan uang jaminan sewa dan telepon yang diterima Perusahaan dan Entitas Anak sehubungan dengan kegiatan penyewaan ruangan.

19. REFUNDABLE TENANT DEPOSITS

This account represent rental and telephone deposits received by Company and Subsidiaries from tenants, in connection with the rental activities.

20. MODAL SAHAM

Rincian kepemilikan saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

20. CAPITAL STOCK

The details of share ownership of the Company as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

| 2018 | | | | |
|---|----------------------------------|--|------------------------|--|
| Pemegang Saham | Jumlah Saham/ Number of Share | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Jumlah/ Amount | Shareholders |
| PT Wijaya Sumber Sejahtera | 420.579.370 | 26,88% | 42.057.937.000 | PT Wijaya Sumber Sejahtera |
| PT Prima Rasa Inti | 292.869.000 | 18,72% | 29.286.900.000 | PT Prima Rasa Inti |
| PT Gunaprima Karyaperkasa | 236.538.000 | 15,12% | 23.653.800.000 | PT Gunaprima Karyaperkasa |
| PT Ekaputri Mandiri | 118.278.000 | 7,56% | 11.827.800.000 | PT Ekaputri Mandiri |
| DBS Bank Ltd S/A Albizia Asean Opportunities Fund | 105.762.800 | 6,76% | 10.576.280.000 | DBS Bank Ltd S/A Albizia Asean Opportunities Fund |
| Dr. David Kusumodjojo | 81.070.300 | 5,18% | 8.107.030.000 | Dr. David Kusumodjojo |
| Lain-lain (masing-masing dengan pemilikan di bawah 5%) | 309.390.030 | 19,78% | 30.939.003.000 | Others (each with ownership interest below 5%) |
| Jumlah | 1.564.487.500 | 100,00% | 156.448.750.000 | Total |

| 2017 | | | | |
|---|----------------------------------|--|------------------------|--|
| Pemegang Saham | Jumlah Saham/ Number of Share | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Jumlah/ Amount | Shareholders |
| PT Wijaya Sumber Sejahtera | 420.579.370 | 26,88% | 42.057.937.000 | PT Wijaya Sumber Sejahtera |
| PT Prima Rasa Inti | 292.869.000 | 18,72% | 29.286.900.000 | PT Prima Rasa Inti |
| PT Gunaprima Karyaperkasa | 236.538.000 | 15,12% | 23.653.800.000 | PT Gunaprima Karyaperkasa |
| PT Ekaputri Mandiri | 118.278.000 | 7,56% | 11.827.800.000 | PT Ekaputri Mandiri |
| DBS Bank Ltd S/A Albizia Asean Opportunities Fund | 105.762.800 | 6,76% | 10.576.280.000 | DBS Bank Ltd S/A Albizia Asean Opportunities Fund |
| Dr. David Kusumodjojo | 73.449.700 | 4,70% | 7.344.970.000 | Dr. David Kusumodjojo |
| Lain-lain (masing-masing dengan pemilikan di bawah 5%) | 317.010.630 | 20,26% | 31.701.063.000 | Others (each with ownership interest below 5%) |
| Jumlah | 1.564.487.500 | 100,00% | 156.448.750.000 | Total |

Anggota Komisaris dan Direksi yang memiliki saham Perusahaan, sesuai Daftar Pemegang Saham Perusahaan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, adalah sebagai berikut:

The Commissioners and Directors who are shareholders of the Company, based on the records maintained by the Company's Share Registrar as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

| 2018 | | | | |
|--|----------------------------------|--|----------------------|---|
| Pemegang Saham | Jumlah Saham/ Number of Share | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Jumlah/ Amount | Shareholders |
| <u>Dewan Komisaris</u> Kentjana Widjaja | 14.315.700 | 0,92% | 1.431.570.000 | <u>Board of Commissioners</u> Kentjana Widjaja |
| <u>Direksi</u> Suharno Kusumudjojo | 31.070.050 | 1,99% | 3.107.005.000 | <u>Board of Directors</u> Suharno Kusumudjojo |
| Harman Siswanto | 3.942.600 | 0,25% | 394.260.000 | Harman Siswanto |
| Meshvara Kanjaya | 1.080.000 | 0,07% | 108.000.000 | Meshvara Kanjaya |
| Tjioe Pit Yin | 166.000 | 0,01% | 16.600.000 | Tjioe Pit Yin |
| Jumlah | 50.574.350 | 3,24% | 5.057.435.000 | Total |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

20. MODAL SAHAM (lanjutan)

20. CAPITAL STOCK (continued)

| 2017 | | | | |
|------------------------|----------------------------------|--|----------------------|-------------------------------|
| Pemegang Saham | Jumlah Saham/ Number of Share | Persentase Kepemilikan/ Percentage of Ownership | Jumlah/ Amount | Shareholders |
| <u>Dewan Komisaris</u> | | | | <u>Board of Commissioners</u> |
| Kentjana Widjaja | 14.315.700 | 0,92% | 1.431.570.000 | Kentjana Widjaja |
| <u>Direksi</u> | | | | <u>Board of Directors</u> |
| Suharno Kusumudjojo | 28.601.950 | 1,83% | 2.860.195.000 | Suharno Kusumudjojo |
| Harman Siswanto | 3.942.600 | 0,25% | 394.260.000 | Harman Siswanto |
| Meshvara Kanjaya | 519.200 | 0,03% | 51.920.000 | Meshvara Kanjaya |
| Tjioe Pit Yin | 166.000 | 0,01% | 16.600.000 | Tjioe Pit Yin |
| Jumlah | 47.545.450 | 3,04% | 4.754.545.000 | Total |

Seluruh saham Perusahaan telah dicatat di Bursa Efek Indonesia.

The Company's shares are listed on the Indonesia Stock Exchange.

Pengelolaan Modal

Capital Management

Tujuan utama pengelolaan modal Perusahaan dan Entitas Anak adalah untuk memastikan terpeliharanya rasio modal yang sehat untuk mendukung usaha dan memaksimalkan imbalan bagi pemegang saham.

The primary objective of the Company and Subsidiaries' capital management is to ensure that they maintain healthy capital ratios in order to support their business and maximize shareholder value.

Perusahaan Perusahaan dan Entitas Anak dipersyaratkan oleh Undang-undang Perseroan Terbatas No. 40 Tahun 2007 untuk menyisihkan dan mempertahankan suatu dana cadangan yang tidak boleh didistribusikan sampai dana cadangan tersebut mencapai 20% dari modal saham diterbitkan dan dibayar penuh. Persyaratan permodalan eksternal tersebut akan dipertimbangkan oleh Perusahaan dan Entitas Anak dalam Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") tahunan berikutnya.

The Company and Subsidiaries are also required by the Limited Liability Company Law No. 40 Year 2007 to contribute and maintain a non-distributable reserve fund until the said reserve reaches 20% of the issued and fully paid share capital. This externally imposed capital requirements will be considered with by the Company and Subsidiaries in next Annual General Shareholders Meeting ("AGM").

Perusahaan dan Entitas Anak mengelola struktur permodalan dan melakukan penyesuaian berdasarkan perubahan kondisi ekonomi. Untuk memelihara dan menyesuaikan struktur permodalan, Perusahaan dan Entitas Anak dapat menyesuaikan usulan pembayaran dividen kepada pemegang saham, menerbitkan saham baru atau mengusahakan tambahan pendanaan melalui pinjaman.

The Company and Subsidiaries' manage their capital structure and make adjustments to it, in light of changes in economic conditions. In order to maintain and adjust the capital structure, the Company and Subsidiaries may adjust the proposed dividend payment to shareholders, issue new shares, or raise additional debt financing.

Tidak ada perubahan atas tujuan, kebijakan maupun proses dalam manajemen modal untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal 31 Desember 2018 dan 2017.

No changes were made in the objectives, policies or processes for managing capital during the years ended December 31, 2018 and 2017.

Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak adalah mempertahankan struktur permodalan yang sehat untuk mengamankan akses terhadap pendanaan pada biaya yang wajar, antara lain dengan memonitor permodalan menggunakan rasio lancar dan rasio debt to equity.

The Company and Subsidiaries' policy is to maintain a healthy capital structure in order to secure access to finance at a reasonable cost, using current ratio and debt to equity ratio.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

21. DIVIDEN TUNAI DAN DANA CADANGAN UMUM

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 25 Mei 2018, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 7.822.437.500 atau Rp 5 per saham dibayarkan sebagai dividen tunai kepada pemegang saham. Dalam RUPST tersebut, para pemegang saham juga menyetujui untuk mencadangkan sejumlah Rp 1.000.000.000 dari laba bersih Perusahaan tahun 2017, sebagai dana cadangan umum Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

Dalam Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) yang diadakan pada tanggal 18 Mei 2017, para pemegang saham menyetujui pembagian dividen tunai sebesar Rp 7.822.437.500 atau Rp 5 per saham dibayarkan sebagai dividen tunai kepada pemegang saham. Dalam RUPST tersebut, para pemegang saham juga menyetujui untuk mencadangkan sejumlah Rp 1.000.000.000 dari laba bersih Perusahaan tahun 2016, sebagai dana cadangan umum Perusahaan sesuai ketentuan yang berlaku.

21. CASH DIVIDENDS AND GENERAL RESERVES

Based on the Company's Annual Shareholders' General Meeting (AGM) on May 25, 2018, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounting to Rp 7,822,437,500 or Rp 5 per share as cash dividends to shareholders. In the same AGM, the shareholders also agreed to appropriate portions of net profit year 2017 for general reserve purposes amounting to Rp 1,000,000,000, in accordance with the existing regulations.

Based on the Company's Annual Shareholders' General Meeting (AGM) on May 18, 2017, the shareholders ratified the declaration of cash dividends amounting to Rp 7,822,437,500 or Rp 5 per share as cash dividends to shareholders. In the same AGM, the shareholders also agreed to appropriate portions of net profit year 2016 for general reserve purposes amounting to Rp 1,000,000,000, in accordance with the existing regulations.

22. TAMBAHAN MODAL DISETOR - BERSIH

Rincian tambahan modal disetor pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

| | |
|--|-------------------------------|
| Agiو saham sehubungan penawaran umum saham (Catatan 1b) | 125.159.000.000 |
| Biaya emisi efek ekuitas (Catatan 2u) | (6.701.079.888) |
| Selisih nilai kombinasi bisnis entitas sepengendali (Catatan 2c) | 645.908.967 |
| Bersih | <u>119.103.829.079</u> |

22. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL - NET

The details of additional paid in capital as of December 31, 2018 and 2017 are as follows:

*Additional paid in capital arising from initial public offering (Note 1b)
Stock issuance costs (Note 2u)
Difference in value of business combination of entities under common control (Note 2c)*

Net

23. KEPENTINGAN NON-PENGENDALI

Kepentingan non-pengendali atas ekuitas entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

| | <u>2018</u> |
|----------------------------|----------------------|
| PT Supra Investama Mandiri | <u>2.003.766.985</u> |

23. NON-CONTROLLING INTEREST

Non-controlling interest in equity of consolidated subsidiaries is as follow:

| | <u>2017</u> |
|----------------------------|----------------------|
| PT Supra Investama Mandiri | <u>2.787.299.012</u> |

PT Supra Investama Mandiri

Kepentingan non pengendali atas rugi tahun berjalan entitas anak yang dikonsolidasi adalah sebagai berikut:

| | <u>2018</u> |
|----------------------------|--------------------|
| PT Supra Investama Mandiri | <u>856.168.341</u> |

Non-controlling interest in loss for the year of consolidated subsidiaries is as follow:

| | <u>2017</u> |
|----------------------------|----------------------|
| PT Supra Investama Mandiri | <u>1.591.533.067</u> |

PT Supra Investama Mandiri

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

24. PENDAPATAN BERSIH

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 |
|--------------------------------------|---------------------------------|
| Penjualan | |
| 99 Ranch market | 954.426.450.352 |
| Farmers market | 1.358.096.675.887 |
| Komisi penjualan konsinyasi - bersih | |
| 99 Ranch market | 23.469.502.877 |
| Farmers market | 19.632.642.791 |
| Jumlah | <u>2.355.625.271.907</u> |

Pada tahun 2018 dan 2017, tidak terdapat penjualan yang dilakukan kepada pihak-pihak berelasi.

Pada tahun 2018 dan 2017, tidak terdapat penjualan kepada pelanggan yang nilai penjualannya melebihi 10% dari pendapatan bersih.

24. NET REVENUES

This account consists of:

| | 2017 | |
|---------------|---------------------------------|---|
| | | <i>Sales</i> |
| | 917.899.638.595 | <i>99 Ranch market</i> |
| | 1.227.822.677.308 | <i>Farmers market</i> |
| | | <i>Consignment sales commission - net</i> |
| | 25.230.239.530 | <i>99 Ranch market</i> |
| | 18.621.180.440 | <i>Farmers market</i> |
| Jumlah | <u>2.189.573.735.873</u> | Total |

There is no portion of sales were made to related parties in 2018 and 2017.

There is no sales to customers which amount exceeding 10% of the net revenues in 2018 and 2017.

25. BEBAN POKOK PENDAPATAN

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 |
|----------------------------------|---------------------------------|
| Persediaan awal tahun | 240.216.092.106 |
| Pembelian bersih | 1.747.728.655.072 |
| Jumlah persediaan | 1.987.944.747.178 |
| Dikurangi persediaan akhir tahun | (227.545.412.803) |
| Beban Pokok Pendapatan | <u>1.760.399.334.375</u> |

Pada tahun 2018 dan 2017, tidak terdapat pembelian yang dilakukan kepada pihak-pihak berelasi.

Pada tahun 2018 dan 2017, tidak terdapat pembelian dari pemasok yang nilai pembeliannya melebihi 10% dari pendapatan bersih.

25. COST OF REVENUES

This accounts consists of:

| | 2017 | |
|-------------------------------|---------------------------------|---|
| | 209.003.943.957 | <i>Inventories at beginning of year</i> |
| | 1.679.653.081.440 | <i>Net purchases</i> |
| | | <i>Total inventories</i> |
| | 1.888.657.025.397 | <i>Less inventories at ending of year</i> |
| | (240.216.092.106) | |
| Beban Pokok Pendapatan | <u>1.648.440.933.291</u> | Cost of Revenues |

There is no portion of purchases were made to related parties in 2018 and 2017.

There is no purchases from suppliers which amount exceeding 10% of the net revenues in 2018 and 2017.

26. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

Rincian beban penjualan dan beban umum dan administrasi adalah sebagai berikut:

| | 2018 |
|----------------------------|-------------------------------|
| Beban Penjualan | |
| Sewa | 99.220.838.636 |
| Gaji dan tunjangan | 78.389.154.609 |
| Administrasi kantor | 67.266.684.058 |
| Listrik, air dan gas | 38.091.871.915 |
| Iklan dan promosi | 18.610.054.827 |
| Perlengkapan toko | 18.322.959.031 |
| Keamanan dan kebersihan | 13.975.943.202 |
| Administrasi kartu kredit | 11.735.248.394 |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 2.232.932.726 |
| Lain-lain | 2.275.655.603 |
| Jumlah | <u>350.121.343.001</u> |

26. SELLING AND GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES

Details of selling and general and administrative expenses are as follows:

| | 2017 | |
|---------------|-------------------------------|-----------------------------------|
| | | Selling Expenses |
| | 90.289.446.051 | <i>Rent</i> |
| | 69.406.997.169 | <i>Salaries and allowances</i> |
| | 59.317.198.038 | <i>Office administration</i> |
| | 35.398.221.151 | <i>Electricity, water and gas</i> |
| | 16.961.957.968 | <i>Advertising and promotion</i> |
| | 17.074.158.538 | <i>Stores equipment</i> |
| | 10.946.921.431 | <i>Security and cleaning</i> |
| | 12.413.049.532 | <i>Credit card administration</i> |
| | 1.611.493.303 | <i>Repair and maintenance</i> |
| | 2.555.124.670 | <i>Others</i> |
| Jumlah | <u>315.974.567.851</u> | Total |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

26. BEBAN PENJUALAN DAN BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI (lanjutan)

| | 2018 |
|-------------------------------------|------------------------|
| Beban Umum dan Administrasi | |
| Gaji dan tunjangan | 131.235.068.319 |
| Penyusutan (Catatan 11) | 51.935.858.553 |
| Sewa | 10.059.682.906 |
| Keamanan dan kebersihan | 7.887.029.181 |
| Asuransi | 5.991.390.433 |
| Amortisasi (Catatan 9 dan 13) | 5.790.098.283 |
| Administrasi kantor | 5.656.556.777 |
| Listrik dan air | 3.654.135.917 |
| Imbalan kerja karyawan (Catatan 29) | 3.442.779.264 |
| Perbaikan dan pemeliharaan | 2.241.246.019 |
| Jasa profesional | 2.148.195.575 |
| Perjalanan dinas | 2.139.353.299 |
| Pajak dan perijinan | 1.624.051.345 |
| Lain-lain | 822.100.659 |
| Jumlah | 234.627.546.530 |

26. SELLING AND GENERAL AND ADMINISTRATIVE EXPENSES (continued)

| | 2017 |
|--|------------------------|
| General and Administrative Expenses | |
| | 119.681.649.761 |
| | 45.232.537.425 |
| | 11.503.389.883 |
| | 6.871.751.652 |
| | 5.354.719.115 |
| | 5.473.218.534 |
| | 7.601.153.509 |
| | 3.177.023.625 |
| | 2.417.818.791 |
| | 3.109.054.965 |
| | 2.090.689.060 |
| | 2.223.748.584 |
| | 3.098.097.642 |
| | 940.148.616 |
| Total | 218.775.001.162 |

27. PENDAPATAN OPERASI LAINNYA - BERSIH

Akun ini terdiri dari:

| | 2018 |
|--|-----------------------|
| Pendapatan promosi | 23.174.885.727 |
| Pendapatan sewa | 15.794.339.770 |
| Laba penjualan aset tetap (Catatan 11) | 4.947.278 |
| Lain-lain | 1.390.484.815 |
| Jumlah | 40.364.657.590 |

27. OTHER OPERATING INCOME - NET

This accounts consists of:

| | 2017 |
|--------------|-----------------------|
| | 22.658.649.707 |
| | 12.001.975.168 |
| | 5.392.800 |
| | 2.175.269.945 |
| Total | 36.841.287.620 |

28. BEBAN KEUANGAN

Rincian beban keuangan adalah sebagai berikut:

| | 2018 |
|---------------------|-------------|
| Bunga pinjaman bank | 187.282.866 |

28. FINANCING EXPENSES

Details of financing expenses are as follows:

| | 2017 |
|--|---------------|
| | 1.123.232.092 |

29. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN

Perusahaan dan Entitas Anak mencatat estimasi liabilitas atas imbalan kerja karyawan pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, berdasarkan perhitungan aktuarial yang dilakukan oleh PT Dian Artha Tama, aktuaris independen, berdasarkan laporannya masing-masing pada tanggal 31 Januari 2019 dan 31 Januari 2018, yang menggunakan metode "Projected Unit Credit".

29. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS

The Company and Subsidiaries recorded the estimated liabilities for employees' benefits as of December 31, 2018 and 2017, based on the actuarial calculation prepared by PT Dian Artha Tama, an independent actuary, which report dated January 31, 2019 and January 31, 2018, respectively applied the "Projected Unit Credit" method.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

29. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Asumsi-asumsi pokok yang digunakan dalam perhitungan aktuarial tersebut adalah sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 5% | 5% |
| Tingkat pengunduran diri tahunan | | |
| Umur 18 - 44 tahun | 6%-10% | 6%-10% |
| Umur 45 - 54 tahun | 2% | 2% |
| Tingkat diskonto (per tahun) | 8,6% | 7,4% |
| Tabel mortalitas | Indonesia - III (2011) | Indonesia - III (2011) |
| Usia pensiun (tahun) | 55 | 55 |

Analisis liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan yang disajikan sebagai "Estimasi Liabilitas atas Imbalan Kerja Karyawan" di laporan posisi keuangan konsolidasian pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017, dan beban imbalan kerja karyawan yang dicatat dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal-tanggal tersebut, adalah sebagai berikut:

a. Liabilitas diestimasi atas imbalan kerja karyawan

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Nilai kini liabilitas imbalan kerja | 29.189.986.537 | 27.476.233.689 |
| Nilai bersih liabilitas yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian | 29.189.986.537 | 27.476.233.689 |

b. Beban imbalan kerja karyawan

| | 2018 | 2017 |
|---|----------------------|----------------------|
| Biaya jasa kini | 3.258.534.335 | 3.243.683.467 |
| Biaya bunga | 2.033.241.292 | 1.838.525.452 |
| Beban imbalan kerja karyawan yang diakui pada tahun berjalan | 5.291.775.627 | 5.082.208.919 |

c. Mutasi nilai bersih atas liabilitas imbalan kerja karyawan

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Saldo awal liabilitas bersih | 27.476.233.689 | 21.887.207.765 |
| Beban imbalan kerja karyawan tahun berjalan | 5.291.775.627 | 5.082.208.919 |
| Pembayaran imbalan kerja dalam tahun berjalan | (1.848.996.363) | (2.664.390.128) |
| Jumlah yang diakui pada penghasilan (rugi) komprehensif lain | (1.729.026.416) | 3.171.207.133 |
| Saldo akhir liabilitas bersih | 29.189.986.537 | 27.476.233.689 |

29. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS (continued)

Key assumptions used for actuarial calculation are as follows:

| | 2018 | 2017 |
|----------------------------------|------------------------|------------------------|
| Tingkat kenaikan gaji tahunan | 5% | 5% |
| Tingkat pengunduran diri tahunan | | |
| Age of 18 - 44 years | 6%-10% | 6%-10% |
| Age of 45 - 54 years | 2% | 2% |
| Tingkat diskonto (per tahun) | 8,6% | 7,4% |
| Mortality rate | Indonesia - III (2011) | Indonesia - III (2011) |
| Retirement age (year) | 55 | 55 |

Analysis of estimated liabilities for employees' benefits is presented as "Estimated Liabilities for Employees' Benefits" in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2018 and 2017, and employees' benefits expense as recorded in the consolidated statements of profit or loss and other comprehensive income for the years then ended are as follows:

a. Estimated liabilities for employees' benefits

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Present value of employees' benefits obligation | 29.189.986.537 | 27.476.233.689 |
| Net liabilities recognized in the consolidated statements of financial position | 29.189.986.537 | 27.476.233.689 |

b. Employees' benefits expense

| | 2018 | 2017 |
|---|----------------------|----------------------|
| Current service costs | 3.258.534.335 | 3.243.683.467 |
| Interest costs | 2.033.241.292 | 1.838.525.452 |
| Employees' benefits expense recognized in the current year | 5.291.775.627 | 5.082.208.919 |

c. The change in the liabilities of employees' benefits

| | 2018 | 2017 |
|--|-----------------------|-----------------------|
| Beginning balance of net liabilities | 27.476.233.689 | 21.887.207.765 |
| Employees' benefit expense for current year | 5.291.775.627 | 5.082.208.919 |
| Payment of employees' benefits for current year | (1.848.996.363) | (2.664.390.128) |
| Total amount recognized in other comprehensive income (loss) | (1.729.026.416) | 3.171.207.133 |
| Ending balance of net liabilities | 29.189.986.537 | 27.476.233.689 |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

29. ESTIMASI LIABILITAS ATAS IMBALAN KERJA KARYAWAN (lanjutan)

Manajemen berkeyakinan bahwa estimasi liabilitas tersebut di atas cukup untuk memenuhi ketentuan yang berlaku.

Tabel berikut menyajikan sensitivitas atas kemungkinan perubahan tingkat suku bunga pasar, dengan variabel lain dianggap tetap, terhadap kewajiban imbalan pascakerja dan beban jasa kini, masing-masing pada tanggal 31 Desember 2018 dan 2017:

| | 2018 | | 2017 | | |
|--|--|--|--|--|---|
| | Kewajiban imbalan pascakerja/ Obligation for post-employment benefits | Beban jasa kini dan beban bunga/ Current service cost and interest cost | Kewajiban imbalan pascakerja/ Obligation for post-employment benefits | Beban jasa kini dan beban bunga/ Current service cost and interest cost | |
| Kenaikan suku bunga dalam 1 poin persentase | (2.101.854.071) | (222.220.236) | (2.165.741.195) | (247.382.272) | Increase in interest rate in 1 percentage point |
| Penurunan suku bunga dalam 1 poin persentase | 2.391.199.459 | 254.365.680 | 2.488.818.408 | 286.219.944 | Decrease in interest rate in 1 percentage point |

29. ESTIMATED LIABILITIES FOR EMPLOYEES' BENEFITS (continued)

Management believes that the above estimated liabilities are adequate to cover the prevailing requirements.

The following tables summarize the sensitivity to a reasonably possible change in market interest rates, with all other variables held constant, of the obligation for post-employment and current service cost as of December 31, 2018 and 2017:

30. LABA PER SAHAM

Laba per saham dihitung dengan membagi laba konsolidasian yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk tahun berjalan dengan rata-rata tertimbang jumlah saham yang beredar pada tahun yang bersangkutan. Perhitungannya adalah sebagai berikut:

| | 2018 | 2017 | |
|--|----------------|----------------|--|
| Laba bersih tahun berjalan yang dapat diatribusikan kepada pemilik Entitas Induk | 50.823.153.085 | 39.277.118.065 | Profit for the year attributable to equity holders of the Parent Company |
| Jumlah rata-rata tertimbang saham yang beredar | 1.564.487.500 | 1.564.487.500 | Weighted average number of shares outstanding |
| Laba per saham | 32 | 25 | Earnings per share |

30. EARNINGS PER SHARE

Earning per share is calculated by dividing consolidated profit attributable to equity holders of the parent company for the year by the weighted average of shares outstanding during the year. The calculation are as follows:

31. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN

Perjanjian Sewa menyewa Ruang dan Tempat Usaha

- a. Perusahaan dan Entitas Anak telah menandatangani beberapa perjanjian sewa jangka panjang berjangka waktu antara 60 (enam puluh) bulan sampai dengan 240 (dua ratus empat puluh) bulan dengan pihak ketiga dan pihak berelasi untuk beberapa lokasi outlet yang akan berakhir pada berbagai tanggal antara tahun 2018 sampai dengan tahun 2033. Jumlah beban sewa pada tahun 2018 dan 2017, masing-masing adalah sebesar Rp 109.280.521.542 dan Rp 101.792.835.934.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS

Business Space Area Rental Agreement

- a. The Company and Subsidiaries entered into several long-term rental agreements for a period of 60 (sixty) months to 240 (two hundred forty) months, with third parties and related party for several outlets locations that will mature in various dates between 2018 and 2033. Total rent expense in 2018 and 2017 amounting to Rp 109,280,521,542 and Rp 101,792,835,934, respectively.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

31. PERJANJIAN-PERJANJIAN SIGNIFIKAN (lanjutan)

Perjanjian Sewa menyewa Ruangan dan Tempat Usaha (lanjutan)

- b. Pada tanggal 13 Mei 2010, Perusahaan mengadakan perjanjian dengan Tawa Marketing Inc sehubungan dengan perjanjian lisensi atas merek dagang "99 Ranch Market", yang mana Perusahaan diperbolehkan untuk terus memakai merek dagang "Ranch Market" yang telah terdaftar atas nama Perusahaan untuk tujuan perdagangan makanan atau pendirian supermarket dalam batas wilayah Republik Indonesia. Perusahaan telah membayar sebesar US\$ 150.000 sehubungan dengan pelaksanaan perjanjian tersebut (Catatan 9).

32. INFORMASI SEGMENT

Segmen Usaha

Pada tahun 2018 dan 2017, Perusahaan dan Entitas Anak memiliki usaha yang terbagi dalam 2 (dua) unit bisnis yaitu 99 Ranch Market dan Farmers Market. Aktivitas 99 Ranch Market adalah menjual eceran produk lokal dan impor untuk kalangan kelas atas dan ekspatriat sedangkan Farmers Market menjual produk lokal dan impor untuk kalangan kelas menengah.

Informasi segmen berikut ini dilaporkan berdasarkan informasi yang digunakan oleh manajemen untuk mengevaluasi kinerja setiap segmen dan menentukan alokasi sumber daya.

31. SIGNIFICANT AGREEMENTS (continued)

Business Space Area Rental Agreement (continued)

- b. On May 13, 2010, the Company entered into an agreement with Tawa Marketing Inc, in relation to license agreement for the trade mark of "99 Ranch Market", in which based on the agreement, the Company is permitted to continue to use the trade mark of "Ranch Market" which had been registered under the name of the Company for the purpose of trading the foods or the establishment of supermarkets within the territory of the Republic of Indonesia. The Company has paid the amount of US\$ 150,000 in relation to the execution of the mentioned agreement (Note 9).

32. SEGMENT INFORMATION

Business Segment

In 2018 and 2017, the Company and Subsidiaries have business segment that is divided into 2 (two) business units: 99 Ranch Market and Farmers Market. Activity of 99 Ranch Market is a retail sells local and imported products for the upper classes and expats, while Farmers Market sells local and imported products to the middle classes.

The following segment information is reported based on the information used by management to evaluate the performance of each segment and determine the allocation of resources.

| | 2018 | | | | |
|---|-------------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|---|
| | 99 Ranch Market | Farmers Market | Eliminasi/ Elimination | Konsolidasian/ Consolidation | |
| Pendapatan bersih | 1.007.910.972.620 | 1.377.729.318.678 | (30.015.019.391) | 2.355.625.271.907 | Net revenues |
| Hasil segmen (laba bruto) | 281.056.111.217 | 314.170.857.793 | (1.031.478) | 595.225.937.532 | Segment margin (gross profit) |
| Beban penjualan yang tidak dapat dialokasikan | | | | (350.121.343.001) | Unallocated selling expenses |
| Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasikan | | | | (234.627.546.530) | Unallocated general and administrative expenses |
| Pendapatan lain-lain - bersih yang tidak dapat dialokasikan | | | | 49.400.207.322 | Unallocated Other income - net |
| Laba sebelum beban Pajak penghasilan | | | | 59.877.255.323 | Profit before income tax expense |
| Beban pajak penghasilan | | | | (9.910.270.579) | Income tax expense |
| Laba tahun berjalan Penghasilan komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak | | | | 49.966.984.744 | Profit for the year Other comprehensive income for the year - net of tax |
| Jumlah penghasilan komprehensif tahun berjalan | | | | 1.296.769.812 | |
| | | | | 51.263.754.556 | Total comprehensive Income for the year |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

32. INFORMASI SEGMENT (lanjutan)

Segmen Usaha (lanjutan)

| 2018 | | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | 99 Ranch Market | Farmers Market | Tidak dapat Dialokasikan/ Unallocated | Eliminasi/ Elimination | Konsolidasian/ Consolidation | |
| Aset | 308.666.204.727 | 337.636.836.593 | 266.195.962.221 | (8.495.264.103) | 904.003.739.438 | Assets |
| Liabilitas | 95.406.813.090 | 162.296.817.604 | 150.709.628.742 | (8.453.544.439) | 399.959.714.997 | Liabilities |
| Pembelian barang modal | 25.981.269.832 | 49.008.467.059 | 6.664.868.116 | - | 81.654.605.007 | Capital expenditure |
| Penyusutan | 20.714.461.676 | 27.151.913.875 | 4.069.483.002 | - | 51.935.858.553 | Depreciation |

| 2017 | | | | | | |
|---|-----------------|-------------------|---------------------------|---------------------------------|--|--|
| | 99 Ranch Market | Farmers Market | Eliminasi/ Elimination | Konsolidasian/ Consolidation | | |
| Pendapatan bersih | 969.822.438.716 | 1.246.443.857.748 | (26.692.560.591) | 2.189.573.735.873 | Net revenues | |
| Hasil segmen (laba bruto) | 270.051.173.030 | 270.915.756.796 | 165.872.756 | 541.132.802.582 | Segment margin (gross profit) | |
| Beban penjualan yang tidak dapat dialokasikan | | | | (315.974.567.851) | Unallocated selling expenses | |
| Beban umum dan administrasi yang tidak dapat dialokasikan | | | | (218.775.001.162) | Unallocated general and administrative expenses | |
| Pendapatan lain-lain - bersih yang tidak dapat dialokasikan | | | | 40.726.592.819 | Unallocated Other income - net | |
| Laba sebelum beban Pajak penghasilan | | | | 47.109.826.388 | Profit before income tax expense | |
| Beban pajak penghasilan | | | | (9.424.241.390) | Income tax expense | |
| Laba tahun berjalan | | | | 37.685.584.998 | Profit for the year | |
| Rugi komprehensif lain tahun berjalan - setelah pajak | | | | (2.378.405.350) | Other comprehensive loss for the year - net of tax | |
| Jumlah Penghasilan komprehensif tahun berjalan | | | | 35.307.179.648 | Total comprehensive Income for the year | |

| 2017 | | | | | | |
|------------------------|-----------------|-----------------|---|---------------------------|---------------------------------|---------------------|
| | 99 Ranch Market | Farmers Market | Tidak dapat Dialokasikan/ Unallocated | Eliminasi/ Elimination | Konsolidasian/ Consolidation | |
| Aset | 303.793.500.648 | 325.102.903.335 | 180.279.455.564 | (5.155.534.686) | 804.020.324.861 | Assets |
| Liabilitas | 84.595.144.186 | 156.728.475.428 | 107.208.844.364 | (5.114.846.502) | 343.417.617.476 | Liabilities |
| Pembelian barang modal | 21.876.830.865 | 25.138.491.439 | 3.145.238.421 | - | 50.160.560.725 | Capital expenditure |
| Penyusutan | 18.792.555.691 | 22.869.080.880 | 3.570.900.854 | - | 45.232.537.425 | Depreciation |

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Tingkat probabilitas risiko yang sangat potensial terjadi dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak adalah risiko suku bunga, risiko kredit serta risiko likuiditas. Kebijakan akan pentingnya mengelola tingkat risiko ini telah meningkat secara signifikan dengan mempertimbangkan beberapa parameter perubahan dan volatilitas pasar keuangan baik di Indonesia maupun internasional.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES

Potential risks arising from financial instruments of the Company and Subsidiaries relate to interest rate risk, credit risk and liquidity risk. Policies of the importance of managing this risk level has increased significantly by considering some parameters change and volatility of financial markets both in Indonesia and internationally.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Direksi Perusahaan dan Entitas Anak menelaah dan menyetujui kebijakan risiko yang mencakup toleransi risiko dalam strategi mengelola risiko-risiko yang dirangkum di bawah ini.

Faktor-faktor Risiko Keuangan

Risiko Tingkat Suku Bunga

Risiko terhadap tingkat suku bunga merupakan risiko nilai wajar atau arus kas masa datang dari instrumen keuangan yang berfluktuasi akibat perubahan tingkat suku bunga pasar.

Eksposur Perusahaan dan Entitas Anak terhadap perubahan tingkat suku bunga pasar terkait pada utang baik jangka pendek dan jangka panjang.

Perusahaan dan Entitas Anak didanai dengan utang bank yang dikenai bunga. Oleh karena itu, eksposur Perusahaan dan Entitas Anak tertentu terhadap risiko pasar untuk perubahan tingkat suku bunga terutama sehubungan dengan pinjaman jangka panjang dan aset dan liabilitas dengan bunga.

Kebijakan Perusahaan dan Entitas Anak adalah mendapatkan tingkat suku bunga yang paling menguntungkan tanpa meningkatkan eksposur terhadap mata uang asing, yaitu dengan mengendalikan beban bunga dengan membuat kombinasi antara utang, pinjaman jangka panjang dengan tingkat suku bunga tetap dan mengambang.

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat instrumen keuangan yang dimiliki oleh Perusahaan dan Entitas Anak yang terpengaruh oleh risiko tingkat suku bunga berdasarkan tanggal jatuh tempo:

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

The Company and Subsidiaries' Directors review and approve risk policies covering the risk tolerance in the strategy to manage the risks which are summarized below.

Financial Risk Factors

Interest Rate Risk

Interest rate risk is the risk of fair value or future cash flows of financial instruments fluctuate due to changes in market interest rates.

Exposure of the Company and Subsidiaries against changes in market interest rates relates to both short-term and long-term bank loans.

The Company and Subsidiaries are financed through interest-bearing bank loans. Therefore, the Company and Subsidiaries' exposure to market risk for changes in interest rates relate primarily to their short-term and long-term bank loans.

The Company and Subsidiaries' policies are to obtain the most favorable interest rates available without increasing their foreign currency exposure by managing their interest cost by making a combination of debt, long-term loans with fixed interest rates and floating interest rates.

The following table sets out the carrying amounts, by maturity, of the Company and Subsidiaries' financial instruments that are exposed to interest rate risk:

| | 2018 | | | |
|----------------------------|--|---|--|------------------------------------|
| | Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i> | Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i> | Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i> | |
| Suku bunga mengambang | | | | Floating rate |
| Kas di bank dan setara kas | 232.095.223.389 | - | 232.095.223.389 | Cash in banks and cash equivalents |
| Bersih | 232.095.223.389 | - | 232.095.223.389 | Net |
| | 2017 | | | |
| | Kurang dari satu tahun/ <i>Less than one year</i> | Lebih dari satu tahun/ <i>More than one year</i> | Nilai tercatat/ <i>Carrying value</i> | |
| Suku bunga mengambang | | | | Floating rate |
| Kas di bank dan setara kas | 148.258.546.348 | - | 148.258.546.348 | Cash in banks and cash equivalents |
| Utang bank jangka pendek | (5.000.000.000) | - | (5.000.000.000) | Short-term bank loans |
| Bersih | 143.258.546.348 | - | 143.258.546.348 | Net |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Faktor-faktor Risiko Keuangan (lanjutan)

Risiko Kredit

Risiko kredit adalah risiko bahwa Perusahaan dan Entitas Anak akan mengalami kerugian yang timbul dari pelanggan, klien atau pihak lawan yang gagal memenuhi liabilitas kontraktual mereka. Tidak ada risiko kredit yang terpusat secara signifikan. Perusahaan dan Entitas Anak mengelola dan mengendalikan risiko kredit dengan menetapkan batasan jumlah risiko yang dapat diterima untuk pelanggan dan memantau eksposur terkait dengan batasan-batasan tersebut.

Perusahaan dan Entitas Anak melakukan hubungan usaha hanya dengan pihak ketiga yang diakui dan kredibel. Perusahaan dan Entitas Anak memiliki kebijakan untuk semua pelanggan yang akan melakukan perdagangan secara kredit harus melalui prosedur verifikasi kredit. Sebagai tambahan jumlah piutang dipantau secara terus menerus untuk mengurangi risiko penurunan nilai piutang.

Risiko Likuiditas

Risiko likuiditas merupakan risiko disaat posisi arus kas Perusahaan dan Entitas Anak menunjukkan nilai pendapatan jangka pendek tidak mencukupi untuk menutupi kebutuhan nilai pengeluaran jangka pendek.

Pada normanya, di dalam mengelola risiko likuiditas, Perusahaan dan Entitas Anak memantau dan menjaga tingkat kas dan setara kas yang dianggap memadai untuk membebani operasional Perusahaan dan untuk mengatasi dampak dari fluktuasi arus kas. Perusahaan dan Entitas Anak juga secara rutin mengevaluasi proyeksi arus kas dan arus kas aktual, termasuk jadwal jatuh tempo utang jangka panjang mereka, dan terus menelaah kondisi pasar keuangan untuk mengambil inisiatif penggalangan dana. Kegiatan ini dapat meliputi pinjaman bank.

Nilai Wajar Instrumen Keuangan

Nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari instrumen keuangan Perusahaan dan Entitas Anak yang dicatat di laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2018 dan 2017 adalah sebagai berikut:

| | 2018 | | |
|-----------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying amount | Nilai wajar/ Fair value | |
| Aset Keuangan Lancar | | | Current Financial Assets |
| Kas dan setara kas | 246.393.790.857 | 246.393.790.857 | Cash and cash equivalents |
| Piutang usaha - bersih | 40.533.512.101 | 40.533.512.101 | Trade receivables - net |
| Piutang lain-lain | 583.879.836 | 583.879.836 | Other receivables |
| Jumlah aset keuangan lancar | <u>287.511.182.794</u> | <u>287.511.182.794</u> | Total current financial assets |

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

Financial Risk Factors (lanjutan)

Credit Risk

Credit risk is the risk that the Company and Subsidiaries will incur a loss arising from the customer, client or other party who failed to meet their contractual obligations. There is no significant concentration of credit risk. The Company and Subsidiaries manage and control credit risk by setting limits of acceptable risk for customers and monitor the exposure associated with these restrictions.

The Company and Subsidiaries conduct business relationships only with recognized and credible third parties. The Company and Subsidiaries have a policy to go through customer credit verification procedures. In addition, the amount of receivables are monitored continuously to reduce the risk for doubtful accounts.

Liquidity Risk

Liquidity risk is a risk arising when the cash flow position of the Company and Subsidiaries are not enough to cover the liabilities which become due.

In the norm, in managing liquidity risk, the Company and Subsidiaries monitor and maintain levels of cash and cash equivalents deemed adequate to finance the operations of the Company and Subsidiaries, and to overcome the impact of fluctuations in cash flow. The Company and Subsidiaries also regularly evaluate cash flow projections and actual cash flows, including the schedule of maturing long-term debt, and continue to examine the condition of financial markets to take a fundraising initiative. These activities may include bank loans.

Fair Value of Financial Instruments

The carrying values and the estimated fair values of the Company and Subsidiaries financial instruments that are carried in the consolidated statements of financial position as of December 31, 2018 and 2017, are as follows:

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

Fair Value of Financial Instruments (continued)

| | 2018 | | |
|---|---|-----------------------------------|--|
| | Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i> | Nilai wajar/ <i>Fair value</i> | |
| Aset Keuangan Tidak Lancar | | | Non-Current Financial Assets |
| Piutang pihak berelasi | 5.685.369.688 | 5.685.369.688 | <i>Due from related parties</i> |
| Uang jaminan - pihak ketiga | 24.050.268.405 | 24.050.268.405 | <i>Refundable deposits - third parties</i> |
| Uang jaminan - pihak berelasi | 1.214.918.913 | 1.214.918.913 | <i>Refundable deposits - related party</i> |
| Jumlah aset keuangan tidak lancar | 30.950.557.006 | 30.950.557.006 | <i>Total non-current financial assets</i> |
| Jumlah Aset Keuangan | 318.461.739.800 | 318.461.739.800 | Total Financial Assets |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek | | | Current Financial Liabilities |
| Utang usaha - pihak ketiga | 319.944.506.481 | 319.944.506.481 | <i>Trade payables - third parties</i> |
| Utang usaha - pihak berelasi | 590.131.281 | 590.131.281 | <i>Trade payables - related party</i> |
| Biaya masih harus dibayar | 15.470.869.529 | 15.470.869.529 | <i>Accrued expenses</i> |
| Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek | 336.005.507.291 | 336.005.507.291 | <i>Total current financial liabilities</i> |
| Liabilitas Keuangan Jangka Panjang | | | Non-Current Financial Liabilities |
| Uang jaminan penyewa | 22.102.891.079 | 22.102.891.079 | <i>Refundable tenant deposits</i> |
| Jumlah liabilitas keuangan jangka panjang | 22.102.891.079 | 22.102.891.079 | <i>Total non-current financial liabilities</i> |
| Jumlah Liabilitas Keuangan | 358.108.398.370 | 358.108.398.370 | Total Financial Liabilities |
| | 2017 | | |
| | Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i> | Nilai wajar/ <i>Fair value</i> | |
| Aset Keuangan Lancar | | | Current Financial Assets |
| Kas dan setara kas | 166.739.021.798 | 166.739.021.798 | <i>Cash and cash equivalents</i> |
| Piutang usaha - bersih | 42.195.993.927 | 42.195.993.927 | <i>Trade receivables - net</i> |
| Piutang lain-lain | 309.097.741 | 309.097.741 | <i>Other receivables</i> |
| Jumlah aset keuangan lancar | 209.244.113.466 | 209.244.113.466 | <i>Total current financial assets</i> |
| Aset Keuangan Tidak Lancar | | | Non-Current Financial Assets |
| Piutang pihak berelasi | 4.598.516.790 | 4.598.516.790 | <i>Due from related parties</i> |
| Uang jaminan - pihak ketiga | 22.327.391.700 | 22.327.391.700 | <i>Refundable deposits - third parties</i> |
| Uang jaminan - pihak berelasi | 1.214.918.913 | 1.214.918.913 | <i>Refundable deposits - related party</i> |
| Jumlah aset keuangan tidak lancar | 28.140.827.403 | 28.140.827.403 | <i>Total non-current financial assets</i> |
| Jumlah Aset Keuangan | 237.384.940.869 | 237.384.940.869 | Total Financial Assets |
| Liabilitas Keuangan Jangka Pendek | | | Current Financial Liabilities |
| Utang bank jangka pendek | 5.000.000.000 | 5.000.000.000 | <i>Short-term bank loans</i> |
| Utang usaha - pihak ketiga | 272.674.400.920 | 272.674.400.920 | <i>Trade payables - third parties</i> |
| Utang usaha - pihak berelasi | 777.252.275 | 777.252.275 | <i>Trade payables - related party</i> |
| Biaya masih harus dibayar | 9.062.858.750 | 9.062.858.750 | <i>Accrued expenses</i> |
| Jumlah liabilitas keuangan jangka pendek | 287.514.511.945 | 287.514.511.945 | <i>Total current financial liabilities</i> |

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

33. TUJUAN DAN KEBIJAKAN MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Nilai Wajar Instrumen Keuangan (lanjutan)

| | 2017 | |
|---|------------------------------------|-------------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying amount | Nilai wajar/ Fair value |
| Liabilitas Keuangan Jangka Panjang | | |
| Uang jaminan penyewa | 13.727.588.615 | 13.727.588.615 |
| Jumlah liabilitas keuangan jangka panjang | 13.727.588.615 | 13.727.588.615 |
| Jumlah Liabilitas Keuangan | <u>301.242.100.560</u> | <u>301.242.100.560</u> |

Nilai wajar aset dan liabilitas keuangan ditentukan berdasarkan jumlah dimana instrumen tersebut dapat dipertukarkan dalam transaksi ini antara pihak-pihak yang berkeinginan (*willing parties*) dan bukan merupakan penjualan yang dipaksakan atau likuidasi.

Instrumen keuangan yang disajikan di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian dicatat sebesar nilai wajar, atau disajikan dalam jumlah tercatat baik karena jumlah tersebut adalah kurang lebih sebesar nilai wajarnya atau karena nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal.

Metode dan asumsi berikut ini digunakan untuk mengestimasi nilai wajar untuk setiap kelompok instrumen keuangan yang praktis untuk memperkirakan nilai tersebut:

Nilai tercatat dari kas dan setara kas, piutang usaha, piutang lain-lain, utang bank jangka pendek, utang usaha, biaya masih harus dibayar mendekati nilai wajarnya karena bersifat jangka pendek.

Piutang pihak berelasi dicatat sebesar biaya perolehan yang diamortisasi menggunakan metode suku bunga efektif dan dampaknya dianggap tidak material.

Manajemen menetapkan bahwa nilai wajar uang jaminan yang tidak memiliki kuotasi harga di pasar aktif dan/atau nilai wajarnya tidak dapat diukur secara andal adalah kurang lebih sebesar nilai tercatatnya.

33. FINANCIAL RISK MANAGEMENT OBJECTIVE AND POLICIES (continued)

Fair Value of Financial Instruments (continued)

| | 2017 | |
|--|------------------------------------|-------------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying amount | Nilai wajar/ Fair value |
| Non-Current Financial Liabilities | | |
| Refundable tenant deposits | 13.727.588.615 | 13.727.588.615 |
| Total non-current financial liabilities | 13.727.588.615 | 13.727.588.615 |
| Total Financial Liabilities | <u>301.242.100.560</u> | <u>301.242.100.560</u> |

The fair values of the financial assets and liabilities are determined based on the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between willing parties, other than in a forced sale or liquidation.

Financial instruments presented in the consolidated statements of financial position are carried at fair value, otherwise, they are presented at carrying amounts as either these are reasonable approximation of fair values or their fair values cannot be reliably measured.

The following methods and assumptions were used to estimate the fair value of each class of financial instrument for which it is practicable to estimate such value:

The carrying value of cash and cash equivalents, trade receivables, other receivables, short-term bank loans, trade payables, other payables, accrued expenses approximate their fair values due to their short-term nature.

Due from related parties are carried at amortized cost using the effective interest rate method and the impact is considered immaterial.

Management has determined that the fair values of refundable deposits do not have quoted prices in active markets and/or fair value cannot be measured reliably, are reasonably approximate their carrying amounts.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

34. INFORMASI TAMBAHAN UNTUK LAPORAN ARUS KAS

a. *Non - Cash Activities*

Informasi pendukung laporan arus kas konsolidasian sehubungan dengan aktivitas yang tidak mempengaruhi arus kas adalah sebagai berikut:

| | <u>2018</u> |
|--|----------------|
| Reklasifikasi uang muka pembelian peralatan toko ke aset tetap | 41.657.360.075 |

b. *Rekonsiliasi utang neto*

Perubahan pada liabilitas yang timbul dari aktivitas pendanaan pada laporan arus kas konsolidasian adalah sebagai berikut :

| | <u>1 Januari 2018/ January 1, 2018</u> | <u>Arus Kas/ Cash Flow</u> | <u>31 Desember 2018/ December 31, 2018</u> | |
|--------------------------|--|--------------------------------|--|------------------------------|
| Utang bank jangka pendek | 5.000.000.000 | (5.000.000.000) | - | <i>Short-term bank loans</i> |

35. PERISTIWA SIGNIFIKAN SETELAH PERIODE PELAPORAN

Berdasarkan keputusan pemegang saham SIM sebagaimana diaktakan dalam akta Rudy Siswanto, S.H., No. 37 tanggal 22 Februari 2019, pemegang saham SIM setuju untuk meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 9.060.000.000 menjadi Rp 14.160.000.000 atau meningkat sebesar Rp 5.100.000.000, dimana Perusahaan mengambil penuh peningkatan modal ditempatkan dan disetor penuh tersebut, sehingga peningkatan penyertaan saham tersebut, Perusahaan memiliki penyertaan saham sebesar Rp 14.159.000.000, yang merupakan 99,99% pemilikan saham dalam SIM.

Berdasarkan keputusan pemegang saham SKM sebagaimana diaktakan dalam akta Eko Gunarto, S.H., No. 22 tanggal 27 Februari 2019, pemegang saham SKM setuju untuk meningkatkan modal dasar dari Rp 20.000.000.000 menjadi Rp 60.000.000.000 atau meningkat sebesar Rp 40.000.000.000 serta meningkatkan modal ditempatkan dan disetor penuh dari Rp 10.000.000.000 menjadi Rp 16.000.000.000 atau meningkat sebesar Rp 6.000.000.000, dimana SIM melakukan penambahan modal ditempatkan dan disetor sesuai dengan porsi kepemilikan saham pada SKM, sehingga setelah peningkatan penyertaan saham tersebut, SIM memiliki penyertaan saham sebesar Rp 9.600.000.000, yang merupakan 60% pemilikan saham dalam SKM.

34. SUPPLEMENTARY INFORMATION FOR CASH FLOWS

a. *Non - Cash Activities*

Supplementary information to the consolidated statements of cash flows relating to non-cash activities follows:

| | <u>2017</u> | |
|---|----------------|--|
| Reclassification of advances for purchases of store equipment to property and equipment | 19.090.954.474 | |

b. *Net debt reconciliation*

Changes in liabilities arising from financing activities in the cash flow statement are as follows:

35. SIGNIFICANT EVENT AFTER THE REPORTING PERIOD

Based on the resolution of the shareholders of SIM dated February 22, 2019 as covered by Notarial deed No. 37 of Rudy Siswanto, S.H., the shareholders of SIM agreed to increase its issued and fully paid capital from Rp 9,060,000,000 became Rp 14,160,000,000 or increase amounted to Rp 5,100,000,000, in which the Company has fully take the issued and fully paid capital contribution, accordingly after the increase of its ownership, the Company has the shares issued with total capital contribution amounting to Rp 14,159,000,000, which represents 99.99% equity interest in SIM.

Based on the resolution of the shareholders of SKM dated February 27, 2019 as covered by Notarial deed No. 22 of Eko Gunarto, S.H., the shareholders of SKM agreed to increase its authorized capital from 20,000,000,000 became Rp 60,000,000,000 or increase amounted to Rp 40,000,000,000 and to increase its issued and fully paid capital from Rp 10,000,000,000 became Rp 16,000,000,000 or increase amounted to Rp 6,000,000,000, in which SIM has taken the capital contribution in line with its portion of share ownership in SKM, accordingly after the increase of its ownership, SIM has the shares issued amounting to Rp 9,600,000,000, which represents 60% shares in SKM.

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
DAN ENTITAS ANAK
CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN
TANGGAL 31 DESEMBER 2018
DAN UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
PADA TANGGAL TERSEBUT
(DISAJIKAN DALAM RUPIAH, KECUALI DINYATAKAN LAIN)**

**PT SUPRA BOGA LESTARI TBK
AND SUBSIDIARIES
NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
DECEMBER 31, 2018
AND FOR THE YEAR THEN ENDED
(EXPRESSED IN RUPIAH, UNLESS OTHERWISE STATED)**

**36. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN
NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF**

Berikut ini ikhtisar beberapa Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK) dan Interpretasi Standar Akuntansi Keuangan (ISAK) yang diterbitkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) - IAI yang relevan untuk Perusahaan, namun belum berlaku efektif untuk laporan keuangan konsolidasian 31 Desember 2018:

Efektif berlaku pada atau setelah 1 Januari 2019

- PSAK No. 22 (Penyesuaian Tahunan 2018) - "Kombinasi Bisnis".
- Amandemen PSAK No. 24 - "Imbalan Kerja: Kurtailmen, atau Penyelesaian Program".
- PSAK No. 46 (Penyesuaian Tahunan 2018) - "Pajak Penghasilan".
- ISAK No. 33 - "Transaksi Valuta Asing dan Imbalan di Muka".
- ISAK No. 34 - "Ketidakpastian dalam Perlakuan Perlakuan Pajak Penghasilan".

Efektif berlaku pada atau setelah 1 Januari 2020

- PSAK No. 15 (Amandemen 2017) - "Investasi pada Entitas Asosiasi dan Ventura Bersama".
- PSAK No. 71 - "Instrumen Keuangan".
- PSAK No. 72 - "Pendapatan dari Kontrak dengan Pelanggan".
- PSAK No. 73 - "Sewa".
- Amandemen PSAK No. 71 - "Instrumen Keuangan tentang Fitur Percepatan Pelunasan dengan Kompensasi Negatif".

Perusahaan dan Entitas Anak sedang mengevaluasi dampak dari standar akuntansi tersebut dan belum menentukan dampaknya terhadap laporan keuangan konsolidasian.

**36. ACCOUNTING STANDARDS ISSUED BUT NOT YET
EFFECTIVE**

The following summarizes several Statement of Financial Accounting Standards (PSAK) and the Interpretation of Financial Accounting Standards (ISAK) which were issued by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) - IAI and are relevant to the Company and Subsidiaries, but not yet effective on consolidated financial statements as of December 31, 2018:

Effective on or after January 1, 2019

- PSAK No. 22 (Annual Improvement 2018) - "Business Combination".
- Amendment to PSAK No. 24 - "Employee Benefits: Curtailment, or Program Settlement".
- PSAK No. 46 (Annual Improvement 2018) - "Income Tax".
- ISAK No. 33 - "Foreign currency Transaction and Advance Consideration".
- ISAK No. 34 - "Uncertainty over Income Tax Treatments".

Effective on or after January 1, 2020

- PSAK No. 15 (2017 Amendment) - "Investments in Associates and Joint Ventures".
- PSAK No. 71 - "Financial Instruments".
- PSAK No. 72 - "Revenue from Contracts with Customers".
- PSAK No. 73 - "Leases".
- Amendment to PSAK No. 71 "Financial Instruments Prepayment Features with Negative Compensation".

The Company and Subsidiaries are presently evaluating and have not yet determined the effects of these accounting standards on the consolidated financial statements.

RANCH MARKET®
it's a balanced life

FARMERS MARKET
fresh and friendly

keSupermarket
Fresh & Finest.com

PT Supra Boga Lestari Tbk
Jl. Pesanggrahan Raya No. 2
Kembangan
Jakarta 11610
www.ranchmarket.co.id